



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 2/2560

รหัสวิชา 3622401

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สราวรรณ์ เรืองกัลปวงศ์

## คำนำ

รายวิชา 3622401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์(Human Resource Management) เป็นรายวิชาที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยสอดคล้องกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้องสามารถกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่พบในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจต่างได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล มีทักษะการอธิบาย แนวคิด ทฤษฎีในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสารตำราบทความทางวิชาการ งานวิจัยต่างๆ รวมถึงแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต มีความตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กรและประยุกต์แนวคิดทฤษฎีกระบวนการและนำไปใช้

ผู้สอน

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	18
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	19

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
3622401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
(Human Resource Management)
- จำนวนหน่วยกิต  
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
3.2 ประเภทรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรवारธรรม เรื่องกัลปวงศ์
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 2/2560 ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)(ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด ธันวาคม 2560

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
  - 1.1 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยสอดคล้องกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้องสามารถกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่พบในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจต่างได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล
  - 1.2 มีทักษะการอธิบาย แนวคิด ทฤษฎีในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสารตำราบทความทางวิชาการ งานวิจัยต่างๆ รวมถึงแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

1.3 มีความตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กรและประยุกต์แนวคิดทฤษฎีกระบวนการและนำไปใช้

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจศาสตร์และเครื่องมือด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และเพื่อความก้าวหน้าของอาชีพในอนาคต

2.2 เพื่อให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ที่จะต้องดำรงอยู่ในโลกแห่งยุคโลกาภิวัตน์

2.3 เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์สมรรถนะ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาฝึกอบรม การบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ แรงงาน แรงงานสัมพันธ์ การจัดการเปลี่ยนแปลง การจัดการผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะ การพัฒนาวัฒนธรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concepts, theories, definitions, trends of human resource management; policy and planning; job analysis, competency analysis, recruitment, selection, development and training; compensation and welfare; performance evaluation; preserving human resource; labor relation; change management; performance management; competency development; cultural development; human resource management information systems; moral and Ethic.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	ตามความต้องการของ ศึกษาเฉพาะราย

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

#### รายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ ไลน์ และ e-mail ด้วยโดยบอกหมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail address ส่วนตัวให้ทราบ

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- (2) มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อนอง วิชาชีพ และสังคม
- (3) มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การและสังคม
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

#### 1.2 วิธีการสอน

- อธิบาย ยกตัวอย่างสอดแทรกในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้นักศึกษาอภิปรายตามแนวปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม
- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องที่ขึ้นขอบมานำเสนอและร่วมกันอภิปราย
- ศึกษาจากกรณีตัวอย่างในประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์เช่นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เช่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการการจัดการทรัพยากร

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.3.2 ประเมินผลจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน
- 1.3.3 ประเมินการวิเคราะห์กรณีศึกษา และการทำโครงการ

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

#### 2.2 วิธีการสอน

- 2) บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การทำโครงการ และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ

#### 2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ทดสอบความรู้ ความเข้าใจจากการทำแบบฝึกหัดหลังเรียน

2) การนำเสนองานหน้าชั้น การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วม การตอบคำถาม จากกรณีศึกษา

3) การสอบกลางภาค และปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการและทฤษฎีและการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี

4) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(1) มีความคิดอย่างเป็นระบบ

● (2) สามารถสืบค้น จำแนก และประเมินข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม

#### 3.2 วิธีการสอน

1) การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายกลุ่มโดยเน้นให้อธิบายหลักการเหตุผล เช่น การวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคคล การพัฒนาสมรรถนะ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

2) การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในบริษัทที่หลากหลาย และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

3) ร่วมกันอภิปรายในหัวข้อที่จะเรียน ผู้สอนสรุปแนวคิดและบรรยายเพิ่มเติมในหัวข้อดังกล่าว ตลอดจนมอบหมายให้นักศึกษาทำกรณีศึกษาเพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา และการนำเสนอผลงาน และการอภิปรายกลุ่ม

#### 3.3 วิธีการประเมินผล

1) สังเกตพฤติกรรมการแก้ปัญหา

2) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3) ประเมินรายงาน การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● (1) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

● (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทสมาชิกของกลุ่ม

(3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

#### 4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

- จัดกิจกรรมกลุ่มที่มีการวิเคราะห์กรณีศึกษา

- การนำเสนอผลงาน

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการส่งงาน

- การตอบข้อซักถามของผู้สอน

- สังเกตการณ์นำเสนอผลงาน
- สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกันและการติดต่อประสานงาน

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

### 5.2 วิธีการสอน

1) มอบหมายงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาความสามารถการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่างๆ

2) ฝึกวิเคราะห์สภาพปัญหา และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3) กำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน เชิงวิเคราะห์จากกรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมายโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน

- ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี

- ตรวจสอบผลงาน

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<b>แนะนำรายวิชา</b> - แนวคิดทฤษฎี ความหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายและความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน 2. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา 3. บรรยายความรู้พื้นฐาน 4. ผู้เรียนผู้สอนสรุปและอภิปรายร่วมกัน	1.เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2.PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. สรวรรณ เรืองกล้า ปวงค์



	<p>- บทบาทการ จัดการทรัพยากร มนุษย์</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>นักศึกษาเข้าใจ จุดประสงค์ของราย วิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดทฤษฎี ความหมายและ ความสำคัญของการ จัดการทรัพยากร มนุษย์</p>					
2	<p><b>นโยบายและการ วางแผนการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</b></p> <p>- สภาพแวดล้อมต่อ การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ทิศทางการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ แนวใหม่</p> <p>- นโยบายการ จัดการทรัพยากร มนุษย์</p> <p>- แนวคิดในการ วางแผนทรัพยากร มนุษย์</p> <p>- ความสำคัญของ การวางแผน ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- กระบวนการ วางแผนทรัพยากร มนุษย์</p> <p><b>Learning Outcome</b></p>	3	<p>1. ชี้แจงวัตถุประสงค์ และขอบเขตเนื้อหา</p> <p>2. บรรยายเนื้อหา</p> <p>3. นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้</p> <p>4. แบบฝึกหัด</p>	<p>1.เอกสาร ประกอบการ บรรยายรายวิชา การจัดการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2.PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p>	ข้อ 1.2, 1.3	<p>ผศ.ดร. สรารวรรณ เรืองกัล ปวงค์</p>

	นักศึกษาเข้าใจและสามารถอธิบายนโยบายและการวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์					
3	<p><b>การวิเคราะห์งาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมาย</li> <li>วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์งาน</li> <li>- ประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน</li> <li>- กระบวนการวิเคราะห์งาน</li> <li>- เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งาน</li> <li>- ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์งาน</li> <li>- การเขียนคำบรรยายลักษณะงาน</li> <li>- การเขียนคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>นักศึกษาสามารถวิเคราะห์งานและประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับ การวิเคราะห์งานได้</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา</li> <li>2. บรรยายเนื้อหา</li> <li>3. นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> <li>4. กำหนดรายละเอียดของโครงการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคไทยแลนด์ 4.0 สำหรับสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2.Power Point.</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> </ol>	ข้อ 1.1, 1.2,1.3	<p>ผศ.ดร. สราวรรณ เรืองกล้า</p> <p>ปวงค์</p>

4	<b>การจัดการ สมรรถนะ ทรัพยากรมนุษย์</b> - ความหมายของ สมรรถนะ - ลักษณะและ ความสำคัญของ สมรรถนะ - ประเภทของ สมรรถนะ - การวิเคราะห์ สมรรถนะ - การประยุกต์ใช้ สมรรถนะ - การพัฒนา สมรรถนะ <b>Learning Outcome</b> นักศึกษาสามารถ วิเคราะห์สมรรถนะ ทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งประยุกต์ใช้ ความรู้เกี่ยวกับการ จัดการสมรรถนะ ทรัพยากรมนุษย์ได้	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์ และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. แบบฝึกหัดและการ ค้นคว้ารายงาน 4. การนำเสนอบทความ วิจัยที่ เกี่ยวกับการ จัดการสมรรถนะ ทรัพยากรมนุษย์	1.เอกสาร ประกอบการ บรรยายรายวิชา การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 2. Power Point. 3. กรณีศึกษา 4. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต	ข้อ 1.1, 1.2,1.3	ผศ.ดร. สรารวรรณ เรืองกลิ่น ปวงค์
5	<b>การสรรหาและ คัดเลือก</b> <b>5.1 การสรรหา</b> - ความหมายของ การสรรหา - ข้อกำหนดที่ควร นำมาพิจารณาใน การสรรหา - ระบบการสรรหา - กระบวนการใน การสรรหา <b>5.2 การคัดเลือก</b>	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์ และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้จากบทความ วิจัย/กรณีศึกษา 4. ยกตัวอย่างจาก สถานการณ์จริงใน องค์การทั้งภาครัฐและ เอกชน	1.เอกสาร ประกอบการ บรรยายรายวิชา การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 2. Power Point. 3. บทความวิจัย/ กรณีศึกษา 4. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต	ข้อ 1.1, 1.2,1.3	ผศ.ดร. สรารวรรณ เรืองกลิ่น ปวงค์

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายการคัดเลือก</li> <li>- การนำเสนอมาใช้ในการคัดเลือก</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>นักศึกษาเข้าใจและสามารถอธิบายการสรรหาและคัดเลือกได้</p>					
6	<p><b>การพัฒนาและฝึกอบรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการพัฒนาและฝึกอบรม</li> <li>- กระบวนการฝึกอบรม</li> <li>- ประเภทของการฝึกอบรม</li> <li>- การนำสมรรถนะมาใช้ในการฝึกอบรม</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>นักศึกษาเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและฝึกอบรมมาเขียนโครงการฝึกอบรมได้</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา</li> <li>2. บรรยายเนื้อหา</li> <li>3. นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้จากบทความวิจัย/กรณีศึกษาและนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> <li>4. ยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริงในองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน</li> <li>5. ให้นักศึกษาเขียนโครงการฝึกอบรมเป็นรายบุคคล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. Power Point.</li> <li>3. บทความวิจัย/กรณีศึกษา</li> <li>4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> </ol>	ข้อ 1.1, 1.2,1.3	ผศ.ดร. สราวรรณ เรืองกัลปวงศ์
7	<p><b>การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและความสำคัญของการบริหารค่าตอบแทน</li> <li>- วัตถุประสงค์ของ</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา</li> <li>2. บรรยายเนื้อหา</li> <li>3. นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้จากบทความ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. Power Point.</li> <li>3. บทความวิจัย/</li> </ol>	ข้อ 1.1, 1.2,1.3	ผศ.ดร. สราวรรณ เรืองกัลปวงศ์

	<p>การบริหาร คำตอบแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการ บริหารคำตอบแทน</li> <li>- การนำเสนอ มาใช้ในการบริหาร คำตอบ</li> <li>- ประเภทของ สวัสดิการ</li> <li>- การบริหาร สวัสดิการใน องค์กร</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b> นักศึกษาเข้าใจและ สามารถอธิบายการ บริหารคำตอบแทน และสวัสดิการได้</p>		<p>วิจัย/กรณีศึกษาและ นำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>	<p>กรณีศึกษา 4. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p>		
8	<p><b>การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและ วัตถุประสงค์ของ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักการและ หลักเกณฑ์ที่ใช้ใน การประเมินผล ปฏิบัติงาน</li> <li>- ขั้นตอนการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b> นักศึกษาเข้าใจและ สามารถอธิบายการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานได้</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชี้แจงวัตถุประสงค์ และขอบเขตเนื้อหา</li> <li>2. บรรยายเนื้อหา</li> <li>3. นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้จากบทความ วิจัย/กรณีศึกษาและ นำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> <li>4. ค้นคว้าระบบการ ประเมินผลของ หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน</li> <li>5. แบบฝึกหัด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เอกสาร ประกอบการ บรรยายรายวิชา การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. Power Point.</li> <li>3. บทความวิจัย/ กรณีศึกษา</li> <li>4. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</li> </ol>	<p>ข้อ 1.1, 1.2</p>	<p>ผศ.ดร. สรารวรรณ เรืองกุล ปวงค์</p>

9	<b>การดำรงรักษา ทรัพยากรมนุษย์</b> - ความหมายของ การดำรงรักษา ทรัพยากรมนุษย์ - หลักการดำรง รักษาทรัพยากร มนุษย์ <b>Learning Outcome</b> นักศึกษาเข้าใจและ สามารถอธิบายการ ดำรงรักษาทรัพยากร มนุษย์ได้	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์ และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. นักศึกษา ร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้จากบทความ วิจัย/กรณีศึกษาและ นำเสนอหน้าชั้นเรียน	1.เอกสาร ประกอบการ บรรยายรายวิชา การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 2. Power Point. 3. บทความวิจัย/ กรณีศึกษา 4. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. สรารวรรณ เรืองกุล ปวงค์
10	<b>แรงงานสัมพันธ์</b> - แนวคิดทฤษฎีของ หลักการคุ้มครอง แรงงาน - ความสำคัญและ ประโยชน์ของการ คุ้มครองแรงงาน - ความหมายและ หลักการแรงงาน สัมพันธ์ - สิทธิขั้นพื้นฐาน ต่างๆ ของลูกจ้าง ตามกฎหมาย คุ้มครองแรงงาน <b>Learning Outcome</b> นักศึกษาเข้าใจและ สามารถอธิบาย เกี่ยวกับ แรงงาน สัมพันธ์ได้	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์ และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 4. ยกตัวอย่างจาก สถานการณ์จริงใน องค์การทั้งภาครัฐและ เอกชน	1.เอกสาร ประกอบการ บรรยายรายวิชา การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 2. Power Point. 3. บทความวิจัย/ กรณีศึกษา 4. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. สรารวรรณ เรืองกุล ปวงค์
11	<b>การเปลี่ยนแปลง และการพัฒนา วัฒนธรรมองค์การ</b>	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์ และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา	1.เอกสาร ประกอบการ บรรยายรายวิชา	ข้อ 1.1, 1.2,1.3	ผศ.ดร. สรารวรรณ เรืองกุล

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นวัตกรรมกับการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- การจัดการทรัพยากรมนุษย์กับวัฒนธรรม</li> <li>- องค์ประกอบหลักของการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ</li> <li>- วัตถุประสงค์และความสำคัญของการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ</li> <li>- กระบวนการในการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ Learning Outcome</li> </ul> <p>นักศึกษาเข้าใจและสามารถอธิบายเกี่ยวกับ การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การได้</p>		<p>3. นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้จากบทความวิจัย/กรณีศึกษาและนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>4. ยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริงในองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน</p>	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. Power Point.</p> <p>3. บทความวิจัย/กรณีศึกษา</p> <p>4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>		ปวงค์
12	<p><b>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- กระบวนการในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- กิจกรรมการ</li> </ul>	3	<p>1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา</p> <p>2. บรรยายเนื้อหา</p> <p>3. นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้จากบทความวิจัย/กรณีศึกษาและนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>4. ยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริงในองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน</p>	<p>1.เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. Power Point.</p> <p>3. บทความวิจัย/กรณีศึกษา</p> <p>4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	ข้อ 1.1, 1.2,1.3	<p>ผศ.ดร. สราวรรณ เรืองกัล</p> <p>ปวงค์</p>

	<p>จัดการทรัพยากรมนุษย์และเทคโนโลยี</p> <p>- องค์กรของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>นักศึกษาเข้าใจและสามารถอธิบายเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>					
13	<p><b>จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์</b></p> <p>- แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย และความสำคัญของจริยธรรมต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ผลกระทบและแนวโน้มโนจริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- จริยธรรมวิชาชีพ การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>นักศึกษาเข้าใจและสามารถอธิบายเกี่ยวกับจริยธรรมใน</p>	3	<p>1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา</p> <p>2. บรรยายเนื้อหา</p> <p>3. นักศึกษา ร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้จากบทความวิจัย/กรณีศึกษาและนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>4. ศึกษาจากกรณีตัวอย่างในประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริงในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน</p>	<p>1.เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. Power Point.</p> <p>3. บทความวิจัย/กรณีศึกษา</p> <p>4.กรณีศึกษา</p> <p>5. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	ข้อ 1.1, 1.2,1.3	<p>ผศ.ดร. สราวรรณ เรืองกล้า</p> <p>ปางค์</p>



	ก า ร จั ด ก า ร ทรัพยากรมนุษย์					
14	บูรณาการ เนื้อหาวิชาโดยฝึก เขียนโครงการ เกี่ยวกับการเตรียม ความพร้อมเพื่อการ จัดการทรัพยากร มนุษย์ในยุค ประชาคมอาเซียน <b>Learning Outcome</b> นักศึกษาเข้าใจ เนื้อหาในรายวิชา และสามารถจัดทำ โครงการเกี่ยวกับ การเตรียมความ พร้อมการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ใน ยุคไทยแลนด์ 4.0	3	1. นำเสนอ /แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นระหว่าง กลุ่ม 2. อาจารย์ผู้สอนให้ ข้อเสนอแนะ/อภิปราย ร่วมกัน	1.เอกสาร ประกอบการ บรรยายรายวิชา การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 2. Power Point. 3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต	ข้อ 1.1, 1.2,1.3	ผศ.ดร. สรารวรรณ เรืองกัล ปวงค์
15	สรุปเนื้อหาบททวน บท เรี ย น แ ล ะ นำเสนอโครงการ เกี่ยวกับการเตรียม ความพร้อมการ จัดการทรัพยากร มนุษย์ในยุคไทย แลนด์ 4.0 <b>Learning Outcome</b> นักศึกษาเข้าใจ เนื้อหาในรายวิชา ก า ร จั ด ก า ร ทรัพยากรมนุษย์ และสามารถบูรณา การความรู้ผ่าน โครงการเตรียม	3	แต่ละกลุ่มนำเสนอ โครงการเกี่ยวกับการ เตรียมความพร้อมการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ ในยุคไทยแลนด์ 4.0	Power Point	ข้อ 1.1, 1.2,1.3	ผศ.ดร. สรารวรรณ เรืองกัล ปวงค์

	ความพร้อมการ จัดการทรัพยากร มนุษย์ในยุค ประชาคมอาเซียน				
16	สอบปลายภาค				

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.3,2.1,2.2,2.3, 3.1,3.2,3.3,4.1, 4.3,5.1,5.3	รายงานการนำเสนอ หน้าชั้นเรียน และจัดทำ โครงการ	3-7 และ 9-15	20%
2	2.1,2.2,3.1,3.2, 3.3	กลางภาค	8	20%
3	1.3,2.2,3.1,3.2,3.3, 4.3,5.3	วิเคราะห์กรณีศึกษาและ นำเสนอหน้าชั้นเรียน	6,12	10%
4	1.3,2.1,2.2,3.1,3.2,3.3, 4.3,5.3	การสังเกตพฤติกรรม และผลการทำแบบฝึก ปฏิบัติระหว่างเรียน	ทุกสัปดาห์	10%
5	3.1,3.2,5.3	สอบปลายภาค	16	40%

เพื่อให้รักษามาตรฐานของรายวิชา คณะผู้สอนมีการประชุมพิจารณาข้อสอบที่ใช้วัดประเมินสัมฤทธิ์  
ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกครั้ง รวมทั้งการประชุมเพื่อพิจารณาการให้ลำดับชั้นของนักศึกษาในแต่ละ  
ภาคการศึกษาที่เปิดสอน

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

คณะวิทยาการจัดการ. (2555). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สวนดุสิต.

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

พยอม วงศ์สารศรี. (2553). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน  
ดุสิต.

ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. (2546). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร : เม็ดทรายพรันตั้ง.

วิเชียร วิทยอดม. (2550). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร : ธนัชการพิมพ์.

อาภรณ์ ภูวิทย์พันธ์. (2549). **Human resource management and development case study**. กรุงเทพมหานคร : เอช อาร์ เซนเตอร์.

----- (2552). **Competency Development Roadmap**. กรุงเทพมหานคร : เอช อาร์ เซนเตอร์,

Dessler,G. (2003). **Human Resource Management**. New Jersey : Pearson Education

Nelson, D.L.&Quick,J.C. (2003). **Organizational behavior**. Ohio : Thomson Learning

Noe,R.A. (2002). **Employee training & Development**. Boston : Mc Graw-Hill.

-พระราชบัญญัติกฎหมายแรงงาน

-พระราชบัญญัติการจ่ายค่าตอบแทนขั้นต่ำฉบับที่ใช้ปัจจุบัน

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

อำนาจ วัตจินดา. (2550). **การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคที่มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจ**. [On-Line]. Available : <http://hrcenter.co.th/hrknowview.asp?id=441&modedisp> [2550, กรกฎาคม 5]

----- (2550). **กลยุทธ์การฝึกอบรมสมัยใหม่**. [On-Line] Available :

<http://hrcenter.co.th/hrknowview.asp?id=436&modedisp> [2550, กรกฎาคม 5]

Dubin, A.j. (1981). **Principles and human resource management**. Cincinnati : Litton Educational.

Fippo,B.E. (1971). **Principles of Personnel Management**. New York : Mc Graw-Hill.

-www.hrcenter.co.th

-www.tma.or.th

-www.manager.com

-http://teacher.aru.ac.th

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ผลการเรียนของนักศึกษา สอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

2.2 แบบฝึกปฏิบัติ รายงานการค้นคว้าต่างๆ ที่มอบหมาย

2.3 การเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา

2.4 ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน

### 3. การปรับปรุงการสอน

3.1 สัมมนาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

3.2 การจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอน

3.3 การวิจัยใน และนอกชั้นเรียน

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2 มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบและการให้คะแนนพฤติกรรม

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายวิชาทุกปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ4