



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิต
รหัสวิชา 4143140

ภาคเรียนที่ 2/2560

หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต/ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	14
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	15

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา หลักสูตรวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

4143140 หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิต

Good manufacturing practice

2. จำนวนหน่วยกิต

2 (2-0-4)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ณัฐพร บุษวด กลุ่มเรียน A4

อาจารย์จรัสฟ้า โหมตสุวรรณ กลุ่มเรียน B4

4.2 อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์ณัฐพร บุษวด

อาจารย์จรัสฟ้า โหมตสุวรรณ

อาจารย์วิวัฒน์ รัตนถาวร

อาจารย์ปิยนุช พรหมภมร

5. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ์ ศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กทม. 10700

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

18 พ.ย. 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ด้านหลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิตเครื่องสำอางตามอาเซียน โดยศึกษาการปฏิบัติที่ดีด้านบุคลากร สถานที่ผลิต อุปกรณ์เครื่องมือ สุขอนามัย การดำเนินการผลิต

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหาสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเป็นทักษะและองค์ความรู้ในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักเกณฑ์และประโยชน์การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการผลิตที่ดีในการผลิตเครื่องสำอางอาเซียน ซึ่งได้แก่ หลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ดีด้านบุคลากร สถานที่ผลิต อุปกรณ์เครื่องมือสุขลักษณะ และสุขอนามัย การดำเนินการผลิต การควบคุมคุณภาพ เอกสารการตรวจสอบภายใน การเก็บ ผู้ผลิต และผู้วิเคราะห์ที่เป็นคู่สัญญา เรื่องร้องเรียน การเรียกคืนสินค้า และคำศัพท์เทคนิคระบบคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขององค์กร สภาวะในการศึกษาด้านสุขภาพและความปลอดภัยในก่อนคลินิก หลักเกณฑ์และวิธีที่ดีในห้องปฏิบัติการ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	60 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- มีการจัดสรรเวลาในการให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการเป็นรายบุคคลให้แก่ นักศึกษา ในช่วงเวลาราชการและนอกเวลาราชการตามความเหมาะสม

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมาย

- 1.1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร และสังคม

- 1.1.5 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- สอนแบบบรรยายโดยให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ

- ยกตัวอย่างกรณีศึกษาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม คุณธรรม การขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ

- ใช้การสอนแบบสื่อสารสองทาง เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความรู้ความเข้าใจและการฝึกอบรม การพัฒนาความรู้ ความชำนาญและการใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงาน

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น

- ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออกอย่างเหมาะสม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่ดีในการผลิตเครื่องสำอางได้อย่างถูกต้อง

- 2.1.2 เข้าใจในเอกสารการควบคุมภาพ เอกสารการตรวจสอบภายใน และวิธีการจัดเก็บ

● 2.1.3 สามารถเข้าใจในศัพท์เทคนิคระบบประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขององค์กร

- 2.1.4 สามารถเข้าใจในหลักเกณฑ์ที่ดีในห้องปฏิบัติการ

2.2 วิธีการสอน

- สอนแบบบรรยายโดยให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ

- ยกตัวอย่างกรณีศึกษาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม คุณธรรม การขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ

- ใช้การสอนแบบสื่อสารสองทาง เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความรู้ความเข้าใจและการฝึกอบรม การพัฒนาความรู้ ความชำนาญและการใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงาน

2.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากผลการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- กิจกรรมกลุ่ม
- สัมมนาในกลุ่มในหัวข้อด้านหลักเกณฑ์ที่ดีในการผลิต

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 สามารถคิด วิเคราะห์ปัญหาและแสดงความคิดเห็นทั้งในและนอกชั้นเรียนได้อย่างเป็นระบบ

● 3.1.2 สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีและปฏิบัติไปใช้อย่างถูกต้องเหมาะสม

● 3.1.3 สามารถศึกษาค้นคว้า เข้าถึงแหล่งข้อมูลทางวิชาการ ประมวลและทบทวนเอกสารทางวิชาการ การวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ การเขียนเรียบเรียงงานทางวิชาการด้านอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอางเพื่อนำไปใช้ในการต่อยอดทำโครงการศึกษาเอกเทศได้

3.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนแบบสื่อสารสองทาง เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้อง จากกรณีศึกษาตามประเด็นปัญหาที่กำหนดไว้หัวข้อที่นักศึกษาสนใจ

- การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning : PBL)

- มอบหมายงานกลุ่มจัดกิจกรรมกลุ่ม สัมมนาในหัวข้อหลักเกณฑ์ที่ดีในการผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง

3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- รายงานกลุ่ม และรายงานส่วนบุคคล
- การสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- ประเมินจากการตอบคำถามในกรณีศึกษาต่างๆ
- ประเมินจากความคิดเห็นในการจัดสัมมนาจากผู้เข้าร่วมสัมมนา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

● 4.1.2 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในทุกสภาพ

● 4.1.3 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนเช่น การสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง โดยให้นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่นและบุคคลภายนอก

- มอบหมายงานกลุ่มในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและนักศึกษาสนใจ
- มอบหมายให้นักศึกษาเลือกหัวข้อที่เหมาะสมในการถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเพื่อนและบุคคลที่สนใจ

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
- ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่มของนักศึกษา
- ให้นักศึกษาร่วมกันประเมินสมาชิกในกลุ่มและนอกกลุ่ม ทั้งด้านความสัมพันธ์และด้านความรับผิดชอบ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือทางสถิติต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานการประเมินคุณภาพการผลิตในระดับโรงงาน

● 5.1.2 สามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการค้นหาข้อมูลและการใช้หลักสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขทางคณิตศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ

● 5.1.3 สามารถใช้ทักษะการสื่อสารทั้งการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการอ่านและเขียนอย่างมีประสิทธิภาพและเลือกใช้รูปแบบของสื่อสารนำเสนออย่างเหมาะสม

● 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารด้วยการอ่าน พูด เขียนภาษาไทย และภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องและเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยี

- การมอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- แบ่งกลุ่มค้นคว้า ทำรายงานงานและนำเสนอผลงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประเมินจากคุณภาพและปริมาณงานที่กำหนดให้สืบค้น
- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการสื่อสารจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	วัตถุประสงค์และประโยชน์ของหลักเกณฑ์การปฏิบัติวิธีการผลิตที่ดีในการผลิตเครื่องสำอางเบื้องต้น	2	-ชี้แจงจุดประสงค์ของรายวิชาและคะแนน - การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การอภิปราย และตอบคำถาม	อ. จรัสฟ้า โหมดสุวรรณ
2	สถานที่ผลิต : มาตรฐานวิธีการปฏิบัติเรื่อง "การเปลี่ยนชุดพนักงาน"	2	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปราย และตอบคำถาม - รายงานที่มอบหมายให้ค้นคว้าเพิ่มเติม	อ.จรัสฟ้า โหมดสุวรรณ
3	มาตรฐานวิธีการปฏิบัติเรื่อง "การรับวัตถุดิบ"	2	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปราย และตอบคำถาม	อ.จรัสฟ้า โหมดสุวรรณ
4	มาตรฐานวิธีการปฏิบัติเรื่อง "สินค้าคืน" มาตรฐานวิธีการปฏิบัติเรื่อง "การจัดการเกี่ยวกับ"	2	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน	อ.จรัสฟ้า โหมดสุวรรณ

	<p>ข้อร้องเรียน"</p> <p>มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ เรื่อง "การเรียกคืนสินค้า"</p> <p>มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ เรื่อง "การจัดการกับ วัตถุอันตราย"</p>		<ul style="list-style-type: none"> - การอภิปราย และตอบ คำถาม 	
5	<p>การจัดทำเอกสารตาม หลักเกณฑ์วิธีการที่ดีใน การผลิต</p> <p>Standard Operating Procedure (SOP)</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยซีดี ประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปรายกลุ่มในหัวข้อที่ กำหนด และตอบคำถาม 	อ. อนุรักษ์ บัวหวัด
6	<p>การจัดทำเอกสารตาม หลักเกณฑ์วิธีการที่ดีใน การผลิต</p> <p>Standard Operating Procedure (SOP) (ต่อ)</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยซีดี ประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปรายกลุ่มในหัวข้อที่ กำหนด และตอบคำถาม 	อ. อนุรักษ์ บัวหวัด
7	<p>การจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง</p> <p>Product Information file (PIF)</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยซีดี ประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การอภิปราย และตอบ คำถาม - รายงานที่มอบหมายให้ ค้นคว้าเพิ่มเติม 	อ. อนุรักษ์ บัวหวัด
8	<p>การจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง</p> <p>Product Information file (PIF) (ต่อ)</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยซีดี ประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การอภิปราย และตอบ คำถาม - รายงานที่มอบหมายให้ 	อ. อนุรักษ์ บัวหวัด

			ค้นคว้าเพิ่มเติม	
9	สถานที่ผลิต : มาตรฐาน วิธีการปฏิบัติเรื่อง "การ ควบคุมความสะอาด อาคาร/สถานที่ผลิต"	2	ประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปราย และตอบ คำถาม - รายงานที่มอบหมายให้ ค้นคว้าเพิ่มเติม	อ.วิวัฒน์ รัตน์ ถาวร
10	มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ เรื่อง "การควบคุมวัตถุดิบ คงคลัง"	2	- การบรรยายด้วยซีท ประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การอภิปราย และตอบ คำถาม	อ.วิวัฒน์ รัตน์ ถาวร
11	มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ เรื่อง "การบำรุงรักษา เครื่องจักรและอุปกรณ์การ ผลิต" มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ เรื่อง "การสอบเทียบ"	2	- การบรรยายด้วยซีท ประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การอภิปราย และตอบ คำถาม - ค้นคว้าเพิ่มเติม	อ. วิวัฒน์ รัตน์ ถาวร
12	มาตรฐานการจัดตั้งโรงงาน อุตสาหกรรม (พื้นที่การ จัดตั้ง, การจัดการ สิ่งแวดล้อมของโรงงานและ พื้นที่ใกล้เคียง)	2		อ. วิวัฒน์ รัตน์ ถาวร
13	สถานที่ผลิต : มาตรฐาน วิธีการปฏิบัติเรื่อง "การ ควบคุมสัตว์และแมลง"	2	- การบรรยายด้วยซีท ประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปราย และตอบ	อ. ปิยนุช พรหม ภมร

			คำถาม - รายงานที่มอบหมายให้ ค้นคว้าเพิ่มเติม	
14	ความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการและสถานที่ ทำงาน	2	- การบรรยายด้วยซีท ประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การอภิปราย และตอบ คำถาม - รายงานที่มอบหมายให้ ค้นคว้าเพิ่มเติม - ศึกษาค้นคว้างานเพิ่มเติม ด้วยตนเอง	อ. ปิยนุช พรหม ภมร
15	หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดี ในห้องปฏิบัติการ (Good Laboratory Practice : GLP) หลักเกณฑ์การปฏิบัติ วิธีการผลิตที่ดีในการผลิต เครื่องสำอางเบื้องต้น (แบบยังไม่เป็น GMP และ มผช.)	2	- การบรรยายด้วยซีท ประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมกลุ่มผ่านใบ งาน - การอภิปราย และตอบ คำถาม - รายงานที่มอบหมายให้ ค้นคว้าเพิ่มเติม	อ. ปิยนุช พรหม ภมร

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล	วิธีการทวนสอบ
1	คุณธรรมและจริยธรรม	-เข้าเรียนและส่งงานตรงตามเวลาทุกครั้ง -ไม่ขาดเรียนโดยไม่แจ้งล่วงหน้า -การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ -การเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร,คณะ	1-15	ร้อยละ 10
2	-ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ -การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-การนำเสนองานกลุ่ม - รายงาน	1-15	ร้อยละ 30
3	ความรู้	-สอบกลางภาค -สอบปลายภาค	1-7 8-15	ร้อยละ 30 ร้อยละ 30
1	คุณธรรมและจริยธรรม	-เข้าเรียนและส่งงานตรงตามเวลาทุกครั้ง -ไม่ขาดเรียนโดยไม่แจ้งล่วงหน้า -การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ -การเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร,คณะ	1-15	ร้อยละ 10

3. การประเมินผลการศึกษา

ตัวอย่างเกณฑ์ช่วงคะแนน เช่น

เกณฑ์คะแนน	เกรด
90 – 100	A
85 – 89	B+
75 – 84	B
70 – 74	C+
60 – 69	C
55 – 59	D+
50 – 54	D
0 – 49	F
	W
	I

หรือในบางรายวิชาไม่มีค่าระดับคะแนน ดังนี้

เกณฑ์คะแนน	เกรด
	PD
	P
	F
	W
	I

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

-

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- สืบค้นได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา www.fda.moph.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โทรศัพท์ 0-2590-7277-8 โทรสาร 0-2591-8468 (ในเวลาราชการ)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินการสอน โดยคณะกรรมการประเมินการสอนที่แต่งตั้งโดยหลักสูตร จากการสังเกตขณะสอน และการสัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

-

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดย การสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของหลักสูตร ภายในรอบเวลาหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โคนพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป