



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560

รหัสวิชา 3622401 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภคพร กระจาดทอง

## คำนำ

รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) รหัสวิชา 3622401 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี ความหมาย แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์สมรรถนะ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะ การพัฒนาวัฒนธรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
พฤศจิกายน 2560

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	15
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	16

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ    คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3622401 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)      การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
(ภาษาอังกฤษ)      Human Resource Management

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 3.2 ประเภทรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.สรารวรรณ เรืองกัลปวงศ์
- 4.2 อาจารย์ผู้สอน                                      ผศ.ภคพร กระจาดทอง      ตอนเรียน C1 และ D1

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 2

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

- 9.1 วันที่จัดทำ    17 สิงหาคม 2557
- 9.2 วันที่ปรับปรุงครั้งล่าสุด                      20 พฤศจิกายน 2560

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยสอดคล้องกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สามารถกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่พบในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล
- 1.2 มีความตระหนักถึงการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์การ
- 1.3 มีทักษะในการอธิบายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสารทางบทความทางวิชาการ งานวิจัยต่าง ๆ รวมถึงแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขององค์การและหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์ จากประสบการณ์งานวิจัยหรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 2.2. เพื่อให้ นักศึกษา มีความรู้และความเข้าใจสถานการณ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสภาพแวดล้อมปัจจุบัน มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องต่อศักยภาพของผู้เรียน รวมถึง การศึกษาดูงานจริงทั้งในภาครัฐและเอกชน
- 2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและวิธีการสอนให้เนื้อหา มีความทันสมัย มีการจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ตามผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์สมรรถนะ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจํารงรักษาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะ การพัฒนาวัฒนธรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concepts, theories, definitions, trends of human resource management; policy and planning; job analysis, competency analysis, recruitment, selection, development and training; compensation and welfare; performance evaluation; preserving human resource; labor relation; change management; performance management; competency development; cultural development; human resource management information systems; moral and Ethic.

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทนคาบเรียนที่ไม่สามารถทำการสอนได้ หรือตามที่ผู้เรียนร้องขอ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	ไม่มีฝึกปฏิบัติ	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

## รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสม และกำหนดไว้ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง
- อาจารย์ประจำรายวิชา จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

## 1. คุณธรรม จริยธรรม

## 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 1.1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

## 1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 กำหนดวัฒนธรรมองค์การให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และข้อบังคับ
- 1.2.2 การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการโดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกตนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคมอยู่เป็นประจำ
- 1.2.3 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 1.2.4 การมอบหมายงานกลุ่มและการบริหารจัดการโครงการ
- 1.2.5 อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี

### 1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร

1.3.2 ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานคนอื่น

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

○ 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

● 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

○ 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

○ 2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าและความเปลี่ยนแปลงทางราชการและวิชาชีพทางด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

### 2.2 วิธีการสอน

2.2.1 จัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ

### 2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินจากผลงานที่นักศึกษาจัดทำ

2.3.2 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ 3.1.1 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

● 3.1.2 สามารถสืบค้น จำแนก และประเมินข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

○ 3.1.3 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจค้าปลีกได้อย่างเหมาะสม

### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อยๆโดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

3.2.2 จัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการฝึกสืบค้นข้อมูลจำแนกข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลแก้ปัญหาวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้านภายใต้สถานการณ์จำลอง/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมการอภิปราย และการตอบคำถาม

3.3.2 ประเมินจากการตรวจผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 ประเมินจากการสอบวัดผลความรู้ โดยการจัดทำข้อสอบ เพื่อใช้วัดทักษะทางด้านปัญญา ของนักศึกษา โดยเน้นการแก้ปัญหา การอธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการ ประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมา

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

● 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทสมาชิกของกลุ่ม

○ 4.1.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับ นักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียน

4.3.2 ประเมินจากคุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการ เรียนรู้ที่กำหนด

4.3.3 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

4.3.4 ประเมินจากการให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ 5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการจัดการ ธุรกิจค้าปลีก

○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดง สถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบ ของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

○ 5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์ เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ไขปัญหา

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัดเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา



## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
1	<p>แนะนำรายวิชา</p> <p>บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>-ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>-แนวคิดและทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>-บทบาทและขอบเขตงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>-แนวคิดการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาสามารถบอกถึงขอบเขตงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้</li> </ul>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน และwebsite เพิ่มเติม</li> <li>2. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> <li>3. งานที่ได้รับมอบหมาย เป็นรายบุคคลให้ทำ mind mapping ในบทที่ 1 พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> </ol>	<p><b>สื่อการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2.สื่อการสอน Power point</li> <li>3.แนวการสอน</li> </ol>	1.1, 12	ผศ.ภคพร กระจาดทอง
2	<p>บทที่ 2 แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การจัดการทรัพยากรมนุษย์ปัจจุบันและอนาคต</li> <li>-การประเมินผลความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>-การจัดการความรู้ในงานทรัพยากรมนุษย์</li> </ul>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> <li>2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น การสืบค้นข้อมูล บทความ ข่าวที่เกี่ยวข้องทางด้านทรัพยากรมนุษย์ พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> </ol>	<p><b>สื่อการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2.สื่อการสอน Power point</li> </ol>	1.1, 12	ผศ.ภคพร กระจาดทอง

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
3	บทที่ 2 แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต -HRM ภายใต้องค์กรแห่งการเรียนรู้ -ทุนมนุษย์สินทรัพย์ที่ทรงคุณค่า -กรณีศึกษา “4 ใจ” หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สร้างองค์กร มีชีวิต นำองค์กรสู่ความยั่งยืน <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาสามารถอธิบายถึงแนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคตได้	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น การสืบค้นข้อมูล บทความ ข่าวที่เกี่ยวข้องกับทุนมนุษย์ในธุรกิจ พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	<b>สื่อการเรียนการสอน</b> 1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2.สื่อการสอน Power point 3.แบบฝึกหัด	1.1, 1.2	ผศ.ภคพร กระจาดทอง
4	บทที่ 3 นโยบายและการวางแผน -การวางแผน -นโยบายการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์ -กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ -กลยุทธ์ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น บทบาทสมมติในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน	<b>สื่อการเรียนการสอน</b> 1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2.สื่อการสอน Power point	1.1, 1.2	ผศ.ภคพร กระจาดทอง
5	บทที่ 3 นโยบายและการวางแผน -ความสัมพันธ์ระหว่างแผนองค์การและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ -ปัจจัยความสำเร็จในการจัดทำแผนทรัพยากรมนุษย์ -การพัฒนากระบวนการสมรรถนะขององค์กร <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาสามารถเขียนกระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ได้	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น การสืบค้นข้อมูล บทความ ข่าวเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะองค์กร พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	<b>สื่อการเรียนการสอน</b> 1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2.สื่อการสอน Power point 3.แบบฝึกหัด	1.1, 1.2	ผศ.ภคพร กระจาดทอง

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
6	<p>บทที่ 4 การออกแบบและการวิเคราะห์งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความหมายของการวิเคราะห์งาน</li> <li>-ระบบสารสนเทศของการวิเคราะห์งานที่สำคัญ</li> <li>-ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคล</li> <li>-วัตถุประสงค์ของการออกแบบงาน</li> </ul>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> <li>2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น การสืบค้นข้อมูล บทความ ข่าวที่เกี่ยวกับการระบบสารสนเทศที่นำมาใช้กับงานด้านทรัพยากรมนุษย์ พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> </ol>	<p><b>สื่อการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2.สื่อการสอน Power point</li> </ol>	1.1, 1.2	ผศ.ภคพร กระจาดทอง
7	<p>บทที่ 4 การออกแบบและการวิเคราะห์งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กระบวนการในการวิเคราะห์งาน</li> <li>-วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงาน</li> <li>-การใช้ข้อมูลการวิเคราะห์งาน</li> <li>-ปัจจัยที่ช่วยในการวิเคราะห์งาน</li> <li>-กำหนดงานที่มีลักษณะเป็นระบบ</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาสามารถเขียนกระบวนการในการวิเคราะห์งานได้</li> <li>- นักศึกษาเลือกวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงาน</li> </ul>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> <li>2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคล เช่น การสืบค้นข้อมูล คำอธิบายลักษณะงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> <li>3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน</li> </ol>	<p><b>สื่อการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2.สื่อการสอน Power point</li> <li>3.แบบฝึกหัด</li> </ol>	1.1, 1.2	ผศ.ภคพร กระจาดทอง
8	<p>บทที่ 5 การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความหมายการสรรหาบุคลากร</li> <li>-นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากร</li> <li>-ข้อควรคำนึงในการกำหนดนโยบายการสรรหาบุคลากร</li> <li>-วิธีการดำเนินการสรรหาบุคลากร</li> <li>-กระบวนการที่ควรนำมาพิจารณาในการสรรหา</li> </ul>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> <li>2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น ศึกษาคลิปวิดีโอในเรื่องมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการสรรหาบุคคล ของ INSEEGroup พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> </ol>	<p><b>สื่อการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2.สื่อการสอน Power point</li> <li>3.คลิปวิดีโอ มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการสรรหาบุคคล ของ INSEEGroup จาก</li> </ol>	1.1, 1.2	ผศ.ภคพร กระจาดทอง

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	-ข้อกำหนดที่ควรนำมาพิจารณาในการสรรหา <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาสามารถเลือกรูปแบบการในการสรรหาพนักงานได้  (สอบกลางภาค)			<a href="https://www.youtube.com/watch?v=UCAVn2hgXmY">https://www.youtube.com/watch?v=UCAVn2hgXmY</a>		
9	บทที่ 5 การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร -แนวคิดพื้นฐานในการคัดเลือก -ลำดับและขั้นตอนในการคัดเลือก -วิธีการคัดเลือกเพื่อเข้าทำงาน -เกณฑ์ในการคัดเลือก -การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม -ประเภทของการฝึกอบรม -กรณีศึกษา: ข้อคิดของการบริหาร “คน” จาก CPF <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาสามารถเลือกใช้วิธีการคัดเลือกพนักงานได้	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น ศึกษาคลิปวิดีโอในเรื่องลอรีอัลใช้แอมม็อกือเป็นเครื่องมือในการคัดเลือกพนักงานใหม่ – ปีปีซีไทย พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	<b>สื่อการเรียนการสอน</b> 1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2.สื่อการสอน Power point 3.คลิปวิดีโอ ลอรีอัลใช้แอมม็อกือเป็นเครื่องมือในการคัดเลือกพนักงานใหม่ – ปีปีซีไทย จาก <a href="https://www.youtube.com/watch?v=tII_0eQxfKI">https://www.youtube.com/watch?v=tII_0eQxfKI</a> . 4.แบบฝึกหัด	1.1, 1.2	ผศ.ภาคพร กระจาดทอง
10	บทที่ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน -ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน -วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน -ประเภทของการประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น ฝึกวิเคราะห์และศึกษารูปแบบประเมินผลการปฏิบัติ แล้วนำมาสร้างแบบประเมินผลการปฏิบัติ พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน	<b>สื่อการเรียนการสอน</b> 1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2.สื่อการสอน Power point	1.1, 1.2	ผศ.ภาคพร กระจาดทอง

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
11	บทที่ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน -ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน -ตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาสามารถสร้างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น ศึกษาคลิปวิดีโอ INSEE Insight วิธีประเมินผลงานที่ปูนอินทรี พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	<b>สื่อการเรียนการสอน</b> 1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2.สื่อการสอน Power point 3.คลิปวิดีโอ INSEE Insight วิธีประเมินผลงานที่ปูนอินทรี จาก <a href="https://www.youtube.com/watch?v=FZfqALWQfsU">https://www.youtube.com/watch?v=FZfqALWQfsU</a> . 4.แบบฝึกหัด	1.1, 1.2	ผศ.ภคพร กระจาดทอง
12	บทที่ 7 การบริหารค่าตอบแทนสวัสดิการ และ แรงงานสัมพันธ์ -ความหมายและความสำคัญของการบริหารค่าตอบแทน -แนวคิดทฤษฎีการจ่ายค่าตอบแทน -หลักในการกำหนดอัตราค่าจ้างและเงินเดือน -ข้อควรพิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทน -แรงงานสัมพันธ์ <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาทราบถึงสิทธิและสวัสดิการที่พึงได้รับจากหน่วยงาน	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคล เช่น การสืบค้นข้อมูล บทความ ข่าวที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงาน พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน	<b>สื่อการเรียนการสอน</b> 1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2.สื่อการสอน Power point	1.1, 1.2)	ผศ.ภคพร กระจาดทอง
13	บทที่ 7 การบริหารค่าตอบแทนสวัสดิการ และ แรงงานสัมพันธ์ -การอัตรการ -หลักการอัตรการพนักงาน -ความสำคัญของการอัตรการ	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น ศึกษาคลิปวิดีโอเรื่อง เคล็ดลับรักษาคนเก่งให้	<b>สื่อการเรียนการสอน</b> 1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2.สื่อการสอน Power point	1.1, 1.2	ผศ.ภคพร กระจาดทอง

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	-ประโยชน์ของการอ้างรักษา <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาสามารถเลือกรูปแบบในการอ้างรักษาพนักงานได้		อยู่กับองค์กร Talent Management PPT T9 B1 พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	3.คลิปวิดีโอ สื่อด้านรักษาคนเก่งให้อยู่กับองค์กร Talent Management PPT T9 B1 จาก <a href="https://www.youtube.com/watch?v=8N0I1uJlntE">https://www.youtube.com/watch?v=8N0I1uJlntE</a> 4.แบบฝึกหัด		
14	บทที่ 8 การพัฒนาสมรรถนะ วัฒนธรรม และ จริยธรรม -การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ -การพัฒนาการองค์การให้ทันสมัย -การสร้างวัฒนธรรมองค์การ -บทบาทของผู้ประกอบการ -บทบาทใหม่ของคน HR <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาสามารถอธิบายคุณลักษณะของคนที่องค์การต้องการได้	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคล เช่น การสืบค้นข้อมูล บทความ ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการสร้างวัฒนธรรมองค์การ พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน	<b>สื่อการเรียนการสอน</b> 1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2.สื่อการสอน Power point	1.1, 1.2	ผศ.ภาคพร กระจาดทอง
15	บทที่ 8 การพัฒนาสมรรถนะ วัฒนธรรม และ จริยธรรม -จริยธรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์ -หลักบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาสามารถสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในตัวเองได้	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคล เช่น การสืบค้นข้อมูล บทความ ข่าวที่เกี่ยวข้องกับหลักบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	<b>สื่อการเรียนการสอน</b> 1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2.สื่อการสอน Power point 3.แบบฝึกหัด	1.1, 1.2	ผศ.ภาคพร กระจาดทอง

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การมีส่วนร่วมในการเรียน	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 4.1.1, 4.1.2	1. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร 2. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน 4. ประเมินจากการให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล	1-15	15%
2. โครงการ/กิจกรรม/งานที่ได้รับมอบหมาย	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 4.1.1, 4.1.2	1. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร 2. ประเมินจากการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 4. ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ 5. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน 6. ประเมินจากการสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน 7. ประเมินจากคุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด 8. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน 9. ประเมินจากการให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล	1-15	25%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
3. สอบกลางภาค	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3	1. ประเมินจากการสอบกลางภาคเรียน โดยใช้ข้อสอบปรนัย	8	20%
4. สอบปลายภาค	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3	1. ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	40%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

พัชรินทร์ กิระติวินิจกุล. (2560). *ตำรารายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: โครงการสวนดุสิต กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 ประเวศ มหารัตน์สกุล. (2556). *การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: ปัญญาชน.

2.2 พยัต วุฒิรงค์. (2555). *สุดยอดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

2.3 โสภณ ภูเก้าล้วน. (2557). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: อีเทอร์เน็ตไอเดีย.

2.4 วิเชียร วิทย์อุดม. (2557). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: ธนัชการพิมพ์.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-



## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน เพื่อกำกับดูแลการสอนให้ได้คุณภาพ
- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน

- ปรับกลยุทธ์การสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ