



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 2/2560

รหัสวิชา 3033510 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การสร้างภาพลักษณ์องค์กร
(ภาษาอังกฤษ) Corporate Image

อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์สุดตมา แสงวิเชียร

คำนำ

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการสอนในรายวิชาการสร้างภาพลักษณ์องค์กร สำหรับนักศึกษาของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต โดยเนื้อหาแบ่งออกเป็น 7 หมวด ได้แก่ หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และทั้งหมดเป็นแนวทางที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายละเอียดของรายวิชาการสร้างภาพลักษณ์องค์กร (มคอ.3) ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษา คณาจารย์ นำไปเป็นแนวทางประกอบการเรียนการสอน ให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สุดตมา แสงวิเชียร
อาจารย์ผู้สอน

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	13
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3033510 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การสร้างภาพลักษณ์องค์กร
(ภาษาอังกฤษ) Corporate Image
- จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต (นศ.บ.) คณะวิทยาการจัดการ กลุ่มวิชาเลือก
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สุดตมา แสงวิเชียร
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์สุดตมา แสงวิเชียร ตอนเรียน A
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2/2560 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
- ไม่มี -
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
- ไม่มี -
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
ธันวาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการสำคัญ องค์ประกอบ และกลยุทธ์ในการสร้างภาพลักษณ์องค์กร
 - 1.2 นักศึกษามีความสามารถเชิงการคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบ สถานการณ์หรือประเด็นปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้น และสามารถสื่อสารนำเสนอความคิดเห็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.3 นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์สร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วิชาสร้างภาพลักษณ์องค์กร เป็นวิชาที่ต้องวิเคราะห์สถานการณ์หรือประเด็นปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้น เพื่อวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารรูปแบบต่างๆ ให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์องค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับภาพลักษณ์ ความสำคัญของภาพลักษณ์ต่อองค์กร องค์ประกอบของภาพลักษณ์ ยุทธวิธีในการสร้างภาพลักษณ์องค์กร การสร้างและปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ขององค์กรภาครัฐและองค์กรภาคเอกชน

Study concepts of image, significance of corporate image, image components and strategies for image making. Image making for governmental organization and private organizations are also included.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของ อาจารย์และนักศึกษา	-	75 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และ ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ E-mail , Face book และ Line

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมผู้อื่น (2)

1.1.2 มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ จิตสาธารณะ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รวมทั้งมีค่านิยมที่ดีในการดำเนินชีวิตและเข้าใจ (3)

1.1.3 เคารพในกฎระเบียบ กติกา กฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม โดยตระหนักในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ (6)

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 ส่งเสริมให้นักศึกษามีระเบียบวินัย มีการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 1.2.2 ปลูกฝังให้นักศึกษาตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบทางวิชาชีพทั้งต่อตนเองและสังคม
- 1.2.3 ส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนัก เคารพกติกาขององค์กรและสังคมให้ยอมรับในบทบาท สิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
- 1.2.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักศึกษามีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ จิตสาธารณะ และมีค่านิยมที่ดีในการดำเนินชีวิต

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลา และความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 1.3.2 ประเมินผลจากพฤติกรรมการแสดงออก กิริยามารยาทของนักศึกษาตามบทบาททั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
- 1.3.3 ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรและนอกหลักสูตร
- 1.3.4 ประเมินผลจากความถูกต้องเหมาะสมของชิ้นงาน และการปฏิบัติกิจกรรมของนักศึกษา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด และองค์ความรู้ด้านความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ เครื่องมือ รูปแบบ และกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร (1)
- 2.1.2 มีความสามารถเชิงการคิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ และคิดสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ ด้านการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ เพื่อการประกอบอาชีพ และสามารถปรับตัวสร้างงานสร้างอาชีพได้อย่าง เหมาะสม (2)

2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 เน้นการเรียนการสอนแบบร่วมมือ (cooperative learning groups) โดยการแบ่งนักศึกษา ออกเป็นกลุ่ม เพื่อการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกัน และมีความรับผิดชอบ ร่วมกัน ทั้งในส่วนตนและส่วนรวม เพื่อให้กลุ่มได้รับความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด โดยเน้นให้นักศึกษา คิด วิเคราะห์ อภิปรายแสดงความคิดเห็น และศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง เป็นต้น
- 2.2.2 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การฝึกปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง
- 2.2.3 จัดให้มีการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรบรรยายให้ ความรู้พิเศษเฉพาะเรื่อง

2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 การทดสอบย่อย
- 2.3.2 การสอบปลายภาคเรียน
- 2.3.3 ประเมินจากความสมบูรณ์และคุณภาพของเนื้อหารายงาน การนำเสนองาน หรือโครงการที่ นักศึกษาจัดทำ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 มีความใฝ่รู้ รอบรู้ รู้จักใช้แหล่งข้อมูลในการสืบค้นหาข้อเท็จจริง สามารถพิจารณาและตัดสินใจนำไปใช้ได้เหมาะสมกับงานในแต่ละด้าน (2)

3.1.2 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ประเด็นปัญหาทางสังคม การสื่อสาร ประยุกต์ใช้ทักษะทางสื่อสารเสนอปัญหา และแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ (3)

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 จัดการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีกิจกรรมการเรียนการสอนให้รู้จักคิดวิเคราะห์สร้างสรรค์จากตัวอย่างหรือกรณีศึกษา ตลอดจนการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง

3.2.2 การอภิปรายกลุ่มจากกรณีปัญหาหรือกรณีตัวอย่าง

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์เนื้อหาในรายงาน ผลงานสร้างสรรค์

3.3.2 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในจิตวิทยาผู้รับสาร สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมและโลกที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ตัดสินใจเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่มบุคคลต่อการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีบุคลิกภาพเหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กร และบุคคลทั่วไป ตลอดจนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ สังคม และวัฒนธรรมองค์กรได้ (2)

4.1.3 สามารถแสดงออกตามบทบาทหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน และอนาคต (4)

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้แบบการมีส่วนร่วมหรือฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม

4.2.2 ให้นักศึกษารู้จักความรับผิดชอบต่อตามบทบาทหน้าที่ ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคม

4.2.3 ส่งเสริมการพัฒนาความคิด และการนำเสนอความคิดเห็นผ่านสื่ออย่างสร้างสรรค์

4.2.4 ส่งเสริมความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมในชั้นเรียนและกิจกรรมกลุ่มของนักศึกษา

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีความรู้ ทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

5.1.2 มีทักษะ กลวิธี เทคนิคในการสื่อสารอธิบายหลักการ สถานการณ์ ตลอดจนการถ่ายทอดอธิบายความคิด หรือสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (3)

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมหรือผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์โดยใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆอย่างสร้างสรรค์

5.2.2 การติดตาม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการสื่อสารจากสื่อต่าง ๆ

5.2.3 สืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากความสามารถของนักศึกษาในการใช้ทักษะ เทคนิค รูปแบบการเลือกใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ

5.3.2 ประเมินผลการเรียนรู้จากความสามารถในการใช้ภาษาอธิบายขยายความเพื่อการสื่อสาร ตลอดจนความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย และทักษะการนำเสนอผลงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
1.	- ชี้แจงแนวการสอน กิจกรรมการเรียน การสอนการประเมินผล และทบทวน ความรู้พื้นฐานด้านการประชาสัมพันธ์ - Learning Outcome เข้าใจภาวะเทียบ หลักเกณฑ์ และ แนวทางการจัดการเรียนการสอนใน รายวิชาการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวและมีส่วนร่วม ในการทำกิจกรรมในชั้นเรียน	3	- แนะนำตัวและทำกิจกรรม ละลายพฤติกรรม ซักถาม และ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ร่วมกัน	- เอกสารชี้แจงแนวการสอน - กิจกรรมนันทนาการ		(1)
2.	- แนวคิดเกี่ยวกับการสร้างภาพลักษณ์ - Learning Outcome มีความรู้ความเข้าใจเรื่องลักษณะ ประเภท องค์ประกอบ และความสำคัญ ของภาพลักษณ์	3	- บรรยายสรุปเนื้อหา - ซักถาม แลกเปลี่ยนแสดง ความคิดเห็น	- PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน	นักศึกษามีความรู้ความ เข้าใจเรื่องลักษณะ ประเภท องค์ประกอบ และความสำคัญของ ภาพลักษณ์	(1)
3.	- แนวคิดการประชาสัมพันธ์กับการสร้าง ภาพลักษณ์ - Learning Outcome มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวัตถุประสงค์ ความสำคัญ เครื่องมือ รูปแบบและวิธีการ ประชาสัมพันธ์	3	- บรรยายสรุปเนื้อหา - ซักถาม แลกเปลี่ยนแสดง ความคิดเห็น	- PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน	นักศึกษามีความรู้ความ เข้าใจเรื่องวัตถุประสงค์ ความสำคัญ เครื่องมือ รูปแบบและวิธีการ ประชาสัมพันธ์	(1)

	ประชาสัมพันธ					
4-5	- การสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร - Learning Outcome มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสื่อสาร ภายในองค์กร ภายนอกองค์กร การ สื่อสารเพื่อสร้างตราสินค้า และสามารถ นำความรู้ไปคิด วิเคราะห์อภิปราย กรณีศึกษางานด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรได้	6	- เน้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ อภิปรายแสดงความคิดเห็น และศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล เพิ่มเติมด้วยตนเอง - เรียนรู้ศึกษาจากสถานการณ์ จริงและหรือจากผู้เชี่ยวชาญ ด้านการประชาสัมพันธ์กับ องค์กรภายนอก - ถอดบทเรียนสรุปเนื้อหา	- PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - ตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study) - ผู้เชี่ยวชาญด้านการ ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์จากองค์กร ภายนอก (Active learning)	นักศึกษามีความรู้ความ เข้าใจเรื่องการสื่อสาร ภายในองค์กร ภายนอก องค์กร การสื่อสารเพื่อ สร้างตราสินค้า และ สามารถนำความรู้ไปคิด วิเคราะห์อภิปราย กรณีศึกษางานด้านการ ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์องค์กรได้	(1)
6-7	- การปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์องค์กร - Learning Outcome มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวัตถุประสงค์ ประสงค์ ความสำคัญ ขั้นตอน วิธีการ และสามารถนำความรู้ไปคิด วิเคราะห์ อภิปรายกรณีศึกษาการประชาสัมพันธ์ เพื่อการปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์องค์กรได้	6	- เน้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ อภิปรายแสดงความคิดเห็น และศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล เพิ่มเติมด้วยตนเอง	- PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - ตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study)	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง วัตถุประสงค์ประสงค์ ความสำคัญ ขั้นตอน วิธีการ และสามารถนำ ความรู้ไปคิด วิเคราะห์ อภิปรายกรณีศึกษาการ ประชาสัมพันธ์เพื่อการ ปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ องค์กรได้	(1)
8-10	- การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของ องค์กร (CSR) - Learning Outcome	9	- เน้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ อภิปรายแสดงความคิดเห็นและ ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม	- PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - ตัวอย่างกรณีศึกษา	นักศึกษามีความรู้ความ เข้าใจเรื่องแนวคิด ความสำคัญ รูปแบบการ	(1)

	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องแนวคิด ความสำคัญ รูปแบบการทำCSR และ สามารถนำความรู้ไปคิด วิเคราะห์ วางแผนและหรือจัดกิจกรรมเพื่อสังคมได้ อย่างเหมาะสม		ด้วยตนเอง - เรียนรู้ศึกษาจากสถานการณ์ จริงและหรือจากผู้เชี่ยวชาญ ด้านการประชาสัมพันธ์กับ องค์กรภายนอก - ถอดบทเรียนสรุปเนื้อหา	(Case Study) - ผู้เชี่ยวชาญด้านการ ประชาสัมพันธ์ภายนอก (Active learning)	ทำCSR และสามารถนำ ความรู้ไปคิด วิเคราะห์ วางแผนและหรือจัด กิจกรรมเพื่อสังคมได้ อย่างเหมาะสม	
11-12	- สื่อใหม่กับการสร้างภาพลักษณ์องค์กร - Learning Outcome มีความรู้ความเข้าใจเรื่องรูปแบบและ วิธีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และสามารถนำความรู้ไปคิด วิเคราะห์ และหรือผลิตสื่อออนไลน์เพื่อ สร้างภาพลักษณ์องค์กรได้	6	- เน้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ อภิปรายแสดงความคิดเห็น และศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล เพิ่มเติมด้วยตนเอง - เรียนรู้ศึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ วิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์ และหรือผลิตสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ - ถอดบทเรียนสรุปเนื้อหา	- PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - ตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study)	นักศึกษามีความรู้ความ เข้าใจเรื่องรูปแบบและ วิธีการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และสามารถนำความรู้ไป คิด วิเคราะห์ และหรือ ผลิตสื่อออนไลน์เพื่อ สร้างภาพลักษณ์องค์กรได้	(1)
13	- การสื่อสารในภาวะวิกฤต - Learning Outcome มีความรู้ความเข้าใจเรื่องบทบาทหน้าที่ การบริหารจัดการการสื่อสารในภาวะ วิกฤตขององค์กร และสามารถนำความรู้ ไปคิด วิเคราะห์หรืออภิปรายกรณีศึกษาการ สื่อสารในภาวะวิกฤตขององค์กรได้	3	- เน้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ อภิปรายแสดงความคิดเห็น และศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล เพิ่มเติมด้วยตนเอง	- PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - ตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study)	นักศึกษามีความรู้ความ เข้าใจเรื่องบทบาทหน้าที่ การบริหารจัดการการ สื่อสารในภาวะวิกฤต ขององค์กร และสามารถ นำความรู้ไปคิดวิเคราะห์ อภิปรายกรณีศึกษาการ สื่อสารในภาวะวิกฤต ขององค์กรได้	(1)

14	<p>- ศึกษางานการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างของงานประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร และสามารถคิดวิเคราะห์ สรุปและอภิปรายความแตกต่างของการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรของภาครัฐและภาคเอกชนได้</p>	3	<p>- เน้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ อภิปรายแสดงความคิดเห็น และศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง</p> <p>- ถอดบทเรียนสรุปเนื้อหา</p>	<p>- PowerPoint</p> <p>- เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>- ตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study)</p>	<p>นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างของงานประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร และสามารถคิด วิเคราะห์ สรุปและอภิปรายความแตกต่างของการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรของภาครัฐและภาคเอกชนได้</p>	(1)
15	สรุปบทเรียน และประเมินผู้สอน	3	บรรยายสรุปเนื้อหาทั้งหมด	<p>- PowerPoint</p> <p>- เอกสารประกอบการเรียน</p>		(1)

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	1.1.1,1.1.2,1.1.3	การมีส่วนร่วมในการอภิปราย แสดงความคิดเห็น และวินัย ในการเรียน ความรับผิดชอบ	1-15	10%
2	2.1.1,2.1.2,3.1.1, 3.1.2	การวิเคราะห์กรณีศึกษาการ ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์องค์กร	4-11	20%
3	2.1.2, 3.1.1,3.1.2, 4.1.1,4.1.2 5.1.1,5.1.2	ผลงานหรือชิ้นงานที่นศ.ผลิต เพื่อการประชาสัมพันธ์ทาง การตลาด	9-14	40%
4	2.1.1,2.1.2	สอบปลายภาค	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

สุดตมา แสงวิเชียร. (2560). *เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการสร้างภาพลักษณ์องค์กร*. กรุงเทพฯ : ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกไซท์. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 เอกสารประกอบการสอน

รติ พันธุ์ทวี และคณะ. (2549). *Big Brand, Grand Idea*. กรุงเทพฯ : ฐานมีเดีย เน็ตเวิร์ค

พจน์ ใจชาญสุขกิจ. (2548). *CEO PR & IMAGE : ยุทธวิธีสร้างภาพลักษณ์ผู้บริหารด้วยการจัดการสื่อสารและประชาสัมพันธ์*. กรุงเทพฯ : ฐานมีเดีย เน็ตเวิร์ค

เปรมศิริ ดิลกปรีชากุล. (2548). *Hi-Power PR*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ Brand Age books

จิตรราภรณ์ สุทธิวรเศรษฐ์. (2544). *ยุทธวิธีประชาสัมพันธ์*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เสรี วงษ์มณฑา. (2541). *ภาพพจน์นั้น สำคัญไฉน*. กรุงเทพฯ : เพชรจรัสแสงแห่งโลกธุรกิจ

เสรี วงษ์มณฑา. (2541). *108 การประชาสัมพันธ์*. กรุงเทพฯ : A.N. การพิมพ์

เสรี วงษ์มณฑา. (2538). *พีอาร์.ภิวัดน์ : การประชาสัมพันธ์รูปแบบใหม่ในยุค Integration Marketing*. กรุงเทพฯ : บริษัทพิมเนศ พรินติ้ง เซ็นเตอร์ จำกัด

2.2 เว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ

2.3 ตัวอย่างกรณีศึกษากลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ไม่มี-

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็น และการนำเสนอผลงานของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงาน รายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ. กำหนดทุกภาคการศึกษา รวมถึงมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำของหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนร่วมพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ และเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชากับมาตรฐานที่กำหนดไว้ รวมถึงงานเดี่ยวและงานกลุ่ม สังเกตการณ์พัฒนาการเรียนรู้ 5 ด้านของนักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

การทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ทบทวนเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน นำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตร เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป