



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 2/2560

รหัสวิชา 3662303 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การพัฒนาสมรรถนะ
(ภาษาอังกฤษ) Competency Management

อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์รจนา กวางรัมย์

คำนำ

มคอ.3 รายวิชาการพัฒนาสมรรถนะ รหัสวิชา 3662303 มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานในการพัฒนาสมรรถนะของบุคคล ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักการวางแผนและการบริหารที่ดี แก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะของบุคคล สร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงสมรรถนะในตัวบุคคล เพื่อนำไปสร้างประโยชน์ให้เกิดแก่ตนเอง องค์กร และสังคมได้

รายละเอียดวิชานี้จึงเป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน มีการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เน้นกระบวนการเรียนรู้กลุ่ม การสร้างทีมงาน อันเป็นสมรรถนะหลักที่สำคัญสำหรับนักปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษาต่าง ๆ จากกิจกรรม การเรียนการสอนในห้องเรียน การสืบค้นสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการรายวิชาไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
24 พฤศจิกายน 2560

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	14
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	14

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3662303 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การพัฒนาสมรรถนะ
(ภาษาอังกฤษ) Competency Management
- จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ วิชาในหมวดเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์รจนา กวางรัมย์
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์รจนา กวางรัมย์ ตอนเรียน A1 และ B1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
17 กรกฎาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานในการพัฒนาสมรรถนะของบุคคล
 - 1.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความคิดริสร้างสรรค์ รู้จักวางแผนและการบริหารที่ดี การแก้ปัญหาเหตุการณ์เฉพาะหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะของบุคคล
 - 1.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึกและตระหนักในการพัฒนาสมรรถนะที่มีอยู่ในตัวบุคคลให้เกิดประโยชน์ที่สร้างมูลค่าแก่สังคมได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหา มีความสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ และเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการความรู้ การพัฒนาสมรรถนะ และนวัตกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิด กระบวนการ หลักการเกี่ยวกับสมรรถนะบุคคลและองค์การ การพัฒนาสมรรถนะของบุคคลและองค์การ นโยบายและกระบวนการในการพัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการเพื่อสร้างสมรรถนะหลักขององค์การ การพัฒนาและสร้างสมรรถนะของบุคคลด้านความเป็นมืออาชีพและด้านเก่งคิด การพัฒนาด้านการฝึกอบรม การประเมินผลงานด้วยตัวชี้วัดสมรรถนะ การปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและการพัฒนาสมรรถนะหลักขององค์การ

Concepts, process, principle of individual and developing the competency of individuals and organizations, policies and process to develop the competencies of human resources, the process to create the core competencies of the organization, guide of development approach and performance of professional individuals, development training, performance evaluation and performance indicators, continuously improve the performance and development of core competencies of the organization

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ และ e-mail ด้วยโดยบอกหมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail address ส่วนตัวให้ทราบ

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● (1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และ เคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้

● (2) มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

- (3) มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ
- (4) มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 บรรยาย อภิปราย เกี่ยวกับการการนำเสนอผลงานทางธุรกิจ โดยใช้การยกตัวอย่างประเด็นทางจริยธรรมในการเป็นผู้นำเสนอผลงาน

1.2.2 ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎกติกาของการเรียนการสอนในรายวิชา

1.2.3 การมอบหมายงานรายบุคคล/กลุ่ม โดยเน้นการส่งงานให้ตรงเวลาและครบถ้วนตามที่ผู้สอนได้มอบหมาย กระตุ้นให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งมีความซื่อสัตย์สุจริตไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.2 ประเมินผลจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

1.3.3 ประเมินการนำเสนอผลการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- (3) มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก
- (4) มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบ Active learning ทั้งการเรียนรู้แบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการนำเสนอ

2.2.2 ศึกษาและเรียนรู้โดยการบรรยาย อภิปราย กิจกรรมในชั้นเรียน เช่น การตั้งคำถามกรณีศึกษาจากประเด็นข่าว บทวิเคราะห์ คลิปวิดีโอ แพนผังความคิด เป็นต้น การศึกษาค้นคว้านอกชั้นเรียน จากงานวิจัย บทความวิจัย เว็บไซต์ขององค์กรธุรกิจ และเครือข่ายสังคม

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการเรียน เช่น การนำเสนองาน การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม

2.3.2 ประเมินจากคุณภาพของงานทั้งรายบุคคลและกลุ่ม การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งความรู้ต่างๆ ทั้งการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

2.3.3 ประเมินจากการทดสอบย่อยหรือการสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

2.3.4 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ (1) สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

○ (2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษา และประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

● (3) มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

○ (4) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 บรรยาย อภิปรายกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดระหว่างผู้เรียน

3.2.2 วิเคราะห์และอภิปรายในหัวข้อที่สนใจศึกษาและสืบค้นจากแหล่งต่างๆ ผู้สอนสรุปแนวคิดและบรรยายเพิ่มเติมในหัวข้อดังกล่าว

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 สังเกตพฤติกรรมการอภิปราย การศึกษาค้นคว้า การรวบรวมและเลือกประเด็นข่าวสาร

3.3.2 การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์หรือวิเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ (1) สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

○ (2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● (3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และมีทักษะการแก้ปัญหาในกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาผู้อื่นในชั้นเรียน

4.2.2 มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมายเพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างปฏิบัติงานในชั้นเรียน ความกล้าแสดงออก บุคลิกภาพ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การประสานงานระหว่างสมาชิกกลุ่ม

4.3.2 ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรม การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิกกลุ่มและผู้อื่นในชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ (1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

● (2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ (3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสมสำหรับ กลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

● (4) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวม ข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 การฟังบรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้สอน

5.2.2 การค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การนำเสนองานในชั้นเรียนทั้งในรูปแบบการพูดและการเขียน

5.2.3 แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.2 พิจารณาจากข้อมูลที่ค้นคว้าจากแหล่งต่างๆ โดยมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3.3 ความถูกต้องและเหมาะสมของภาษาที่ใช้ในการสื่อสารทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร

5.2.3 พิจารณาทักษะการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
1	- หัวข้อการสอน การพัฒนา - Learning Outcome ผู้เรียนได้สาระการเรียนรู้จาก การเรียน และการค้นคว้าข้อมูลและกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน	3	1.แนะนำรายวิชา แสดงเอกสารประกอบการ เรียน 2.ชี้แจงแนวทางการให้คะแนน กลุ่ม เดียว และการสอบ 3.สืบค้นข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาใน ปัจจุบัน	1. เอกสารประกอบ การ เรียน 2. PowerPoint 3. รายละเอียดของ รายวิชา (มคอ.3) 4. อินเทอร์เน็ต และ สมาร์ทโฟน	ข้อ 1.1	อ.รจนา กวางรัมย์
2	- หัวข้อการสอน ความรู้พื้นฐานของสมรรถนะ - Learning Outcome ผู้เรียนได้สาระการเรียนรู้จาก การเรียน และการค้นคว้าข้อมูลและกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของ เนื้อหา 2. บรรยายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความรู้ พื้นฐานของสมรรถนะ 3. กิจกรรม “รู้จักตนเอง” วิเคราะห์ สมรรถนะของตนเอง	1. เอกสารประกอบ การ เรียน 2. PowerPoint 3. กิจกรรมในชั้นเรียน	ข้อ 1.1	อ.รจนา กวางรัมย์
3	- หัวข้อการสอน วัฒนธรรมองค์การสำหรับการพัฒนา สมรรถนะ - Learning Outcome ผู้เรียนได้สาระการเรียนรู้จาก การเรียน และการค้นคว้าข้อมูลและกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของ เนื้อหา 2.บรรยายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวัฒนธรรม องค์การสำหรับการพัฒนาสมรรถนะ 3. กรณีศึกษา	1. เอกสารประกอบ การ เรียน 2. PowerPoint 3. กรณีศึกษา	ข้อ 1.1	อ.รจนา กวางรัมย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
4	- หัวข้อการสอน แนวความคิดการจูงใจเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ - Learning Outcome ผู้เรียนได้สาระการเรียนรู้จาก การเรียน และการค้นคว้าข้อมูลและกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับแนวความคิดการจูงใจ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ 3. กิจกรรมกลุ่ม: เกมส์สร้างแรงจูงใจ	1. เอกสารประกอบ การ เรียน 2. PowerPoint 3. กิจกรรมในชั้นเรียน	ข้อ 1.1 1.2	อรจนา กวางรัมย์
5	- หัวข้อการสอน การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน - Learning Outcome ผู้เรียนได้สาระการเรียนรู้จาก การเรียน และการค้นคว้าข้อมูลและกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาขีด ความ สามารถ ของ ตน เอง เพื่อ เพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน 3. การเรียนรู้จากสภาพการณ์จริง โดยผู้เรียน ศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจ และ ความถนัดของตนเองจากแหล่งข้อมูล ต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จาก สถานที่จริง ตามประเด็นกรอบความรู้ที่ ผู้สอนกำหนด	1. เอกสารประกอบ การ เรียน 2. PowerPoint 3. อินเทอร์เน็ต และ สมาร์ทโฟน	ข้อ 1.2 1.3	อรจนา กวางรัมย์
6	- หัวข้อการสอน กระบวนการในการพัฒนาสมรรถนะ ของทรัพยากรมนุษย์ - Learning Outcome ผู้เรียน มีความรู้ความเข้าใจ กระบวนการพัฒนาสมรรถนะ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับกระบวนการใน การพัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรมนุษย์ 3. การอภิปรายกลุ่ม ในประเด็น “การพัฒนา สมรรถนะในยุคดิจิทัล”	1. เอกสารประกอบ การ เรียน 2. PowerPoint 3. กิจกรรมในชั้นเรียน	ข้อ 1.1 1.2	อรจนา กวางรัมย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
7	- หัวข้อการสอน สื่อและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา สมรรถนะ - Learning Outcome ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อ และเทคโนโลยี นำไปประยุกต์ใช้ในการ พัฒนาตนเอง	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้สื่อและ เทคโนโลยีสำหรับการพัฒนาสมรรถนะ 3. แบ่งกลุ่มศึกษา ค้นคว้าและจัดทำรายงาน เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและนำเสนอ หน้าชั้นเรียน	1. เอกสารประกอบ การ เรียน 2. PowerPoint 3. รูปเล่มรายงาน	ข้อ 1.2 1.3	อรจนา กวางรัมย์
8	- หัวข้อการสอน การพัฒนาองค์การ - Learning Outcome ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถ อธิบายแนวทางการพัฒนาองค์การได้ อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนา องค์การ 3. ศึกษาค้นคว้าแนวทางการพัฒนาองค์การ ของภาคธุรกิจ	1. เอกสารประกอบ การ เรียน 2. PowerPoint 3. อินเทอร์เน็ต และ สมาร์ทโฟน	ข้อ 1.1 1.2	อรจนา กวางรัมย์
9	- หัวข้อการสอน พนักงานดาวเด่น - Learning Outcome ผู้เรียนได้สาระการเรียนรู้จาก การเรียน และการค้นคว้าข้อมูลและกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับพนักงานดาวเด่น 3. แสดงบทบาทสมมติ	1. เอกสารประกอบ การ เรียน 2. PowerPoint 3. กิจกรรมในชั้นเรียน	ข้อ 1.3	อรจนา กวางรัมย์
10	- หัวข้อการสอน การพัฒนาอาชีพ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ 3. นำเสนอคลิปการฝึกทักษะอาชีพรายกลุ่ม	1. เอกสารประกอบ การ เรียน 2. PowerPoint	ข้อ 1.2	อรจนา กวางรัมย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	- Learning Outcome ผู้เรียนได้สาระการเรียนรู้จาก การเรียน และการค้นคว้าข้อมูลและกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน			3.กิจกรรมในชั้นเรียน		
11	- หัวข้อการสอน การประเมินผลงาน - Learning Outcome ผู้เรียนได้สาระการเรียนรู้จาก การเรียน และการค้นคว้าข้อมูลและกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการประเมินผล งาน 3. สรุปผลการเรียนรู้ และเขียนแผนผังความคิด (Mind map) การประเมินผล และการกำหนดสมรรถนะเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการ ประเมินผล	1. เอกสารประกอบ การ เรียน 2. PowerPoint 3. แผนผังความคิด	ข้อ 1.1 1.2	อ.รจนา กวางรัมย์
12	- หัวข้อการสอน วิธีการติดตามการประเมินผล - Learning Outcome ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ วิธีการติดตามการประเมินผล	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการติดตามการ ประเมินผล	1. เอกสารประกอบ การ เรียน 2.PowerPoint	ข้อ 1.1 1.2	อ.รจนา กวางรัมย์
13	- หัวข้อการสอน ความเป็นมืออาชีพ - Learning Outcome ผู้เรียนได้สาระการเรียนรู้จาก การเรียน และการค้นคว้าข้อมูลและกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. อภิปรายกลุ่มผลลัพธ์ของการทำงานแบบ มืออาชีพและพนักงานทั่วไป	1. เอกสารประกอบ การ เรียน 2.กิจกรรมในชั้นเรียน	ข้อ 1.3	อ.รจนา กวางรัมย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
14	- หัวข้อการสอน แผนการพัฒนาศูนย์บุคลากร - Learning Outcome ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ ค้นหาคำตอบ ร่วมกับกลุ่มเพื่อน ร่วมกันสรุปผลการ แก้ปัญหาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงสิ่งที่ ได้จากการลงมือแก้ปัญหา	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับแผนการพัฒนาศูนย์บุคลากร 3. ใช้เรื่องจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการทำงานหรือที่เกิดขึ้นกับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง เพื่อให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์ และหาทาง แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยการบูรณาการความรู้ที่ ได้เรียนกับประสบการณ์ตรงหรือสืบเสาะหา ความรู้เพิ่มเติม	1. เอกสารประกอบการ เรียน 2. PowerPoint 3.ประเด็นปัญหา/ สถานการณ์ปัญหา	ข้อ 1.1 1.2	อ.รจนา กวางรัมย์
15	- หัวข้อการสอน การพัฒนาสมรรถนะองค์การภาครัฐ และเอกชน - Learning Outcome ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ ค้นหาคำตอบ ร่วมกับกลุ่มเพื่อน ร่วมกันสรุปผลการ แก้ปัญหาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงสิ่งที่ ได้จากการลงมือแก้ปัญหา	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนา สมรรถนะองค์การภาครัฐและเอกชน 3. กรณีศึกษา	1. 1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. PowerPoint 3. กรณีศึกษา	ข้อ 1.1 1.2	อ.รจนา กวางรัมย์
16	สอบปลายภาค	1.5				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	1.1.3, 1.1.4	1. การเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย	สัปดาห์ที่ 1-15	5%
2	1.1.3, 1.1.4, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.3	1. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม ในชั้นเรียน เช่น การอภิปราย ตอบคำถาม งานที่มอบหมาย	สัปดาห์ที่ 1-15	10%
3	2.1.2, 2.1.3, 3.1.3, 3.1.4	1. สอบกลางภาค/ทดสอบย่อย 2. สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 8 สัปดาห์ที่ 16	10% 40%
4	2.1.2, 2.1.3, 3.1.3, 3.1.4, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.3	1. การวิเคราะห์กรณีศึกษา ประเด็นข่าว บทวิเคราะห์ และ การนำเสนองาน	สัปดาห์ที่ 1-4, 7-11	15%
5	1.1.3, 1.1.4, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.3, 3.1.4, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.3	1. การทำกิจกรรมกลุ่ม รายงานกลุ่ม 2. การแสดงบทบาทสมมติ และ การนำเสนอผลงานกลุ่ม	สัปดาห์ที่ 12-14 สัปดาห์ที่ 15	15% 5%
รวมทั้งสิ้น				100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

จิริฐ ขวนชม.(2556).การพัฒนาสมรรถนะ.กรุงเทพฯ:มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สุรัชย์ พรหมพันธุ์.(2554)ซ้ำแหล่งสมรรถนะเพื่อการพัฒนา competency.กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ปัญญาชน
สุพจน์ นาคสวัสดิ์. (2558). นิวโรเทรนนิ่ง ผ่านสมองสอนพนักงาน โมเดลแรงบันดาลใจสมองแห่งการเรียนรู้.

กรุงเทพฯ:พิมพ์ดีการพิมพ์

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ฐานข้อมูลออนไลน์ ได้แก่ Thailis, TDC ,Proquest
- เว็บไซต์ของ กพร. <http://www.opdc.go.th/>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง, กรณีศึกษา
- 2.2 รายงานการค้นคว้าต่าง ๆ ที่มอบหมาย
- 2.3 การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา
- 2.4 ผลการสอบปลายภาค

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินของภาคเรียนปัจจุบันไปปรับปรุง มคอ.3 ของปีการศึกษาถัดไปให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป