



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560

รหัสวิชา 3661101 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์กรและการจัดการ

(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร

## คำนำ

รายละเอียดรายวิชาองค์การและการจัดการ (Organization and Management) รหัสวิชา 3661101 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาองค์การและการจัดการ หลักสูตรการจัดการบัณฑิต ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่างๆ ทางการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการเพื่อนำไปสู่ นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานธุรกิจทั้งในปัจจุบัน และอนาคต สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการที่จะ นำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

ในการจัดทำ มคอ.3 ได้คำนึงถึงหัวข้อการสอนและ Learning Outcome ที่มีความสอดคล้องกับ คำอธิบายรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการ เรียนรู้ด้วย โดยผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
29 พฤศจิกายน 2560

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	23
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	23

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา**  
รหัสวิชา 3661101 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ  
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management
- จำนวนหน่วยกิต**  
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**  
หลักสูตรการจัดการบัณฑิต  
ประเภทรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์นารถอนงค์ กองสารศรี  
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร ตอนเรียน A1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**  
ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**  
ไม่มี
- สถานที่เรียน**  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**  
29 พฤศจิกายน 2560

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา**
  - 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดการองค์การ เช่น ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหารจัดการ
  - 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดการ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ
  - 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานทางด้านธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 มีการปรับเนื้อหาและกรณีศึกษาให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กรเพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง

2.2 เพื่อปรับปรุงแบบการนำเสนอวิธีสอน การจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ เช่น ศึกษาค้นคว้าจากบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ฝึกวางแผนดำเนินงานตามหน้าที่ทางการจัดการสำหรับองค์การประเภทต่างๆ เป็นต้น

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการและทฤษฎีองค์การของกลุ่มแนวคิดต่างๆ ตั้งแต่ยุคคลาสสิกถึงยุคสมัยสังเคราะห์ แนวคิดและหน้าที่ต่างๆ ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยความสะดวก และการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ

Organization principles and theories from classical school of thought to modern and millennium thinking, concepts and management functions, planning, organizing, staffing, directing, and controlling, techniques and tools of various management functions, organization and management trend

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย เพื่อทบทวนให้มีความรู้ความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น	ไม่มี	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) ที่ห้องพักอาจารย์ประจำหลักสูตร สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมงและประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้อาจกำหนดช่องทางให้นักศึกษาติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้
- 1.1.2 มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 1.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.1.4 มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

#### 1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 กำหนดวัฒนธรรมองค์การให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และข้อบังคับ
- 1.2.2 ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคมอยู่เป็นประจำ
- 1.2.3 การมอบหมายงานกลุ่มให้ปฏิบัติ
- 1.2.4 อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินจากการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์การ กฎระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด ความมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการร่วมกิจกรรมในรายวิชา
- 1.3.2 ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการ
- 2.1.2 มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก
- 2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

#### 2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 จัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ
- 2.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ เช่น การวางแผนดำเนินงานตามหน้าที่ทางการจัดการสำหรับองค์การประเภทต่างๆ เป็นต้น

### 2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.3.2 ประเมินจากการงานที่มอบหมายและการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.3.3 ประเมินจากการสอบปฏิบัติและการสอบวัดผลความรู้ โดยการจัดทำข้อสอบเพื่อใช้วัดความรู้ความเข้าใจของนักศึกษา

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับศตวรรษที่ 21

○ 3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

○ 3.1.3 มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

○ 3.1.4 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

#### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ โดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

3.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ด้วยการให้ผู้เรียนฝึกสืบค้นข้อมูลจากบทความวิจัยบทความวิชาการ หรือแหล่งข้อมูลต่างๆ การจำแนกข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ปัญหา การวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้านภายใต้สถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

#### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมการอภิปราย และการตอบคำถาม

3.3.2 ประเมินจากการตรวจผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 ประเมินจากการสอบปฏิบัติและการสอบวัดผลความรู้ โดยการจัดทำข้อสอบ เพื่อใช้วัดทักษะทางด้านปัญญาของนักศึกษา โดยเน้นการแก้ปัญหา การอธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมา

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหากลุ่ม

● 4.1.4 มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

#### 4.2 วิธีการสอน

4.2.1 การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากการสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน

4.3.2 ประเมินจากคุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

4.3.3 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

4.3.4 ประเมินจากการให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจในการดำเนินชีวิต

○ 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 5.1.3 สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

○ 5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อข้อมูล

#### 5.2 วิธีการสอน

5.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ไขปัญหา

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและคณาจารย์ผู้สอนรายวิชา



## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
1	<p>แนะนำบทเรียนและรายละเอียดในการจัดการเรียนการสอนหนังสือเรียนและเกณฑ์การวัดผล</p> <p><b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเป็นมาขององค์การ</li> <li>- ความหมายขององค์การ</li> <li>- องค์ประกอบขององค์การ</li> <li>- วัตถุประสงค์ขององค์การ</li> <li>- ความสำคัญของการจัดองค์การ</li> <li>- ประเภทขององค์การ</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>นักศึกษาค้นหาข้อมูลในประเด็นที่สนใจเกี่ยวกับพื้นฐานองค์การและการจัดการ และมีการซักถามผู้สอนถึงเรื่ององค์การๆ ที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรมความสนใจในการใฝ่รู้</p>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำหนังสือเรียนและเว็บไซต์เพิ่มเติม</li> <li>2. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</li> <li>3. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>4. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม</li> </ol>	<p><b>สื่อการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ</li> <li>2. สื่อการสอน PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน</li> </ol>	<p>ข้อ</p> <p>1.1,1.2.1.3</p>	<p>ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร</p>
2	<p><b>แนวความคิดพื้นฐานด้านการจัดการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการจัดการ</li> <li>- แนวความคิดทางการจัดการ</li> </ul>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง</li> </ol>	<p><b>สื่อการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ</li> </ol>	<p>ข้อ</p> <p>1.1,1.2.1.3</p>	<p>ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน้าที่ของการจัดการ</li> <li>- อำนาจและขอบเขตของการจัดการ</li> <li>- ระดับชั้นของการจัดการ</li> <li>- ทักษะในการบริหาร</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b> นักศึกษาสามารถอธิบายแนวคิดและหน้าที่ของการจัดการองค์การได้โดยละเอียดซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการเรียนรู้อย่างเข้าใจ</p>		<p>คำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</p> <p>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ผูกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. สื่อการสอน PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน</li> </ul>		
3	<p><b>แนวคิดและทฤษฎีองค์การ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการ</li> <li>- แนวคิดทางการจัดการในสมัยเดิมหรือยุคคลาสสิก</li> <li>- แนวคิดทางการจัดการเชิงพฤติกรรมศาสตร์</li> <li>- แนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่</li> <li>- แนวความคิดทางการจัดการยุคโลกาภิวัตน์</li> <li>- แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการของ Peter F. Drucker</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</p> <p>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ผูกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม</p>	<p><b>สื่อการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ</li> <li>2. สื่อการสอน PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน</li> </ul>	<p>ข้อ 1.1,1.2.1.3</p>	<p>ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	นักศึกษาขยายตัวอย่างทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับองค์การและเปรียบเทียบแนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการจัดการในแต่ละยุคสมัย ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการเรียนรู้อย่างเข้าใจ					
4	<p><b>การวางแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการวางแผน</li> <li>- ประเภทของการวางแผน</li> <li>- ลำดับขั้นตอนของการวางแผน</li> <li>- กระบวนการในการวางแผน</li> <li>- ประโยชน์ของการวางแผน</li> <li>- ข้อควรระวังของการวางแผน</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>นักศึกษาอธิบายได้ถึงลำดับขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนว่าองค์กรได้ว่าต้องมีกรวางแผนอย่างไรจึงจะประสบความสำเร็จ โดยการตั้งคำถามและตอบคำถามแลกเปลี่ยนกันระหว่างนักศึกษาและผู้สอน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสนใจและสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติมจากการมีข้อซักถามผู้สอน</p>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</li> <li>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม</li> <li>4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการวางแผนไปใช้ในการจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการหรือศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชาจิตบริการ</li> </ol>	<p><b>สื่อการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ</li> <li>2. สื่อการสอน PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน</li> </ol>	<p>ข้อ</p> <p>1.1,1.2.1.3, 1.4</p>	<p>ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
5	<b>การจัดการองค์การ</b> - ความหมายของการจัดการองค์การ - ความสำคัญของการจัดองค์การ - หลักการจัดการองค์การ - โครงสร้างองค์การ - การออกแบบองค์การ - สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการจัดองค์การ - ขั้นตอนของการจัดองค์การ <b>Learning Outcome</b> นักศึกษาเข้าใจโครงสร้างขององค์กรและเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างองค์การเล็กและองค์กรใหญ่ได้ โดยการสังเกตพฤติกรรมที่สะท้อนให้เห็นจากการนำเสนอในห้องเรียน	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ผึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการจัดการองค์การไปใช้ในการจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการหรือศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชาจิตบริการ	<b>สื่อการเรียนการสอน</b> 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. กรณีศึกษา 5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน	ข้อ 1.1,1.2.1.3, 1.4	ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร
6	<b>การจัดบุคคลเข้าทำงาน</b> - ความหมายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - กลยุทธ์ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - วิธีการดำเนินการสรรหาบุคลากร	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ	<b>สื่อการเรียนการสอน</b> 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. กรณีศึกษา	ข้อ 1.1,1.2.1.3, 1.4	ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดพื้นฐานในการคัดเลือก</li> <li>- ลำดับขั้นตอนในการคัดเลือก</li> <li>- วิธีการคัดเลือกเพื่อเข้าทำงาน</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b> มอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและศึกษาองค์กรที่ประสบความสำเร็จ 1 องค์กรโดยเน้นในเรื่องการจัดคนให้เหมาะสมกับงานและการวางแผนอัตรากำลังคนในองค์กร และให้ระดมสมองวิเคราะห์ห้บทความที่หามา โดยผู้สอนสังเกตได้ว่าการนำเสนองานในชั้นเรียนนั้น นักศึกษามีเข้าใจในเนื้อหาการเรียนอย่างมีระบบ</p>		<p>สาระการเรียนรู้ ผึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม</p> <p>4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการจัดบุคคลเข้าทำงานไปใช้ในการจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการหรือศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชาจิตบริการ</p>	5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน		
7	<p><b>การพัฒนาบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม</li> <li>- ความหมายของการประเมินผล</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการประเมินผล</li> <li>- ประโยชน์ของการประเมินผลปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักการธำรงรักษาพนักงาน</li> </ul>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</p> <p>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ผึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p>	<p><b>สื่อการเรียนการสอน</b></p> <p>1. เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. กรณีศึกษา</p> <p>5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p>	<p>ข้อ</p> <p>1.1,1.2.1.3, 1.4</p>	ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<p>- ความสำคัญของการดำรงรักษา</p> <p>- หลักในการกำหนดอัตราค่าจ้างและเงินเดือน</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันระหว่างผู้สอนกับนักศึกษา โดยวิเคราะห์ถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานประกอบการและการยกตัวอย่างประกอบ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยกับผู้สอนได้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่านักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียนมากขึ้น</p>		3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม			
8	<p><b>การควบคุมองค์การ</b></p> <p>- ความหมายและความสำคัญของการควบคุม</p> <p>- ประโยชน์ของการควบคุม</p> <p>- ขั้นตอนในกระบวนการควบคุม</p> <p>- ประเภทของการควบคุม</p> <p>- เทคนิคการควบคุม</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>นักศึกษาค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรที่มี</p>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</p> <p>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้</p>	<p><b>สื่อการเรียนการสอน</b></p> <p>1. เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p>	<p>ข้อ</p> <p>1.1,1.2.1.3, 1.4</p>	<p>ผศ.นงลักษณ์</p> <p>โพธิ์ไพจิตร</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	การควบคุมดูแลเพื่อประโยชน์ขององค์กร โดยการค้นคว้าเองทางอินเทอร์เน็ต และ วิเคราะห์ให้เพื่อนในห้องเรียนฟังได้อย่าง ถูกต้อง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรม การใฝ่รู้		ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา อภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการควบคุมองค์กรไป ใช้ในการจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการหรือ ศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชา จิตบริการ			
9	<b>เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการ</b> - ความหมายของเครื่องมือการจัดการ - บาลานซ์ สกอร์การ์ด (Balance Scorecard) - เบนซ์ มาร์กกิ้ง (Benchmarking) - การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relation Management) <b>Learning Outcome</b> นักศึกษา รู้จัก และ เข้าใจ ถึง การ นำ เครื่องมือทางการจัดการ ไป ใช้ องค์กร โดย การวิเคราะห์ ได้ ว่า เครื่องมือ นั้น ต้อง มี ข้อ ดี ข้อ เสีย อย่างไร กับ องค์กร และ นำ ข้อมูล นั้น มา แลก เปลี่ยน แนวความคิด กัน ระหว่าง กลุ่ม ซึ่ง สะท้อน ให้ เห็น ถึง ผล ของ การ แลก เปลี่ยน แนวคิด ที่ เกิด จาก การ เรียน รู้	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา อภิปรายและซักถาม	<b>สื่อการเรียนการสอน</b> 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. บทความวิชาการ/ บทความวิจัย 5. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน	ข้อ 1.1,1.2.1.3	ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
10	<p><b>การอำนวยความสะดวก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการอำนวยความสะดวก</li> <li>- ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ</li> <li>- ความหมายของการจงใจ</li> <li>- ความสำคัญของการจงใจ</li> <li>- กระบวนการจงใจ</li> <li>- แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจงใจ</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>นักศึกษาอธิบายถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในองค์กร โดยการยกตัวอย่างผ่านการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และซักถามผู้สอนในประเด็นที่สนใจ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสนใจ และสร้างความเข้าใจในเนื้อหาการเรียนมากยิ่งขึ้น</p>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</li> <li>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม</li> <li>4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการอำนวยความสะดวกไปใช้ในการจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการหรือศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชาจิตบริการ</li> </ol>	<p><b>สื่อการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ</li> <li>2. สื่อการสอน PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. บทความวิชาการ/ บทความวิจัย</li> <li>5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน</li> </ol>	<p>ข้อ</p> <p>1.1,1.2.1.3, 1.4</p>	ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร
11	<p><b>แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดการบริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- วิธีการสร้างกลยุทธ์ให้กับองค์กร</li> <li>- ผู้นำการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- ผลกระทบของแรงงานที่ใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน</li> </ul>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</li> <li>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน</li> </ol>	<p><b>สื่อการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ</li> <li>2. สื่อการสอน PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. คำถามทบทวนท้าย</li> </ol>	<p>ข้อ</p> <p>1.1,1.2.1.3</p>	ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร



สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<p>- การบริหารตนเอง</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม โดยให้ศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทหรือสถานประกอบการ สังเกตได้ว่านักศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในกลุ่มของตนเอง สะท้อนให้เห็นได้ว่านักศึกษามีความสนใจยอมรับฟังกัน ใฝ่หาที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ จากเพื่อนในกลุ่ม และตั้งข้อซักถามจากผู้สอนจากประเด็นที่ตัวเองสนใจ</p>		<p>ความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม</p>	บทเรียน		
12	<p><b>ภาวะผู้นำ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทฤษฎีภาวะผู้นำ</li> <li>- แนวทางเปรียบเทียบผู้นำยุคปัจจุบัน</li> <li>- ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ</li> <li>- ความหมายของภาวะผู้นำ</li> <li>- ทฤษฎีภาวะผู้นำ</li> <li>- รูปแบบและประเภทของผู้นำ</li> <li>- คุณสมบัติของผู้นำ ผู้บริหารที่ดี</li> <li>- มนุษย์สัมพันธ์กับความเป็นผู้นำ</li> <li>- กระบวนการตัดสินใจ</li> </ul>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</li> <li>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา</li> </ol>	<p><b>สื่อการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ</li> <li>2. สื่อการสอน PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน</li> </ol>	<p>ข้อ</p> <p>1.1,1.2.1.3</p>	<p>ผศ.นงลักษณ์</p> <p>โพธิ์ไพจิตร</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<p>- ประเภทปัญหาและรูปแบบการตัดสินใจ</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>ให้นักศึกษาฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในกลุ่ม โดยเน้นหัวข้อภาวะผู้นำและกระบวนการตัดสินใจ และนักศึกษาสามารถอธิบายได้ชัดเจน ซึ่งจะสะท้อนให้ถึงการเรียนรู้แบบฝึกวิเคราะห์เป็นระบบ</p>		อภิปรายและซักถาม			
13	<p><b>การติดต่อสื่อสาร</b></p> <p>- ความหมายของการติดต่อสื่อสาร</p> <p>- ความสำคัญของการติดต่อสื่อสาร</p> <p>- วัตถุประสงค์ของการติดต่อสื่อสาร</p> <p>- กระบวนการติดต่อสื่อสารในองค์การ</p> <p>- ประโยชน์ของการประสานงานในองค์การ</p> <p>- อุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>ให้นักศึกษาวางแผนงานกันภายในกลุ่ม และค้นหาบทความที่เกี่ยวกับการสื่อสาร ในธุรกิจนำมาฝึกวิเคราะห์หาปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา และนำเสนอ</p>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</li> <li>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม</li> <li>4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการติดต่อสื่อสารไปใช้ในการจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการหรือ</li> </ol>	<p><b>สื่อการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ</li> <li>2. สื่อการสอน PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน</li> </ol>	<p>ข้อ</p> <p>1.1,1.2.1.3, 1.4</p>	<p>ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	ซึ่งสังเกตได้ว่านักศึกษาสามารถขยายศักยภาพของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง		ศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชาจิตบริการ			
14	<p><b>การทำงานเป็นทีม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการทำงานเป็นทีม</li> <li>- สาเหตุของการมารวมกันเป็นทีม</li> <li>- ลักษณะของทีม</li> <li>- ประเภทของทีม</li> <li>- กลยุทธ์ในการสร้างทีม</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมิน</li> <li>- การพัฒนาและบริหารทีมให้มีประสิทธิภาพ</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>ให้นักศึกษาทำงานร่วมกันเป็นทีมได้โดยการมอบหมายงานไปศึกษาสถานประกอบการจริง และรับผิดชอบร่วมกันและนำสิ่งที่ทีมงานไปศึกษามาและเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนในห้องเรียน ซึ่งทุกคนสามารถขยายศักยภาพของตนเองได้และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมาย</p>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</li> <li>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม</li> <li>4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการติดต่อสื่อสารไปใช้ในการจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการหรือศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชาจิตบริการ</li> </ol>	<p><b>สื่อการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ</li> <li>2. สื่อการสอน PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. บทความวิชาการ/ บทความวิจัย</li> <li>5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน</li> </ol>	<p>ข้อ</p> <p>1.1,1.2.1.3, 1.4</p>	ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
15	<p><b>จริยธรรมกับองค์การ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดด้านจริยธรรม</li> <li>- คุณค่าแห่งจริยธรรมทางธุรกิจ</li> <li>- การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ</li> <li>- กลยุทธ์ในการตอบสนองต่อความคาดหวัง</li> <li>- บทบาทของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>- บทบาทของธุรกิจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</li> <li>- จริยธรรมของนักธุรกิจ</li> <li>- การพัฒนาจริยธรรมในองค์การ</li> <li>- การจูงใจด้านจริยธรรมของบุคคลในองค์การ</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>นักศึกษาที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ และการสร้างคุณค่าแห่งจริยธรรมทางธุรกิจโดยการศึกษาจากกรณีศึกษาและนำเสนอ ซึ่งสะท้อนให้เห็นผลของการเรียนรู้โดยผู้สอนจะสังเกตได้จากการนำเสนองานในห้องเรียน</p>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</li> <li>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม</li> <li>4. ให้ผู้เรียนนำเสนอผลการดำเนินโครงการด้านบริการวิชาการหรือศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชาจิตบริการ</li> </ol>	<p><b>สื่อการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ</li> <li>2. สื่อการสอน PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน</li> </ol>	<p>ข้อ</p> <p>1.1,1.2.1.3, 1.4</p>	<p>ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร</p>

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/ การตรงต่อเวลา/ การแต่งกาย	1.1.1	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกายของ นักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล	1-15	10%
2. แบบฝึกหัด/ ทดสอบย่อย/งานที่ ได้รับมอบหมาย	1.1.1, 1.1.4, 2.1.3, 3.1.1, 4.1.1, 4.1.4, 5.1.3	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล 3. ประเมินจากงาน/กิจกรรมต่างๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เช่น แบบฝึกหัดทบทวน เพื่อวัดความ เข้าใจของนักศึกษา 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็นการอภิปราย กลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมใน ห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรม การทำงานเป็นทีม ตลอดจนการ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ 6. ประเมินจากการทดสอบย่อย	1-15	20%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
3.การวิเคราะห์กรณีศึกษา	1.1.1, 1.1.4, 2.1.3, 3.1.1, 4.1.1, 4.1.4, 5.1.3	1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล 3. ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม ตลอดจนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้	1-15	15%
4. รายงานและการนำเสนองาน	1.1.1, 1.1.4, 2.1.3, 3.1.1, 4.1.1, 4.1.4, 5.1.3	1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล 4. ประเมินจากรายงาน ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 5. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน (กลุ่ม) หน้าชั้นเรียน การเป็นผู้นำและผู้ตามในการอภิปรายซักถาม	1-15	15%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		ตลอดจนการใช้ความคิดแก้ไขปัญหาทางด้านธุรกิจได้อย่างเหมาะสม 6. ประเมินจากผลการสืบค้นเทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม		
5. สอบปลายภาค	1.1.1, 2.1.3	ประเมินจากการสอบปลายภาคโดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	40%
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>100%</b>

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

พัชรินทร์ กิรติวินิจกุล. (2559). *เอกสารประกอบประกอบการเรียนรายวิชาองค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

<http://www.arit.dusit.ac.th/>

เว็บไซต์ของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เผยแพร่ผลงานวิจัย/บทความวิชาการ/บทความวิจัย

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

วิเชียร วิทย์อุดม. (2555). *องค์การและการจัดการ* (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ : ธนัช.

สมคิด บางโม. (2558). *องค์การและการจัดการ* (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ : วิทย์พัฒน์.

อัมพร ชำรงลักษณ์ และคณะ. (2558). *องค์การและการจัดการ* (ปรับปรุงครั้งที่ 2). นนทบุรี:

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

Aycan, Z, Kanungo, R. N., & Mendonca, M. (2014). *Organizations and management in cross-cultural context*. Singapore: SAGE.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การอภิปรายกลุ่มระหว่างผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอน การร่วมสอนของผู้สอน การจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

### **3. การปรับปรุงการสอน**

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์ วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน

- ปรับกลยุทธ์การสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

- นำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้เรียนร่วมกับผลการประเมินผู้สอนจากระบบการประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษา (e-assessment) มาปรับปรุงการสอน

### **4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

- ผู้สอนดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน

- การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

### **5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

- ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ