



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 2/2560

รหัสวิชา 3622102 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การบริหารผลการปฏิบัติงาน  
(ภาษาอังกฤษ) Performance Management

อาจารย์ผู้สอน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาดา มุกดา

## คำนำ

รายวิชา การบริหารผลการปฏิบัติงาน รหัสวิชา 3622102 นี้ ได้แบ่งเนื้อหาในการเรียนการสอน ได้แก่ แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดการผลงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน กลยุทธ์การประเมินผลและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน การให้ข้อมูลป้อนกลับ การประเมินผลงาน วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน การสื่อสารในการจัดการผลงาน การพัฒนาการปฏิบัติงาน การสอนงาน แผนฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ซึ่งนักศึกษาจะได้เรียนรู้ภาคทฤษฎี กรณีศึกษา ทำให้เข้าใจในเนื้อหาวิชานี้และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและสามารถศึกษาในศาสตร์ขั้นสูงที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาดา มุกดา

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	15
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	16

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
คณะ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา 3622102 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การบริหารผลการปฏิบัติงาน  
(ภาษาอังกฤษ) Performance Management

**2. จำนวนหน่วยกิต**

3 (3-0-6) หน่วยกิต

**3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
ประเภทรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเลือก

**4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาดา มุกดา  
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาดา มุกดา

**5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**

ภาคการศึกษาที่ 2/2560  
ชั้นปีที่ 2 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

**6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)**

ไม่มี

**7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)**

ไม่มี

**8. สถานที่เรียน**

อาคาร 3 ห้อง 322 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

วันที่จัดทำ 9 ธันวาคม 2559

วันที่ปรับปรุง 22 พฤศจิกายน 2560

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์การประเมินและพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการดำเนินงาน กระบวนการในการประเมินผล การสื่อสารผลการดำเนินงานและการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบาย ความหมาย ความสำคัญ หลักการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบายวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลือกวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมได้

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย กระบวนการ วัตถุประสงค์ของการบริหารผลการปฏิบัติงาน ความแตกต่างระหว่าง ประเมินผลการปฏิบัติงานกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อผิดพลาดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การทบทวนผลการปฏิบัติงาน ความสำเร็จของกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน

The purpose of the process of performance management, The difference between the performance evaluation of performance management, Operations planning Operations, Evaluation of performance, Errors in the evaluation of performance, Reviewing performance, The success of the performance management process.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตาม ความต้องการ	ไม่มี	90 ชั่วโมง

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาตามความต้องการของนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม จำนวน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คือ วันพุธ เวลา 09.00 - 16.00 น.

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

○ 1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอาเปรียบผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม

● 1.1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การและสังคม

○ 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

#### 1.2 วิธีการสอน

1) สร้างวัฒนธรรมองค์การในชั้นเรียน เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลาการแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ ความรับผิดชอบ ในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

2) อาจารย์ผู้สอนต้องช่วยกันสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษา โดยการจัดโครงการ / กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ การศึกษาดูงาน และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม

3) อาจารย์ผู้สอนประพฤติตนเองเป็นแบบอย่างให้กับนักศึกษา

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย

2) ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีแนวคิด เทคนิคการประเมินผลในฐานะเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสมัยใหม่ทั้งภาครัฐและเอกชน ศึกษากำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ในการประเมินผล รูปแบบการประเมินผลต่าง ๆ เช่น การประเมินผลองค์กร การประเมินผลโครงการ/แผนงาน การประเมินบุคลากร

○ 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

○ 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

○ 2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าและความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

## 2.2 วิธีการสอน

1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา

2) สอนจากงานวิจัยหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาชีพได้

3) มีบรรยายเกี่ยวกับทฤษฎีแนวคิด เทคนิคการประเมินผลในฐานะเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสมัยใหม่ทั้งภาครัฐและเอกชน ศึกษากำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ในการประเมินผล รูปแบบการประเมินผลต่าง ๆ

## 2.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

2) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม

3) ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

4) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้า พร้อมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5) ประเมินจากงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ เช่น แบบฝึกหัด ทบทวนเพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 มีความคิดอย่างเป็นระบบ

3.1.2 มีความสามารถในการนำองค์ความรู้มาคิดวิเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน

3.1.3 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### 3.2 วิธีการสอน

1) อธิบาย บรรยาย โดยยึดหลักการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2) มอบหมายให้ค้นหาค้นหาบทความ งานวิจัย สถานการณ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง นำมาวิเคราะห์และทำรายงาน

3) การทำกิจกรรมกลุ่มและนำเสนอรายงานกลุ่ม

### 3.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินผลจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมทุกกิจกรรมในการเรียนการสอนของผู้เรียนรายบุคคล

2) ประเมินผลจากทดสอบกลางภาคและปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นวัดหลักการและทฤษฎี

3) รายงานการค้นคว้าบทความ งานวิจัย สถานการณ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 พัฒนาทักษะความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันและหาข้อสรุปร่วมกันภายในกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง

4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทสมาชิกของกลุ่ม

○ 4.1.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

#### 4.2 วิธีการสอน

1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ

2) มอบหมายงาน/กิจกรรม/กรณีศึกษา/รายงาน (กลุ่ม) โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาในชั้นเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และการส่งงาน

2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่าง ๆ รายงานกลุ่มและการแสดงความเป็นผู้นำ ผู้ตามในการอภิปรายซักถาม

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 5.1.1 พัฒนาให้นักศึกษามีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและหาความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนรู้ในชั้นเรียน และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมตามความสนใจของนักศึกษา

○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

○ 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

○ 5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

#### 5.2 วิธีการสอน

1) มอบหมายงานให้นักศึกษา ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงาน โดยมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำเสนอ

2) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอผลงาน/รายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า โดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากงาน/กิจกรรม/กรณีศึกษา/การศึกษาดูงาน/รายงานที่ได้รับมอบหมาย

2) ประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม



## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	- แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับ การจัดการผลงาน - Learning Outcome มีการบูรณาการองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. แนะนำวิธีการเรียนการสอนและ อธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์ การวัดผลและประเมินผล แนะนำ หนังสือเรียนและwebsite เพิ่มเติม 2. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย และซักถามในประเด็นที่สนใจและ สงสัย	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อ การสอน Power point 3. ใบงาน	1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์การประเมิน และพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้ บรรลุเป้าหมายขององค์การ	ผศ.วิภาดา มุกดา
2	- มาตรฐานการปฏิบัติงาน - Learning Outcome มีการบูรณาการองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย และซักถามในประเด็นที่สนใจและ สงสัย	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อ การสอน Power point 3. ใบงาน	1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับ การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการดำเนินงาน กระบวนการในการประเมินผล การสื่อสารผลการดำเนินงานและ การพัฒนาการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ	ผศ.วิภาดา มุกดา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
3	- กลยุทธ์การประเมินผลและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน - Learning Outcome สามารถวิเคราะห์ วางแผนและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง	3	1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อ การสอน Power point 3. ใบงาน	1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์การประเมินและพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร	ผศ.วิภาดา มุกดา
4	- กลยุทธ์การประเมินผลและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน - Learning Outcome สามารถวิเคราะห์ วางแผนและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง	3	1. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อ การสอน Power point 3. ใบงาน	1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์การประเมินและพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร	ผศ.วิภาดา มุกดา
5	- การให้ข้อมูลป้อนกลับ - Learning Outcome สามารถวิเคราะห์ วางแผนและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง	3	1. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อ การสอน Power point 3. ใบงาน	1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการดำเนินงาน กระบวนการในการประเมินผล การสื่อสารผลการดำเนินงานและการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	ผศ.วิภาดา มุกดา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
6	- การประเมินผลงาน - Learning Outcome มีการบูรณาการองค์ความรู้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน	1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการดำเนินงาน กระบวนการในการประเมินผล การสื่อสารผลการดำเนินงานและการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	ผศ.วิภาดา มุกดา
7	- วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน - Learning Outcome มีการบูรณาการองค์ความรู้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน	1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการดำเนินงาน กระบวนการในการประเมินผล การสื่อสารผลการดำเนินงานและการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	ผศ.วิภาดา มุกดา
8	- วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน - Learning Outcome มีการบูรณาการองค์ความรู้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน	1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการดำเนินงาน กระบวนการในการประเมินผล การสื่อสารผลการดำเนินงานและการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	ผศ.วิภาดา มุกดา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
9	- การสื่อสารในการจัดการ ผลงาน - Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้ง คำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือ ให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อ ทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหา ความรู้ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อ การสอน Power point 3. ใบงาน	1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับ การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการดำเนินงาน กระบวนการในการประเมินผล การสื่อสารผลการดำเนินงานและ การพัฒนาการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ	ผศ.วิภาดา มุกดา
10	- การพัฒนาการปฏิบัติงาน - Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้ง คำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือ ให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อ ทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหา ความรู้ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อ การสอน Power point 3. ใบงาน	1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับ การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการดำเนินงาน กระบวนการในการประเมินผล การสื่อสารผลการดำเนินงานและ การพัฒนาการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ	ผศ.วิภาดา มุกดา
11	การสอบกลางภาค	3	การทดสอบ			ผศ.วิภาดา มุกดา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
12	- การพัฒนาการปฏิบัติงาน - Learning Outcome สามารถวิเคราะห์วางแผนและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับปัญหานั้น	3	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อ การสอน Power point 3. ใบงาน	1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการดำเนินงาน กระบวนการในการประเมินผล การสื่อสารผลการดำเนินงานและการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	ผศ.วิภาดา มุกดา
13	- การสอนงาน - Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อ การสอน Power point 3. ใบงาน	1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการดำเนินงาน กระบวนการในการประเมินผล การสื่อสารผลการดำเนินงานและการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	ผศ.วิภาดา มุกดา
14	- การสอนงาน - Learning Outcome มีทักษะการทำงานกับบทบาทต่าง ๆ ในสถานประกอบการจริง	3	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อ การสอน Power point 3. ใบงาน	1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการดำเนินงาน กระบวนการในการประเมินผล การสื่อสารผลการดำเนินงานและการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสังคม	ผศ.วิภาดา มุกดา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
15	- แผนฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน - Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้ง คำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือ ให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อ ทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหา ความรู้ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อ การสอน Power point 3. ใบงาน	1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับ การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการดำเนินงาน กระบวนการในการประเมินผล การสื่อสารผลการดำเนินงานและ การพัฒนาการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ	ผศ.วิภาดา มุกดา
16	สอบปลายภาค					

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	1.1.3, 3.1.2, 4.1.1	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา 2. ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม 3. กิจกรรมการอภิปรายกลุ่ม	1 - 15	20 %
2	1.1.1, 3.1.2, 4.1.1, 5.1.1	1. ประเมินผลจากรายงานการศึกษาค้นคว้า/การจัดทำโครงการที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่ได้มอบหมาย 3. ประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม	2 - 15	25 %
3	1.1.1, 2.1.1, 3.1.1	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	11 และ 16	55 %

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

วิภาดา มุกดา (2560). *การบริหารผลการปฏิบัติงาน*. กรุงเทพฯ : ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ผศ.นาวาอากาศโทหญิง ดร.ชมสุภักดิ์ ครุฑกะ. (2559). *การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงระบบ*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

- ดร. ปิยะวัฒน์ จารุธนรัตน์กุล, ดร. อุทัย สวนกุล. (2559). *เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานสมัยใหม่ KPI&PMS*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์สวนอักษร.

- วันเพ็ญ ควรสมาน. (2559). *การจัดการผลการปฏิบัติงาน*. กรุงเทพฯ : ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายภาคการศึกษา

1.2 ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อน และหลังการเรียนรายวิชานี้

1.3 ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนและการพัฒนารายวิชาในชั่วโมงสุดท้ายของการเรียนรายวิชานี้

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา

2.2 จัดให้มีคณะกรรมการทวนสอบการสอนหรือจากการสังเกตการณ์สอน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 3. การปรับปรุงการสอน

3.1 การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองข้อเสนอแนะการทวนสอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตร สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

3.2 ให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอนหรือการวิจัย เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการสอน

3.3 ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2 มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้นักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบและการให้คะแนนพฤติกรรม

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 นำผลจากการประเมินการสอน โดยนักศึกษา ผลจากการประเมินโดยกรรมการทวนสอบโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร มาจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนรุ่นต่อไป

5.2 นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้อัตโนมัติ