



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)  
ประจำภาคเรียนที่ 2/2560

รหัสวิชา 1553905 ชื่อรายวิชา การจัดสัมมนาภาษาอังกฤษธุรกิจ  
(Business English Seminars)  
ตอนเรียน A1 และ B1 นักศึกษาหัด 58

อาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ลลิตา พูลทรัพย์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา  
1553905 การจัดสัมมนาภาษาอังกฤษธุรกิจ  
Business English Seminar
- 1.2 จำนวนหน่วยกิต  
3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
- 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
  - 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
  - 2) ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน
- 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
  - 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ลลิตา พูลทรัพย์
  - 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ลลิตา พูลทรัพย์
- 1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 2/ ชั้นปีที่ 3
- 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- 1.8 สถานที่เรียน  
ห้อง 32402 อาคาร 32 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
14 พฤศจิกายน 2560

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
  - 1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพระเบียบข้อบังคับ มีความรับผิดชอบ ชื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย
  - 1.2 มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการพูด การอ่าน และการเขียนในบริบททางธุรกิจ
  - 1.3 มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบทการสัมมนาทางธุรกิจ

- 1.4 สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการสัมมนาทางธุรกิจ
- 1.5 สามารถคิดสร้างสรรค์และปรับใช้องค์ความรู้ในการจัดสัมมนาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 1.6 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น
- 1.7 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูล และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา (รายวิชาใหม่)

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการจัดสัมมนา เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษในการจัดสัมมนาทางธุรกิจ ฝึกนำเสนอความคิด ระดมสมอง แก้ปัญหา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

Seminar conduction processes and language using technique; practice stating opinions, brainstorming, solving problems, and exchanging ideas and learning together.

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ / งาน ภาคสนาม / การฝึกงาน	ศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย	30	75 ชั่วโมง

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางอีเมลและโทรศัพท์
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คือ ทุก

วันจันทร์ เวลา 9.00 – 12.00 น.

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย 2) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องาน ที่ได้รับมอบหมาย 3) เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ	1) ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี เรื่องการตรง ต่อเวลา และวินัยในการทำงาน มอบหมายให้นักศึกษาโดยกำหนด ระยะเวลาส่งที่แน่นอน 2) ชี้แจงข้อตกลง กฎระเบียบและ ข้อบังคับระหว่างผู้สอนและผู้เรียน 3) สอดแทรกเรื่องจรรยาบรรณทาง วิชาการและวิชาชีพ	1) ประเมินจากการตรวจงานที่ มอบหมายให้นักศึกษาและสังเกต พฤติกรรมการเข้าเรียน การตรงต่อ เวลา 2) ตรวจสอบงานนักศึกษาว่าการ อ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลอย่าง ถูกต้องและไม่คัดลอกงานผู้อื่น	1-15	5%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ				
4.1.2 ด้านความรู้ 1) มีความรู้ความเข้าใจ และมี ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 2) มีความรู้ความเข้าใจด้าน คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ ในบริบทการสัมมนาทางธุรกิจ 3) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐาน ทางธุรกิจ 4) บูรณาการความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษต่างๆที่เกี่ยวข้อง	1) การบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการจัด สัมมนาทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ โดยมี ตัวอย่างประกอบและเปิดโอกาสให้ นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน 2) อธิบายคำศัพท์ สำนวน และ ไวยากรณ์ที่ใช้ในบริบทการสัมมนาทาง ธุรกิจ 3) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหา ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบ กระบวนการจัด สัมมนาทางธุรกิจประเภทต่างๆ แล้ว นำเสนอข้อมูลหน้าชั้นเรียน 4) นำเสนอการสัมมนาภาษาอังกฤษโดย นำบริบททางธุรกิจมาประยุกต์ใช้ใน รูปแบบที่หลากหลาย	1) ประเมินจากการสังเกตผู้เรียน ระหว่างสอน 2) ประเมินจากการให้นักศึกษาแสดง ความคิดเห็นและการนำเสนอการ สัมมนาทางธุรกิจ 3) ประเมินจากการซักถามและการ สังเกตผู้เรียน 4) ประเมินจากงานที่ให้นักศึกษา ค้นคว้า 5) ประเมินจากการสอบ	1-15	40%
4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา 1) สืบค้นข้อมูลและแสวงหา ความรู้เพิ่มเติม ทันท่วง เหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ 2) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้ องค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม 3) คิด วิเคราะห์ และแก้ไข ปัญหาได้อย่างมีระบบ 4) สังเคราะห์องค์ความรู้	1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง 2) มอบหมายให้นักศึกษาแสดงบทบาท สมมติในการจัดสัมมนาและเปิดโอกาสให้ นักศึกษาแสดงความคิดเห็น 3) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าและ นำเสนอกรณีศึกษา 4) มอบหมายให้นักศึกษาเขียนรายงาน สรุปสะท้อนองค์ความรู้ที่ได้เรียนมา	1) ประเมินจากงานที่มอบหมายให้ นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม 2) ประเมินจากการซักถามและการ สังเกตผู้เรียน และให้ผลสะท้อนกลับ 3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม 4) ประเมินจากการสอบ	1-15	40%
4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2) สื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 3) มีความรับผิดชอบต่อ บทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น	1) ใช้กิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) ใช้การถาม-ตอบ และให้นักศึกษา แสดงความคิดเห็น โดยการโต้ตอบ ระหว่างผู้สอนและนักศึกษา และ ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน 3) มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม และมี การแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ภายในกลุ่ม 4) การนำเสนองาน	1) ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาใน การทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) ประเมินจากการสังเกตการณ์ สื่อสารในชั้นเรียน 3) ประเมินจากการนำเสนองานหน้า ชั้นเรียน	1-15	10%
4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สนเทศ 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้ 2) ติดต่อสื่อสารโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ 3) คำนวณตัวเลข หรือ	1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า ข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละสัปดาห์ 2) ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการทำงาน 3) ฝึกให้นักศึกษาคำนวณและวิเคราะห์ ข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น	1) ประเมินจากการสังเกตการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ประเมินตามความถูกต้องจากการ นำเสนอข้อมูลธุรกิจ 3) ประเมินจากผลงานการคำนวณ และการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป	1-15	5%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
ประมวลผลข้อมูลโดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปได้ 4) คำนวณตัวเลข หรือ ประมวลผลข้อมูลโดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปได้				

ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล	ผู้สอน
1 (4 ชม.)	<b>Orientation</b> - ชี้แจงคำอธิบาย รายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการสอน ข้อกำหนด ต่าง ๆ รวมทั้ง กระบวนการวัดผล ประเมินผล ชี้แจงและ ทำความเข้าใจนโยบาย และระบบการประกัน คุณภาพการเรียนการ สอน  <b>How to Choose a Winning Topic</b>	1. อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดวิชา 1553905 การจัดสัมมนา ภาษาอังกฤษธุรกิจ เช่น จำนวน หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียน จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของ รายวิชา คำอธิบายรายวิชา ผลการ เรียนรู้ของนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสามารถในการวิเคราะห์และ แก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้ อย่างสร้างสรรค์และทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล รวมทั้ง ทรัพยากรประกอบการจัดการเรียน การสอน 2. อาจารย์ชี้แจงและทำความเข้าใจ ในเรื่องระบบการประกันคุณภาพ ด้านการเรียนการสอน เช่น รายละเอียดในแนวการสอน (มคอ.3) 3. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามเพื่อสร้างความเข้าใจใน รายวิชาและเรื่องระบบการประกัน คุณภาพ 4. อาจารย์บรรยายเรื่องการสัมมนา ทางธุรกิจ พร้อมยกตัวอย่างหัวข้อ การสัมมนาทางธุรกิจที่ได้รับความ สนใจในปัจจุบัน 5. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มย่อย	1. รายละเอียด ของรายวิชา (มคอ. 3) 2. เอกสาร ประกอบการ สอน	1. สังเกตจากการตอบ คำถามและการมีส่วน ร่วมในการอภิปรายใน ชั้นเรียน	ลลิตา พูลทรัพย์

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล	ผู้สอน
		อภิปรายเรื่องความสำคัญของการจัด สัมมนาทางธุรกิจและนำเสนอ แนวคิดกลุ่มหน้าชั้นเรียน 6. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุป เนื้อหาประจำสัปดาห์ และ มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูล เพิ่มเติม			
2 (4 ชม.)	Topic submitted	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า สัปดาห์นี้ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มระดม ความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นทาง ธุรกิจ หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจ และเป็นที่น่าสนใจของกลุ่ม 2. นักศึกษาสรุปแนวคิดและนำเสนอ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหน้าชั้น เรียน	1. เอกสาร ประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทาง ธุรกิจ	1. สังเกตจากการมี ส่วนร่วมในการ อภิปรายในชั้นเรียน 2. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	ลลิตา พูลทรัพย์
3 (4 ชม.)	Seminar project management	1. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาแต่ ละกลุ่มนำเสนอหัวข้อ โดยหัวหน้า กลุ่มจัดแบ่งหน้าที่ และความ รับผิดชอบของสมาชิกในกลุ่ม และ แสดงบทบาทสมมติตามที่ได้รับ มอบหมาย 2. นักศึกษากลุ่มย่อยค้นคว้า รายละเอียดในประเด็นที่เกี่ยวข้อง และร่วมกันสรุปเนื้อหา 3. มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้า ข้อมูลเพิ่มเติม กิจกรรมการเรียนการสอน นักศึกษา นำเสนอหัวข้อและรายละเอียดเนื้อหา ที่นักศึกษาได้ค้นคว้ามา	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทาง ธุรกิจ	1. สังเกตจากการมี ส่วนร่วมในการ อภิปรายในชั้นเรียน <b>ประเมินผล</b> จากการนำเสนอหัวข้อ สัมมนา (5%)	ลลิตา พูลทรัพย์
4 (4 ชม.)	Seminar project writing - Writing the project proposal.	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียน เนื้อหาเกี่ยวกับการเขียนโครงการ (Project Writing) ระบุจุดประสงค์ การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะ ได้เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการและ ขั้นตอนการเขียนโครงการสัมมนา 2. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษา ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการเขียน โครงการสัมมนาทางธุรกิจและการ นำเสนอโครงการ 3. นักศึกษาฝึกการเขียนโครงการ สัมมนาและการวางแผนการ	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์ 3. โครงการ สัมมนา	1. สังเกตจากการมี ส่วนร่วมในการ อภิปรายในชั้นเรียน <b>ประเมินผล</b> จากการนำเสนอ โครงการสัมมนา (5%)	ลลิตา พูลทรัพย์

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล	ผู้สอน
		ดำเนินงาน กิจกรรมการเรียนการสอน นักศึกษา นำเสนอโครงการสัมมนาทางธุรกิจ			
5 (4 ชม.)	Seminar Project proposal submitted	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาต่อจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นและทบทวนโครงการสัมมนาที่นำเสนอ กิจกรรมการเรียนการสอน นักศึกษา สรุปและส่งหัวข้อการสัมมนา	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์ 3. โครงการ สัมมนา	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน <b>ประเมินผล</b> จากการนำเสนอโครงการสัมมนา (5%)	ลลิตา พูลทรัพย์
6 (4 ชม.)	On-going process	1. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อติดตามผลงานความก้าวหน้าของการเตรียมโครงการสัมมนา 2. นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลด้านธุรกิจเพิ่มเติมเพื่อให้การสัมมนาทางธุรกิจมีเนื้อหาสมบูรณ์ยิ่งขึ้น 3. อาจารย์สำรวจความก้าวหน้าการดำเนินโครงการสัมมนาของนักศึกษาพร้อมให้คำแนะนำ กิจกรรมการเรียนการสอน นักศึกษา นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินโครงการสัมมนา	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์ 3. โครงการ สัมมนา 4. บทความทาง ธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. สังเกตการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ <b>ประเมินผล</b> ความก้าวหน้าโครงการสัมมนาที่นักศึกษาได้ทำการค้นคว้าและเตรียมการมา (5%)	ลลิตา พูลทรัพย์
7 (4 ชม.)	On-going process	1. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อติดตามผลงานความก้าวหน้าของการเตรียมโครงการสัมมนา 2. นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลด้านธุรกิจเพิ่มเติมเพื่อให้การสัมมนาทางธุรกิจมีเนื้อหาสมบูรณ์ยิ่งขึ้น 3. อาจารย์สำรวจความก้าวหน้าการดำเนินโครงการสัมมนาของนักศึกษาพร้อมให้คำแนะนำ	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์ 3. โครงการ สัมมนา 4. บทความทาง ธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. สังเกตการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ลลิตา พูลทรัพย์
8 (4 ชม.)	On-going process	1. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อติดตามผลงานความก้าวหน้าของการเตรียมโครงการสัมมนา 2. นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลด้านธุรกิจเพิ่มเติมเพื่อให้การสัมมนาทางธุรกิจมีเนื้อหาสมบูรณ์ยิ่งขึ้น 3. อาจารย์สำรวจความก้าวหน้าการ	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์ 3. โครงการ สัมมนา 4. บทความทาง ธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. สังเกตการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ <b>ประเมินผล</b> 1. ทดสอบกลางภาค (20%)	ลลิตา พูลทรัพย์

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล	ผู้สอน
		ดำเนินโครงการสัมมนาของนักศึกษา พร้อมให้คำแนะนำ 4. ทดสอบกลางภาค <b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> นักศึกษา นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนิน โครงการสัมมนา		1. ความก้าวหน้า โครงการสัมมนาที่ นักศึกษาได้ ทำการค้นคว้าและ เตรียมการมา (5%)	
9 (4 ชม.)	On-going process	1. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาจัด ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อติดตามผลงาน ความก้าวหน้าของการเตรียม โครงการสัมมนา 2. นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลด้าน ธุรกิจเพิ่มเติมเพื่อให้การสัมมนาทาง ธุรกิจมีเนื้อหาสมบูรณ์ยิ่งขึ้น 3. อาจารย์สำรวจความก้าวหน้าการ ดำเนินโครงการสัมมนาของนักศึกษา พร้อมให้คำแนะนำ	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์ 3. โครงการ สัมมนา 4. บทความทาง ธุรกิจ	1. สังเกตจากการมี ส่วนร่วมในการ อภิปรายในชั้นเรียน 2. สังเกตการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ลลิตา พูลทรัพย์
10 (4 ชม.)	On-going process	1. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาจัด ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อติดตามผลงาน ความก้าวหน้าของการเตรียม โครงการสัมมนา 2. นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลด้าน ธุรกิจเพิ่มเติมเพื่อให้การสัมมนาทาง ธุรกิจมีเนื้อหาสมบูรณ์ยิ่งขึ้น 3. อาจารย์สำรวจความก้าวหน้าการ ดำเนินโครงการสัมมนาของนักศึกษา พร้อมให้คำแนะนำ <b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> นักศึกษา นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนิน โครงการสัมมนา	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์ 3. โครงการ สัมมนา 4. บทความทาง ธุรกิจ	1. สังเกตจากการมี ส่วนร่วมในการ อภิปรายในชั้นเรียน 2. สังเกตการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ <b>ประเมินผล</b> ความก้าวหน้า โครงการสัมมนาที่ นักศึกษาได้ ทำการค้นคว้าและ เตรียมการมา (10%)	ลลิตา พูลทรัพย์
11 (4 ชม.)	Seminar Project presenting	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาเตรียมการ นำเสนอการสัมมนาทางธุรกิจ <b>กิจกรรม</b> นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอ การสัมมนาธุรกิจหน้าชั้นเรียน	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์ 3. โครงการ สัมมนา 4. เอกสารและ บทความทาง ธุรกิจ	1. สังเกตจากการมี ส่วนร่วมในการ อภิปรายในชั้นเรียน <b>ประเมินผล</b> จากการจัดสัมมนาทาง ธุรกิจ (15%)	ลลิตา พูลทรัพย์
12 (4 ชม.)	Seminar Project presenting	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาเตรียมการ นำเสนอการสัมมนาทางธุรกิจ <b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> นักศึกษา แต่ละกลุ่มนำเสนอการสัมมนาธุรกิจ	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์	1. สังเกตจากการมี ส่วนร่วมในการ อภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการจัด	ลลิตา พูลทรัพย์



สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล	ผู้สอน
		หน้าชั้นเรียน	3. โครงการ สัมมนา 4. เอกสารและ บทความทาง ธุรกิจ	สัมมนาทางธุรกิจ (20%)	
13 (4 ชม.)	<b>Project evaluation &amp; conclusion</b>	1. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกัน ประเมินผลการสัมมนา หาข้อสรุป เกี่ยวกับปัจจัยที่ทำให้การสัมมนา ประสบความสำเร็จหรือไม่ประสบความสำเร็จ รวมทั้งหาแนวทางการ แก้ไขปัญหา 2. นักศึกษาประเมินผลงานกลุ่ม ตนเองและผลงานเพื่อนนักศึกษา 3. อาจารย์ทบทวนกระบวนการจัด สัมมนา และให้แนวคิดเกี่ยวกับผล การดำเนินงานของนักศึกษาแต่ละ กลุ่ม <b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> นักศึกษา นำเสนอการสรุปและประเมินผล โครงการสัมมนา	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. โครงการ สัมมนา	1. สังเกตจากการมี ส่วนร่วมในการ อภิปรายในชั้นเรียน <b>ประเมินผล</b> การนำเสนอสรุปและ ประเมินผลโครงการ สัมมนา (5%)	ลลิตา พูลทรัพย์
14 (4 ชม.)	<b>Writing report</b>	1. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษา รวบรวม สรุปข้อมูลกระบวนการ จัดการสัมมนาสำหรับการนำเสนอ ในรูปแบบรายงานการสัมมนา <b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> การเขียนรายงานสรุปการสัมมนา	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. โครงการ สัมมนา 3. รายงานสรุป การสัมมนา	1. สังเกตจากการมี ส่วนร่วมในการ อภิปรายในชั้นเรียน <b>ประเมินผล</b> จากการเขียนรายงาน สรุปการสัมมนา (5%)	ลลิตา พูลทรัพย์
15 (4 ชม.)	<b>Outcome presentation</b>	1. นักศึกษาร่วมกันนำเสนอรายงาน สรุปการสัมมนา	1. เอกสาร ประกอบการ สอน 2. รายงานสรุป โครงการสัมมนา	1. สังเกตจากการมี ส่วนร่วมในการ อภิปรายในชั้นเรียน	ลลิตา พูลทรัพย์

## 5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- คะแนนระหว่างภาค

ร้อยละ 70

- คะแนนสอบปลายภาค

ร้อยละ 30

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ  อิงกลุ่ม  อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
90-100	A

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
85-89	B+
75-84	B
70-74	C+
60-69	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

## หมวดที่ 6 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

### 1. ตำราและเอกสารหลัก

Karasik, P. (2005). *How to make it big on the seminar business*. McGrawHill: New York.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไพพรรณ เกียรติโชคชัย. (2548). *การจัดการสัมมนาสู่ความเป็นเลิศ*. กรุงเทพฯ: การศึกษาจำกัด.

Grimwack, Nigel. *International Trade: New Patterns of Trade, Production and Investment*. 2<sup>nd</sup> Edition. London: Routledge, 2000.

Tillit, Bruce. And Mary Newton Bruder. *Speaking Naturally*. New York: Cambridge University Press. 1986.

Wallwork, Adrain. *Business Options*. Oxford: Oxford University Press, 2001.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<https://www.amazon.com/Develop-Promote-Successful-Seminars-Workshops/>

<http://www.researchandmarkets.com>

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา

### 7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

### 7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

### 7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1) ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

2) ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวม และรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้นๆ

3) ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชาตั้งประเด็นต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงงาน รายงาน)	การนำเสนอผลงานด้วยทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	✓
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		✓	✓
การวิเคราะห์เชิงการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			✓	✓

#### 7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของรายวิชายังไม่ได้ประสิทธิผล อาจารย์ผู้สอนจะปรับปรุงแก้ไขรายวิชา