



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 2/2560

รหัสวิชา 3663203 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

(ภาษาอังกฤษ) Work Efficiency Development

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริวดี ชูเชิด

คำนำ

มคอ.3 รายวิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน รหัสวิชา 3663203 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและวางแผนในการจัดการเรียนการสอนของผู้สอน ซึ่ง มคอ.3 ประกอบไปด้วย 7 หมวด ดังต่อไปนี้
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

20 พฤศจิกายน 2560

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	20
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	21

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3663203 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
(ภาษาอังกฤษ) Work Efficiency Development
2. จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต 3 (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ประเภทวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริวดี ชูเชิด
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริวดี ชูเชิด ตอนเรียน A1, และ B1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 /2560 ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
20 พฤศจิกายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด และความสำคัญของการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์ในการนำความรู้ และทักษะ ไปพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน อันจะก่อให้เกิดผลดีต่อตนเอง และองค์กร
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ และหลักการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานไปประยุกต์ใช้เพื่อนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายประสงค์ของชีวิตและความสำเร็จในชีวิต
- 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ มีทักษะความเป็นผู้นำ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 1.5 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีจิตสำนึกที่ดีในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง และองค์กร

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพื่อให้เนื้อหามีความทันสมัยและเหมาะสมต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
- 2.2 เพื่อให้มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องต่อศักยภาพของผู้เรียน
- 2.3 เพื่อปรับปรุงแบบการนำเสนอวิธีสอน การจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน
- 2.4 เพื่อปรับให้เข้ากับสถานการณ์และสภาพแวดล้อม ณ ปัจจุบัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง บุคลิกภาพและการสำรวจบุคลิกภาพ การปรับแต่งบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ความต้องการของมนุษย์ ค่านิยม การสำรวจและแลกเปลี่ยนค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงาน การประสานงานวัฒนธรรมในการทำงาน การตั้งเป้าหมายประสงค์ของชีวิตและการทำงาน การสำรวจความรู้สึก ปัญหาอุปสรรคและวิธีพิชิตอุปสรรคในการทำงาน การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

Definitions, scopes, philosophy and aim of personality development, personality and personality survey, personality improvement of personal and others, human needs, social value, social value survey and exchange, social value related to work, coordination, work cultures, life and work targeting, exploring feeling, problems and how to overcome the barriers in the workplace, self-confidence creating, efficiency and effectiveness in the workplace.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	90 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และประกาศให้
ผู้เรียนทราบ นอกจากนั้นยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ และ e-mail ด้วยโดยบอกหมายเลข
โทรศัพท์ และ e-mail address ส่วนตัวให้ทราบ

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● (1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎ ระเบียบ
ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้

○ (2) มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

○ (3) มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ

○ (4) มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการ
สร้างภูมิคุ้มกัน

1.2 วิธีการสอน

อธิบาย ยกตัวอย่างสอดแทรกในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้นักศึกษาอภิปรายตามแนว
ปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม

1.2.1 กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องที่ชื่นชอบมานำเสนอและร่วมกันอภิปราย

1.2.2 ศึกษาจากกรณีตัวอย่างในประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพ

ในการทำงาน

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.2 ประเมินผลจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

1.3.3 ประเมินการวิเคราะห์กรณีศึกษา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ทั้งทางด้านสังคม ศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- (3) มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก
- (4) มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีด้านการจัดการ

2.2.2 บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การแสดงบทบาทสมมติ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ทดสอบความรู้ ความเข้าใจจากการทดสอบย่อย

2.3.2 การนำเสนองานหน้าชั้น การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วม การตอบคำถาม จากกรณีศึกษา

2.3.3 การสอบกลางภาค และปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการและทฤษฎีและการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี

2.3.4 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ
- (2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษา และประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

○ (3) มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

○ (4) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายกลุ่มโดยเน้นให้อธิบายหลักการเหตุผล

3.2.2 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านการจัดการในบริษัทที่หลากหลาย และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

3.2.3 ร่วมกันอภิปรายในหัวข้อที่จะเรียน ผู้สอนสรุปแนวคิดและบรรยายเพิ่มเติมในหัวข้อดังกล่าว ตลอดจนมอบหมายให้นักศึกษาทำกรณีศึกษาเพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา และการนำเสนอผลงาน และการอภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 สังเกตพฤติกรรมกรรมการแก้ปัญหา

3.3.2 การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ

3.3.3 ประเมินรายงาน การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ (1) สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

● (2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ (3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหาในกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

4.2.2 จัดกิจกรรมกลุ่มที่มีการวิเคราะห์กรณีศึกษา

4.2.3 การนำเสนอผลงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากการความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการส่งงาน

4.3.2 การตอบข้อซักถามของผู้สอน

4.3.3 สังเกตการณ์นำเสนอผลงาน

4.3.4 สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกันและการติดต่อประสานงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน
- (2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น
- (4) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้ นักศึกษาศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาความสามารถการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่างๆ

5.2.2 ฝึกวิเคราะห์สภาพปัญหา และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ

5.2.3 กำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน เชิงวิเคราะห์จากกรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมายโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน

5.3.2 ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี

5.3.3 ตรวจสอบผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1	- หัวข้อการสอน แนะนำบทเรียนและรายละเอียด ในการจัดการเรียนการสอน ตำรา หนังสือเรียน และเกณฑ์การวัดผล - Learning Outcome ผู้เรียนได้สาระการเรียนรู้จาก การเรียนและการค้นคว้าข้อมูลและ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในชั้นเรียน	3	1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบาย เนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ เป้าหมายของ รายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลใน รายวิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน แนะนำหนังสือเรียน และ website เพิ่มเติม	1. ตำรา 2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้	ข้อ 1.1	ผศ.สิริวดี ชูเชิด
2	- หัวข้อการสอน แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพ ในการทำงาน - Learning Outcome นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจ ในแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนา ประสิทธิภาพในการทำงาน	3	1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายโดยผู้สอนอธิบาย ทฤษฎีของเนื้อหา หลักการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตาม วัตถุประสงค์ของบทเรียน 2. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายโดยผู้สอนเปิด โอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา	1. ตำรา 2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้	ข้อ 1.1 1.2	ผศ.สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
			<p>เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะในการคิด การพูด การฟัง และการแสดงความคิดเห็น</p> <p>3. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่างเพื่อทดสอบความเข้าใจ</p> <p>4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือจัดทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง</p>			<p>ผศ.สิริวดี ชูเชิด</p>
3	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การกำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางสู่ความสำเร็จในการทำงาน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์ และแนวทางสู่ความสำเร็จในการทำงาน</p>	3	<p>1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายโดยผู้สอนอธิบาย ทฤษฎีของเนื้อหา หลักการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตาม วัตถุประสงค์ของบทเรียน</p> <p>2. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายโดยผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะในการคิด การพูด การฟัง และการแสดงความคิดเห็น</p> <p>3. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่างเพื่อทดสอบความเข้าใจ</p>	<p>1. ตำรา</p> <p>2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้</p>	ข้อ 1.1 1.2 1.3	<p>ผศ.สิริวดี ชูเชิด</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
			4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือจัดทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง			
4	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การสำรวจและการพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการสำรวจและการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</p>	3	<p>1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายโดยผู้สอนอธิบาย ทฤษฎีของเนื้อหาหลักการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตามวัตถุประสงค์ของบทเรียน</p> <p>2. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายโดยผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะในการคิด การพูด การฟัง และการแสดงความคิดเห็น</p> <p>3. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ</p> <p>4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือจัดทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง</p>	<p>1. ตำรา</p> <p>2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้</p>	ข้อ 1.1 1.2 1.3	ผศ.สิริวิดี ชูเชิด
5	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>แรงจูงใจในการทำงาน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับแรงจูงใจในการทำงาน</p>	3	<p>1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายโดยผู้สอนอธิบาย ทฤษฎีของเนื้อหา หลักการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตามวัตถุประสงค์ของบทเรียน</p>	<p>1. ตำรา</p> <p>2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ</p>	ข้อ 1.1 1.2 1.3	ผศ.สิริวิดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
			<p>2. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายโดยผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะในการคิด การพูด การฟัง และการแสดงความคิดเห็น</p> <p>3. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่างเพื่อทดสอบความเข้าใจ</p> <p>4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือจัดทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง</p>	ที่เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้		
6	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ความพึงพอใจในการทำงาน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงาน</p>	3	<p>1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายโดยผู้สอนอธิบาย ทฤษฎีของเนื้อหา หลักการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตามวัตถุประสงค์ของบทเรียน</p> <p>2. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายโดยผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะในการคิด</p>	<p>1. ตำรา</p> <p>2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p>	ข้อ 1.1 1.2 1.3	<p>ผศ.สิริวดี</p> <p>ชูเขต</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
			การพูด การฟัง และการแสดงความคิดเห็น 3. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่างเพื่อทดสอบความเข้าใจ 4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือจัดทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง			
7	- หัวข้อการสอน ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร - Learning Outcome นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	3	1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายโดยผู้สอนอธิบายทฤษฎีของเนื้อหา หลักการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตามวัตถุประสงค์ของบทเรียน 2. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายโดยผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะในการคิด	1. ตำรา 2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	ข้อ 1.1 1.2 1.3	ผศ.สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
			การพูด การฟัง และการแสดงความคิดเห็น 3. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่างเพื่อทดสอบความเข้าใจ 4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือจัดทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง			
8	- หัวข้อการสอน มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน - Learning Outcome นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	3	1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายโดยผู้สอนอธิบายทฤษฎีของเนื้อหา หลักการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตามวัตถุประสงค์ของบทเรียน 2. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายโดยผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะในการคิด การพูด การฟัง และการแสดงความคิดเห็น	1. ตำรา 2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4	ผศ.สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
			<p>3. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่างเพื่อทดสอบความเข้าใจ</p> <p>4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือจัดทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง</p>			
9	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>เทคนิคการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ</p>	3	<p>1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายโดยผู้สอนอธิบายทฤษฎีของเนื้อหา หลักการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตามวัตถุประสงค์ของบทเรียน</p> <p>2. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายโดยผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะในการคิด การพูด การฟัง และการแสดงความคิดเห็น</p> <p>3. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่างเพื่อทดสอบความเข้าใจ</p> <p>4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือจัดทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง</p>	<p>1. ตำรา</p> <p>2. ใช้สื่อ PowerPoint</p> <p>ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p>	<p>ข้อ 1.1 1.2 1.3</p> <p>1.4 1.5</p>	<p>ผศ.สิริวดี</p> <p>ชูเชิด</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
10	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ปัญหาและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายโดยผู้สอนอธิบาย ทฤษฎีของเนื้อหา หลักการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตาม วัตถุประสงค์ของบทเรียน 2. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายโดยผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะในการคิด การพูด การฟัง และการแสดงความคิดเห็น 3. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้ นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือจัดทำ แบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา 2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้ 	<p>ข้อ 1.1 1.2 1.3</p> <p>1.4 1.5</p>	<p>ผศ.สิริวดี</p> <p>ชูเชิด</p>
11 - 12	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพใน การทำงานด้วยกิจกรรม 5ส และ กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายโดยผู้สอนอธิบาย ทฤษฎีของเนื้อหา หลักการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตาม วัตถุประสงค์ของบทเรียน 2. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายโดยผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา 2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้ 	<p>ข้อ 1.1 1.2 1.3</p> <p>1.4 1.5</p>	<p>ผศ.สิริวดี</p> <p>ชูเชิด</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ในการทำงานด้วยกิจกรรม 5ส และ กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ		เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะในการคิด การพูด การฟัง และการแสดงความคิดเห็น 3. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่างเพื่อทดสอบความเข้าใจ 4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือจัดทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง			
13 - 14	- หัวข้อการสอน การวัดและการประเมินประสิทธิภาพในการทำงาน - Learning Outcome นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและการประเมินประสิทธิภาพในการทำงาน	3	1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายโดยผู้สอนอธิบาย ทฤษฎีของเนื้อหา หลักการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตามวัตถุประสงค์ของบทเรียน 2. ใช้วิธีการสอนแบบอภิปรายโดยผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะในการคิด การพูด การฟัง และการแสดงความคิดเห็น 3. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่างเพื่อทดสอบความเข้าใจ 4. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา หรือจัดทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง	1. ตำรา 2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ การบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ.สิริวิดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
15	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การนำเสนอรายงานกลุ่ม และ ผลงานของกลุ่ม</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ฝึกการนำเสนอ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ การพูด การอ่าน การตอบคำถาม และการแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้า</p>	3	<p>นักศึกษานำเสนอโครงการ ระหว่างการนำเสนอ นักศึกษาในชั้นเรียนร่วมซักถามประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ของโครงการ</p>	<p>การนำเสนอผ่านสื่อ : Power Point Slide และ/หรือ คลิปมัลติมีเดีย</p> <p>การใช้ Social Media ประกอบการนำเสนอ</p>	<p>ข้อ 1.1 1.2 1.3</p> <p>1.4 1.5</p>	<p>ผศ.สิริวดี</p> <p>ชูเชิด</p>
16	สอบปลายภาค					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	1.1.1, 1.1.2	1. การเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย	สัปดาห์ที่ 1-15	5%
2	1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 2.1.3, 3.1.3	1. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม ในชั้นเรียน เช่น การอภิปราย ตอบคำถาม งานที่มอบหมาย	สัปดาห์ที่ 1-15	10%
3	2.1.1, 2.1.3, 3.1.3,	1. สอบกลางภาค/ทดสอบย่อย 2. สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 8 สัปดาห์ที่ 16	10% 40%
4	2.1.1, 2.1.3, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.3, 5.1.2, 5.1.3	1. การวิเคราะห์กรณีศึกษา ประเด็นข่าว บทวิเคราะห์ และ การนำเสนองาน	สัปดาห์ที่ 1-4, 7-11	15%
5	1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 2.1.3, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.3, 5.1.2, 5.1.3	1. การทำกิจกรรมกลุ่ม รายงานกลุ่ม 2. การแสดงบทบาทสมมติ และ การนำเสนอผลงานกลุ่ม	สัปดาห์ที่ 12-14 สัปดาห์ที่ 15	15% 5%
รวมทั้งสิ้น				100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

สิริวดี ชูเชิด (2559). *การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน*. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและ
สิ่งพิมพ์ กราฟฟิคโซท์ มสด.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

<http://www.arit.dusit.ac.th/>

เว็บไซต์สำนักหอสมุดของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีผลงานวิจัย

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กันตยา เพิ่มผล. (2551). *การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนดุสิต.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง
- 2.2 รายงานการค้นคว้าต่างๆ ที่มอบหมาย
- 2.3 การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา
- 2.4 ผลการสอบปลายภาค

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินของภาคเรียนปัจจุบันไปปรับปรุง มคอ.3 ของปีการศึกษาถัดไปให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 4.2 การพิจารณาข้อสอบปลายภาคโดยคณะกรรมการระดับหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป