



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)  
ประจำภาคเรียนที่ 2/2560

รหัสวิชา 1552653 ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับตัวแทนออกของ  
มาตรฐาน 2  
(English for Standard Customs Brokers 2)  
ตอนเรียน A1 และ ตอนเรียน B1 นักศึกษาหัต 59

อาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ขจีณูช เขาวนปรีชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1552653 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับตัวแทนออกของมาตรฐาน 2  
English for Standard Customs Brokers 2

#### 1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

#### 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
- 2) ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)

#### 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ขจีณัฐ เซาวนปรีชา
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์พิเศษจากกรมศุลกากร (ตอนเรียน A1 และ B1)

#### 1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปี 2

#### 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ภาษาอังกฤษสำหรับตัวแทนออกของมาตรฐาน 1  
English for Standard Customs Brokers 1

#### 1.7 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 1 ห้อง 1208

#### 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

15 ธันวาคม 2560

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### 2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 ผู้เรียนเข้าใจคำศัพท์เฉพาะและสำนวนในพิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์ การสำแดงใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก
- 1.2 ผู้เรียนมีทักษะการอ่านกรณีศึกษาเกี่ยวกับการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร และแหล่งกำเนิดของสินค้า
- 1.3 ผู้เรียนสามารถกรอกรายการในใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก

## 2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ทางด้านพิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์ การสำแดงใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก เข้าใจรายละเอียดในใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร และแหล่งกำเนิดของสินค้า จนสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการจัดแสดงนิทรรศการ “Who is Custom Broker?” เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในอาชีพตัวแทนออกของ (custom broker) ได้ รวมถึงสามารถที่จะเข้าสอบเพื่อเป็นตัวแทนออกของมาตรฐานหรือปฏิบัติงานทางด้านการนำเข้าและส่งออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 3.1 คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์เฉพาะและสำนวนในพิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์ การสำแดงใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก ฝึกการกรอกรายการในใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก ฝึกอ่านกรณีศึกษาเกี่ยวกับการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร และแหล่งกำเนิดของสินค้า

Terminology and expressions in the e-customs, import-export declaration; practice filling import-export delivery order forms. Practice reading case studies of examination of consignments, the privileges of customs. and the origins of merchandises

### 3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษา ด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อ ภาค การศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริมตาม ความต้องการของนักศึกษาเป็นราย กลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ให้ชัดเจน และแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่ม ของนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	90 ชั่วโมงต่อ ภาค การศึกษา

### 3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์หลักสูตร และประกาศในห้องเรียนในช่วงแรกของรายวิชา โดยอาจารย์ประจำรายวิชาสามารถให้คำปรึกษาในห้องพักอาจารย์หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook, Application Line ผ่านทางอีเมล หรือทางโทรศัพท์
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### วิธีการสอนและการประเมินผล

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1) ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามระเบียบของห้องเรียน เข้าเรียนตรงเวลา และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้นได้ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>2) ผู้เรียนเอาใจใส่ต่อการทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ลอกงานผู้อื่น</p> <p>3) เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>4) ผู้เรียนเห็นคุณค่าของการปฏิบัติงานในกรอบจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพด้านการธนาคาร</p>	<p>- ผู้สอนกำหนดระเบียบปฏิบัติของการเรียนและบรรยายเกี่ยวกับประเด็นจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านพิธีการศุลกากรที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์ที่สุจริต ไม่หลอกลวง</p> <p>- นักศึกษาอภิปรายกลุ่มร่วมกันเสนอความคิดเห็นและสะท้อนความคิดของตนเอง ฝึกการมีวินัย รู้จักรับผิดชอบงานกลุ่ม</p>	<p>- สังเกตจากพฤติกรรมในการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>- ประเมินจากการที่นักศึกษาส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ส่งตามกำหนด ทำด้วยตนเอง ไม่ลอกผู้อื่น</p>	1-15	10%
<p><b>ด้านความรู้</b></p> <p>1) มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน</p> <p>2) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์เฉพาะ และสำนวนที่ใช้ในบริบททางการธนาคาร</p> <p>3) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางด้านพิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น การสำแดงใบสินค้าขาเข้า-ขาออก ใบขน</p>	<p>- ผู้สอนบรรยายเป็นภาษาอังกฤษและภาษาไทยเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานด้านพิธีการศุลกากรและคำศัพท์เฉพาะ รวมถึงสำนวนที่ใช้ในวงการศุลกากร ความหมายของพิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์ การสำแดงใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก ฝึกการกรอกรายการในใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก ฝึกอ่านกรณีศึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก</p>	<p>- ประเมินด้วยการตรวจแบบฝึกหัด</p> <p>- ประเมินจากการร่วมกิจกรรมในห้องเรียน</p> <p>- สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาจากการศึกษาดูงานสถาบันการนำเข้าและส่งออก</p> <p>- ประเมินด้วยการสอบถามกลางภาค สอบปลายภาค</p> <p>- ประเมินจากการนำเสนอรายงานสรุปทั้งในรูปแบบข้อเขียนและปากเปล่า</p>	2-13	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>สินค้าขาเข้า-ขาออก การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร และแหล่งกำเนิดสินค้า)</p> <p>4) ผู้เรียนบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับธุรกิจพิธีการศุลกากรที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร และแหล่งกำเนิดของสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนให้นักศึกษาได้ออกไปศึกษาดูงาน สถาบันการนำเข้าและส่งออก</li> <li>- ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</li> <li>- ผู้สอนให้นักศึกษาได้ทำงานคู่ ทำงานกลุ่ม และนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน</li> <li>- ผู้สอนให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ หรือสื่อเทคโนโลยีอื่นๆ รวมถึงอินเทอร์เน็ต และรายงานผลทั้งในรูปแบบข้อเขียนและปากเปล่า</li> </ul>			
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับธุรกิจการธนาคาร เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันและเทคโนโลยีด้านการบริการใหม่ๆ</li> <li>2) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้ด้านการธนาคารกับงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม</li> <li>3) คิด วิเคราะห์ และแก้ไขโจทย์ปัญหาเกี่ยวกับเงินตราต่างประเทศได้อย่างมีระบบ</li> <li>4) สังเคราะห์องค์ความรู้</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาศึกษาดูงานในสถาบันด้านการนำเข้าและการส่งออกจริง และนำเสนอผลเพื่อสะท้อนแนวคิดจากการปฏิบัติจริง</li> <li>- ผู้สอนให้นักศึกษาอภิปรายกลุ่มจากประเด็นต่างๆ ที่กำหนด</li> <li>- ผู้สอนฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสืบค้นข้อมูลจากสื่อเทคโนโลยีนอกห้องเรียนเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับพิธีการทางศุลกากร และงานที่ต้องรับผิดชอบของการเป็นตัวแทนออกของ และรายงานสรุป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากการนำเสนอสรุปความคิดเห็นที่ได้จากการศึกษาดูงานสถาบันการเงิน</li> <li>- สังเกตจากการอภิปรายและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</li> <li>- ประเมินจากการนำเสนอผลการสืบค้นข้อมูล และรูปเล่มรายงานสรุป</li> <li>- ประเมินจากการสอบถามภาค และสอบปลายภาค</li> </ul>	3-15	20%
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นรายบุคคล งานคู่และงานกลุ่ม เช่น การทำแบบฝึกหัด การตอบคำถามทบทวน การ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินตนเองและเพื่อน</li> </ul>	3-15	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นในการทำงานคู่ และงานกลุ่มได้</p> <p>2) สื่อสารในเรื่องการธนาคารหรือหลักทรัพย์ต่างๆ ในตลาดหลักทรัพย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ</p>	<p>ติดตามข่าวเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออก กฎหมายระเบียบของกรมศุลกากร และรายงานผลในรูปแบบของ “สรุปข่าวทันโลกส่งออก” เพื่อพัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และพัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานเป็นทีม</p> <p>- ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษานำเสนอรายงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย เสร็จทันตามกำหนดเวลา</p>	<p>- ประเมินจากจัดการรายงานผลและการนำเสนอการติดตามหุ้นในรูปแบบของแผนภูมิ รวมถึงพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม</p>		
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเกี่ยวกับกรณีศึกษาการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร แหล่งกำเนิดสินค้า และสรุปเพื่อนำเสนอข้อมูลได้</p> <p>2) ติดต่อบริษัทโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3) สามารถคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารได้อย่างถูกต้อง</p> <p>4) คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้</p>	<p>- ผู้สอนฝึกให้นักศึกษาพัฒนาทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลขแบบง่าย ในเรื่องการค้าขายเงินอากรขาออก</p> <p>- ผู้สอนให้นักศึกษาฝึกอ่านกรณีศึกษาเกี่ยวกับการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร และแหล่งกำเนิดของสินค้า และมอบหมายให้นักศึกษาติดตามหุ้นและทำรายงานสรุปการติดตามหุ้นในรูปแบบของแผนภูมิและการนำเสนอในชั้นเรียน โดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p> <p>- ผู้สอนแนะนำให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับตลาดพันธบัตรจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p>	<p>- ประเมินจากการจัดทำรายงาน และการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี</p> <p>- สังเกตการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจร่วมกันในกลุ่มเรื่องการเลือกใช้แผนภูมิรูปแบบที่เหมาะสมกับการติดตามหุ้น</p>	13-15	20%

หมายเหตุ

ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก

ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 5.1 แผนการสอน (หมวดที่ 5 ข้อ 2)

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการสอน ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้ง กระบวนการวัดผล ประเมินผล • Pretest <b>บทที่ 1 แหล่งกำเนิดสินค้า</b> 1.1 ความหมายกว่าด้วย แหล่งกำเนิดสินค้า	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดวิชา 1552653 ภาษาอังกฤษ สำหรับตัวแทนออกของมาตรฐาน 2 เช่น จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียน จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของ รายวิชา คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาใน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการ ดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์และทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล รวมทั้งทรัพยากรประกอบการจัดการเรียนการสอน 2. อาจารย์ชี้แจงและทำความเข้าใจในเรื่องระบบการ ประกันคุณภาพด้านการเรียนการสอน เช่น รายละเอียดใน แนวการสอน (มคอ. 3) 3. ทำการสอบ Pretest 4. อาจารย์บรรยายคำศัพท์ ความหมายกว่าด้วย แหล่งกำเนิดสินค้า 5. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย 6. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูล <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b>	- เอกสารประกอบการ สอน - แนวการสอน - ข้อสอบ pretest	- สังเกตการเข้าเรียน ความตรงต่อเวลา - ประเมินจากการมีส่วนร่วมและเสนอ ความคิดเห็นในชั้นเรียน การทำ แบบฝึกหัดในชั้นเรียน (20%)	อ. ขจีนิช เชาวนปรีชา

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		1. แบบฝึกหัด 2. สอบ pretest			
2-3 (6 ชม.)	<b>บทที่ 2 พิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์</b> 2.1 พิธีการศุลกากรว่าด้วยการนำเข้าแบบไร้เอกสาร 2.2 พิธีการศุลกากรว่าด้วยการส่งออกแบบไร้เอกสาร	1. อาจารย์บรรยายเรื่องพิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์ - พิธีการศุลกากรว่าด้วยการนำเข้าแบบไร้เอกสาร - พิธีการศุลกากรว่าด้วยการส่งออกแบบไร้เอกสาร 2. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อสร้างความเข้าใจ <b>กิจกรรม/ใบงาน:</b> 1. การจัดกลุ่มสรุปเนื้อหาของพิธีการศุลกากร ในรูปแบบของ mind mapping 2. นำเสนองานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	- เอกสารประกอบการสอน - บทความ - อุปกรณ์สำหรับกิจกรรม Mind Mapping	- ประเมินจากการมีส่วนร่วมและเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน - ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (20%)	อ. ขจีณูช เขาวานปรีชา
4-5 (6 ชม.)	<b>บทที่ 3 การสำแดงใบขนขาเข้า - ขาออก</b>  <b>3.1 การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า</b> 3.1.1 การตรวจสอบพิกัดฯ ราคา และภาษีมูลค่าเพิ่ม 3.1.2 การตรวจสอบการคำนวณ 3.1.3 การสังตรวจ	1. อาจารย์บรรยายการสำแดงใบขนขาเข้า-ขาออก ในหัวข้อการสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า ตามขั้นตอนรายละเอียดต่อไปนี้ - การตรวจสอบพิกัดฯ ราคา และภาษีมูลค่าเพิ่ม - การตรวจสอบการคำนวณ - การสังตรวจ - การขอแก้ไขใบขนฯ เอกสารประกอบ และกรณีที่มีปัญหาอื่นก่อนชำระภาษีอากร หรือวางประกัน - การรับรองการตรวจสอบใบขนสินค้าอาเซียน - การทำใบสุทธินำกลับ - การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม	- แบบฝึกหัด 1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากร 4. ใบขนสินค้าขาเข้า	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากแบบฝึกหัด	อ. ขจีณูช เขาวานปรีชา



สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	3.1.4 การขอแก้ไขใบขนฯ เอกสารประกอบ และกรณีที่มีปัญหาอื่น ก่อนชำระภาษีอากร หรือวางประกัน 3.1.5 การรับรองการตรวจสอบใบขนสินค้าอาเซียน 3.1.6 การทำใบสุทธินำกลับ 3.1.7 การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม 3.1.8 การขอคืนอากรที่ชำระไว้เกิน 3.1.9 การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า 3.1.10 ฝึกปฏิบัติกรอกรายการในใบขนสินค้าขาเข้า	- การขอคืนอากรที่ชำระไว้เกิน - การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า 2. นักศึกษากลุ่มย่อยค้นคว้ารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม <b>กิจกรรม/ใบงาน:</b> 1. กิจกรรมการฝึกปฏิบัติกรอกรายการในใบขนสินค้าขาเข้า			
6-7 (6 ชม.)	<b>บทที่ 3 การสำแดงใบขนขาเข้า – ขาออก (ต่อ)</b>	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องราคาศุลกากร หัวข้อ - การกำหนดราคาศุลกากรตามความตกลงแกตต์ - พ.ร.บ.ศุลกากร ฉบับที่ 17 (2543) - การกำหนดราคาศุลกากรตามความตกลงแกตต์	- แบบฝึกหัด - เอกสารประกอบการสอน - บทความ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน	อ. ขจีนิช เชาวนปรีชา

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	<b>3.2 การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาออก</b> 3.2.1 ประเภทใบขนสินค้าขาออก 3.2.2 เอกสารประกอบใบขนสินค้าขาออก 3.2.3 รายการต่าง ๆ ที่สำแดงในใบขนสินค้าขาออก 3.2.4 การคำนวณเงินอากรขาออก 3.2.5 ฝึกปฏิบัติกรอกรายการในใบขนสินค้าขาออก 3.2.6 การตรวจสอบพิกัดฯ ราคา และการคำนวณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎกระทรวง ฉบับที่ 132 พ.ศ. 2543 ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขในการใช้และกำหนดราคาศุลกากร</li> <li>- การวางประกันอุทธรณ์ การประเมินอากรและการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย</li> <li>- การวางประกันตามมาตรา 112</li> <li>- การอุทธรณ์การประเมินอากรตามมาตรา 112</li> <li>- การตรวจสอบหลังการตรวจปล่อยสินค้า</li> </ul> 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณเงินอากรขาออก 3. คัดเลือกให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบขนสินค้าขาออก</li> </ul>	3. ประเมินความถูกต้องของการคำนวณเงินอากรขาออก	
8-10 (9 ชม.)	<b>บทที่ 4 การตรวจปล่อยสินค้า ขาเข้า-ขาออก</b> <b>4.1 การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า</b> 4.1.1 ขั้นตอนการผ่านพิธีการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	1.ผู้สอนบรรยายเรื่องการตรวจปล่อยสินค้า <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายกฎว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า</li> <li>- ประเภทของกฎว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า</li> <li>- WTO</li> <li>- ASEAN</li> <li>- ASEAN PLUS</li> <li>- ความร่วมมือทวิภาคีอื่น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฝึกหัด</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> <li>- บทความ</li> <li>- อุปกรณ์สำหรับกิจกรรม Guessing game</li> </ul>	การทดสอบกลางภาค (20%)	อ. ขจีนิช เขาวานปรีชา

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	<p>4.1.2 วิธีการตรวจปล่อย สิน ค้า ข นิต ต่าง ๆ (เคมีภัณฑ์, ผ้า, เครื่องจักร, เครื่องยนต์, ศิลปวัตถุ  ฯลฯ)</p> <p>4.1.3 การส่งปล่อยและ การนำสินค้าออกจาก สถานที่เก็บ</p> <p>4.1.4 ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิด ขึ้นกับสินค้าที่นำเข้าและ วิธีการแก้ไข (ของขาด, ของเกิน, ของขึ้นผิดท่า, ของแตกหักเสียหาย ฯลฯ)</p> <p>4.1.5 การทำใบสุทธิ นำกลับ</p> <p>4.1.6 การเรียกเก็บภาษี เพิ่มเติม</p> <p>4.1.7 การขอคืนอากรที่ ชำระไว้เกิน</p> <p><b>4.2 การตรวจปล่อยสินค้า ขาออก</b></p> <p>4.2.1 การรายงานเรือเข้า</p>	<p>- ความร่วมมือพหุภาคีอื่น ๆ</p> <p>- FTA</p> <p>2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย</p> <p>3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p>			

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	4.2.2 การตรวจปล่อย สินค้าในเขตศุลกากรนอก สถานที่ 4.2.3 การรับบรรทุก 4.2.4 ปัญหาต่าง ๆ ในการ ตรวจปล่อย				
11-12 (6 ชม.)	<b>พิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง</b> - การถ่ายลำ - การขนถ่ายข้างลำ - ใบขนฯ Re-Export - ใบสุทธินำกลับ - การขอแก้ไขรายการใน ใบขนสินค้าขาออก รวมทั้ง กรณีขอผ่อนผันต่าง ๆ	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องพิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง 2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย 3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 4. อาจารย์มอบหมายการบ้านให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด และตอบคำถามใน “คำถามทบทวน”	- แบบฝึกหัด - เอกสารประกอบการ สอน - บทความ		อ. ขจีณูช เชาวนปรีชา
13-15 (9 ชม.)	<b>พิธีการส่วนบุคคลและเอก สิทธิ์</b> - การปฏิบัติพิธีการ นำเข้าของใช้ส่วนตัวและ ของใช้ในบ้านเรือน - การปฏิบัติพิธีการขอรับ ของไปก่อน - การปฏิบัติพิธีการของที่ ได้รับเอกสิทธิ์ทูต	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องพิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์ 2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย 3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 4. อาจารย์มอบหมายการบ้านให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด และตอบคำถามใน “คำถามทบทวน” นักศึกษาเข้าใจ			อ. ขจีณูช เชาวนปรีชา

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	- การปฏิบัติพิธีการตาม สิทธิพิเศษอื่น ๆ เช่น WTO				
16 (3 ชม.)	สอบปลายภาค				

## 5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- โครงการงาน การจัดนิทรรศการ 60%
- สอบปลายภาค 30%
- จิตพิสัย 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ  อิงกลุ่ม  อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B <sup>+</sup>
75-84	B
70-74	C <sup>+</sup>
60-69	C
55-59	D <sup>+</sup>
50-54	D
0-50	F

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 6.1 เอกสารและตำราหลัก

ขจิญช เขาวนปรีชา. (2560). เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับตัวแทนออกของมาตรฐาน 2. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

กรมศุลกากร. (2560). เอกสารอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของมาตรฐานของกรมศุลกากร. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์กรมศุลกากร.

### 6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Albaum, Gerald, Jasper Strandskov, and Edwin Duerr. *International Marketing and Export Management*. 4<sup>th</sup> Edition. Essex: Prentice Hall, 2002

*Logistics Manager*. Bangkok: Trade&Logistics, 2006

*Thailand Export Directory*. Bangkok: the Department of Export Promotion, Misnistry of Commerce, 2005 - 2006

### 6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับพิธีการกรมศุลกากร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

[www.customs.go.th](http://www.customs.go.th)

“International Trade”. Wikipedia: The Free Excylopedia. July 3, 2017

[https://en.wikipedia.org/wiki/International\\_trade](https://en.wikipedia.org/wiki/International_trade)

“ Sample of Duty Assessment” . The Customs Department of the Kingdom of Thailand. July 23, 2017

<http://search.customs.go.th:8090/Customs-Eng/Sample/Sample.jsp?menuNme=Sample>

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1) นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา

2) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน โดยการเขียนแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนใน 3 หัวข้อคือ 1) ประโยชน์ที่ได้รับ 2) ข้อจำกัด และ 3) ข้อเสนอแนะ

### 7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

1) ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

2) แบบแสดงความคิดเห็นที่นักศึกษาเขียนประเมินอาจารย์ผู้สอน

### 7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

### 7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1) ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชา และพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

2) ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวม และรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้น ๆ

3) ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชาดังประเด็นต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการทำงาน	งานที่ได้รับมอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงงาน รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข/
--------------------	---	--	---

			การสื่อสาร/ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓	✓	✓
ความรู้		✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	✓	✓	✓
ภาษา และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		✓	✓

#### 7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของรายวิชายังไม่ได้ประสิทธิผล อาจารย์ผู้สอนจะปรับปรุงแก้ไข

รายวิชา