



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 2/2560

รหัสวิชา 3622103
ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การบริหารค่าตอบแทน
(ภาษาอังกฤษ) (Compensation Management)

อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรินยา สมบุญ

คำนำ

รหัสวิชา 3622103 รายวิชา การบริหารค่าตอบแทน (Compensation Management) นี้ ได้แบ่งเนื้อหาในการเรียนการสอน ได้แก่ แนวคิด ทฤษฎี ในการจัดการค่าจ้าง ค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล รูปแบบในการกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์เกื้อกูล การวิเคราะห์ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์เกื้อกูลให้สอดคล้องกับประเภทรูทกิจและความสามารถขององค์การ การเรียนการสอนนี้ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และการปฏิบัติจากการเรียนรู้ด้วยตนเองจากงานที่ได้รับมอบหมาย และจากกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงเนื้อหา และการบูรณาการเนื้อหารายวิชานี้กับรายวิชาอื่นๆ ของหลักสูตรได้ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน และศึกษาในศาสตร์ขั้นสูงที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

สรินยา สมบุญ
24 พฤศจิกายน 2560

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	16
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	16

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของการเรียนการสอนเกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทน ได้แก่ แนวคิด ทฤษฎี ในการจัดการค่าจ้าง ค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล รูปแบบในการกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์เกื้อกูล การวิเคราะห์ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์เกื้อกูลให้สอดคล้องกับประเพณีธุรกิจและความสามารถขององค์กร เป็นต้น

1.2 สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและกำหนดแนวทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้กับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 มีทักษะในการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทนจากวารสาร บทความวิชาการ ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง

1.4 สามารถบูรณาการข้อมูลข่าวสาร หรือสารสนเทศ และหลักการความคิดรวบยอดของการบริหารค่าตอบแทนได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทนจากประสบการณ์ งานวิจัย บทความวิชาการ หรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทนในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม อันนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้

2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและวิธีการสอนให้เนื้อหา มีความทันสมัย มีการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

2.4 เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษาที่ 2/2559

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี ในการจัดการค่าจ้าง ค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล รูปแบบในการกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์เกื้อกูล การวิเคราะห์ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์เกื้อกูลให้สอดคล้องกับประเพณีธุรกิจและความสามารถขององค์กร

Concept, theories of compensation, salary and fringe benefit. Type of compensation, salary and fringe benefit. Compensation, salary and fringe benefit analysis corresponding to business and organization potential.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตาม ความต้องการ	ไม่มี	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายบุคคลหรือรายกลุ่มที่ต้องการ) ให้คำปรึกษาโดยการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เข้าไปด้วยเสมอ ดังนี้

● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

1.1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์การและสังคม

● 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน

1.2.2 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.3 มอบหมายงานให้นักศึกษามีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกในกลุ่ม ทั้งการทำงานต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม อยู่เป็นประจำและสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

1.2.4 ใช้วิธีการสอนโดยใช้กรณีตัวอย่าง และตัวแบบที่ดี เช่น ตัวแบบที่เป็นจริง ข่าวเหตุการณ์ ชิวประวัติ สื่อ และอินเทอร์เน็ต

1.2.5 ฝึกให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ ไม่คัดลอกหรือนำงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการมีระเบียบวินัยและตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน และความรับผิดชอบในการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

1.3.2 ประเมินจากงาน/รายงานที่ได้มอบหมาย และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

1.3.3 ประเมินผลการเรียนการสอนจากแบบสอบถามก่อนและหลังการเรียนการสอน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

นอกจากมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานแล้ว นักศึกษาจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับรายวิชาการบริหารค่าตอบแทน ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญสำหรับนักศึกษา เพื่อใช้เป็นทักษะประกอบอาชีพ และช่วยพัฒนาตนเองและการนำมาปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

● 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต และหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาการบริหารค่าตอบแทน

2.1.2 สามารถจำแนกและอธิบายองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทน

● 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวข้องกับชุมชน และความเป็นไปของชาติและสังคมโลกของการบริหารจัดการค่าตอบแทน โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ และกรณีศึกษา

2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าและความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทางด้านการบริหารค่าตอบแทน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้ของศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาการบริหารค่าตอบแทน และเนื้อหาสาขาวิชาการ

จัดการทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนมีองค์ความรู้ของศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.2.2 อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียน

2.2.3 การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงผ่านประสบการณ์ โดยการเชิญวิทยากรพิเศษมาบรรยาย เพื่อสร้างโอกาสทางการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลจากรายงานที่ได้ทำการศึกษาค้นคว้าและจัดทำ

2.3.2 ประเมินผลจากการนำเสนอรายงาน หรือผลงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพ และสามารถพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา อีกทั้งอาจารย์ผู้สอนต้องเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถมีแนวคิดในการหาเหตุผล เข้าใจที่มา และสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง ดังนั้น นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

3.1.1 สามารถคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

● 3.1.2 สามารถค้นคว้า สืบค้น จำแนก ประเมินข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ได้เป็นอย่างดี เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

3.1.3 สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะของตนเองในการแก้ปัญหาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์จากวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนโดยการใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทน เพื่อฝึกการคิดวิเคราะห์ และรู้จักแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

3.2.2 การสอนแบบการสัมมนา/การอภิปรายกลุ่ม

3.2.3 กำหนดให้ผู้เรียนฝึกการสืบค้นข้อมูล และการจัดทำรายงาน/โครงการ/งานวิจัย ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในเนื้อหารายวิชาการบริหารค่าตอบแทน

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

3.3.2 ประเมินจากผลงานการนำเสนอในการอภิปรายกลุ่ม และการจัดทำรายงาน/โครงการ/งานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 ประเมินจากการสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

เมื่อสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับผู้อื่นได้แก่ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน เป็นต้น การปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับผู้เรียนที่จะต้องศึกษาและเรียนรู้ ดังนั้น ผู้เรียนจะต้องมีคุณสมบัติต่างๆ ที่ก่อให้เกิดทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

● 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทสมาชิกของกลุ่ม

4.1.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 สอนโดยใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษาทางด้านการบริหารค่าตอบแทน

4.2.2 มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดทำโครงการเป็นกลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติ การคิดให้ความเห็น และการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ

4.3.2 ประเมินจากผลงานการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นต่ำดังนี้

● 5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานที่มีแหล่งที่มาเอกสารอ้างอิงที่น่าเชื่อถือได้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการนำเสนอการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

5.2.2 กำหนดให้นักศึกษานำเสนอผลงาน/รายงานที่ได้ศึกษาค้นคว้า โดยใช้รูปแบบของสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการนำเสนองาน

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากผลงาน/รายงานจากการศึกษาค้นคว้าตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3.2 ประเมินจากความสามารถในการสืบค้นที่มีความทันสมัยและเทคนิคการนำเสนอจากการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานที่เหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา บทที่ 1 ขอบเขต ความหมายและความสำคัญของการบริหารค่าตอบแทน -แนวคิดการบริหารค่าตอบแทน -ความหมายของการบริหารค่าตอบแทน -แบบของค่าตอบแทน	3	แนะนำวิธีการเรียนการสอนและรายละเอียดของรายวิชา จุดประสงค์และวัตถุประสงค์ แผนการสอนและเกณฑ์การประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน บรรยายเนื้อหาในบทที่ 1	- หนังสือรายวิชาการบริหารค่าตอบแทน - PowerPoint - ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	ข้อ 1.1,2.1,2.3	ผ.ศ.ดร.สรินยา สมบุญ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	-เป้าหมายของการบริหาร ค่าตอบแทน -หน้าที่งานและความ รับผิดชอบของแผนกบริหาร ค่าตอบแทนในองค์กร		เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม จากห้องสมุดและ อินเทอร์เน็ต			
2	บทที่ 2 รูปแบบของการ จ่ายตอบแทน -วัตถุประสงค์ทางกลยุทธ์ -นโยบายทางกลยุทธ์ -เทคนิคที่ใช้	3	บรรยายเนื้อหาในบทที่ 2 เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม จากห้องสมุดและ อินเทอร์เน็ต	- หนังสือรายวิชาการ บริหารค่าตอบแทน - PowerPoint - ตัวอย่างกรณีศึกษา - บทความ	ข้อ 2.1,2.3,3.2	ผ.ศ.ดร.สรินยา สมบูรณ์
3	บทที่ 3 ทฤษฎีค่าจ้าง -ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหาร ค่าตอบแทน -ทฤษฎีค่าจ้าง -ทฤษฎีพฤติกรรมของ ค่าจ้าง -หลักพื้นฐานในการกำหนด ค่าตอบแทน	3	บรรยายเนื้อหาในบทที่ 3 เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน ให้นักศึกษาค้นคว้าและ อภิปรายหลักการและ ทฤษฎี ในชั้นเรียนให้ นักศึกษาค้นคว้าข้อมูล งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	- หนังสือรายวิชาการ บริหารค่าตอบแทน - PowerPoint - คลิปวิดีโอ - งานวิจัย	ข้อ 2.3,4.2	ผ.ศ.ดร.สรินยา สมบูรณ์
4-6	บทที่ 4 กระบวนการบริหาร ค่าตอบแทน -ขั้นตอนของการบริหาร ค่าตอบแทน -พัฒนาการของหน่วยงาน ด้านบริหารค่าตอบแทน	9	บรรยายเนื้อหาในบทที่ เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม จากห้องสมุดและ	- หนังสือรายวิชาการ บริหารค่าตอบแทน - PowerPoint - อินเทอร์เน็ต - ตัวอย่างกรณีศึกษา - บทความ	ข้อ 2.1,4.2,5.1	ผ.ศ.ดร.สรินยา สมบูรณ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	-เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ของนักบริหารค่าตอบแทน -หน้าที่และความรับผิดชอบ ของนักบริหารค่าตอบแทน -แนวทางสำหรับการบริหาร ค่าตอบแทน -การบริหารค่าตอบแทน ตามข้อบังคับของกฎหมาย ในประเทศไทย		อินเทอร์เน็ตวิเคราะห์ บทความ ศึกษางานวิจัยที่ เกี่ยวข้อง	- งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		
7-9	บทที่ 5 การจัดทำโครงสร้าง ค่าตอบแทนพื้นฐาน -ขั้นตอนการจัดทำ โครงสร้างค่าตอบแทน พื้นฐาน -ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์ งาน (Job Analysis) -ขั้นตอนที่ 2 การประเมิน ค่างาน (Job Evaluation) -ขั้นตอนที่ 3 การสำรวจ ค่าตอบแทน (Job Compensation Survey) -ขั้นตอนที่ 4 การออกแบบ โครงสร้างค่าตอบแทน พื้นฐาน (Compensation Structure Design)	9	บรรยายเนื้อหาในบทที่5 เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน ให้นักศึกษาวิเคราะห์ กรณีศึกษาในชั้นเรียน -สอบกลางภาค	- หนังสือรายวิชาการ บริหารค่าตอบแทน -PowerPoint - ตัวอย่างกรณีศึกษา จากแหล่งข้อมูลต่างๆ	ข้อ 1.1,2.1,2.3, 3.2,4.2	ผ.ศ.ดร.สรินยา สมบูรณ์
10-11	บทที่ 6 ความสัมพันธ์ ระหว่างโครงสร้างองค์กร โครงสร้างตำแหน่งและ โครงสร้างค่าจ้างเงินเดือน	6	บรรยายเนื้อหาในบทที่ เปิด โอกาสให้นักศึกษาซักถาม และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน	- หนังสือรายวิชาการ บริหารค่าตอบแทน - PowerPoint	ข้อ 2.3,3.2,4.2, 5.2	ผ.ศ.ดร.สรินยา สมบูรณ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	-โครงสร้างองค์การและ โครงสร้างตำแหน่ง -โครงสร้างตำแหน่งและ โครงสร้างเงินเดือน -โครงสร้างตำแหน่ง โครงสร้างเงินเดือนและ ค่าตอบแทน		ให้นักศึกษาวิเคราะห์ กรณีศึกษาจากแหล่งข้อมูล ต่างๆ และนำเสนอในชั้น เรียน ให้นักศึกษาวิเคราะห์ บทความ	- ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต - ตัวอย่างกรณีศึกษา - บทความ		
12-13	บทที่ 7 การกำหนด หลักเกณฑ์และการคัดเลือก ปัจจัยในการ ประเมินค่างาน -หลักเกณฑ์การประเมินค่า งาน -การคัดเลือกปัจจัยประเมิน ค่า งาน	6	บรรยายเนื้อหาในบทที่ 7 เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน มอบหมายงาน/รายงาน ตามที่ได้มอบหมายนำเสนอ ผลงานเป็นกลุ่ม ตามที่ได้มอบหมาย ให้นักศึกษาดูคลิปวิดีโอและ อ่านบทความวิเคราะห์	- หนังสือรายวิชาการ บริหารค่าตอบแทน - PowerPoint - บทความ - คลิปวิดีโอ - อินเทอร์เน็ต	ข้อ 1.1,2.1,2.3	ผ.ศ.ดร.สรินยา สมบูรณ์
14-15	บทที่ 8 การวิธีประเมินค่า งาน -กำหนดค่าจ้างเงินเดือน -การประเมินค่างานแบบ จำแนกงาน -การประเมินค่างานแบบ เทียบปัจจัย การประเมินค่างานแบบถ่วง น้ำหนักค่าปัจจัย -การประเมินค่างานแบบอื่น	6	บรรยายเนื้อหาในบทที่ 8 เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม จากห้องสมุดและ อินเทอร์เน็ต เรียนรู้จาก การศึกษาดูงานใน สถานประกอบการจริงหรือ คลิปวิดีโอและตัวอย่าง กรณีศึกษา	- หนังสือรายวิชาการ บริหารค่าตอบแทน - PowerPoint - ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต - ศึกษาดูงาน - คลิปวิดีโอ - ตัวอย่างกรณีศึกษา	ข้อ 2.1,2.3,3.2 4.2,5.1	ผ.ศ.ดร.สรินยา สมบูรณ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
16	สอบปลายภาค					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/ การตรงต่อเวลา	(1.1) (1.2) (1.4)	1. ประเมินจากการตรงเวลา ของนักศึกษาในการเข้าชั้น เรียนและเข้าร่วมกิจกรรม การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากความ รับผิดชอบในหน้าที่เป็น รายบุคคลและกลุ่ม	1-15	10%
2. กิจกรรมงานที่ ได้รับมอบหมาย	(1.3) (1.4) (2.1) (2.2) (3.2) (3.3) (4.1) (4.2)	1. ประเมินจากการเข้าร่วม กิจกรรม การส่งงานตาม กำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย	1-15	30%

	(5.3) (5.4)	2. ประเมินจากผลงาน/ รายงานจากการศึกษา ค้นคว้า 3. ประเมินจากการนำเสนอ รายงานในชั้นเรียน/ผลงาน กลุ่ม 4. ประเมินจากงานที่ได้ค้นคว้า เพิ่มเติม 5. ประเมินจากพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น/การอภิปราย ในชั้นเรียน 6. ประเมินจากความสามารถ ในการสืบค้นจากการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
3. สอบกลางภาค	(2.1) (3.1) (3.3)	1. ประเมินจากการสอบโดย ใช้ข้อสอบแบบอัตนัย (ข้อเขียน)	6	20%
4. สอบปลายภาค	(2.1) (3.1) (3.3)	1. ประเมินจากการสอบ โดยใช้ข้อสอบแบบอัตนัย	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารตำราหลัก

- 1.1 ประเวศน์ มหารัตน์สกุล. (2555). *การบริหารค่าจ้างเงินเดือน*. กรุงเทพมหานคร: ปัญญาชน.
- 1.2 กิ่งพร ทองใบ (2553). *ระบบค่าตอบแทนสมัยใหม่จากวิชาการสู่วิชาชีพ*. กรุงเทพมหานคร: เอชอาร์ เซ็นเตอร์.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- 2.1 ชงชัย สันติวงษ์. (2547). *การบริหารค่าตอบแทน*. กรุงเทพฯ: บริษัท ประชุมช่าง จำกัด.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- 3.1 อารงศักดิ์ คงคาสวัสดิ์. (2552). *การประเมินค่างานและการทำโครงสร้างเงินเดือน (ภาคปฏิบัติ)*. กรุงเทพมหานคร: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา (ใช้แบบประเมินผลของคณะในการอ้างอิง)

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการสอบ
- 2.2 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่เรียนในรายวิชาการบริหารค่าตอบแทน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ พิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 5.1 ปรับปรุงรายวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4