

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1633415 ชื่อวิชา การจัดการโครงการห้องสมุดและสารนิเทศ

Library and Information Project Management

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม (ตอนเรียน A1)

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปี 2

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 15 พฤศจิกายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 2) เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและสามารถบูรณาการความรู้เกี่ยวกับการจัดการโครงการ กระบวนการดำเนินการจัดการโครงการ และการประเมินโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ
- 3) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ไปใช้ในการจัดการโครงการ และการประเมินโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ
- 4) เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะการทำงานเป็นทีมสามารถปรับตัวมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และสามารถแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในการจัดโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ
- 5) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอโครงการห้องสมุดและสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

มอบหมายให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดและสารสนเทศของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสริมประสบการณ์การจัดการโครงการ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโครงการ กระบวนการจัดการโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ การประเมินความต้องการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดการโครงการในด้านทรัพยากรมนุษย์ การเงินและงบประมาณ เครื่องมือ เทคโนโลยีและการประเมินโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ

Introduction to project management; process of library and information project management; need assessment; project feasibility; project management of human resources, finance and budget; tools , technology and evaluation of library and information science projects

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคล

- 1) ผู้สอนประจำรายวิชา ประกาศเวลาสนทนาออนไลน์ ให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์รายวิชา
รวมถึงให้นักศึกษาสามารถเข้าไปฝากข้อคำถามผ่าน e-mail, Facebook , Line
- 2) ผู้สอนประจำรายวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษารายวิชาเป็นรายบุคคลในกรณีที่มีความต้องการเป็น
พิเศษ หรือต้องการคำปรึกษาส่วนตัว จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินตามผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่องานและสังคม</p> <p>(2) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>(3) มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น</p> <p>(4) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์</p> <p>(5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>1. อาจารย์กำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์</p> <p>2. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ โดยใช้การอภิปรายให้นักศึกษาได้แสดงบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตามในการแสดงความคิดเห็น และการนำเสนองานโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน และการอ้างอิงผลงานทางวิชาการ</p>	1-15	10%
<p>ด้านความรู้</p> <p>(1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ</p> <p>(4) สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้</p>	<p>1. อาจารย์ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียนทุกครั้ง</p> <p>2. อาจารย์บรรยายเนื้อหาหลักการและทฤษฎีที่สำคัญของรายวิชา พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา(Case-based Learning) การทำโครงการด้านห้องสมุดและสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์ สังเคราะห์ แล้วเชื่อมโยงไปยังศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งจะนำไปสู่การคิดสร้างสรรค์งาน โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Base Learning)</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน</p> <p>2. ประเมินจากความรู้เกี่ยวกับการจัดการโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ การประเมินความต้องการจำเป็นความเป็นไปได้ของโครงการ การพัฒนาทีมจัดการโครงการ การเขียนงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการโครงการ การกำหนดกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ การวางแผนการประชาสัมพันธ์และเลือกรูปแบบของสื่อที่ใช้ประชาสัมพันธ์โครงการ การประเมินโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ</p>	2-10 15	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>(1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา ในสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>(2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>(3) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการ แก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้อง กับสถานการณ์</p>	<p>1. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำ โครงการด้านห้องสมุดและสารสนเทศ</p> <p>2. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาดำเนินงาน โครงการ โดยแบ่งกลุ่มนักศึกษา 5-6 คนต่อ กลุ่ม ขณะดำเนินงานโครงการให้ผู้เรียน อภิปราย แสดงความคิดเห็นถึงปัญหาและการ แก้ไขปัญหาหน้าชั้นเรียน</p>	<p>1. ประเมินจากการนำความรู้จากบทเรียนมาใช้ ในการดำเนินงานโครงการ ผ่านการอภิปราย และแสดงความคิดเห็นที่สะท้อนให้เห็น ความสามารถในการวิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ของนักศึกษา</p>	3 -14	20%
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ</p> <p>(1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(3) มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์</p> <p>(4) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวก ในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้</p>	<p>1. อาจารย์จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ทำงาน ร่วมกันด้วยกระบวนการกลุ่มเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนนักศึกษาและสร้างความ ไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน การช่วยเหลือซึ่ง กันและกันเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการ ดำเนินงานโครงการ โดยอาศัยช่องทางการ สื่อสารที่หลากหลาย เช่น e-mail, Facebook , Line เป็นต้น</p>	<p>1. ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมการ มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และการแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ระหว่างสมาชิกในทีม</p>	3-4 11-14	20%
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการ นำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. อาจารย์จัดกิจกรรมการนำเสนอโครงการ โดยเน้นความถูกต้อง เหมาะสมทั้งในด้านของ ภาษา การเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอ</p>	<p>1. ประเมินจากการนำเสนอผลการดำเนินงาน โครงการ การใช้ภาษา และการเลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอได้อย่าง</p>	3-4 11-14	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
(2) สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ (3) สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม	อย่างเหมาะสม	เหมาะสม		

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	- เข้าเรียน/ส่งงานไม่ตรง เวลา	- เข้าเรียน/ส่งงานไม่ตรง เวลา - งานมีความ ถูกต้อง>50%	- เข้าเรียน/ส่งงานตรง เวลา	- เข้าเรียน/ส่งงานตรง เวลา - งานมีความ ถูกต้อง>50%	- เข้าเรียน/ส่งงานตรง เวลา - งานมีความ ถูกต้อง 100%	ร้อยละ 60
ด้านความรู้ (K)	- ทำแบบฝึกหัดท้าย บทเรียนไม่ถูกต้อง/ไม่ ครบถ้วน	- ทำแบบฝึกหัดท้าย บทเรียนถูกต้อง/ครบถ้วน	- ทำแบบฝึกหัดท้าย บทเรียนถูกต้อง/ครบถ้วน - มีการบูรณาการความรู้ ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องผ่าน การปฏิบัติงานที่ มอบหมาย (ความถูกต้อง ของงานที่มอบหมาย >50%)	- ทำแบบฝึกหัดท้าย บทเรียนถูกต้อง/ครบถ้วน - มีการบูรณาการความรู้ ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องผ่าน การปฏิบัติงานที่ มอบหมาย (ความถูกต้อง ของงานที่มอบหมาย >70%)	- ทำแบบฝึกหัดท้าย บทเรียนถูกต้อง/ครบถ้วน - มีการบูรณาการความรู้ ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องผ่าน การปฏิบัติงานที่ มอบหมาย(ความถูกต้อง ของงานที่มอบหมาย 100%)	
ด้านทักษะปัญหา (C)	- ผลการปฏิบัติงาน ถูกต้อง<50%	- ผลการปฏิบัติงาน ถูกต้อง>50%	- ผลการปฏิบัติงาน ถูกต้อง>50% - มีส่วนร่วมแสดงความ คิดเห็นและการซักถามใน ชั้นเรียน>50%	- ผลการปฏิบัติงาน ถูกต้อง>70% - มีส่วนร่วมแสดงความ คิดเห็นและการซักถามใน ชั้นเรียน>70%	- ผลการปฏิบัติงาน ถูกต้อง100% - มีการแสดงความคิดเห็น และการซักถามในชั้น เรียนที่สะท้อนให้เห็น ความสามารถในการ วิเคราะห์ และการแก้ไข ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	
ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ (I)	- มีการทำงานร่วมกันของ นักศึกษา แต่ขาดการแบ่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างชัดเจน	- มีการทำงานร่วมกันของ นักศึกษา แต่ขาดการแบ่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างชัดเจน	- มีการทำงานร่วมกันของ นักศึกษา มีการแบ่ง หน้าที่ความรับผิดชอบแต่ ไม่ชัดเจน	- มีการทำงานร่วมกันของ นักศึกษา มีการแบ่ง หน้าที่ความรับผิดชอบที่ ชัดเจน	- การทำงานร่วมกันของ นักศึกษา การแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่าง ชัดเจน	

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
	- ไม่มีการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาและผู้สอน	- มีการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาและผู้สอน	- ไม่มีการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาและผู้สอน	- ไม่มีการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาและผู้สอน	- มีการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาและผู้สอน	
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที (N)	มีการใช้ภาษา และการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมในการนำเสนอโครงการ <30%	มีการใช้ภาษา และการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมในการนำเสนอโครงการ >30%	มีการใช้ภาษา และการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมในการนำเสนอโครงการ >50%	มีการใช้ภาษา และการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมในการนำเสนอโครงการ >70%	การนำเสนอ การใช้ภาษา และการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม100%	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (รวมข้อมูลจากหมวดที่ 5 ข้อ 2 เดิม)

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (4 ชม.)	1. แนะนำรายวิชา 2. ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน เกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละกิจกรรม 3. ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตัวของ นักศึกษาสำหรับการเรียนในชั้นเรียน และ นอกชั้นเรียน (การสื่อสารผ่านช่องทาง ต่างๆ อย่างเหมาะสม)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. แนะนำแผนการสอน (มคอ.3) 2. แนะนำตำรา/หนังสือที่ใช้ประกอบการ เรียน 3. แนะนำรายวิชา เกณฑ์การให้คะแนน และแนวทางการปฏิบัติตัวของนักศึกษา สำหรับการเรียนในชั้นเรียน และนอกชั้น เรียน โดยใช้ PowerPointประกอบการ บรรยาย 4. แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติมเช่น ฐาน ข้อมูลสด. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง 5. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : -	1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. ประเมินจากการเข้าชั้น เรียน (M)	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม
2 (4 ชม.)	บทที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ จัดการโครงการ 1. ความหมายของการจัดการโครงการ 2. แนวทางการจัดการโครงการและปัจจัย แห่งความสำเร็จ 3. ลักษณะของโครงการที่ดี 4. องค์ประกอบพื้นฐานของโครงการ และ ตัวอย่างโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบ 2. ยกตัวอย่างกรณีศึกษาโครงการห้องสมุด และสารสนเทศ 3. แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม 4. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างกรณีศึกษา	1. ประเมินจากการเข้าชั้น เรียน (M) 2. ประเมินจากการตอบ คำถามและการทำแบบฝึกหัด ท้ายบทเรียน (K)	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
3 - 4 (8 ชม.)	บทที่ 2 กระบวนการจัดการโครงการ ห้องสมุดและสารสนเทศ: ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ 1. กระบวนการจัดการโครงการ 2. การจัดกิจกรรมในโครงการเกี่ยวกับห้องสมุดและสารสนเทศ 3. การเตรียมจัดทำโครงการ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบ 2. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการและเขียนโครงการเกี่ยวกับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 1 โครงการ โดยกำหนดให้มีองค์ประกอบพื้นฐานของโครงการ 12 ประการ 2. นักศึกษานำเสนอโครงการหน้าชั้นเรียนและนักศึกษาในชั้นเรียนร่วมแสดงความคิดเห็น 3. นักศึกษาแบ่งกลุ่มๆ ละ 5-6 คน เลือกโครงการที่สนใจกลุ่มละ 1 โครงการจากโครงการที่นำเสนอหน้าชั้นเรียน 4. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน (K) 3. ประเมินจากการนำความรู้จากบทเรียนมาใช้ในการจัดทำข้อเสนอโครงการและเขียนโครงการเกี่ยวกับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ (C) 4. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างสมาชิกในทีม (I) 5. สังเกตการนำเสนอโครงการหน้าชั้นเรียนของนักศึกษา (N)	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม
5 (4 ชม.)	บทที่ 3 การประเมินความต้องการจำเป็น 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประเมินความต้องการจำเป็น 2. ขั้นตอนการประเมินความต้องการจำเป็น 3. การจัดลำดับความต้องการจำเป็น	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบ 2. ยกตัวอย่างกรณีศึกษาการประเมินความต้องการจำเป็น 3. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : 1. ฝึกปฏิบัติการประเมินความต้องการจำเป็นจากโครงการเกี่ยวกับห้องสมุดและ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างกรณีศึกษา 4. ใบงาน	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน (K) 3. ประเมินจากการนำความรู้จากบทเรียนมาใช้ในการประเมินความต้องการจำเป็น	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>สารสนเทศ (โครงการจากบทที่ 2)</p> <p>2. มอบหมายให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดและสารสนเทศของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสริมประสบการณ์การจัดการโครงการ อย่างน้อย 1 กิจกรรม (การเข้าร่วมกิจกรรมฯ มีระยะเวลาตั้งแต่ สัปดาห์ที่ 5-14)</p> <p>3. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน</p>		จากโครงการเกี่ยวกับห้องสมุดและสารสนเทศ (C)	
6 (4 ชม.)	<p>บทที่ 4 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ</p> <p>1. การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการในด้านต่างๆ</p> <p>2. เครื่องมือในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ</p>	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบ</p> <p>2. นำเสนอตัวอย่างการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเกี่ยวกับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ</p> <p>3. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. ฝึกวิเคราะห์โครงการในด้านต่างๆ (โครงการจากบทที่ 2)</p> <p>2. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</p> <p>3. ตัวอย่างกรณีศึกษา</p> <p>4. ใบงาน</p>	<p>1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M)</p> <p>2. ประเมินจากการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน (K)</p> <p>3. ประเมินจากการนำความรู้จากบทเรียนมาใช้ในการวิเคราะห์โครงการในด้านต่างๆ (C)</p>	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม
7 (4 ชม.)	<p>บทที่ 5 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อการดำเนินโครงการ : การพัฒนาทีมจัดการโครงการ</p> <p>1. ความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. กระบวนการสร้างทีมงานโครงการ</p> <p>3. ปัจจัยในการสร้างทีมงานโครงการ</p> <p>4. การสร้างทีมโครงการที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบ</p> <p>2. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. นักศึกษากำหนดแนวทางการพัฒนาทีมจัดการโครงการ (โครงการจากบทที่ 2)</p> <p>2. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</p> <p>3. ตัวอย่างกรณีศึกษา</p> <p>4. ใบงาน</p>	<p>1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M)</p> <p>2. ประเมินจากการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน (K)</p> <p>3. ประเมินจากการนำความรู้จากบทเรียนมาใช้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาทีม</p>	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
				จัดการโครงการ (C)	
8 (4 ชม.)	บทที่ 6 การเงินและงบประมาณเพื่อการ บริหารจัดการโครงการ 1. แนวคิดเกี่ยวกับการเงินเพื่อการบริหาร จัดการโครงการ 2. การเขียนงบประมาณเพื่อการดำเนิน โครงการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบ 2. นำเสนอตัวอย่างการเขียนงบประมาณ เพื่อการดำเนินโครงการห้องสมุดและ สารสนเทศ 3. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : 1. ฝึกเขียนงบประมาณ (โครงการจากบทที่ 2) 2. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างกรณีศึกษา 4. ใบงาน	1. ประเมินจากการเข้าชั้น เรียน (M) 2. ประเมินจากการตอบ คำถามและการทำแบบฝึกหัด ท้ายบทเรียน (K) 3. ประเมินจากการนำความรู้ จากบทเรียนมาใช้ในการเขียน งบประมาณในโครงการ (C)	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม
9 (4 ชม.)	บทที่ 7 เครื่องมือ และเทคโนโลยีเพื่อการ จัดการโครงการ 1. เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการโครงการ 2. เทคโนโลยีเพื่อการจัดการโครงการ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบ 2. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษากำหนดกิจกรรมในโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการโดยใช้ เครื่องมือจัดการโครงการ (โครงการจากบท ที่ 2) 2. นักศึกษาวางแผนการประชาสัมพันธ์ โครงการและเลือกรูปแบบของสื่อที่ใช้ ประชาสัมพันธ์โครงการ 3. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน	1. ประเมินจากการเข้าชั้น เรียน (M) 2. ประเมินจากการตอบ คำถามและการทำแบบฝึกหัด ท้ายบทเรียน (K) 3. ประเมินจากการนำความรู้ จากบทเรียนมาใช้ในการ กำหนดกิจกรรมในโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินงาน โครงการ การวางแผนการ ประชาสัมพันธ์โครงการและ เลือกรูปแบบของสื่อที่ใช้ ประชาสัมพันธ์โครงการ (C)	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
10 (4 ชม.)	บทที่ 8 การประเมินโครงการห้องสมุดและ สารสนเทศ 1. แนวคิดการประเมินโครงการ 2. รูปแบบการประเมินโครงการ 3. ขั้นตอนของการประเมินโครงการ 4. แนวทางการประเมินโครงการ 5. สถิติ และการวิเคราะห์ข้อมูลการ ประเมินโครงการฯ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบ 2. นำเสนอตัวอย่างรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการ 3. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : 1. ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม ประยุกต์ทางสถิติ 2. นักศึกษาฝึกเขียนรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการ 3. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน 4. คอมพิวเตอร์ โปรแกรมวิเคราะห์ ข้อมูล	1. ประเมินจากการเข้าชั้น เรียน (M) 2. ประเมินจากการตอบ คำถามและการทำแบบฝึกหัด ท้ายบทเรียน (K) 3. ประเมินจากการนำความรู้ จากบทเรียนมาใช้ในการ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ โปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ (C)	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม
11-14 (16 ชม.)	ดำเนินงานตามโครงการ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. สรุปและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ ดำเนินงานโครงการของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม 2. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาดำเนินงานตามโครงการที่เลือก ไว้ (งานกลุ่ม) - ชั้นเตรียมการ - ชั้นดำเนินการ - ชั้นสรุป และนำเสนอผลการดำเนินงาน โครงการผ่านสื่อต่างๆ เช่น Facebook , Line 2. นักศึกษาจัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. คอมพิวเตอร์ โปรแกรมวิเคราะห์ ข้อมูล 3. อินเทอร์เน็ตและโปรแกรมนำเสนอ ข้อมูล	1. ประเมินจากการเข้าชั้น เรียน (M) 2 ประเมินจากการนำความรู้ จากบทเรียนมาใช้ในการ ดำเนินงานโครงการที่เลือกไว้ (C) 4. สังเกตพฤติกรรมการ ทำงานเป็นทีมการมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น และการ แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบใน งานที่ได้รับมอบหมายระหว่าง สมาชิกในทีม (I) 5. สังเกตการนำเสนอผลการ ดำเนินงานโครงการหน้าชั้น เรียนและผ่านสื่อต่างๆ เช่น	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
				Facebook , Line (N)	
15 (4 ชม.)	สรุปเนื้อหาการบรรยายและความคิดรวบ ยอด	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบ 2. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ 3. แนะนำแนวข้อสอบ กิจกรรม/ใบงาน : -	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. ประเมินจากการเข้าชั้น เรียน (M) 2. ประเมินจากการตอบ คำถาม (K)	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม
16 (0 ชม.)	สอบปลายภาค				

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- โครงการงาน 60%
- สอบปลายภาค 30%
- จิตพิสัย 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

นันทวัน เรืองอร่าม (2560). *การจัดการโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ*. กรุงเทพฯ:
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- 1) บทความจากฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- 2) เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโครงการ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที		✓	✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี