

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา**
รหัสวิชา 2563202,
ชื่อ (ภาษาไทย) วิชา กฎหมายธุรกิจ
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) (Business Law)
- จำนวนหน่วยกิต**
3 หน่วยกิต (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR)
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์กิตติ นีรมิตร
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**
ภาคการศึกษาที่ 2/2560 / ชั้นปีที่ 2 ภาคปกติ
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**
-ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**
-ไม่มี
- สถานที่เรียน**
ในมหาวิทยาลัย
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**
7 ธันวาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายเกี่ยวกับประเภทของบุคคลและความสามารถของบุคคลในการทำธุรกิจ รวมถึงการจัดตั้งองค์กรทางธุรกิจตามกฎหมายไทย อีกทั้งหลักกฎหมายเบื้องต้นทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ลักษณะของนิติกรรมสัญญาประเภทต่างๆที่ต้องพบในการประกอบธุรกิจ หลักเกณฑ์ในการทำนิติกรรมสัญญาเหล่านี้ รวมทั้งความผูกพันที่จะก่อให้เกิดสิทธิและหน้าที่ต่างๆระหว่างคู่สัญญา ซึ่งมีสภาพบังคับตามกฎหมายหลายฉบับ อาทิเช่นประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายถึงองค์กรธุรกิจตามกฎหมาย
2. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายถึงความหมายและประโยชน์ของกฎหมายต่อธุรกิจ
3. เพื่อให้ศึกษาทราบถึงกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
4. เพื่อให้ศึกษาทราบถึงกฎหมายพิเศษอื่นที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมสัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภค และป้องกันการการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาในห้องเรียนตลอดเวลาเรียน และจัดให้คำปรึกษาผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีความซื่อสัตย์ทั้งในการศึกษาและการประกอบธุรกิจ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติ ดังนี้

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

- บรรยายประกอบการฉาย Powerpoint พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทาง จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกิจ รวมทั้งหยิบยกประเด็นข่าวที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน
- จัดให้นักศึกษาค้นคว้าหาข่าวที่คิดว่าเกี่ยวข้องกับประเด็นทางจริยธรรมในการทำธุรกิจ และนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- กำหนดให้นักศึกษาทำกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียน

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

ได้ทราบเกี่ยวกับภาพรวมของกฎหมายธุรกิจ

2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

- สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดความเข้าใจและการนำความรู้ไปใช้ประยุกต์
- นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์กรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการศึกษากฎหมายธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

- การมอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม และนำเสนอผลงาน
- อภิปรายกลุ่ม
- วิเคราะห์กรณีศึกษา เกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจ

3.3 วิธีการประเมินผล

สอบถามด้วยวาจาในห้องเรียน สอบท้ายชั่วโมงและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาความรับผิดชอบต่ออาจารย์ผู้สอนด้วยการมาเรียนตรงต่อเวลา
- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนามารยาทในการอยู่ร่วมกันในสังคม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล เช่น กฎหมายธุรกิจที่เปลี่ยนไป อำนบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
- การนำเสนอรายงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

- เช็คชื่อการเข้าเรียนหลังจากเริ่มเวลาเรียน 30 นาที
- การตอบคำถามในห้องรวมถึงมารยาทในห้องเรียน
- รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียนโดยการทำรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน

พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา

พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website และทำรายงาน

นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี

การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อ ที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำบทเรียนและเป็น การสอบถามความรู้ พื้นฐานทางกฎหมาย ธุรกิจแนะนำวิธีการเรียน การประเมินผล และการ ทำข้อสอบ	3	1.อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัวและ อธิบายเนื้อหาทฤษฎีวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์ การวัดผลและประเมินผล แนะนำ หนังสือ แหล่งการเรียนรู้ และ website ต่างๆเพิ่มเติม 2. ถาถามตอบความรู้พื้นฐานทาง กฎหมายธุรกิจและร่วมแสดง ความคิดเห็น	อ. กิตติ นีรมิตร
2	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎหมาย ว่าด้วยเรื่อง ความสามารถในการทำ ธุรกิจ ของบุคคล และ องค์การธุรกิจ	3	1.เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยาย ประกอบด้วยบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษา ทาง หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	อ. กิตติ นีรมิตร
3	กฎหมายว่าด้วยลักษณะ ของนิติกรรมและสัญญา	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบด้วยบท กฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษา ทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	อ. กิตติ นีรมิตร
4	ความสำคัญของสัญญา ซื้อขาย ลักษณะของ ข้อตกลงในการซื้อขาย ระหว่างประเทศ (Incoterms)	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบด้วยบท กฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษา ทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	อ. กิตติ นีรมิตร

5	กฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาซื้อขาย ประเภท	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	อ. กิตติ นีรมิตร
6	ความสำคัญของสัญญาเช่าและกฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	อ. กิตติ นีรมิตร
7	กฎหมายว่าด้วยการเช่าซื้อ ซึ่งอธิบายถึงความสำคัญของสัญญาเช่าซื้อ และลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	อ. กิตติ นีรมิตร
8	สอบกลางภาค 1 ชั่วโมง และบรรยายในเรื่องลักษณะของสัญญาเช่าในภาพรวม	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	อ. กิตติ นีรมิตร
9	กฎหมายว่าด้วยการยืม ซึ่งรวมถึงการกู้ยืมเงินซึ่งมีความสำคัญอย่างมาก	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	อ. กิตติ นีรมิตร
10	กฎหมายว่าด้วยลักษณะของสัญญาจ้างแรงงาน และจ้างทำของ รวมถึง	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2.สรุปและซักถาม	อ. กิตติ นีรมิตร

	ความสำคัญของสัญญา ดังกล่าวในการทำธุรกิจ		นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษา ทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	
11	กฎหมายว่าด้วยธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบท กฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษา ทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	อ. กิตติ นีร มิตร
12-13	กฎหมายว่าด้วยตัวเงิน ซึ่งเป็นตราสารที่ใช้ในการ ธุรกิจทั้งในประเทศและ ธุรกิจระหว่างประเทศ	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบท กฎหมายโดยใช้ Powerpoint และ ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษา ทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	อ. กิตติ นีร มิตร
14-15				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
1	สอบปลายภาค	16	16	60%
2	แบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง	1-15	1-15	20%
3	- การตรงต่อเวลาเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในห้องเรียน มารยาทใน ห้องเรียนและเสนอความคิดเห็นในชั้น เรียน - และการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา	20%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชากฎหมายธุรกิจ (รหัสวิชา 2562302) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติรับขนทางทะเล พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค และพระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ข้อมูลทางกฎหมายจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน

การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้