



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 2/2560

รหัสวิชา 3622101

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Development

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ เรืองกัลปวงศ์

คำนำ

รายวิชา 3622101 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นรายวิชาที่เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคการและวิธีในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การให้สอดคล้องกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและกำหนดแนวทางด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้กับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้สอน

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	20
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	21

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3622101 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
(Human Resource Development)
- จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง
3(3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หมวดวิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ เรืองกัลปวงศ์
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคเรียนที่ 2/2560 ชั้นปีที่ 3 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
อาคารเรียนในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
พฤศจิกายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคการและวิธีในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรให้สอดคล้องกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและกำหนดแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้กับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.2 มีเจตคติที่ดีในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเป็นนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ดีและมีคุณภาพที่ตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จากประสบการณ์งานวิจัยหรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์การทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม อันนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้

2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและวิธีการสอนให้เนื้อหา มีความทันสมัย มีการจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ตามผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม การจัดทำโครงการฝึกอบรม การกำหนดเป้าหมายหลักสูตร เนื้อหา และเทคนิควิธีในการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม รวมทั้งการพัฒนาส่วนบุคคล แนวคิด และความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประเภทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีสมรรถนะในความก้าวหน้าทางอาชีพ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หลักการเรียนรู้และการออกแบบ การจัดทำโครงการ การกำหนดเป้าหมายหลักสูตร เนื้อหา เทคนิควิธีในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผล รวมทั้งการบริหารจัดการคนเก่ง ในองค์กร

To explore the need for training, preparation of the training program, targeted course content and methods of training. evaluation of training and personal development. Concept and its importance of human resources development, types of human resource development, human resource planning for competency in career advancement, human resource development process, needs analysis for human resource development, learning principles and design, preparation of project, targeting of course, content, techniques in human resource development, evaluation and Talent management in organizations.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการ	ไม่มี	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาตามความต้องการของนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มจำนวน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ใช้วิธีการสื่อสารกับนักศึกษาโดยแจ้งในชั้นเรียนและติดป้ายประชาสัมพันธ์ไว้ที่บอร์ดประจำหลักสูตร

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เข้าไปด้วยเสมอ

1.1.1 ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพและสังคม

1.1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์การและสังคม

● 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกฝนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ

1.2.2 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

1.3.2 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นอกจากมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานแล้ว ความรู้ในสาขาวิชานั้นเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญที่นักศึกษาต้องรู้

เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาตนเอง รวมถึงสังคมด้วย ดังนั้น มาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

● 2.1.2 มีความรู้ และความเข้าใจในองค์ความรู้ของศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

● 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าและความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนมีองค์ความรู้ของศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.2.2 การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์/สถานประกอบการเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลจากรายงานที่ได้ทำการศึกษาค้นคว้า

2.3.2 ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้ และสามารถพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา ในขณะที่สอนนักศึกษาอาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มา และสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ ดังนั้น นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

● 3.1.1 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

3.1.2 สามารถสืบค้น จำแนก และประเมินข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

● 3.1.3 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนโดยการใช้กรณีศึกษาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อฝึกการคิดวิเคราะห์ และรู้จักแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

3.2.2 ยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริงในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนมาประกอบ การบรรยาย

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการสังเกตความเข้าใจและการซักถาม

3.3.2 ประเมินจากงานที่ให้นักศึกษาเพิ่มเติมตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

เมื่อสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับผู้อื่นเป็นส่วนใหญ่ อีกทั้ง ผู้บังคับบัญชา การปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับนักศึกษาที่จะต้องศึกษาและเรียนรู้ ดังนั้น นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติต่างๆ เพื่อให้เกิดทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ดังนี้

● 4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทสมาชิกของกลุ่ม

4.1.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดทำโครงการเป็นกลุ่ม การคิดให้เห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นต่ำดังนี้

● 5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าบทความวิจัย/บทความวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จากฐานข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศ เช่น Business Source Complete, Emerald, Academic Search Complete เป็นต้น โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการนำเสนอการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากผลงานการศึกษา ค้นคว้าตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3.2 ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน ทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและคณาจารย์ผู้สอนรายวิชา

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>แนะนำรายวิชา</p> <p>บทที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-แนวคิดพื้นฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-ความหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-ความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-ประเภทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-การปรับเปลี่ยน</p>	3	<p>1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และรายละเอียดของรายวิชา จุดประสงค์ และวัตถุประสงค์ แผนการสอนและเกณฑ์การประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน</p> <p>2. บรรยายเนื้อหาบทที่ 1</p> <p>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>4. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p>	<p>1.เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. อรรณพ เรืองกัลปวงศ์

ลำดับที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>บทบาทหน้าที่ของ หน่วยงานพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ - แนวโน้ม และทิศ ทางการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ใน ทศวรรษหน้า</p> <p>Learning Outcome นักศึกษาเข้าใจ จุดประสงค์ของราย วิชาการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์และ ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์</p>					
2	<p>บทที่ 2 กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ</p> <p>- ความสำคัญของผู้บริหารหน่วยงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ความรับผิดชอบของผู้บริหารองค์การในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ</p> <p>- กิจกรรมและการพัฒนาทรัพยากร</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> บรรยายเนื้อหาในบทที่ 2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม จากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต 	<ol style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Power Point. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. อรรณพ เรืองกัลปวงศ์

ลำดับที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>มนุษย์ในองค์การ</p> <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาเข้าใจและสามารถอธิบายกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ</p>					
3	<p>บทที่ 3 เทคนิควิธีในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-ความสำคัญของวิธีการและเทคนิคการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-หน้าที่การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-การเลือกใช้สื่อวิธีการและเทคนิคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 3</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม จากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p> <p>4.วิเคราะห์กรณีศึกษา</p>	<p>1.เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2.Power Point</p> <p>3. กรณีศึกษา</p> <p>4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	ข้อ 1.1	ผศ.ดร. อรรณพ เรืองกัลปวงศ์
4	<p>บทที่ 4 หลักการเรียนรู้กับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-ความหมายของการ</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 4</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและ</p>	<p>1.เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชาการพัฒนา</p>	ข้อ 1.1	ผศ.ดร. อรรณพ เรืองกัลปวงศ์

ลำดับที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	เรียนรู้ -ธรรมชาติของการ เรียนรู้ Learning Outcome นักศึกษาเข้าใจและ สามารถอธิบาย หลักการเรียนรู้กับ การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ได้		แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกับผู้สอน 3. ให้นักศึกษาค้นคว้า และอภิปรายหลักการ และทฤษฎี ในชั้นเรียน	ท ร ั พ ย า ก ร มนุษย์ 2.Power Point		
5	บ ท ที่ 4 (ต อ) หลักการเรียนรู้กับ การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ -ความจำเป็นในการ เรียนรู้ -หลักการเรียนรู้ -ทฤษฎีการเรียนรู้ -ปัจจัยที่มีผลต่อการ เรียนรู้ -อุปสรรคของการ เรียนรู้และ การพัฒนา Learning Outcome นักศึกษาเข้าใจและ สามารถอธิบาย หลักการเรียนรู้กับ การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ได้	3	1. บรรยายเนื้อหาใน บทที่ 4 2. เ ปิ ด โ อ ก า ส ให้ นักศึกษาซักถามและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกับผู้สอน 3. ให้นักศึกษาค้นคว้า และอภิปรายหลักการ และทฤษฎี ในชั้นเรียน	1.เอ ก ส า ร ประกอบการ บรรยายรายวิชา ก า ร พ ั ท น า ท ร ั พ ย า ก ร มนุษย์ 2.Power Point	ข้อ 1.1	ผศ.ดร. อรรรณพ เรืองกล้า ปวงค์
6	บทที่ 5 ฝึกรวมและ การพัฒนา	3	1. บรรยายเนื้อหาใน บทที่ 5	1. เอ ก ส า ร ประกอบการ	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. อรรรณพ

ลำดับที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>-สำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม</p> <p>-การกำหนดวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม</p> <p>-ความพร้อมและการกระตุ้นผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>-คุณสมบัติของผู้ฝึกอบรม</p> <p>-ประโยชน์ของการฝึกอบรมทั้งโดยทั่วไปและโดยตรง</p> <p>-ข้อแตกต่างของฝึกอบรมและการพัฒนา</p> <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาสามารถบอกเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการพัฒนาได้</p>		<p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์บทความวิจัย / กรณีศึกษาในชั้นเรียน</p>	<p>บรรยาย</p> <p>2.PowerPoint</p> <p>3. บทความวิจัย / ตัวอย่าง / กรณีศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ</p>		เรืองกัลปวงศ์
7	<p>บทที่ 6 กระบวนการฝึกอบรม</p> <p>-ความจำเป็นในการฝึกอบรม</p> <p>-การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม</p> <p>-การกำหนดเนื้อหาหลักสูตรเพื่อการฝึกอบรม</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 6</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>3. ให้นักศึกษาเขียนโครงการฝึกอบรมเป็นรายบุคคล</p> <p>4. ให้นักศึกษาดูตัวอย่าง</p>	<p>1. เอกสารประกอบการบรรยาย</p> <p>2.PowerPoint</p> <p>3. ตัวอย่างโครงการฝึกอบรม</p> <p>4. สื่อวีดีโอ (VDO)</p>	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. อรรณพ เรืองกัลปวงศ์

ลำดับที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- ก า ร ก ำ ห น ด คุณสมบัตินักศึกษารับ การฝึกอบรมหรือ ข น ำ ด ข อ ง ห้องฝึกอบรม Learning Outcome นักศึกษาสามารถนำ คว ำ ม ร ู้ ร ็ อ ง ก ร ะ บ ว น ก ำ ร ฝึ ก อ บ ร ม ม ำ ประยุกต์ใช้ในการ เขียนโครงการ ฝึกอบรม		การฝึกอบรมจากวีดีโอ (VDO)			
8	บ ท ที่ 6 (ต ่ อ) ก ร ะ บ ว น ก ำ ร ฝึ ก อ บ ร ม -การเลือกวิทยากร เพื่อการฝึกอบรม -การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ และ เอกสารที่ใช้ในการ ฝึกอบรม -การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม -การดำเนินการ ฝึกอบรม -การประเมินผลการ ฝึกอบรม -การติดตามผลการ ฝึกอบรม Learning	3	1. บรรยายเนื้อหาใน บทที่ 6 2. เปิดโอกาสให้ นักศึกษาซักถามและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกับผู้สอน 3. ให้นักศึกษาเขียน โครงการฝึกอบรมเป็น รายบุคคล 4. ให้นักศึกษาดูตัวอย่าง การฝึกอบรมจากวีดีโอ (VDO)	1. เอกสาร ประกอบการ บรรยาย 2.PowerPoint 3. ตัวอย่าง โครงการ ฝึกอบรม 4. สื่อวีดีโอ (VDO)	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. อรรรณพ เรืองกัล ปวงค์

ลำดับที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	Outcome นักศึกษาสามารถนำ ความรู้ เรื่อง กระบวนการ ฝึกอบรม มา ประยุกต์ใช้					
9	บทที่ 7 เทคนิคการ ฝึกอบรมเพื่อการ พัฒนา - แนวคิด การ ออกแบบและเลือกใช้ เทคนิคการฝึกอบรม - ประเภทของเทคนิค การฝึกอบรมเพื่อการ พัฒนา - การประเมินผลการ ฝึกอบรม เพื่อการพัฒนา - ปัญหา ของ การ ฝึกอบรมเพื่อการ พัฒนา Learning Outcome นักศึกษาสามารถ ประยุกต์ใช้ความรู้ เกี่ยวกับเทคนิคการ ฝึกอบรมเพื่อการ พัฒนาได้	3	1. บรรยายเนื้อหาในบท ที่ 7 2. เปิด โอกาส ให้ นักศึกษาซักถามและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกับผู้สอน 3. จัด กิจกรรม ให้ นักศึกษาศึกษาดูงานที่ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	1. เอกสาร ประกอบการ บรรยาย 2.Power Point	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. อรรณพ เรืองกัล ปวงศ์
10	บทที่ 7 (ต่อ) เทคนิค การฝึกอบรมเพื่อการ พัฒนา - แนวคิด การ	3	1. บรรยายเนื้อหาในบท ที่ 7 2. เปิด โอกาส ให้ นักศึกษาซักถามและ	1. เอกสาร ประกอบการ บรรยาย 2.Power Point	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. อรรณพ เรืองกัล ปวงศ์

ลำดับที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ออกแบบและเลือกใช้เทคนิคการฝึกอบรม</p> <p>-ประเภทของเทคนิคการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา</p> <p>-การประเมินผลการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อการพัฒนา</p> <p>-ปัญหาของการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา</p> <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาได้</p>		<p>แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>3. จัดกิจกรรมให้นักศึกษาศึกษาดูงานที่ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์</p>			
11	<p>บทที่ 8 การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม</p> <p>-การจัดทำแผนพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร</p> <p>-การกำหนดเป้าหมายของหลักสูตรการฝึกอบรม</p> <p>-การออกแบบและพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม</p> <p>-การประเมิน</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 8</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p>	<p>1. เอกสารประกอบการบรรยาย</p> <p>2.PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. อรรณพ เรืองกัลปวงศ์

ลำดับที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>หลักสูตรการฝึกอบรม</p> <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาสามารถ ออกแบบและพัฒนา หลักสูตรการ ฝึกอบรมได้</p>					
12	<p>บทที่ 9 การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ ในทางสายอาชีพ</p> <p>-ความจำเป็นในการ พัฒนาอาชีพ</p> <p>-เส้นทางสายอาชีพ</p> <p>-การวางแผนพัฒนา อาชีพ</p> <p>-กระบวนการพัฒนา อาชีพ</p> <p>-ปัจจัยที่มีผลต่อ ความก้าวหน้าใน อาชีพ</p> <p>-การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ให้ เติบโตตามสายอาชีพ</p> <p>-บทบาทการพัฒนา อาชีพกับการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ใน องค์กร</p> <p>-การบริหารจัดการ คนเก่งในองค์กร</p> <p>Learning Outcome</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาใน บทที่ 9</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ นักศึกษาซักถามและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกับผู้สอน</p> <p>3. ให้นักศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติม จากห้องสมุด และอินเทอร์เน็ต</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการ บรรยาย</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. แหล่งข้อมูล จากงานวิจัย และบทความ วิจัย</p>	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. อรรณพ เรืองกล้า พวงค์

ลำดับที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	นักศึกษาเข้าใจและสามารถอธิบายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในทางสายอาชีพได้					
13	บทที่ 10 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ: ที่มุ่งเน้นปฏิบัติจริง -หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรของซีพีออลล์ -หลักสูตรการฝึกอบรมของปตท. Learning Outcome นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และประยุกต์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การที่เกิดจากการปฏิบัติจริงได้	3	1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 10 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้จากบทความวิจัย/กรณีศึกษาและนำเสนอหน้าชั้นเรียน 4. ยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริงในองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน 5. ให้นักศึกษาสาธิตการจัดโครงการฝึกอบรม	1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. PowerPoint 3. ตัวอย่างจากสถานการณ์จริงในองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. อรรณพ เรืองกัลปวงศ์
14	บทที่ 10 (ต่อ) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ: ที่มุ่งเน้นปฏิบัติจริง -การพัฒนาทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของซีพีออลล์ -การจัดการความรู้ใน	3	1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 10 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. ยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริงใน	1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. PowerPoint 3. ตัวอย่างจากสถานการณ์จริงในองค์การทั้งภาครัฐและ	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. อรรณพ เรืองกัลปวงศ์

ลำดับที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	โรงพยาบาลเลิดสิน กรมการแพทย์ Learning Outcome นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และประยุกต์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การที่เกิดจากการปฏิบัติจริงได้		องค์การทั้งภาครัฐและเอกชน 4. ให้นักศึกษาสาธิตการจัดโครงการฝึกอบรม	เอกชน		
15	ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Learning Outcome นักศึกษาเข้าใจและสามารถอธิบายยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	1. บรรยายเนื้อหา 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. ยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริงในองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน	1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. PowerPoint 3. ตัวอย่างจากสถานการณ์จริงในองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. อรรณพ เรืองกล้า พวงค์
16	สอบปลายภาค					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/ การตรงต่อเวลา	(1.3) (1.4)	1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย	1-15	10%

		2. ประเมินจากความ รับผิดชอบในหน้าที่เป็น รายบุคคลและกลุ่ม		
2. กิจกรรมงานที่ ได้รับมอบหมาย	(1.3) (1.4) (2.2) (2.3) (3.1) (3.3) (4.1) (5.1) (5.2)	1. ประเมินจากการเข้าร่วม กิจกรรม การส่งงานตาม กำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากรูปเล่ม โครงการ/รายงาน ที่จัดทำเป็นกลุ่ม 3. ประเมินจากการนำเสนอ โครงการ/รายงานกลุ่ม 4. ประเมินจากพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น/การอภิปราย ในชั้นเรียน 5. ประเมินบทความที่ สืบค้นจากการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	1-15	30%
3. สอบกลางภาค	(3.1) (3.3)	1. ประเมินจากการสอบโดย ใช้ข้อสอบแบบอัตนัย (ข้อเขียน)	6	20%
4. สอบปลายภาค	(3.1) (3.3)	1. ประเมินจากการสอบ โดยใช้ข้อสอบแบบอัตนัย (ข้อเขียน)	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารตำราหลัก

1.1 สุจิตรา ธนानันท์. (2552). *การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)*. กรุงเทพมหานคร: ทีพีเอ็น เพรส.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 ณรงค์วิทย์ แสนทอง. (2550). *การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรที่ CEO อยากเห็น*. กรุงเทพมหานคร: เอช อาร์ เซ็นเตอร์.

2.2 วรรัตน์ เขียวโพรี. (2551). *การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.

2.3 อนิวัช แก้วจำนงค์. (2552). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: นำศิลป์ โฆษณา.

2.4 บรรยงค์ โตจินดา. (2556). *การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการจัดฝึกอบรมขั้นปฏิบัติการในธุรกิจอุตสาหกรรมภาคเอกชน*. กรุงเทพมหานคร: รวมสาส์น (1977).

2.5 Bernardin, H. J. (2007). *Human Resource Management An Experiential Approach*. Singapore: McGraw-Hill Companies.

2.6 Snell, S and Bohlander, G. (2010). *Principles of human resource management*. China: Cengage Learning International Offices.

2.7 Lynton, Rofit P. and Pareek, U. (2011). *Training for Development*. India: SAGE Publications India Pvt Ltd.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 จีระ หงส์ดารมภ์, มณีรัตน์ ภิญโญภูษากุศล และปภาวดี ประจักษ์ศุภนิตติ. (2549). *การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร*. กรุงเทพมหานคร: นำกัการพิมพ์.

3.2 วิเชียร วิทยอุดม. (2550). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์ฉบับแนวใหม่*. กรุงเทพมหานคร: ธนรัชการพิมพ์.

3.3 ชูชัย สมितिไกร. (2554). *การฝึกอบรมบุคลากรในองค์กร*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

3.4 พิเชิต เทพวรรณ. (2555). *A-Z เครื่องมือการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดดูเคชั่น.

3.5 วนิตา วาตีเจริญ, อธิวัฒน์ กาญจนวนิชย์กุล และสมบัติ ทีฆทรัพย์. (2557). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์จากแนวคิด ทฤษฎี สู่ภาคปฏิบัติ*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดดูเคชั่น.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

1.2 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา (ใช้แบบประเมินผลของคณะในการอ้างอิง)

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ผลการสอบ

2.2 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

3.1 แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่เรียนในรายวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ พิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 ปรับปรุงรายวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4