



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 2/2560

รหัสวิชา 1552127 ชื่อรายวิชา การอ่านรายงานทางธุรกิจ
(Business Report Reading)
ตอนเรียน A1 และ B1 นักศึกษาห้ส 58

อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุตารัตน์ เจตนปัญญาภัก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1552127

ชื่อวิชา การอ่านรายงานทางธุรกิจ

Business Report Reading

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

2) ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผศ.สุดาร์ตน์ เจตนปัญญาภักดิ์

2) อาจารย์ผู้สอน : ผศ.สุดาร์ตน์ เจตนปัญญาภักดิ์ ตอนเรียน A1 และ B1

1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 /ชั้นปีที่ 2

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

ตอนเรียน A1 อาคารเรียน 32 ห้อง 32402 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ตอนเรียน B1 อาคารเรียน 32 ห้อง 32402 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

15 ธันวาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษาจะเกิดการเรียนรู้/ความสามารถ/สมรรถนะในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- 1) มีวินัย เคารพระเบียบและข้อบังคับ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการอ่านในบริบททางธุรกิจ
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ด้านการอ่านในบริบททางธุรกิจ
- 4) สามารถคิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
- 5) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น
- 6) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูล และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยและตรงกับคำอธิบายรายวิชามากขึ้นและใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์ธุรกิจทางการเงิน การบริหารจัดการและการตลาด ผักผ่อนกลยุทธ์และทักษะในการอ่าน การอ่านอย่างรวดเร็ว การถอดความ การสรุปใจความสำคัญ การอ่านเพื่อความเข้าใจ จากแผนภูมิ แผนภาพ ตาราง บทความทางธุรกิจ ข่าว บทความประชาสัมพันธ์ รายงานผลประกอบการงบการเงิน บทวิเคราะห์

Business terminology related to finance, management and marketing; practice strategies and skills in reading: scanning and skimming, paraphrasing, summarizing, and reading comprehension from graphs, charts, tables, business-related texts, news articles, press releases, annual reports, financial statements, and analytical reports.

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย โดยเฉพาะ	-	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
	กับกลุ่มนักศึกษาที่มี ผลการเรียนต่ำ		

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) ผู้สอนแจ้งเวลาและให้คำปรึกษาผ่านทางอีเมลหรือทางไลน์
- 2) ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการอย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3) เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1) ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในกรณีเรื่องการมีวินัยเรื่องเวลา เช่น การเข้าสอนและการเลิกสอนตรงเวลาและมอบหมายงานโดยกำหนดให้ส่งภายในเวลาที่กำหนด 2) ใช้กรณีตัวอย่างเรื่องบทลงโทษในกรณีที่มีผู้เรียนคัดลอกงานผู้อื่น 3) ชี้แจงข้อควรปฏิบัติในการเรียนตลอดภาคการศึกษา รวมถึงการเน้นเรื่องการแต่งกายของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 4) ใช้การสอนที่สอดแทรกจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ได้รับมอบหมาย เช่นในเรื่องของการเขียนอ้างอิง	1) สังเกตจากความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย 2) ประเมินจากการตรวจเนื้อหาของงานที่มอบหมาย 3) สังเกตพฤติกรรมนักศึกษา 4) ประเมินจากงานที่มอบหมายที่มีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้อง และไม่ได้คัดลอกมาจากผู้อื่น	1-15	5%
4.1.2 ด้านความรู้ 1) มีความรู้และความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการอ่านในบริบททางธุรกิจ	1) จัดการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย เช่น การบรรยาย การทำโครงการ การอภิปราย ในเรื่อง กลวิธีใน	1) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด แบบทดสอบย่อย และโครงการ 2) ประเมินจากการทำ	1-15	50%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
<p>2) มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททาง ธุรกิจ</p> <p>3) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางธุรกิจ</p> <p>4) บูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษ กับธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>การอ่านทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ และเน้นให้ นักศึกษาฝึกปฏิบัติจริง</p> <p>2) อธิบายคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในเอกสารทาง ธุรกิจ</p> <p>3) จัดหาบทความที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจที่หลากหลายให้ นักศึกษาฝึกอ่าน</p> <p>4) จัดการเรียนการสอนโดยใช้ เอกสารทางธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่ มีความหลากหลาย</p>	<p>แบบฝึกหัดและการทดสอบ</p> <p>3) ประเมินจากการทำ แบบฝึกหัดและการตอบ คำถามหลังการอ่าน</p> <p>4) ประเมินจากการทำ โครงการงานของนักศึกษา</p>		
<p>4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>1) สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ เพิ่มเติม ทันทต่อเหตุการณ์และ เทคโนโลยีใหม่ๆ</p> <p>2) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ ความรู้ที่เหมาะสม</p> <p>3) คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้ อย่างมีระบบ</p> <p>4) สังเคราะห์องค์ความรู้</p>	<p>1) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ต่างๆ ใน หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>2) ให้กรอการทำงานและเปิด โอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความ คิดเห็น</p> <p>3) มอบหมายกรอโครง งานให้นักศึกษา</p> <p>4) ใช้กิจกรรมการอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) และให้ นักศึกษาเขียนรายงานสะท้อน องค์ความรู้ที่ได้เรียน</p>	<p>1) ตรวจสอบแหล่งอ้างอิงที่ เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>2) ประเมินจากผลงานตาม เกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics)</p> <p>3) ประเมินจากโครงการ ตามเกณฑ์การประเมินที่ กำหนด (Rubrics)</p> <p>4) ประเมินจากผลสรุปจาก การอภิปราย รายงาน และ ให้ผลสะท้อนกลับ</p>	5, 6, 8, 12 และ 15	35%
<p>4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) มีความรับผิดชอบตอบทบาทของ ตนที่มีต่อผู้อื่น</p>	<p>1) มอบหมายนักศึกษาทำ กิจกรรมคู่และกลุ่ม</p> <p>2) เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ แสดงความคิดเห็น</p> <p>3) เปิดโอกาสให้นักศึกษา กำหนดบทบาทและหน้าที่ใน การทำงานกลุ่มและกลุ่ม</p>	<p>1) ประเมินจากพฤติกรรม ของนักศึกษาในการทำ กิจกรรมคู่และกลุ่ม</p> <p>2) สังเกตและประเมินผล งานที่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>3) สังเกตจากการแสดง บทบาทของสมาชิกในกลุ่ม</p>	5, 6, 8, 12 และ 15	5%
<p>4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสาร สนเทศ</p> <p>1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสืบค้นและนำเสนอ ข้อมูลได้</p>	<p>1) มอบหมายให้นักศึกษา สืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี และนำเสนอข้อมูลตามงานที่ กำหนด</p> <p>2) ให้นักศึกษาตั้งกลุ่มการอ่าน ทางเฟซบุ๊กหรือทางไลน์และ</p>	<p>1) ประเมินจากการนำเสนอ ตามเกณฑ์ที่กำหนด (Rubrics)</p> <p>2) ประเมินจากปัญหาหรือ อุปสรรคในการติดต่อทาง เฟซบุ๊กหรือทางไลน์</p>	5, 6, 8, 12 และ 15	5%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
2) ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ 3) คำนวณตัวเลข หรือวิเคราะห์ข้อมูลเชิง ตัวเลขเบื้องต้นได้ 4) คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้	ขอรับคำปรึกษาผ่านทางกลุ่ม ที่ตั้งไว้ 3) มอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ 4) มอบหมายงานที่ต้องใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	3) ประเมินจากผลการ คำนวณ 4) ประเมินจากงานที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป		

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (หมวดที่ 5 ข้อ 2)

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	- ปฐมนิเทศนักศึกษา ชี้แจง คำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการสอน ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้ง กระบวนการวัดผล ประเมินผล - การอ่านแบบสกิมมิง	1. อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดวิชา 1552127 การอ่าน รายงานทางธุรกิจ เช่น จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมง เรียน จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้าน คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการ ดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์และทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและ การประเมินผล รวมทั้งทรัพยากรประกอบการจัดการ เรียนการสอน 2. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบวัตถุประสงค์ของ บทเรียนที่ 1 การอ่านแบบสกิมมิง รวมทั้งจุดประสงค์ การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ วิธีการอ่านแบบสกิมมิง ในหัวข้อ 1.1 สกิมมิงคืออะไร 3. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับโครงการ Read for Life ที่ นักศึกษาจะต้องมานำเสนอและอภิปรายในสัปดาห์ สุดท้ายของการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาได้ เตรียมตัวในการดำเนินงาน พร้อมทั้งตอบข้อสงสัย	1. รายละเอียด ของรายวิชา (มคอ. 3) 2. เอกสาร ประกอบการ เรียน 3. PowerPoint Slides	1. สังเกตจากการตอบ คำถามในชั้นเรียน 2. ประเมินจากความถูกต้อง ในการทำแบบฝึกหัด และ แบบฝึกหัดทบทวน	ผศ.สุดารัตน์
2 (3 ชม.)	- การอ่านแบบสกิมมิง (ต่อ)	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้ ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 1 การอ่านแบบสกิมมิง โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษา จะได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการอ่านแบบสกิมมิง ในหัวข้อที่ 3 ความรู้พื้นฐานทางภาษาที่จำเป็นต่อการอ่าน แบบสกิมมิง หัวข้อที่ 4 การอ่านในระดับอนุเขต และ	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด	1. ประเมินจากการตอบ คำถาม 2. ประเมินจากแบบฝึกหัด หลังจากการอ่าน	ผศ.สุดารัตน์

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>หัวข้อที่ 5 โครงสร้างของบทอ่าน</p> <p>2. อาจารย์บรรยายวิธีการวิเคราะห์ประโยคเพื่อหาแนวคิดหลัก (Key idea) และแนวคิดเสริม (Additional idea) หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดในหน้าที่ 7-8 เพื่อแยก Key idea และ Additional idea จากประโยคที่ให้มา จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเรื่องอนุเฉท ในหน้าที่ 9-10 เพื่อฝึกหา Topic Main idea และ Detail จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>4. อาจารย์บรรยายในหัวข้อการอ่านในระดับอนุเฉท และโครงสร้างของบทอ่าน พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้นอาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาอ่านบทอ่านในแบบฝึกหัดหน้า 21-22 และตอบคำถามจากบทอ่านนั้น ที่ทำ และการอธิบายงานที่ทำ จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ทบทวน</p>	ทบทวน		
3 (3 ชม.)	- การอ่านแบบสแกนนิ่ง	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 2 การอ่านแบบสแกนนิ่ง โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการอ่านแบบสแกนนิ่ง ในหัวข้อที่ 1 สแกนนิ่งคืออะไร หัวข้อที่ 2 วิธีการอ่านแบบสแกนนิ่ง และหัวข้อที่ 3. ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการอ่านแบบสแกนนิ่ง</p> <p>2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับการอ่านแบบสแกนนิ่ง พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์บรรยายความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการอ่านแบบสแกนนิ่ง และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเรื่องคำและวลีหรือประโยคที่เกี่ยวข้องถึงคำถามต่างๆ ในหน้า 26 จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์อธิบายความแตกต่างของการอ่านแบบสแกนนิ่งและการอ่านแบบสแกนนิ่ง พร้อมยกตัวอย่างประกอบ</p> <p>4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาอ่านบทอ่านในแบบฝึกหัดหน้า 32 และตอบคำถามจากบทอ่านนั้น จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด</p>	1. เอกสารประกอบการเรียนรู้ 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัดทบทวน	1. ประเมินจากการตอบคำถาม 2. ประเมินจากแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน	ผศ.สุดารัตน์

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		ทบทวน			
4 (3 ชม.)	- การอ่านแบบสแกนนิ่ง (ต่อ)	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ยังคงเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 2 การอ่านแบบสแกนนิ่ง โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการอ่านแบบสแกนนิ่ง หัวข้อที่ 3. ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการอ่านแบบสแกนนิ่ง</p> <p>2. อาจารย์ทบทวนวิธีการอ่านแบบสแกนนิ่ง และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดในหน้า 33-38 จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์แบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่ม ๆ ละ 5 คน และให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายเพื่อสรุปเทคนิคการอ่านแบบสแกนนิ่ง และสแกนนิ่ง ว่ามีวิธีการอ่านอย่างไร จุดประสงค์ของการอ่านแต่ละประเภทคืออะไร ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการอ่านแต่ละแบบมีอะไรบ้าง พร้อมยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยให้เวลานักศึกษาในการอภิปราย 20 นาที</p> <p>4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนมานำเสนอประเด็นสรุปหน้าชั้นเรียน โดยให้เวลากลุ่มละ 5 นาที</p> <p>5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด</p> <p>ทบทวน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัด</p> <p>ทบทวน</p>	1. ประเมินจากแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน	ผศ.สุดารัตน์
5 (3 ชม.)	- การอ่านอ้างอิง	<p>1. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับการอ่านอ้างอิง พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับชนิดของตัวอ้างอิง และหลักการหาตัวอ้างอิง จากนั้นอาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหน้า 52-53 จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับชนิดของตัวอ้างอิง พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้นอาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหน้า 57-59 จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด</p> <p>ทบทวน</p> <p>4. อาจารย์มอบหมายงานกลุ่ม ๆ ละ 3 คน ให้นักศึกษาหาบทความภาษาอังกฤษ และหาคำอ้างอิง พร้อมทั้งอธิบายว่าเป็นคำอ้างอิงประเภทไหน และอ้างอิงคำใดในบทความ</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัด</p> <p>ทบทวน</p>	<p>1. ประเมินจากแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน</p> <p>2. ประเมินจากใบงาน คือ บทความภาษาอังกฤษและคำอ้างอิงในบทความ (10%)</p>	ผศ.สุดารัตน์

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		ใบงาน 1. บทอ่านภาษาอังกฤษและคำอ้างอิงในบทอ่าน			
6 (3 ชม.)	- การอ่านเพื่อหาใจความ สำคัญ	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 4 การอ่านเพื่อหา ใจความสำคัญ โดยระบุจุดประสงค์ การเรียนรู้ใน สัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการอ่าน เพื่อหาใจความสำคัญ ในหัวข้อที่ 1 ใจความสำคัญคือ อะไร หัวข้อที่ 2 หลักการหาใจความสำคัญ 2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับการอ่านเพื่อหาใจความ สำคัญ และหลักการหาใจความสำคัญพร้อม ยกตัวอย่างประกอบ 3. อาจารย์มอบหมายกิจกรรมแบบ active learning ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 5 คน เพื่อให้ช่วยกันหา ใจความสำคัญจากบทอ่านที่แจกให้ พร้อมบอกเหตุผล สนับสนุน หลังจากนั้นอาจารย์มอบหมายให้นักศึกษา ส่งตัวแทนกลุ่มมานำเสนอหน้าชั้นเรียน 4. อาจารย์และนักศึกษากลุ่มอื่น ๆ ร่วมกันอภิปราย ผลจากการนำเสนอของแต่ละกลุ่ม จากนั้นอาจารย์ สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมายให้นักศึกษา ทำแบบฝึกหัดทบทวน กิจกรรม 1. การนำเสนอผลงานและการอภิปรายเกี่ยวกับการ อ่านเพื่อหาใจความสำคัญ	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน	1. ประเมินจากการตอบ คำถาม และการทำ แบบฝึกหัดหลังการอ่าน 2. ประเมินจากกิจกรรมการ นำเสนอผลงานและการ อภิปราย (10%)	ผศ.สุดารัตน์
7 (3 ชม.)	การอ่านเพื่อหาใจความ สำคัญ (ต่อ)	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 4 การอ่านเพื่อหา ใจความสำคัญ โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ใน สัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการอ่าน เพื่อหาใจความสำคัญ ในหัวข้อที่ 3 ชนิดของใจความ สำคัญและการวิเคราะห์ใจความสำคัญ 2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับชนิดของใจความสำคัญและ การวิเคราะห์ใจความสำคัญ พร้อมยกตัวอย่าง ประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 3. อาจารย์ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 5 คน เพื่อให้ ช่วยกันหาชนิดของใจความสำคัญจากบทอ่านที่เตรียม ให้ พร้อมบอกเหตุผลสนับสนุน หลังจากนั้นอาจารย์ มอบหมายให้นักศึกษาส่งตัวแทนกลุ่มมานำเสนอหน้า ชั้นเรียน 4. อาจารย์และนักศึกษากลุ่มอื่น ๆ ร่วมกันอภิปราย ผลจากการนำเสนอของแต่ละกลุ่ม 5. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหน้า	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน	1. ประเมินจากการตอบ คำถาม และการทำ แบบฝึกหัดหลังการอ่าน	ผศ.สุดารัตน์

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		77-80 อ่านบทอ่านที่ให้มาและหาใจความสำคัญจากตัวเลือก a-d จากนั้นเฉลยคำตอบพร้อมกันด้วยสื่อพาวเวอร์พอยท์ 6. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน			
8 (3 ชม.)	- การอ่านวิเคราะห์สรุป ความ - การสอบกลางภาค	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 5 การวิเคราะห์สรุปความ โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการ วิเคราะห์สรุปความ ในหัวข้อที่ 1 การวิเคราะห์สรุปความคืออะไร หัวข้อที่ 2 หลักการวิเคราะห์สรุปความ และหัวข้อที่ 3 การวิเคราะห์สรุปความจากเรื่องที่อ่าน 2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับการวิเคราะห์สรุปความ หลักการวิเคราะห์สรุปความ และการวิเคราะห์สรุปความจากเรื่องที่อ่าน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหน้า 88-90 อ่านบทอ่านที่ให้มาและวิเคราะห์สรุปความจากเรื่องที่อ่าน โดยเขียน yes หน้าข้อความที่เกี่ยวกับเรื่องในบทอ่าน และเขียน no หน้าข้อความที่ไม่เกี่ยวกับเรื่องในบทอ่าน จากนั้นเฉลยคำตอบพร้อมกันด้วยสื่อพาวเวอร์พอยท์ 4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหน้า 90-94 อ่านบทอ่านที่ให้มาและวิเคราะห์สรุปความจากเรื่องที่อ่าน โดยให้เลือกจากตัวเลือก a-d จากนั้นเฉลยคำตอบพร้อมกันด้วยสื่อพาวเวอร์พอยท์ 5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน การสอบกลางภาค	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน 4. ข้อสอบกลาง ภาค	1. ประเมินจากการตอบ คำถาม และการทำ แบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน 2. ประเมินจากข้อสอบกลาง ภาค (20%)	ผศ.สุดารัตน์
9 (3 ชม.)	- การอ่านเพื่อให้ได้ข้อมูล	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 6 การอ่านเพื่อให้ได้ข้อมูล โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการ อ่านเพื่อให้ได้ข้อมูล ในหัวข้อที่ 1 การอ่านตารางและแผนภูมิ หัวข้อที่ 2 การอ่านตารางเวลา และหัวข้อที่ 3 การอ่านรายการบันเทิง 2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับการอ่านตารางและแผนภูมิ ในเรื่องขั้นตอนการอ่านตารางและแผนภูมิ พร้อม	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน	1. ประเมินจากการตอบ คำถาม และการทำ แบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน 2. ประเมินจากการทำ แบบฝึกหัดหลังการอ่าน	ผศ.สุดารัตน์

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>ยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับการอ่านตารางเวลา โดยใช้ตารางเวลารถไฟในประเทศอังกฤษและตารางเวลาเครื่องบินเป็นตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย นอกจากนี้อาจารย์แนะนำคำศัพท์ที่สำคัญ ๆ ที่ปรากฏอยู่ในตารางเวลาดังกล่าวโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>4. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับการอ่านรายการบันเทิง ซึ่งได้แก่ รายการโทรทัศน์ การแสดงในโรงละครและโรงภาพยนตร์ เป็นตัวอย่างประกอบการอธิบาย นอกจากนี้อาจารย์แนะนำคำศัพท์ที่สำคัญ ๆ ที่ปรากฏอยู่ในรายการบันเทิงดังกล่าวโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p> <p>6. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาไปหาตารางเวลารถไฟ หรือเครื่องบินและนำมาในสัปดาห์หน้า</p>			
10 (3 ชม.)	- การอ่านเพื่อให้ได้ข้อมูล (ต่อ)	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าเรียนสัปดาห์นี้ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 6 การอ่านเพื่อให้ได้ข้อมูล โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการ อ่านเพื่อให้ได้ข้อมูล ในหัวข้อที่ 4 การอ่านรายการอาหาร หัวข้อที่ 5 การอ่านรายการสินค้า และหัวข้อที่ 6 การอ่านระเบียบคู่มือการศึกษา</p> <p>2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับการอ่านรายการอาหารในเรื่องวัฒนธรรมการรับประทานอาหารบนโต๊ะอาหาร นอกจากนี้อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับคำศัพท์ในรายการอาหาร เช่น ประเภทของอาหาร คำศัพท์เกี่ยวกับการปรุงอาหาร พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับการอ่านรายการสินค้า พร้อมยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย นอกจากนี้ อาจารย์แนะนำคำศัพท์ที่สำคัญ ๆ ที่ปรากฏอยู่ในรายการสินค้านี้โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>4. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับการอ่านระเบียบและคู่มือการศึกษา พร้อมอธิบายคำศัพท์ที่สำคัญ ๆ ที่ปรากฏอยู่ในระเบียบและคู่มือการศึกษาดังกล่าวโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด</p>	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัดทบทวน	1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน 2. ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดหลังการอ่าน	ผศ.สุชาติรัตน์

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		ทบทวน			
11 (3 ชม.)	- การอ่านหนังสือพิมพ์	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 7 การอ่านหนังสือพิมพ์ โดยระบุดจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการอ่านหนังสือพิมพ์ ในหัวข้อที่ 1 ประเภทของหนังสือพิมพ์ หัวข้อที่ 2 ภาษาหนังสือพิมพ์ หัวข้อที่ 3 ลักษณะทั่วไปของข่าวในหนังสือพิมพ์ และหัวข้อที่ 4 ลักษณะของคอลัมน์ต่าง ๆ ในหนังสือพิมพ์</p> <p>2. อาจารย์นำเข้าสู่บทเรียนโดยการถามคำถามว่า นักศึกษาเคยอ่านหนังสือพิมพ์หรือไม่ อ่านบ่อยเพียงใด และชอบอ่านข่าวประเภทใด และให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับลักษณะของหนังสือพิมพ์ในเรื่องของรูปแบบและภาษาที่ใช้ในหนังสือพิมพ์</p> <p>3. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับประเภทของหนังสือพิมพ์ และภาษาที่ใช้ในหนังสือพิมพ์ พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>4. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของข่าวในหนังสือพิมพ์ และให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายว่ามีข่าวประเภทใดบ้างที่ปรากฏในหนังสือพิมพ์ พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>5. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับลักษณะคอลัมน์ต่าง ๆ ในหนังสือพิมพ์ พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>6. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัดทบทวน</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน</p> <p>2. ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดหลังการอ่าน</p>	ผศ.สุดารัตน์
12 (3 ชม.)	- การอ่านหนังสือพิมพ์ (ต่อ)	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 7 การอ่านหนังสือพิมพ์ โดยระบุดจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการอ่านหนังสือพิมพ์ ในหัวข้อที่ 5 โครงสร้างของข่าว</p> <p>2. อาจารย์แจกหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ Bangkok Post ที่เตรียมมาให้แก่นักศึกษาคู่ละ 1 ฉบับ หลังจากนั้นอาจารย์อธิบายเกี่ยวกับโครงสร้างของข่าวในภาพรวม พร้อมกับยกตัวอย่างในหนังสือพิมพ์ประกอบ</p> <p>3. อาจารย์อธิบายองค์ประกอบส่วนแรกของข่าวคือ พาดหัวข่าว (headline) ซึ่งมีโครงสร้างประโยคในการ</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัดทบทวน</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน</p> <p>2. ประเมินจากใบงาน คือ การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคในส่วนของความนำในหนังสือพิมพ์ (10%)</p>	ผศ.สุดารัตน์

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>พาดหัวข่าวแตกต่างกันไป พร้อมกับยกตัวอย่างในหนังสือพิมพ์ประกอบ</p> <p>4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาแต่ละคู่หาโครงสร้างประโยคในหนังสือพิมพ์ที่แจกให้ทั้งหมด 10 รูปแบบตามที่อธิบาย</p> <p>5. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหน้า 154-156 ให้เขียนประโยคพาดหัวข่าวที่ให้เป็นประโยคที่สมบูรณ์ จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>6. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับองค์ประกอบส่วนที่เหลือของข่าวคือ ความนำ (lead) และเนื้อข่าว (body) พร้อมกับยกตัวอย่างในหนังสือพิมพ์ประกอบ</p> <p>7. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงสร้างประโยคในส่วนของความนำ เพื่อให้ได้คำหลักและส่วนขยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>8. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาแต่ละคู่วิเคราะห์โครงสร้างประโยคในส่วนของความนำในหนังสือพิมพ์ที่แจกให้ ว่าคำหลักคืออะไร และส่วนขยายคืออะไร และให้ส่งใบคาบเรียนสัปดาห์หน้า</p> <p>9. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p> <p>ใบงาน</p> <p>1. การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคในส่วนของความนำในหนังสือพิมพ์</p>			
13 (3 ชม.)	- การอ่านเอกสารเกี่ยวกับธุรกิจ	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นารเรียนเนื้อหาในบทที่ 8 การอ่านเอกสารเกี่ยวกับธุรกิจ โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการอ่านหนังสือพิมพ์ ในหัวข้อที่ 1 การอ่านเช็ค ใบเสร็จ และตัว หัวข้อที่ 2 การอ่านตัวอย่าง และหัวข้อที่ 3 การอ่านเอกสารเกี่ยวกับการโฆษณาทางการตลาดและการขาย</p> <p>2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับลักษณะและส่วนประกอบต่าง ๆ ของเช็ค ใบเสร็จ และตัว พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหน้า 176 ให้อ่านตัวเครื่องบินและตอบคำถาม จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p>	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัดทบทวน	1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน	ผศ.สุภารัตน์

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>4. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับการอ่านตัวย่อและรูปแบบของตัวย่อประเภทต่าง ๆ พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>5. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหน้า 180 อ่านตัวย่อที่นำมาแล้วเขียนในรูปเต็มจากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>6. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับเอกสารโฆษณาทางการตลาดและการขาย เริ่มตั้งแต่คำจำกัดความของคำว่า การตลาด (Marketing) การเลือกกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด โดยใช้บทอ่านภาษาอังกฤษพร้อมกับอธิบายคำศัพท์ที่สำคัญ ๆ</p> <p>7. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับการโฆษณา เริ่มตั้งแต่คำจำกัดความของคำว่า การโฆษณา (Advertising) ประเภทของการโฆษณา กลยุทธ์ที่ใช้ในการโฆษณา โดยใช้บทอ่านภาษาอังกฤษพร้อมกับอธิบายคำศัพท์ที่สำคัญ ๆ</p> <p>8. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับการขาย (Sales) ขั้นตอนในการขาย และการส่งเสริมการขาย โดยใช้บทอ่านภาษาอังกฤษพร้อมกับอธิบายคำศัพท์ที่สำคัญ</p> <p>9. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหน้า 188-190 เติมคำศัพท์ลงในช่องว่างจากบทอ่านที่ได้อธิบายแล้ว จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>10. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p>			
14 (3 ชม.)	- การอ่านเอกสารเกี่ยวกับธุรกิจ (ต่อ)	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้ ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 8 การอ่านเอกสารเกี่ยวกับธุรกิจ โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการอ่านเอกสารเกี่ยวกับธุรกิจ ในหัวข้อที่ 4 การอ่านเอกสารเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก</p> <p>2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับเอกสารเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก ในเรื่องขั้นตอนการนำเข้า-ส่งออก เงื่อนไขการส่งออก คำศัพท์เฉพาะที่สำคัญ ๆ เกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า-ส่งออก โดยใช้บทอ่านภาษาอังกฤษ</p> <p>3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหน้า 204-205 เติมคำศัพท์ลงในช่องว่างจากบทอ่านที่ได้</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัดทบทวน</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน</p> <p>2. ประเมินจากการอภิปรายกลุ่ม</p>	ผศ.สุภารัตน์

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		อธิบายแล้ว จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน			
15 (3 ชม.)	- การอ่านเอกสารเกี่ยวกับธุรกิจ (ต่อ)	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้ ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 8 การอ่านเอกสารเกี่ยวกับธุรกิจ โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักเรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการอ่านเอกสารเกี่ยวกับธุรกิจ ในหัวข้อที่ 5 การอ่านเอกสารเกี่ยวกับการชำระเงินในการค้ากับต่างประเทศ 2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับเอกสารเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก ในเรื่องวิธีและรูปแบบการชำระเงิน ประเภทของตั๋วแลกเงิน (Draft) และประเภทของตราสารเครดิต (Letter of credit) โดยใช้บทอ่านภาษาอังกฤษพร้อมทั้งอธิบายความหมายของคำศัพท์สำคัญ ๆ 3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหน้า 216-218 เติมคำศัพท์ลงในช่องว่างและจับคู่คำศัพท์จากบทอ่านที่ได้อธิบายแล้ว จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน 5. นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงาน “Read for Life” ด้วยคลิปวิดีโอ กลุ่มละ 10 นาที หลังจากนั้น อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปและเฉลยอภิปรายถึงประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งข้อจำกัดในการทำงาน โครงการ 1. Read for Life	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัดทบทวน	1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน 2. ประเมินจากการอภิปรายกลุ่มในโครงการ Read for Life (20%)	ผศ.สุดารัตน์
16	สอบปลายภาค (30%)				

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| - การอ่านและวิเคราะห์สรุปใจความสำคัญ | ร้อยละ 10 |
| - การอ่านและหาคำอ้างอิง | ร้อยละ 10 |
| - การอ่านและวิเคราะห์ข่าว | ร้อยละ 10 |
| - โครงการ “Read for Life” | ร้อยละ 20 |

- การสอบกลางภาค ร้อยละ 20

- การสอบปลายภาค ร้อยละ 30

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B+
75-84	B
70-74	C+
60-69	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

Sudarat Jatepanjapak. (2016). **Business Report Reading**. Bangkok: Suan Dusit Graphic Site.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

แก้วกัลยา อภัยบัณฑิตกุล, คณิงนิตย์ จันทุรัตน์ และ กัลยาณี สุภวัน. (2541). การอ่านตีความ = **Interpretative reading**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ณัฐชยา เฉลยทรัพย์ และ อลิสา วานิชดี. (2548). **หน่วยที่ 7 การอ่านหนังสือพิมพ์ ในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, สาขาศิลปศาสตร์. เอกสารการสอนชุดวิชาการอ่านภาษาอังกฤษ: English Reading หน่วยที่ 1 - 7 (หน้า 483 – 563).** นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

ลภา จินตนาเสรี และ Lovell, G. (2548). **หน่วยที่ 4 การอ่านป้ายประกาศและเอกสาร ในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, สาขาศิลปศาสตร์. เอกสารการสอนชุดวิชาการอ่านภาษาอังกฤษ: English Reading หน่วยที่ 1 - 7 (หน้า 263 – 323).** นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

สมุทร เซ็นเซาวิช และ อำนาง บุญศิริวิบูลย์. (2548). **หน่วยที่ 1 เรื่องของการอ่าน ในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, สาขาศิลปศาสตร์. เอกสารการสอนชุดวิชาการอ่าน**

ภาษาอังกฤษ: English Reading หน่วยที่ 1 - 7 (หน้า 1 – 98). นนทบุรี:

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

ส่องศรี โตประเสริฐ และ ธัญญรัตน์ ปาณะกุล. (2548). การอ่านเอาความ = Reading for comprehension. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Jeffries, L.; Mikulecky, B. (2009). **Basic Reading Power 1**. New York. Longman.

Jeffries, L.; Mikulecky, B. (2009). **Reading Power 2**. New York. Longman.

Richards C. J., Eckstut-Didier, S. (2003). **Strategic reading 3**. Hong Kong: Cambridge University Press.

Chalermmpatarakul, C. et al. (2010). **Systematic reading 1 (8th ed.)**. Bangkok: Thammasat University.

สมุทร เข็นเขาวนิช. (2551). **เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ** (พิมพ์ครั้งที่ 12). กรุงเทพฯ:มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1) นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา

2) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน โดยการเขียนแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนใน 3 หัวข้อคือ 1) ประโยชน์ที่ได้รับ 2) ข้อจำกัด และ 3) ข้อเสนอแนะ

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

1) ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

2) แบบแสดงความคิดเห็นที่นักศึกษาเขียนประเมินอาจารย์ผู้สอน

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีหน้าที่หลักคือ

1.1 ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

1.2 ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวม และรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้น ๆ

1.3 ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชาดังประเด็นต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	คะแนนสอบ	พฤติกรรมความ รับผิดชอบและการมี ส่วนร่วมในการทำงาน	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม		✓	✓
ความรู้	✓		✓
ทักษะทางปัญญา	✓		✓
ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ		✓	✓
ภาษาและเทคโนโลยี สารสนเทศ			✓

2. มีการทวนสอบคะแนนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรทุกภาคเรียน

3. มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับคณะทุกภาคเรียน

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของรายวิชายังไม่ได้ประสิทธิผล อาจารย์ผู้สอนจะปรับปรุงแก้ไขรายวิชา