

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1542213 ชื่อวิชา การเขียนภาคนิพนธ์
Term Paper Writing

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาเฉพาะด้าน

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อ.เบญจมาศ ขำสกุล
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อ.เบญจมาศ ขำสกุล (A1,B1)

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปี 2

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 17 พฤศจิกายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ศึกษารูปแบบและโครงสร้างของภาคนิพนธ์ กระบวนการสืบค้น การอ้างอิง การจัดกลุ่ม การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูล ผูกทักษะ การเขียนผลงานทางวิชาการให้เป็นภาคนิพนธ์ และนำเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์

ด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain (K)

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและโครงสร้างของภาคนิพนธ์
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสืบค้น และการอ้างอิง
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการจัดกลุ่มข้อมูล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการเรียบเรียงข้อมูล

ด้านทักษะพิสัย Psychomotor Domain (P)

4. เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย และมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าและพัฒนาความรู้ตนเองได้
6. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถจัดกลุ่ม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูลภาษาไทย
7. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้ไปเรียบเรียงผลงานวิชาการเป็นภาคนิพนธ์
8. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
9. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแก้ไขปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
10. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร และสืบค้นความรู้
11. เพื่อให้ผู้เรียนนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์

ด้านเจตพิสัย (Affective Domain (A)

12. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเคารพในกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

การกำหนดประเด็นใหม่ในการค้นคว้าเพื่อให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัย

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

ศึกษารูปแบบและโครงสร้างของภาคนิพนธ์ กระบวนการสืบค้น การอ้างอิง การจัดกลุ่ม การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูล ฝึกทักษะการเขียนผลงานทางวิชาการ ให้เป็นภาคนิพนธ์ และนำเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์

Study the formats and structures of a term paper, information seeking process, referencing, classifying, analyzing, synthesis and organizing information, practice academic pieces of writing and turning them into paper, and present a complete piece of work.

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ	ไม่มี	90 ชั่วโมง

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนประจำตอนเรียนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา รายกลุ่มและรายบุคคลตามความต้องการของนักศึกษาอย่างน้อย 6 ชั่วโมง/ต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ข้อ

นักศึกษา

วิธีการสอนและการประเมินผล

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1. เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย และมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเคารพในกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ	1. ปฐมนิเทศรายวิชา บอกรูทติกา และระเบียบต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน	1. ประเมินจากการสังเกต และการปฏิบัติตนของผู้เรียน ทั้งความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย 2. การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด	1-15	10%
ด้านความรู้ 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและโครงสร้างของภาคนิพนธ์ 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสืบค้น และการอ้างอิง 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการจัดกลุ่มข้อมูล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการเรียบเรียงข้อมูล	1. บรรยาย 2. อภิปราย 3. การแนะนำแหล่งข้อมูล	1. ประเมินจากการถาม - ตอบ 2. ประเมินจากการอภิปรายตามหัวข้อหรือประเด็นที่มอบหมาย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบในการนำเสนอ งานกลุ่ม	8,15	20%
ด้านทักษะทางปัญญา 1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถจัดกลุ่ม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูลภาษาไทย 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้ไปเรียบเรียงผลงานวิชาการเป็นภาคนิพนธ์ 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม 4. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแก้ไขปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ฝึกวิเคราะห์ข้อมูล 2. ฝึกประมวลผลข้อมูล 3. ฝึกเรียบเรียงข้อมูล	1. ประเมินจากการถาม - ตอบ 2. ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และการนำเสนองาน 3. ประเมินจากการทำกิจกรรม 4. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในชั้นเรียน	8,15	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
สนทนาในการสื่อสาร และสืบค้นความรู้				
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแก้ไขปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การทำงานกลุ่ม 2. การนำเสนองาน 3. ฝึกการทำงานเป็นทีม	1. ประเมินจากการทำกิจกรรม 4. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในชั้นเรียน	1-15	5 %
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร และสืบค้นความรู้	การคัดเลือกช่องทางเพื่อค้นหาข้อมูลสารสนเทศ	1. ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และการนำเสนองาน 2. ประเมินจากการทำกิจกรรม	1-15	5 %

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (หมวดที่ 5 ข้อ 2)

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	ปฐมนิเทศรายวิชา ศาสตร์และศิลปะการสื่อสาร 1) ความหมายของภาคนิพนธ์ 2) โครงสร้างภาคนิพนธ์ 3) ตัวอย่างงาน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. มคอ.3 2. เกณฑ์และกฎระเบียบของการเรียน 3. ผู้สอนอธิบายภาพรวมของการทำภาค นิพนธ์	1. พาวเวอร์พอยต์ 2. ใบกิจกรรม 3. ตำรา 4. อินเทอร์เน็ต	2 คะแนน การตอบคำถาม/ แบบฝึกหัด	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
2 (0 ชม.)	กระบวนการสืบค้นข้อมูล ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ฐานข้อมูลหนังสือ แนะนำเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ดูตัวอย่างการเขียนอ้างอิง พร้อมสรุป หลักเกณฑ์ 2. แก้ไขอ้างอิงที่บกพร่องให้ถูกต้อง 3. ดูตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม พร้อม สรุปหลักเกณฑ์ 2. แก้ไขบรรณานุกรมที่บกพร่องให้ถูกต้อง	1. พาวเวอร์พอยต์ 2. ใบกิจกรรม 3. ตำรา 4. อินเทอร์เน็ต	2 คะแนน การตอบคำถาม/ แบบฝึกหัด	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
3 (0 ชม.)	การอ้างอิง การอ้างอิงระบบนามปี การอ้างอิงเชิงอรรถ การเขียนบรรณานุกรม	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การเขียนอ้างอิง พร้อมสรุปหลักเกณฑ์	1. พาวเวอร์พอยต์ 2. ใบกิจกรรม 3. ตำรา 4. อินเทอร์เน็ต	2 คะแนน การตอบคำถาม/ แบบฝึกหัด / การทำกิจกรรม	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
4-5 (0 ชม.)	การจัดกลุ่มข้อมูล การรวบรวมข้อมูลดิบ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ยกตัวอย่างข้อมูลที่มีการจัดกลุ่มเนื้อหา	1. พาวเวอร์พอยต์ 2. ใบกิจกรรม	2 คะแนน การตอบคำถาม/ แบบฝึกหัด /	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	การจัดกลุ่มข้อมูล การศึกษาแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล	จากข้อมูลดิบ ไปสู่ข้อมูลที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์	3. ตำรา 4. อินเทอร์เน็ต	การทำกิจกรรม	
6-7 (0 ชม.)	การวิเคราะห์ข้อมูล การสังเคราะห์ข้อมูล การเรียบเรียงข้อมูล การประมวลผลข้อมูลเพื่อการนำเสนอ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ยกตัวอย่างข้อมูลที่มีการจัดกลุ่มเนื้อหา จากข้อมูลดิบ ไปสู่ข้อมูลที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์	1. พาวเวอร์พอยต์ 2. ใบกิจกรรม 3. ตำรา 4. อินเทอร์เน็ต	2 คะแนน การตอบคำถาม/ แบบฝึกหัด / การทำกิจกรรม	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
8 (0 ชม.)	การประมวลผลข้อมูลเพื่อการนำเสนอ	ยกตัวอย่างข้อมูลที่มีการจัดกลุ่ม เนื้อหา จากข้อมูลดิบ ไปสู่ข้อมูล ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์	1. พาวเวอร์พอยต์ 2. ใบกิจกรรม 3. ตำรา 4. อินเทอร์เน็ต	10 คะแนน การตอบคำถาม/ แบบฝึกหัด / การทำกิจกรรม	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
9-10 (0 ชม.)	การเขียนบทนำ	อธิบาย ยกตัวอย่าง และฝึกเขียน เกี่ยวกับบทนำ	1. พาวเวอร์พอยต์ 2. ใบกิจกรรม 3. ตำรา 4. อินเทอร์เน็ต	2 คะแนน การตอบคำถาม/ แบบฝึกหัด / การทำกิจกรรม	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
11 (0 ชม.)	การเขียนบทบทวนเอกสาร	อธิบาย ยกตัวอย่าง และฝึกเขียน เกี่ยวกับ บทนำ	1. พาวเวอร์พอยต์ 2. ใบกิจกรรม 3. ตำรา 4. อินเทอร์เน็ต	2 คะแนน การตอบคำถาม/ แบบฝึกหัด / การทำกิจกรรม	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
12-13 (0 ชม.)	การนำเสนอข้อมูลผ่านกระบวนการ คิดวิเคราะห์ และการอ้างอิง	การนำเสนอข้อมูลผ่านกระบวนการ คิดวิเคราะห์ และการอ้างอิง	1. พาวเวอร์พอยต์ 2. ใบกิจกรรม 3. ตำรา 4. อินเทอร์เน็ต	2 คะแนน การตอบคำถาม/ แบบฝึกหัด / การทำกิจกรรม	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
14 (0 ชม.)	รูปแบบการจัดรูปเล่ม	อธิบาย ยกตัวอย่าง และทำแบบฝึกหัด	1. พาวเวอร์พอยต์ 2. ใบกิจกรรม 3. ตำรา 4. อินเทอร์เน็ต	2 คะแนน การตอบคำถาม/ แบบฝึกหัด / การทำกิจกรรม	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
15 (0 ชม.)	การนำเสนองาน		1. พาวเวอร์พอยต์ 2. ใบกิจกรรม 3. ตำรา 4. อินเทอร์เน็ต	10 คะแนน การนำเสนองาน	
16 (0 ชม.)	สอบปลายภาค			40 %	

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล

- กิจกรรม 30%
- รายงาน 20%
- จิตพิสัย 10%
- สอบปลายภาค 40%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

ญาณิศา โชติชื่น. (2558). การเขียนภาคนิพนธ์. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กองทัพ เคลือบพณิชกุล. 2542. การใช้ภาษาไทย. กรุงเทพฯ: โอ.เอส.พรีนติ้ง เฮ้าส์.

กัลยา จงประดิษฐ์นันท์. 2543. ศิลปะการพูดในที่ชุมชน. กรุงเทพฯ: ยูบอส คอร์เปอเรชั่น.

กัลยา ยวนมาลัย. 2539. การอ่านเพื่อชีวิต. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

กฤษณสิทธิ์ ไวกฤษณวิช. 2545. หลักการพูด. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

กุลวดี พุทรมงคล. 2544. เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาไทย. นครราชสีมา: นิรุตดีการพิมพ์.

คณะกรรมการวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. 2549. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ :

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

คณาจารย์ภาควิชาภาษาไทย. 2546. การใช้ภาษาไทย ๒. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ :

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

- คาร์เนกี เดล . 2537. **การพูดในที่ชุมชน**. แปลโดย อาษา ขอจิตต์เมตต์. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ: อาษา.
- จิตรจำนงค์ สุภาพ. 2530. **การพูดระบบการพูด**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สุทธิสารการพิมพ์.
- จูไรรัตน์ ลักษณะศิริ และบาหยัน อิมสำราญ, บรรณาธิการ. 2548. **ภาษากับการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ: บริษัท พี.เพรส.
- จุฬาลงกรณ์, มหาวิทยาลัย. 2545. **การค้นคว้าและการเขียนรายงาน**. พิมพ์ครั้งที่ 5 แก้ไขปรับปรุง. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- _____. 2546. **คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ญานิศา โชติชื่น. 2549. **การพูดเพื่อสังคม**. กรุงเทพฯ: โครงการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- _____. 2550. **การเขียนภาคินิพนธ์และสารนิพนธ์**. กรุงเทพฯ: โครงการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- ฐิติรัตน์ ลดาวัลย์. 2539. **การใช้ภาษาไทย 1**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ณัฐพงศ์ เกศมาริช. 2548. **เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.
- ดวงใจ ไทยอุบุญ. 2549. **ทักษะการเขียนภาษาไทย**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ถนอมวงศ์ ล้ายอดมรรคผล. 2544. **ตำราการอ่านให้เก่ง**. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ: กระดาษสา.
- ถาวร โชติชื่น. 2548. **ทอล์คโชว์อันซีน**. “ซ้อตเต็ดเกิร์ตการพูด”. กรุงเทพฯ: พี.วาทีนพับบลีเคชั่นจำกัด.
- ธงไชย พรหมปก. 2540. **การอ่าน**. กรุงเทพฯ: เคล็ดไทย.
- ธนรัชฎ์ ศิริสวัสดิ์ และนภลัย สุวรรณธาดา. 2539. **การอ่านเพื่อการศึกษาค้นคว้า**. ในเอกสารการสอนชุดวิชาการอ่านภาษาไทย หน่วย 6 -10. พิมพ์ครั้งที่ 2. นนทบุรี: ชวนพิมพ์.
- ธิดา โมสิกรัตน์ และนภลัย สุวรรณธาดา. 2543. **การอ่าน**. ใน เอกสารการสอนชุดวิชา **อภาษาไทย 1 หน่วย 9-15**. พิมพ์ครั้งที่ 9. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ธิดา โมสิกรัตน์, ปรียา หิรัญประดิษฐ์ และอลิสวา วานิชดี. 2543. **การอ่านวรรณกรรมร่วมสมัย**. ในเอกสารการสอนชุดวิชาการอ่านภาษาไทย หน่วย 8 -15. พิมพ์ครั้งที่ 7. นนทบุรี: ประชาชน.
- นงลักษณ์ สุทธิวัฒนาพันธ์. 2546. **กลยุทธ์การพูดให้ประสบความสำเร็จ**. กรุงเทพฯ: สนุกอ่านจำกัด.
- นพดล จันทรเพ็ญ. 2539. **การใช้ภาษาไทย**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ต้นอ้อ แกรมมี.
- นภารัตน์ สุวรรณธาดา และคณะ. 2548. **การเขียนผลงานทางวิชาการและบทความ**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- นรินทร์ องค์กรินทร์. 2549. **วาทะชนะใจคน**. แปลและเรียบเรียงจาก Give Your Speech, Change the

- world , ผู้เขียน : Nick Morgan. กรุงเทพฯ: มิตรภาพการพิมพ์ และสตูดิโอ จำกัด.
บุญยงค์ เกศเทศ. 2548. **วิถีคิด วิธีเขียน**. กรุงเทพฯ: หลักพิมพ์.
เบญญาวัฒน์ (นามแฝง). 2546. **คู่มือสู้ชีวิตด้วยตนเอง ชุดที่ 2 เริ่มต้นใหม่...ในวันพรุ่ง**.
อ นนทบุรี: 108 สูดยอดไอเดีย.
- เปลื้อง ณ นคร. 2542. **ศิลปะแห่งการอ่าน**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ข้าวฟ่าง.
พรหมวชิรญาณ, พระ. 2549. **พุทธศาสนพิธี**. กรุงเทพฯ: วัดยานนาวา.
พัชร บัวเพียร. 2536. **วาทวิทยา : กลยุทธ์การพูดอย่างมีประสิทธิภาพ...ในทุกโอกาส**.
พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: อะเบลส.
_____. 2538. **วาทวิทยา**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: สยามเตชเนอริชัฟฟลายส์.
พัฒนจิรา จันทรดำ. 2547. **การอ่านและวิจารณ์เรื่องสั้น**. กรุงเทพฯ: เบลโล่การพิมพ์.
ภาควิชาภาษาไทย. 2544. **การใช้ภาษาไทย**. เชียงใหม่: คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
ภาควิชาภาษาไทย. 2543. **การอ่านเพื่อชีวิต**. กรุงเทพฯ: สถาบันราชภัฏสวนดุสิต.
ภาควิชาภาษาไทย. 2540. **ภาษากับการสื่อสาร**. นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขตสนามจันทร์.
มัลลิกา คณานุรักษ์. 2545. **เทคนิคการเป็นพิธีกรที่ดี**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ:
ไอ.เอส.พริ้นติ้ง เฮ้าส์.
รังสิต, มหาวิทยาลัย. คณะศิลปศาสตร์, ภาควิชาภาษาไทย. 2543. **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**.
กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรังสิต.
ราชบัณฑิตยสถาน. 2550. **พจนานุกรมคำใหม่ เล่ม 1 ฉบับราชบัณฑิตยสถาน**. กรุงเทพฯ:
แม่ค.
_____. 2546. **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 2542**. กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์
พับลิเคชันส์.
ภาษาไทย หน่วย 8 -15. พิมพ์ครั้งที่ 7. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
วรมน เจริญสุวรรณและคณะ. 2550. **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและสืบค้น**. กรุงเทพฯ:
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.
วันชัย ตันติวิทยาพิทักษ์. 2545. **ณ ที่ดวงตะวันฉายแสง ข้าจะไม่สู้รบอีกต่อไป**.
พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์หัวหอม.
วีณา สงวนพงษ์. 2549. **การเขียนรายงานวิชาการ**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร วิทยาเขตโชติเวช.
แววมยุรา เหมือนนิล. 2538. **การอ่านจับใจความ**. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาสน์.
ศรีรัตน์ เจริญจันทร์. 2544. **การอ่านและการสร้างนิสัยรักการอ่าน**. กรุงเทพฯ :

ไทยวัฒนาพานิช.

ศิริพร ลิ้มตระกูล. 2534. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่าน. ใน เอกสารการสอนชุดวิชา

การอ่านภาษาไทย หน่วย 1 - 7. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

สมจิต ชิวปรีชา. 2548. วาทวิทยา. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สมชาติ กิจยรรยง. 2548. ศิลปะการพูดสำหรับผู้ผู้นำ. กรุงเทพฯ: ธรรมการพิมพ์.

สมบัติ จำปาเงิน และสำเนียง มณีกาญจน์. 2548. กลเม็ดการอ่านให้เก่ง. พิมพ์ครั้งที่ 3 .

กรุงเทพฯ: ผ่องพัฒนการพิมพ์.

สมบัติ พรหมเสน. 2545. การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์. พิษณุโลก: สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม.

สมพร มั่นตะสูตร แห่งพิพัฒน์. 2534. การอ่านทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

สมิต สัมภกร. 2547. การพูดต่อชุมชน. กรุงเทพฯ: สาธาร.

สุพรรณิ วราทร. 2545. การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สำเนียง มณีกาญจน์ และสมบัติ จำปาเงิน. 2542. หลักนักพูด. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ:

บริษัทเยลโล่การพิมพ์.

อวยพร พานิช และคณะ. 2548. ภาษาและหลักการเขียนเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ:

สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อำไพวรรณ ทับเป็นไทย. 2549. การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

อุดม พรประเสริฐ และคณะ. 2549. การสื่อสารด้วยภาษาไทย. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย

ราชภัฏสวนดุสิต.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กิติวัฒนา (ไชยันต์) ปกมนตรี, ม.ร.ว. 2551. ก่อนเสด็จ...ลับเลือนหาย. พิมพ์ครั้งที่ 14.

กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ดีเอ็มจี.

งามพรรณ เวชชาชีวะ. 2549. ความสุขของกะทิ. พิมพ์ครั้งที่ 24. กรุงเทพฯ: บริษัทอมรินทร์

พรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด.

จิตรา ก่อนนทเกียรติ. 2539. ตั้งหนึ่งเกี้ยว. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ: อมรินทร์พรินต์ติ้งแอนด์

พับลิชชิ่ง .

จริยาภรณ์ เพชรรางกูร. 2548. พจนานุกรม. กรุงเทพฯ: ไพน์ ไรท์.

เจริญเกียรติ ชนะสุขถาวร. 2546. เต็มกำลังใจให้พลังชีวิต. กรุงเทพฯ : วิญญูชน.

ฉอ้อน วุฒิกรมรรักษ์. 2536. หลักการรายงานข่าว: Basic News Reportion. กรุงเทพฯ :

ประกายพริก.

ฉัตรวรรณ ตันนระรัตน์. 2538. MC 231 การพูดในชีวิตประจำวัน. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย

รามคำแหง.

_____. 2532. การพูดสำหรับผู้ผู้นำ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์.

- ชุดปัญญา (นามแฝง). 2546. **ชีวิตที่เหนื่อยนัก...พักเสียบ้างดีไหม?**. กรุงเทพฯ: ไยใหม่.
- _____. 2551. **ความสุขความสำเร็จด้วย 21 เคล็ดลับไม่ลับ**. กรุงเทพฯ: ยูแอนด์ไอ.
- ถาวร โชติชื่น และเสน่ห์ ศรีสุวรรณ. 2533. **ที่เด็ดเกร็ดการพูด**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: บুদ্ধแบงก์.
- _____. 2541. **ผงชูรสการพูด**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: บুদ্ধแบงก์.
- แถมสิน รัตนพันธุ์. 2549. **ใกล้เบื้องพระยุคลบาท กับ 'ลัดดาชุบซิบ'**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ร่วมด้วยช่วยกัน.
- ธีรภาพ โลหิตกุล. 2544. **กว่าจะเป็นสารคดี ฉบับปรับปรุง**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: บริษัททอมรินทร์พรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด.
- มาซารุ เอโมโตะ. 2547. **มหัศจรรย์แห่งน้ำ คำตอบเพื่อชีวิตที่ดีกว่า**. แปลโดย ดาดา. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์โลกสวย.
- ว.วชิรเมธี. 2550. **คนสำราญ งานสำเร็จ**. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: บริษัททอมรินทร์พรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด.
- ว.วชิรเมธี, ธรรม์ อารังนาวาสวัสดิ์ และอัญชลีพร กุสุมภ์. 2550. **โลกร้อน ธรรมเย็น**. กรุงเทพฯ: บ้านพระอาทิตย์.
- _____. 2551. **โลกเย็น เมื่อเห็นธรรม**. กรุงเทพฯ: บ้านพระอาทิตย์.

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา
- 3) สอดคล้องกับ 7.1

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

-