

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1632208 ชื่อวิชา การจัดทำหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
Library of Congress Classification

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- 2) ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาบังคับ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล
- 2) อาจารย์ผู้สอน : ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2560/ ชั้นปี 3

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 15 พฤศจิกายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจหลักการและทฤษฎี สามารถบูรณาการ และประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกันไปสู่การปฏิบัติได้
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีดุลยพินิจ และสามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจแนวคิดและหลักการโดยใช้กระบวนการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศสู่การปฏิบัติงานได้
- 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 1.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกันได้อย่างเหมาะสม

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงรายวิชาให้มีเนื้อหาและกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดเลขหมู่ หัวเรื่อง และเลขหนังสือตามระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การใช้เทคโนโลยีในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ

Concepts and principles of Library of Congress Classification System; call number, subject headings and book number assignment; the use of technology for information resource classification

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของผู้เรียน เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ของหลักสูตรหรือผ่านเฟสบุ๊กหรือไลน์ประจำวิชา
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินตามผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1. มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 2. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว 3. มีภาวะความเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น 4. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 5. มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	(1) มีการแจ้งกำหนดเงื่อนไขของการเรียน ประกอบด้วย ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ ไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานและการบ้านของผู้อื่น (2) ผู้เรียนทำงานกลุ่มเพื่อให้เกิดเรียนรู้ร่วมกัน ภายในกลุ่ม รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในความคิดเห็นของเพื่อนภายในกลุ่ม (3) ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และร่วมกิจกรรมในรายวิชา โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ	1) ประเมินด้านการตรงต่อเวลา จากการสังเกต พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน ความมีวินัยต่อการเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลา (2) ประเมินความซื่อสัตย์ในการทำงานที่มอบหมาย และการอ้างอิงผลงานอย่างถูกต้องตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	10%
ด้านความรู้ 1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง 3. สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ 4. สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้ง	(1) อธิบายชี้แจงเนื้อหาบทเรียน และข้อตกลงของรายวิชากับผู้เรียน (2) ผู้สอนทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน (3) บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (4) ให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์เลขหมู่ระบบ	(1) ประเมินจากการทำแบบทบทวนความรู้ก่อนเรียน แบบฝึกหัด และการสอบปลายภาค ทั้ง ทฤษฎีและปฏิบัติ (2) ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของกิจกรรมในชั้นเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน (3) ประเมินผลการฝึกปฏิบัติ	1, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้	หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน			
ด้านทักษะทางปัญญา 1. มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจรรย์ญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ 2. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ 3. สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์	(1) ผู้สอนให้นักศึกษาใช้หลักการวิเคราะห์เลขหมู่ ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (2) ผู้สอนให้นักศึกษาจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้	(1) ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน	5, 10, 12, 15	10%
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ 4. สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้	(1) ฝึกให้ผู้เรียนทำงานรายงานกลุ่ม การร่วมมือ แสดงความคิดเห็น ช่วยกันเรียนรู้ และแก้ปัญหาร่วมกัน	(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนในชั้นเรียน และในการทารายงานกลุ่ม (2) ประเมินด้วยการให้ผู้เรียนประเมินผลการทำงานของตนเองและสมาชิกในกลุ่ม	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	25%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>3. สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>(1) ให้ผู้เรียนปฏิบัติการวิเคราะห์เลขหมู่ ระบบ หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน และการนำเสนอ ผลงาน</p>	<p>(1) ประเมินจากรายงานกลุ่ม ทั้งการส่งตรงตาม กำหนดเวลา ความซื่อสัตย์ในการทำงาน และการอ้างอิงผลงานอย่างถูกต้อง</p> <p>(2) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนและการทำรายงานได้</p>	<p>2, 3, 4, 5 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15</p>	<p>25%</p>

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละการผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานไม่ตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม - จำนวน1-10%	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานไม่ตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม -จำนวน11-30%	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม -จำนวน31-60%	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม -จำนวน61-80%	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม -จำนวน81-100%	ร้อยละ 60
ด้านความรู้ (K)	- เข้าใจหลักการและแนวคิด - สามารถตอบคำถามได้ถูกต้อง < 30%	- เข้าใจหลักการและแนวคิด - สามารถตอบคำถามได้ < 50%	-เข้าใจหลักการและแนวคิด สามารถทำงานที่มอบหมายได้ -สามารถตอบคำถามได้ > 50%	-เข้าใจหลักการและแนวคิด สามารถทำงานที่มอบหมายได้ -สามารถตอบคำถามได้ > 80%	-เข้าใจหลักการและแนวคิด สามารถทำงานที่มอบหมายได้ และสามารถแนะนำหรือแก้ปัญหาในการทำงานที่มอบหมายได้ -สามารถตอบคำถามได้ครบถ้วน 100%	
ด้านทักษะปัญหา (C)	-สามารถประยุกต์ความรู้ในการทำรายงานได้ < 30%	-มีการวางแผนงาน สามารถประยุกต์ความรู้ในการทำรายงานได้ < 50%	-มีการวางแผนงาน สามารถคิดเป็นระบบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถประยุกต์ความรู้ในการทำรายงานได้ > 50%	-มีการวางแผนงาน สามารถคิดเป็นระบบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถทำงานได้ถูกต้องตามที่มอบหมาย สามารถประยุกต์ความรู้ในการทำรายงานได้ > 80%	-มีการวางแผนงาน สามารถคิดเป็นระบบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถทำงานได้ถูกต้องตามที่มอบหมาย สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ สามารถประยุกต์ความรู้ในการทำรายงานได้ครบถ้วน 100%	
ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จ < 30%	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จ < 50%	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จ > 50%	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จ > 80%	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จครบถ้วน 100%	

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
รับผิดชอบ (I)				- สามารถช่วยเหลือเพื่อน รวมกลุ่มได้	- สามารถช่วยเหลือเพื่อน รวมกลุ่มได้	
ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที (N)	- สามารถใช้ภาษาในการ สื่อสารและประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การฝึกปฏิบัติและทำ รายงานได้ < 30%	- สามารถใช้ภาษาในการ สื่อสารและประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การฝึกปฏิบัติและทำ รายงานได้ < 50%	- สามารถใช้ภาษาในการ สื่อสารและประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การฝึกปฏิบัติและทำ รายงานได้ > 50%	- สามารถใช้ภาษาในการ สื่อสารและประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การฝึกปฏิบัติและทำ รายงานได้ > 80%	- สามารถใช้ภาษาในการ สื่อสารและประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การฝึกปฏิบัติและทำ รายงานได้ ครบถ้วน 100%	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (รวมข้อมูลจากหมวดที่ 5 ข้อ 2 เดิม)

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (4 ชม.)	<p>แนะนำรายวิชา</p> <p>-ปฐมนิเทศ</p> <p>-แนะนำรายวิชา สรุปรูปขอบเขตเนื้อหา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน แหล่งข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>-การวัดและประเมินผล</p> <p>บทที่ 1 การจัดทำหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะสำคัญของระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ</p>	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนแนะนำรายวิชา แหล่งข้อมูล ประกอบการเรียน แหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง 2. ผู้สอนชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน และการประเมินผลการเรียน 3. ผู้สอนชี้แจงช่องทางการสื่อสารของรายวิชาผ่านกลุ่มบนเว็บไซต์เฟสบุ๊ก 4. แบบทดสอบก่อนเรียน <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทดสอบก่อนเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 4. เว็บไซต์เฟสบุ๊ก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาผลการทดสอบความรู้ก่อนเรียน (K) 	<p>ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล</p>
2 (4 ชม.)	<p>บทที่ 2 การจัดทำหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p> <p>ประวัติและพัฒนาการการจัดหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p>	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง 2. ผู้เรียนร่วมอภิปราย เกี่ยวกับการจัดทำหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 3. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนสำรวจห้องสมุดที่ใช้การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. สังเกตการซักถามและการร่วมอภิปรายในชั้นเรียน (I) 3. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N) 	<p>ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล</p>

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบสำรวจการจัดหมวดหมู่ของห้องสมุด			
3 (4 ชม.)	บทที่ 2 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน โครงสร้างของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน สัญลักษณ์ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย 2. ให้ผู้เรียนอภิปรายเกี่ยวกับโครงสร้างสัญลักษณ์ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. สัญลักษณ์ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. สังเกตการซักถามและการร่วมอภิปราย (I) 3. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
4 (4 ชม.)	บทที่ 3 การแบ่งภายในของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างการแบ่งภายในของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนวิเคราะห์ลักษณะการแบ่งภายในหมวดหมู่ กิจกรรม/ใบงาน : 1. การแบ่งภายในหมวดหมู่	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
5 (4 ชม.)	บทที่ 4 การกำหนดเลขหมู่ระบบ หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน /เลขหนังสือ และตาราง	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง การกำหนดเลขหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกัน /เลขหนังสือและตาราง 2. ให้ผู้เรียนฝึกเปิดตารางเลขหนังสือ 3. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดกลุ่ม และแบ่งหน้าที่การทำรายงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การใช้ตารางเลขหนังสือ 2. รายชื่อและหน้าที่สมาชิกในกลุ่ม รายงาน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. สังเกตการซักถามและการ มีส่วนร่วม (I) 3. สังเกตการจัดกลุ่มและการ ทำงานเป็นทีม (C) 4. พิจารณาการนำเสนอใบ งานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
6 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด A และ B	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง หนังสือในหมวด A และ B 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่ หนังสือในหมวด A และ B คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือหมวด A และ B	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการ มีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบ งานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
7 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด C และ D	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง หนังสือในหมวด C และ D 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่ หนังสือในหมวด C และ D คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการ มีส่วนร่วม (I)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือหมวด C และ D		4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	
8 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด E และ F	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างหนังสือในหมวด E และ F 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่หนังสือในหมวด E และ F คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือหมวด E และ F	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
9 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด G และ H	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างหนังสือในหมวด G และ H 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่หนังสือในหมวด G และ H คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือหมวด G และ H	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
10 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด J และ K	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างหนังสือในหมวด J และ K 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่หนังสือในหมวด J และ K คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		4. ให้ผู้เรียนนำเสนอความก้าวหน้าของ รายงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือหมวด J และ K		4. ประเมินความก้าวหน้าของ รายงาน (C) 5. พิจารณาการนำเสนอใบ งานในรูปแบบความเรียง (N)	
11 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด L, M และ N	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง หนังสือในหมวด L, M และ N 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่ หนังสือในหมวด L, M และ N คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือ L, M และ N	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการ มีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบ งานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
12 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด P,Q,R และ S	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง หนังสือในหมวด P,Q,R และ S 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่ หนังสือในหมวด P,Q,R และ S คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือ P,Q,R และ S	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. ประเมินความก้าวหน้าของ รายงาน (C) 4. สังเกตการซักถามและการ มีส่วนร่วม (I) 5. พิจารณาการนำเสนอใบ งานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
13 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด T,U,V และ Z	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างหนังสือในหมวด T,U,V และ Z 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่หนังสือในหมวด T,U,V และ Z คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือ T,U,V และ Z	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
14 (4 ชม.)	บทที่ 6 หัวเรื่อง	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่างการกำหนดหัวเรื่อง 2. ให้ผู้เรียนนำเสนอความก้าวหน้าของรายงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การกำหนดหัวเรื่อง	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
15 (4 ชม.)	บทที่ 7 การใช้เทคโนโลยีในการจัด หมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่างการใช้เทคโนโลยีในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 2. ให้ผู้เรียนนำเสนอความก้าวหน้าของรายงาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนอภิปรายและแสดงความคิดเห็นในรายงานของแต่ละ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. การนำเสนอรายงาน	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. ประเมินรายงานฉบับสมบูรณ์ (C) 4. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		กลุ่ม 4. ผู้สอนสรุปและทบทวนเนื้อหา บทเรียน ทั้งหมด กิจกรรม/ใบงาน : 1.แบบประเมินรายงาน		5. พิจารณาการนำเสนอ รายงาน (N)	
16 (0 ชม.)		สอบปลายภาค		1. พิจารณาความรู้เกี่ยวกับ การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุด รัฐสภาอเมริกันด้วยการสอบ (K) 2. พิจารณาวิธีการประยุกต์ ความรู้ ความเข้าใจในการจัด หมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกันด้วยการสอบ (C)	

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- ใบงาน/กิจกรรมและรายงาน 60%
- สอบปลายภาค 30%
- จิตพิสัย 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

สายสุดา ปันตระกูล. (2560). *เอกสารประกอบการเรียนวิชาการจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Dittmann, H. (2000). *Learn Library of Congress Classification*. Campbell: Book Promotion Service.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยผู้เรียน

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยผู้เรียน
- 2) ผู้เรียนประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยผู้เรียน
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับผู้เรียน

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ผู้เรียนยังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสผู้เรียนปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี