



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ประจำภาคเรียนที่ 2/2560

รหัสวิชา 1551137 ชื่อรายวิชา โครงสร้างและการใช้ไวยากรณ์

ภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูง

(Advanced Business English Grammar Structure and Use)

ตอนเรียน A1 นักศึกษาห้ส 60

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 1551137 ชื่อวิชา โครงสร้างและการใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูง
Advanced Business English Grammar Structure and Use
- 1.2 จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 - 1) หลักสูตร: ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
 - 2) ประเภทของรายวิชา: หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน)
- 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 - 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง
 - 2) อาจารย์ผู้สอน: อาจารย์วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง (ตอนเรียน B1)
- 1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปี 1
- 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- 1.8 สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 1 ห้อง 1208
- 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
15 ธันวาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- 2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา
เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษาจะเกิดการเรียนรู้/ความสามารถ/สมรรถนะในด้านต่าง ๆ ได้แก่
 - 2.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย และเคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ
 - 2.1.2 มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ รวมทั้งบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 2.1.3 สามารถคิดสร้างสรรค์ ปรับใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม รวมทั้งสามารถสืบค้นข้อมูล เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ
 - 2.1.4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่นได้

2.1.5 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเพื่อนำเสนอข้อมูล และสื่อสารได้

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหาวิชามีความทันสมัยพร้อมทั้งมีการบูรณาการใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษกับบริบทด้านธุรกิจต่าง ๆ รวมทั้งให้มีความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถทางภาษาตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจที่มีความซับซ้อนมากขึ้น การฝึกเขียนในบริบทที่เฉพาะความถูกต้องของการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจตามสถานการณ์ต่างๆ

More complex business English structure: practicing writing in specific contexts to syntactic accuracy in various situations.

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง / ภาคการศึกษา	สอนเสริมตาม ความต้องการของนักศึกษา	-	90 ชั่วโมง / ภาค การศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางสังคมออนไลน์
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คือ ทุกวันพุธเวลา 11.30 – 14.30 น.

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิธีการสอนและการประเมินผล

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1. มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3. เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ 4. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1) ผู้สอนมอบหมายงานให้นักศึกษาโดยกำหนดเวลาส่ง 2) ผู้สอนชี้แจงเรื่องผลกระทบที่เกิดจากการคัดลอกงานผู้อื่น 3) ผู้สอนชี้แจงข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับระหว่างผู้สอนและผู้เรียน	1) ประเมินจากการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด 2) ประเมินจากการตรวจสอบชิ้นงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน 4) ประเมินจากการสอบถามความรู้ความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1 – 15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านความรู้</p> <p>1. มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน</p> <p>2. มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ</p> <p>3. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางธุรกิจ</p> <p>4. บูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1) ผู้สอนอธิบายคำศัพท์สำนวน และไวยากรณ์ที่ใช้ในบริบททางธุรกิจ</p> <p>2) ผู้สอนจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทฤษฎี และการนำความรู้ไปใช้ทางพื้นฐานทางธุรกิจ</p> <p>3) ผู้สอนนำเสนอสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ประยุกต์ความรู้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในบริบททางธุรกิจ</p>	<p>1) ประเมินจากการทดสอบย่อย</p> <p>2) ประเมินจากการตรวจแบบฝึกหัดและให้ผลสะท้อนกลับ</p> <p>4. ประเมินจากการนำเสนอผลงานของนักศึกษา</p>	1 – 15	50%
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>1. สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ทันทต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ</p> <p>2. คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้อย่างเหมาะสม</p> <p>3. คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ</p> <p>4. สังเคราะห์องค์ความรู้</p>	<p>1) ผู้สอนมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>2) ผู้สอนให้กรอบการทำงานและเปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้แสดงความคิดเห็นด้วยตนเอง</p> <p>3) ผู้สอนมอบหมายกรอบโครงการให้นักศึกษา</p>	<p>1) ประเมินจากการตรวจสอบแหล่งอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics)</p>	1 – 15	20%
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>2. สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น</p>	<p>1) ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม</p> <p>2) ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น</p> <p>3) ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม โดยให้นักศึกษากำหนดบทบาท และหน้าที่อย่างชัดเจน</p>	<p>1. ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม</p> <p>2. สังเกตและประเมินผลงานที่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>3. สังเกตจากการแสดงบทบาทของสมาชิกในกลุ่ม</p>	1 – 15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้</p> <p>2. ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3. คำนวณตัวเลข หรือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขเบื้องต้นได้</p> <p>4. คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้</p>	<p>1) ผู้สอนมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>2) ผู้สอนให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	1) ประเมินจากการนำเสนอตอนเกณฑ์ที่กำหนด (Rubrics)	1 – 15	10%

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก
 ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (หมวดที่ 5 ข้อ 2)

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	- แนะนำรายละเอียดของวิชา การเรียนการสอน และการประเมินผล - Pretest	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักศึกษาศึกษาเนื้อหาและรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ▪ ผู้สอนอธิบายถึงกิจกรรมกลุ่ม (กลุ่มละ 4 คน) เกี่ยวกับการนำเสนอหัวข้อไวยากรณ์ 1 หัวข้อ ▪ นักศึกษาต้องไปสืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ เช่น ห้องสมุดและสื่อเรียนรู้ออนไลน์ แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในกลุ่มให้ชัดเจน เหมาะสม ผู้สอนแจ้งวันที่แต่ละกลุ่มต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มคอ.3 ▪ Pretest 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากการตอบคำถาม ▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย ▪ ประเมินจากการทำ Pretest 	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<p>นำเสนอหน้าห้องเป็นเวลา 10 นาที ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการนำเสนอ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ นักศึกษาแต่ละคนทำ Pretest ▪ นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้วยการช่วยกันสรุปโครงสร้างและการใช้ไวยากรณ์ของแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) ▪ ผู้สอนเฉลย สรุปและอธิบายเพิ่มเติม ▪ ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเรื่อง Active / Passive voice และ the causative สำหรับการเรียนชั่วโมงถัดไป 			
2 (3 ชม.)	- Active / passive voice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักศึกษาแต่ละคนทำแบบฝึกหัดก่อนเรียน (Pre-activity) เรื่อง Active / passive voice ▪ นักศึกษาศึกษาเนื้อหาและความสำคัญของ Active voice และ Passive voice ในเอกสารประกอบการเรียน ▪ นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยการอภิปรายถึงหัวข้อที่เรียน ▪ ผู้สอนอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง และให้นักศึกษาตอบคำถามปากเปล่าเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสารประกอบการเรียน ▪ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากการตอบคำถาม ▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย ▪ ประเมินจากทำแบบฝึกก่อนเรียน (Pre-activity) 	อ. วิชาสินี พลอยเลื่อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Pre-activity) เรื่อง Passive voice ผู้สอนมอบหมายแบบฝึกที่เหลือเป็นการบ้าน พร้อมทั้งนัดหมายการทดสอบย่อยในสัปดาห์ที่ 3 ▪ ผู้สอนให้นักศึกษาศึกษาเรื่อง the causative สำหรับการเรียนชั่วโมงถัดไป 			
3 (3 ชม.)	- Causative verbs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักศึกษาจับคู่ทำแบบทดสอบ (Pretest) เรื่อง Passive Voice ▪ นักศึกษาทำแบบฝึกหัดก่อนเรียน (Pre-activity) เรื่อง the causative ▪ นักศึกษาศึกษาเนื้อหาและความสำคัญของ the causative ในเอกสารประกอบการเรียน ▪ นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยการอภิปรายถึงหัวข้อที่เรียน ▪ ผู้สอนอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง และให้นักศึกษาตอบคำถามปากเปล่าเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ▪ นักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Pre-activity) เรื่อง the causative ผู้สอนมอบหมายแบบฝึกที่เหลือเป็นการบ้าน พร้อมทั้งนัดหมายการทดสอบย่อยในสัปดาห์ที่ถัดไปและการ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pretest เรื่อง Passive Voice ▪ เอกสารประกอบการเรียน ▪ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากการตอบคำถาม ▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย ▪ ประเมินจากทำแบบฝึกหลังเรียน (Pre-activity) ▪ ประเมินจากแบบทดสอบ (Pretest) เรื่อง Passive Voice (5%) 	อ. วิชาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		นำเสนอหัวข้อไวยากรณ์ ของกลุ่มที่ 1 <u>กิจกรรม / ใบงาน</u> แบบทดสอบ (Pretest) เรื่อง Passive Voice (5%)			
4 (3 ชม.)	Modal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักศึกษาจับคู่ทำแบบทดสอบ (Pretest) เรื่อง The causative ในสัปดาห์ที่ 4 ▪ นักศึกษากลุ่มที่ 1 นำเสนอไวยากรณ์ ▪ นักศึกษาทำแบบฝึกหัดก่อนเรียน (Pre-activity) เรื่อง Modal ▪ นักศึกษาศึกษาเนื้อหาและความสำคัญของ Modal ในเอกสารประกอบการเรียน ▪ นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยการอภิปรายถึงหัวข้อที่เรียน ▪ ผู้สอนอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง และให้นักศึกษาตอบคำถามปากเปล่าเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ▪ ผู้สอนนัดหมายการทดสอบย่อยในสัปดาห์ที่ถัดไปและการนำเสนอหัวข้อไวยากรณ์ของกลุ่มที่ 2 <u>กิจกรรม / ใบงาน</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แบบทดสอบ (Pretest) เรื่อง The causative (5%) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pretest เรื่อง the causative ▪ เอกสารประกอบการเรียน ▪ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากการตอบคำถาม ▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย ▪ ประเมินจากแบบทดสอบ (Pretest) เรื่อง The causative (5%) ▪ ประเมินจากการนำเสนอไวยากรณ์ (10%) ▪ ประเมินจากแบบฝึกหัดแบบเรื่อง The causative (5%) 	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> ■ การนำเสนอไวยากรณ์ กลุ่มที่ 1 (10%) ■ แบบฝึกทำยบทเรื่อง The causative (5%) 			
5 (3 ชม.)	Modal (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> ■ นักศึกษากลุ่มที่ 2 นำเสนอไวยากรณ์ ■ ผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม พร้อมยกตัวอย่าง และให้ นักศึกษาตอบคำถามปาก เปล่าเพื่อตรวจสอบความ เข้าใจ ■ นักศึกษาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้วยการอภิปรายถึง หัวข้อที่เรียน ■ นักศึกษาจับคู่เพื่อทำ แบบฝึกหัดหลังเรียน (Pre- activity) ผู้สอนมอบหมาย แบบฝึกที่เหลือเป็น การบ้าน พร้อมทั้งนัด หมายการทดสอบย่อยใน สัปดาห์ที่ถัดไปและการ นำเสนอหัวข้อไวยากรณ์ ของกลุ่มที่ 3 <p>กิจกรรม / ใบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ การนำเสนอไวยากรณ์ กลุ่มที่ 2 (10%) ■ แบบฝึกทำยบทเรื่อง The causative (5%) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ เอกสาร ประกอบการเรียน ■ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ประเมินจาก การตอบคำถาม ■ ประเมินจาก การมีส่วนร่วมใน การอภิปราย ■ ประเมินจาก การนำเสนอ ไวยากรณ์ (10%) ■ ประเมินจาก แบบฝึกทำยบท เรื่อง The causative (5%) 	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง
6 (3 ชม.)	- Conditional sentences - If or unless - If only / I wish	<ul style="list-style-type: none"> ■ นักศึกษาจับคู่ทำ แบบทดสอบ (Pretest) เรื่อง Modal ■ นักศึกษากลุ่มที่ 3 นำเสนอไวยากรณ์ ■ นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ก่อนเรียน (Pre-activity) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pretest เรื่อง Modal ■ เอกสาร ประกอบการเรียน ■ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ประเมินจาก การตอบคำถาม ■ ประเมินจาก การมีส่วนร่วมใน การอภิปราย ■ ประเมินจาก แบบทดสอบ 	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<p>เรื่อง Conditional sentences</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ นักศึกษาศึกษาเนื้อหาและความสำคัญของ Conditional sentences ในเอกสารประกอบการเรียน ▪ นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยการอภิปรายถึงหัวข้อที่เรียน ▪ ผู้สอนอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง และให้นักศึกษาตอบคำถามปากเปล่าเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ▪ ผู้สอนนัดหมายการนำเสนอหัวข้อไวยากรณ์ของกลุ่มที่ 4 ในสัปดาห์ถัดไป <p>กิจกรรม / ใบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แบบทดสอบ (Pretest) เรื่อง Modal (5%) ▪ การนำเสนอไวยากรณ์ กลุ่มที่ 3 (10%) 		(Pretest) เรื่อง Modal (5%) <ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากการนำเสนอไวยากรณ์ (10%) 	
7 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> - Conditional sentences (ต่อ) - If or unless - If only / I wish 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักศึกษากลุ่มที่ 4 นำเสนอไวยากรณ์ ▪ ผู้สอนอธิบายเพิ่มเติมพร้อมยกตัวอย่าง และให้นักศึกษาตอบคำถามปากเปล่าเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ▪ นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยการอภิปรายถึงหัวข้อที่เรียน ▪ นักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Pre- 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสารประกอบการเรียน ▪ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากการตอบคำถาม ▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย ▪ ประเมินจากการนำเสนอไวยากรณ์ (10%) 	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		activity) ผู้สอนมอบหมาย แบบฝึกที่เหลือเป็น การบ้าน พร้อมทั้งนั ดหมายการทดสอบย่อยใน สัปดาห์ที่ถัดไปและการ นำเสนอหัวข้อไวยากรณ์ ของกลุ่มที่ 5 กิจกรรม / ใบงาน ▪ การนำเสนอไวยากรณ์ กลุ่มที่ 4 (10%)			
8 (3 ชม.)	- Direct speech - Indirect speech	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักศึกษาจับคู่ทำ แบบทดสอบ (Pretest) เรื่อง Conditional sentences ▪ นักศึกษากลุ่มที่ 5 นำเสนอไวยากรณ์ ▪ นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ก่อนเรียน (Pre-activity) เรื่อง Direct speech และ Indirect speech ▪ นักศึกษาศึกษาเนื้อหา และความสำคัญของ Direct speech และ Indirect speech ใน เอกสารประกอบการเรียน ▪ นักศึกษาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้วยการอภิปรายถึง หัวข้อที่เรียน ▪ ผู้สอนอธิบายพร้อม ยกตัวอย่าง และให้ นักศึกษาตอบคำถามปาก เปล่าเพื่อตรวจสอบความ เข้าใจ ▪ ผู้สอนนัดหมายการ นำเสนอหัวข้อไวยากรณ์ ของกลุ่มที่ 6 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pretest เรื่อง Conditional sentences, If or unless และ If only / I wish ▪ เอกสาร ประกอบการเรียน ▪ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจาก การตอบคำถาม ▪ ประเมินจาก การมีส่วนร่วมใน การอภิปราย ▪ ประเมินจาก แบบทดสอบ (Pretest) เรื่อง Conditional sentences (5%) ▪ ประเมินจาก การนำเสนอ ไวยากรณ์ (10%) ▪ ประเมินจาก แบบฝึกทำยบท เรื่อง Conditional sentences (5%) 	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		กิจกรรม / ใบงาน <ul style="list-style-type: none"> ■ แบบทดสอบ (Pretest) เรื่อง Conditional sentences (5%) ■ การนำเสนอไวยากรณ์ กลุ่มที่ 5 (10%) ■ แบบฝึกท่ายบเรื่อง Conditional sentences (5%) 			
9 (3 ชม.)	- Direct speech (ต่อ) - Indirect speech	<ul style="list-style-type: none"> ■ นักศึกษากลุ่มที่ 6 นำเสนอไวยากรณ์ ■ ผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม พร้อมยกตัวอย่าง และให้นักศึกษาตอบคำถามปากเปล่าเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ■ นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยการอภิปรายถึงหัวข้อที่เรียน ■ นักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Pre-activity) ผู้สอนมอบหมายแบบฝึกที่เหลือเป็นการบ้าน พร้อมทั้งนัดหมายการทดสอบย่อยในสัปดาห์ที่ถัดไปและการนำเสนอหัวข้อไวยากรณ์ของกลุ่มที่ 7 กิจกรรม / ใบงาน <ul style="list-style-type: none"> ■ การนำเสนอไวยากรณ์ กลุ่มที่ 6 (10%) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ เอกสารประกอบการเรียน ■ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ประเมินจากการตอบคำถาม ■ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย ■ ประเมินจากการนำเสนอไวยากรณ์ (10%) 	อ. วิชาสินี พลอยล้อมแสง
10 (3 ชม.)	- Gerund - Infinitive	<ul style="list-style-type: none"> ■ นักศึกษาจับคู่ทำแบบทดสอบ (Pretest) เรื่อง Direct speech และ Indirect speech 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pretest เรื่อง Direct speech และ Indirect speech 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ประเมินจากการตอบคำถาม ■ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย 	อ. วิชาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักศึกษากลุ่มที่ 7 นำเสนอไวยากรณ์ ▪ นักศึกษาทำแบบฝึกหัดก่อนเรียน (Pre-activity) เรื่อง Gerund และ Infinitive ▪ นักศึกษาศึกษาเนื้อหาและความสำคัญของ Gerund และ Infinitive ในเอกสารประกอบการเรียน ▪ นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยการอภิปรายถึงหัวข้อที่เรียน ▪ ผู้สอนอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง และให้นักศึกษาตอบคำถามปากเปล่าเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ▪ ผู้สอนนัดหมายการนำเสนอหัวข้อไวยากรณ์ของกลุ่มที่ 8 <p>กิจกรรม / ใบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แบบทดสอบ (Pretest) เรื่อง Direct speech และ Indirect speech (5%) ▪ การนำเสนอไวยากรณ์ (10%) กลุ่มที่ 7 ▪ แบบฝึกหัดทำแบบเรื่อง Direct speech และ Indirect speech (5%) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสารประกอบการเรียน ▪ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากแบบทดสอบ (Pretest) เรื่อง Direct speech และ Indirect speech (5%) ▪ ประเมินจากการนำเสนอไวยากรณ์ (10%) ▪ ประเมินจากแบบฝึกทำแบบเรื่อง Direct speech และ Indirect speech (5%) 	
11 (3 ชม.)	- Gerund (ต่อ) - Infinitive	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักศึกษากลุ่มที่ 8 นำเสนอไวยากรณ์ ▪ ผู้สอนอธิบายเพิ่มเติมพร้อมยกตัวอย่าง และให้นักศึกษาตอบคำถามปาก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสารประกอบการเรียน ▪ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากการตอบคำถาม ▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย 	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<p>เปล่าเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยการอภิปรายถึงหัวข้อที่เรียน ▪ นักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Pre-activity) ผู้สอนมอบหมายแบบฝึกหัดที่เหลือเป็นการบ้าน พร้อมทั้งนัดหมายการทดสอบย่อยในสัปดาห์ที่ถัดไปและการนำเสนอหัวข้อไวยากรณ์ของกลุ่มที่ 9 <p>กิจกรรม / ใบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การนำเสนอไวยากรณ์กลุ่มที่ 8 (10%) 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากการนำเสนอไวยากรณ์ (10%) 	
12 (3 ชม.)	- Comparative - Superlative	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักศึกษาจับคู่ทำแบบทดสอบ (Pretest) เรื่อง Gerund และ Infinitive ▪ นักศึกษากลุ่มที่ 9 นำเสนอไวยากรณ์ ▪ นักศึกษาทำแบบฝึกหัดก่อนเรียน (Pre-activity) เรื่อง Comparative และ Superlative ▪ นักศึกษาศึกษาเนื้อหาและความสำคัญของ Comparative และ Superlative ในเอกสารประกอบการเรียน ▪ นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยการอภิปรายถึงหัวข้อที่เรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pretest เรื่อง Gerund และ Infinitive ▪ เอกสารประกอบการเรียน ▪ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากการตอบคำถาม ▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย ▪ ประเมินจากแบบทดสอบ (Pretest) เรื่อง Gerund และ Infinitive (5%) ▪ ประเมินจากการนำเสนอไวยากรณ์ (10%) 	อ. วิชาสินี พลอยเต็มแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้สอนอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง และให้นักศึกษาตอบคำถามปากเปล่าเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ▪ นักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Pre-activity) ผู้สอนมอบหมายแบบฝึกหัดที่เหลือเป็นการบ้าน พร้อมทั้งนัดหมายการทดสอบย่อยในสัปดาห์ที่ถัดไปและการนำเสนอหัวข้อไวยากรณ์ของกลุ่มที่ 10 <p>กิจกรรม / ใบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แบบทดสอบ (Pretest) เรื่อง Gerund และ Infinitive (5%) ▪ การนำเสนอไวยากรณ์ กลุ่มที่ 9 (10%) 			
13 (3 ชม.)	Relative clauses	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักศึกษาจับคู่ทำแบบทดสอบ (Pretest) เรื่อง Comparative และ Superlative ▪ นักศึกษากลุ่มที่ 10 นำเสนอไวยากรณ์ ▪ นักศึกษาทำแบบฝึกหัดก่อนเรียน (Pre-activity) เรื่อง Relative clauses ▪ นักศึกษาศึกษาเนื้อหาและความสำคัญของ Relative clauses ในเอกสารประกอบการเรียน ▪ นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยการอภิปรายถึงหัวข้อที่เรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pretest เรื่อง Comparative และ Superlative ▪ เอกสารประกอบการเรียน ▪ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากการตอบคำถาม ▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย ▪ ประเมินจากแบบทดสอบ (Pretest) เรื่อง Comparative และ Superlative (5%) ▪ ประเมินจากการนำเสนอไวยากรณ์ (10%) 	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้สอนอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง และให้นักศึกษาตอบคำถามปากเปล่าเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ▪ ผู้สอนนัดหมายการทดสอบย่อยในสัปดาห์ที่ถัดไป <p>กิจกรรม / ใบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แบบทดสอบ (Pretest) เรื่อง Comparative และ Superlative (5%) ▪ การนำเสนอไวยากรณ์กลุ่มที่ 10 (10%) 			
14 (3 ชม.)	Relative clauses (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้สอนอธิบายเพิ่มเติมพร้อมยกตัวอย่าง และให้นักศึกษาตอบคำถามปากเปล่าเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ▪ นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยการอภิปรายถึงหัวข้อที่เรียน ▪ นักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Pre-activity) ผู้สอนมอบหมายแบบฝึกที่เหลือเป็นการบ้านพร้อมทั้งนัดหมายการทดสอบย่อยในสัปดาห์ที่ถัดไป 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสารประกอบการเรียน ▪ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากการตอบคำถาม ▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย 	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง
15 (3 ชม.)	Modifiers	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักศึกษาจับคู่ทำแบบทดสอบ (Pretest) เรื่อง Relative clauses ▪ นักศึกษาทำแบบฝึกหัดก่อนเรียน (Pre-activity) เรื่อง Modifiers 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pretest เรื่อง Relative clauses ▪ เอกสารประกอบการเรียน ▪ PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากการตอบคำถาม ▪ ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย ▪ ประเมินจากแบบทดสอบ 	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักศึกษาศึกษาเนื้อหาและความสำคัญของ Modifiers ในเอกสารประกอบการเรียน ▪ นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยการอภิปรายถึงหัวข้อที่เรียน ▪ ผู้สอนอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง และให้นักศึกษาตอบคำถามปากเปล่าเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ▪ นักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Pre-activity) ผู้สอนมอบหมายแบบฝึกที่เหลือเป็นการบ้าน พร้อมทั้งนัดหมายให้ส่งในวันถัดไป <p>กิจกรรม / ใบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แบบทดสอบ (Pretest) เรื่อง Relative clauses (5%) ▪ แบบฝึกทำยบบทเรื่อง Modifiers (5%) 		(Pretest) เรื่อง Relative clauses (5%) <ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินจากแบบฝึกทำยบบทเรื่อง Modifiers (5%) 	
16 (2 ชม.)	สอบปลายภาค (30%)				

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- การนำเสนองานกลุ่ม 10%
- แบบทดสอบย่อย 40%
- แบบฝึกหัด (Post-activity) 20%
- สอบปลายภาค 30%

2) การประเมินผล: ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

Wilasinee Ploylearmsaeng. (2017) *Advanced Business English Grammar Structure and Use* (1551137). Bangkok: Graphic Site Media and Printing Solutions.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Michael Duckworth. (2003). *Business Grammar & Practice (New Edition)*. Oxford: Oxford University Press.

Susan Lowe and Louise Pile. *Business English Language Practice: Grammar and Vocabulary*. UK: Delta Publishing.

Tim Bowen. (2000). *Build Your Business Grammar*. Croatia: Heinle, a division of Thomsom Learning, Inc.

winsorx29714. (2012). *Essential Business Grammar and Practice Elementary to Pre-intermediate*. Retrieved January 22, 2016, from scribd:

<https://www.scribd.com/doc/102143657/Essential-Business-Grammar-and-Practice-Elementary-to-Pre-Intermediate>

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หนังสือและสื่อสังคมออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1) นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา

2) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน โดยการเขียนแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนใน 3 หัวข้อคือ 1) ประโยชน์ที่ได้รับ 2) ข้อจำกัด และ 3) ข้อเสนอแนะ

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

1) ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

2) แบบแสดงความคิดเห็นที่นักศึกษาเขียนประเมินอาจารย์ผู้สอน

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1) ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณา ควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

2) ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวม และรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของ ภาคเรียนนั้น ๆ

3) ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชาดังประเด็นต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความ รับผิดชอบและ การมีส่วนร่วมใน การทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับ มอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงการ รายงาน)	การนำเสนอ ผลงานด้วยทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข / การ สื่อสาร / การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	✓
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ	✓		✓	✓
ภาษาและเทคโนโลยี สารสนเทศ			✓	✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา

2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของรายวิชายังไม่ได้ประสิทธิผล อาจารย์ผู้สอนจะปรับปรุงแก้ไข รายวิชา