



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 2/2560

รหัสวิชา 1551625 ชื่อรายวิชา
ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
(English for Human Resources Management)
ตอนเรียน A1 และ B1 นักศึกษาห้ส 59

อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์จุฬาลักษณ์ ปาณะศรี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1551625 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
English for Human Resources Management

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
- 2) ประเภทของรายวิชา: หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์จุฬาลักษณ์ ปาณะศรี
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์จุฬาลักษณ์ ปาณะศรี

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560/ ชั้นปี 1

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

อาคาร 32 ห้องเรียน 32402 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

14 พฤศจิกายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบทการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งมีความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และสามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษได้
- 3) สามารถสืบค้นความรู้ที่เป็นปัจจุบัน มีความคิดสร้างสรรค์และปรับใช้องค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอข้อมูล และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงเนื้อหาให้เหมาะสมกับความรู้เบื้องต้นของนักศึกษา ซึ่งเนื้อหาบางส่วนเป็นเรื่องการบริหารบุคคลเชิงกลยุทธ์ที่ยังไม่เหมาะสมกับนักศึกษาปี 1

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์เฉพาะในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ฝึกทักษะการอ่านบทความเกี่ยวกับนโยบายบริษัทด้านการพัฒนาบุคลากร และการเขียนลักษณะงานและคุณสมบัติของตำแหน่งงานที่ต้องการ นำเสนอแผนการฝึกอบรมพนักงาน สํารวจและประเมินผลการปฏิบัติงาน

Terminology of human resource management; practice reading company policy on professional development and writing job descriptions and qualification criteria for vacancies. Present training programs, surveying and evaluating work performance.

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	ศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางอีเมล
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อ

สัปดาห์ คือ ทุกวันอังคาร เวลา 9.00 – 12.00 น.

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิธีการสอนและการประเมินผล

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3) เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ	มอบหมายให้นักศึกษาได้อภิปรายกลุ่ม เสนอความคิด และสะท้อนความคิดของตนเอง ฝึกการมีวินัย รู้จักรับผิดชอบงานกลุ่ม	สังเกตการแสดงออกด้านพฤติกรรมและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนและการทำงานกลุ่ม	1-15	10%
ด้านความรู้ 1) มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 2) มีความรู้ความเข้าใจด้าน	1) การบรรยาย 2) การทำงานกลุ่ม งานคู่ และงานเดี่ยว 3) การอภิปราย 4) การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน	1) การสอบกลางภาค 2) การสอบปลายภาค 3) การทำแบบฝึกหัดในหนังสือเรียน 4) การทดสอบย่อยในชั้นเรียน	1-15	50%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>คำศัพท์ สำนวน และ ไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ</p> <p>3) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางธุรกิจ</p> <p>4) บุรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>5) การศึกษาด้วยตนเอง</p>	<p>5)การประเมินผลการนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>		
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>1) สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ทันท่วงที เหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ</p> <p>2) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้อย่างเหมาะสม</p> <p>3) คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ</p> <p>4) สังเคราะห์องค์ความรู้</p>	<p>- มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอรายงาน โดยค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำเสนอแนวคิดของกลุ่มในห้องเรียน</p> <p>- ทำแบบฝึกหัด</p> <p>- อภิปรายร่วมกัน</p>	<p>ประเมินผลการนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยอาจารย์ผู้สอน ผ่านการสังเกต การให้ข้อมูลย้อนกลับ และการทำงานเป็นกลุ่ม</p>	<p>1-15</p>	<p>20%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น 	<p>มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอรายงาน โดยแบ่งความรับผิดชอบกันเองภายในกลุ่ม</p>	<p>ประเมินผลการรายงานผลจากการสังเกต การให้คำชม และให้คำแนะนำสำหรับการพัฒนาศักยภาพของตนเองต่อไป โดยอาจารย์ผู้สอน</p>	1-15	10%
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้ 2) ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3) คำนวณตัวเลข หรือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขเบื้องต้นได้ 	<p>มอบหมายให้นักศึกษาทำงานส่ง โดยใช้โปรแกรม Microsoft Office และนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>	<p>ประเมินผลจากการสังเกต และความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอน</p>	1-15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
4) คำนวณตัวเลข หรือ ประมวลผลข้อมูลโดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปได้				

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม= ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1แผนการสอน(หมวดที่ 5 ข้อ 2)

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	Orientation แนวการสอน ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งกระบวนการวัดผล ประเมินผล ชี้แจงและทำความเข้าใจนโยบายและระบบ การประกันคุณภาพการเรียน การสอน	1. อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดวิชา 15516251 ภาษาอังกฤษ สำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เช่น จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียน จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสามารถในการ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและ การประเมินผล รวมทั้งทรัพยากรประกอบการจัดการเรียน การสอน 2. อาจารย์ชี้แจงและทำความเข้าใจในเรื่องระบบการประกัน คุณภาพด้านการเรียนการสอน เช่น รายละเอียดในแนวการ สอน (มคอ. 3) 3. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อสร้างความเข้าใจ ในรายวิชาและเรื่องระบบการประกันคุณภาพ	1. เอกสารแนวการ สอน มคอ.3 2. เอกสาร ประกอบการเรียน 3. PowerPoint Slides	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้น เรียน 2. ประเมินจาก แบบฝึกหัด	อ.จุฬา ลักษณะ ปาณະศรี

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
2 (3 ชม.)	Understanding Company Policy: HR Development - HR Development - Recruitment - Job Description - Person Specification - Writing Job Description	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 1 Recruitment โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Vocabulary and Pronunciation, Word Meanings ที่เกี่ยวข้องกับ Recruitment 2. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Job Description และ Person Specification พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด เฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ และให้นักศึกษาฝึกการเขียน Job Description 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint Slides	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากแบบฝึกหัด	อ.จุฬา ลักษณ์ ปาณะศรี
3 (3 ชม.)	Understanding Company Policy: HR Development	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 1 Recruitment โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. เว็บไซต์	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน	อ.จุฬา ลักษณ์ ปาณะศรี

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - HR Development - Recruitment - Job Description - Person Specification - Writing Job Description 	Vocabulary and Pronunciation, Word Meanings ที่เกี่ยวข้องกับ Recruitment 2. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Job Description และ Person Specification พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด เฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ และให้นักศึกษาฝึกการเขียน Job Description 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน	3. PowerPoint Slides	2. ประเมินจากแบบฝึกหัด	
4 (3 ชม.)	Recruitment and Selection <ul style="list-style-type: none"> - Defining Job Requirement - Identifying suitable candidates - Conducting interviews - Choosing the right candidate 	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 2 Recruitment and Selection โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Job Requirements</p> <p>2. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสม (Identifying suitable candidate) และการดำเนินการสัมภาษณ์ (Conducting interviews) พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. เว็บไซต์</p> <p>3. PowerPoint Slides</p>	<p>1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>2. ประเมินจากแบบฝึกหัด</p>	อ.จุฬา ลักษณ์ ปาณะศรี

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาฝึกอ่านบทความสั้นๆและทำแบบฝึกหัด เกี่ยวกับ Choosing the right candidate จากนั้นแบ่งกลุ่มนำเสนอเนื้อหาที่ได้ค้นคว้ามา</p> <p>4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p>			
5 (3 ชม.)	<p>Recruitment and Selection</p> <ul style="list-style-type: none"> - Defining Job Requirement - Identifying suitable candidates - Conducting interviews - Choosing the right candidate 	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่</p> <p>2. Recruitment and Selectionโดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Job Requirements 2.อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสม (Identifying suitable candidate) และการดำเนินการสัมภาษณ์ (Conducting interviews) พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาฝึกอ่านบทความสั้นๆและทำแบบฝึกหัด เกี่ยวกับ Choosing the right candidate จากนั้น</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. เว็บไซต์</p> <p>3. PowerPoint Slides</p>	<p>1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>2. ประเมินจากแบบฝึกหัด</p>	<p>อ.จุฬา ลักษณ์ ปาณะศรี</p>

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		แบ่งกลุ่มนำเสนอเนื้อหาที่ได้ค้นคว้ามา 4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน			
6 (3 ชม.)	Job Advertisement	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 3 Job Advertisement โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Vocabulary and Pronunciation, Word Meanings, Job Abbreviations 2. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาฝึกอ่าน Job Advertisements พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้นอาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด เฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ และให้นักศึกษาฝึกการเขียน Letter of Appointment 4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมายให้นักศึกษา	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint Slides	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากแบบฝึกหัด	อ.จุฬา ลักษณ์ ปาณะศรี
7	Human Resources	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการ	1. เอกสาร	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วม	อ.จุฬา

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
(3 ชม.)	Development - HR Staff Development - Appraisal Schemes	เรียนเนื้อหาในบทที่ 4 Human Resources Development โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ HR Staff Development 2. อาจารย์อธิบายคำศัพท์ที่ใช้เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มอบหมายให้นักศึกษาฝึกการออกเสียงคำศัพท์และทำแบบฝึกหัดเติมคำศัพท์ในประโยคให้สมบูรณ์ จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 3. อาจารย์อธิบายเรื่อง Appraisal Schemes มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดตอบโดยเลือกคำศัพท์เติมคำในช่องว่าง แล้วเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด	ประกอบการเรียน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint Slides	ร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากแบบฝึกหัด	ลักษณะ ปานะศรี
8 (3 ชม.)	Mid-term Examination Reward and Remuneration - Benefits - Remuneration Packages	1. แบบทดสอบย่อย 2. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 5 Rewards and Remuneration โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Benefits โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint Slides	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากแบบทดสอบย่อย	อ.จุฬา ลักษณะ ปานะศรี

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>3. อาจารย์บรรยายความหมายและประเภทของสวัสดิการ ค่าตอบแทนและ ผลประโยชน์ (Remuneration Packages) ที่พนักงานจะได้รับ พร้อมยกตัวอย่างบริษัทที่มีการบริหาร ค่าตอบแทนที่ดี หลังจากนั้นให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดฝึก และ ร่วมเฉลยคำตอบพร้อมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และ มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด</p>		3. ประเมินจากแบบฝึกหัด	
9 (3 ชม.)	<p>Mid-term Examination</p> <p>Reward and Remuneration</p> <ul style="list-style-type: none"> - Benefits - Remuneration Packages 	<p>1. แบบทดสอบย่อย</p> <p>2. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 5 Rewards and Remuneration โดย ระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Benefits โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์บรรยายความหมายและประเภทของสวัสดิการ ค่าตอบแทนและ ผลประโยชน์ (Remuneration Packages) ที่พนักงานจะได้รับ พร้อมยกตัวอย่างบริษัทที่มีการบริหาร ค่าตอบแทนที่ดี หลังจากนั้นให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดฝึก และ ร่วมเฉลยคำตอบพร้อมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p>	<p>1. เอกสาร</p> <p>ประกอบการเรียน</p> <p>2.เว็บไซต์</p> <p>3. PowerPoint Slides</p>	<p>1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>2. ประเมินจากแบบทดสอบย่อย</p> <p>3. ประเมินจากแบบฝึกหัด</p>	<p>อ.จุฬา</p> <p>ลักษณ์</p> <p>ปาณะศรี</p>

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด			
10 (3 ชม.)	Training and Development Strategy - Writing a Training and Development Strategy - Designing Learning Interventions - Producing a Development Program - Evaluation Training and Development	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 6 Training and Development Strategy โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์การฝึกอบรม และการพัฒนา การออกแบบการพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลการฝึกอบรม 2. อาจารย์อธิบายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและการพัฒนา และมอบหมายให้นักศึกษาฝึกการออกเสียงคำศัพท์ หลังจากนั้นให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดจับคู่คำศัพท์และความหมายของคำ และร่วมเฉลยคำตอบพร้อมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 3. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Writing Training and Development Strategies ยกตัวอย่าง Training and Development Strategies ของบริษัทที่เป็นปัจจุบัน	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ 4. PowerPoint Slides	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากแบบฝึกหัด	อ.จุฬา ลักษณ์ ปาณะศรี

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		4. อาจารย์บรรยายเรื่อง Development Program และ Evaluation Training and Development จากนั้นให้นักศึกษาฝึกทำแบบฝึกหัด อาจารย์เฉลยคำตอบโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด			
11 (3 ชม.)	Training and Development Strategy - Writing a Training and Development Strategy - Designing Learning Interventions - Producing a Development Program - Evaluation Training and Development	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 6 Training and Development Strategy โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์การฝึกอบรม และการพัฒนา การออกแบบการพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลการฝึกอบรม 2. อาจารย์อธิบายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและการพัฒนา และมอบหมายให้นักศึกษาฝึกการออกเสียงคำศัพท์ หลังจากนั้นให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดจับคู่คำศัพท์และความหมายของคำ และร่วมเฉลยคำตอบพร้อมกันโดยใช้สื่อ	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ 4. PowerPoint Slides	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากแบบฝึกหัด	อ.จุฬา ลักษณ์ ปาณะศรี

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>พาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Writing Training and Development Strategies ยกตัวอย่าง Training and Development Strategies ของบริษัทที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>4. อาจารย์บรรยายเรื่อง Development Program และ Evaluation Training and Development จากนั้นให้นักศึกษาฝึกทำแบบฝึกหัด อาจารย์เฉลยคำตอบโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด</p>			
12 (3 ชม.)	<p>Competences</p> <p>-Introducing a Competence Framework</p> <p>-Writing a Competence Framework</p> <p>-Identifying Competences</p>	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้ยังเป็น การเรียนเนื้อหาในบทที่ 7 Competences โดยระบุ จุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Competence Framework การกำหนดสมรรถนะ ของงาน และการกำหนดสมรรถนะมาตรฐาน</p> <p>2. อาจารย์บรรยายเรื่อง Competence Framework และ</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการเรียน</p> <p>2. เว็บไซต์</p> <p>3. PowerPoint Slides</p>	<p>1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>2. ประเมินจากแบบฝึกหัด</p>	<p>อ.จุฬา ลักษณ์ ปานะศรี</p>

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	-Writing Performance Standards	Performance			
13 (3 ชม.)	Competences -Introducing a Competence Framework -Writing a Competence Framework -Identifying Competences -Writing Performance Standards	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 7 Competences โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Competence Framework การกำหนดสมรรถนะของงาน และการกำหนดสมรรถนะมาตรฐาน 2. อาจารย์บรรยายเรื่อง Competence Framework และ Performance	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint Slides	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากแบบฝึกหัด	อ.จุฬา ลักษณ์ ปาณะศรี
14 (3 ชม.)	Employee Development and Performance - Planning for a Development Review - Introducing a New Review Scheme - Delivering an	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 8 Employee Development and Performance Review โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการวางแผนการพัฒนาบุคลากร และแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กร 2 .อาจารย์อธิบายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องและมอบหมายให้นักศึกษาฝึกการออกเสียงคำศัพท์ หลังจากนั้นให้นักศึกษาทำ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint Slides	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากแบบฝึกหัด	อ.จุฬา ลักษณ์ ปาณะศรี

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	Employment Briefing	แบบฝึกหัดเติมคำศัพท์ในประโยคให้ถูกต้อง และร่วมเฉลยคำตอบพร้อมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์			
15 (3 ชม.)	Case Study Presentation (การนำเสนอกรณีศึกษา)	1. นำเสนอรายงานของนักศึกษา 2. อาจารย์ให้ผลสะท้อนกลับต่อการนำเสนอของนักศึกษา	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. กรณีศึกษา 3. รายงานสรุปผล การนำเสนอ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากแบบฝึกหัด 3. ประเมินจากรายงาน	อ.จุฬา ลักษณ์ ปาณะศรี

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- มอบหมายงาน 70%
 - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 10%
 - แบบฝึกหัด 10%
 - รายงาน 20%
 - การนำเสนอรายงาน 10%
 - สอบกลางภาค 20%
- สอบปลายภาค 30%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

Chaovanapricha Khajeenut. (2015). **English for human resources management**.
Bangkok: Suan Dusit Rajabhat University.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Helm, S. and Utteridge, R. (2010). **Market Leader 3rd Edition: Human Resources**.
England: Pearson Education Limited.

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

www.google.com

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา
- 2) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน โดยการเขียนแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนใน 3 หัวข้อคือ 1) ประโยชน์ที่ได้รับ 2) ข้อจำกัด และ 3) ข้อเสนอแนะ

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน
- 2) แบบแสดงความคิดเห็นที่นักศึกษาเขียนประเมินอาจารย์ผู้สอน

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 1) ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)
- 2) ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวม และรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้น ๆ
- 3) ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชาดังประเด็นต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความ รับผิดชอบ และการมี ส่วนร่วมใน การทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับ	การนำเสนอผลงาน
			มอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงการ รายงาน)	ด้วยทักษะ การ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข/ การ สื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	✓
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	✓		✓	✓
ภาษาและเทคโนโลยี สารสนเทศ			✓	✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทบทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของรายวิชายังไม่ได้ประสิทธิผล อาจารย์ผู้สอนจะปรับปรุงแก้ไขรายวิชา