

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

ในมหาวิทยาลัย/คณะครุศาสตร์/การประถมศึกษา

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา 1094503

ชื่อรายวิชา ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ

**2. จำนวนหน่วยกิต**

3 (3-0-6) หน่วยกิต

**3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

วิชาเอกเลือก

**4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัชรพล วิบูลยศรีน

**5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**

ภาคการศึกษาที่ 2/2560 / ชั้นปีที่ 4

**6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**

-

**7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**

-

**8. สถานที่เรียน**

ในมหาวิทยาลัย

**9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

วันที่จัดทำ 24 พฤศจิกายน 2559

วันที่ปรับปรุง 17 พฤศจิกายน 2560

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถ

#### จิตพิสัย

- มีคุณธรรม จริยธรรม ในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

#### พุทธิพิสัย

1) มีความรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาสาระของภาษาภาษาไทยเพื่อกิจธุระถูกต้อง ครบถ้วนตามขอบเขตที่กำหนดในคำอธิบายรายวิชา

- 2) ใช้ทักษะทางภาษาเหมาะสมกับบริบทและกิจธุระ

#### ทักษะพิสัย

- 1) มีบุคลิกภาพและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับสภาพสังคม
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพของตนอย่างสม่ำเสมอ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของรายวิชานี้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.) โดยพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นให้เป็นวิชาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถออกแบบ และประยุกต์ใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาการใช้ภาษา เนื้อหา รูปแบบ ของภาษาเพื่อกิจธุระ ฝึกทักษะการฟัง การพูดนำเสนอ การรับโทรศัพท์ฝึกทักษะ การอ่าน การเขียนเอกสาร เช่น เอกสารการประชุม การเขียนรายงาน การบันทึกการประชุม การย่อความ การสรุปความจากเอกสารต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาไทยในกิจธุระต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

Study language use, content, and patterns of the Thai language for official purposes such as having phone conversations and listening to and giving presentations. Study reading and writing skills, such as meeting documents, report writing, minutes of the meeting, précis writing and document summarizing. Practice using the Thai language efficiently for official purposes.

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย ฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	-	-	90 ชั่วโมง

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จำนวนเวลาให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน 6 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

##### 1) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

- 2) มีคุณธรรมจริยธรรมที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 3) มีความกล้าหาญทางจริยธรรม กล้าแสดงออกในสิ่งที่เหมาะสมด้วยความเข้าใจผู้อื่นและเข้าใจโลก
- 4) มีจิตสาธารณะ เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี
- 5) ให้ความเคารพและยึดถือในกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถจัดการและแก้ปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครูเชิงสัมพัทธ์ โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น และประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

#### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน
- 2) อาจารย์ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 3) การปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 4) มอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 5) ใช้วิธีการสอนโดยใช้กรณีตัวอย่าง วิธีการสอนโดยใช้บทบาทสมมติ ใช้ตัวแบบที่ดี เช่น ตัวแบบที่เป็นจริง ช่าง เหตุการณ์ ชิวประวัติ สื่อ อินเทอร์เน็ต ใช้กระบวนการปรับพฤติกรรม โดยใช้การเสริมแรงที่เหมาะสม กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง
- 6) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

#### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรมในระหว่างเรียน
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินจากผลงาน กลุ่มเพื่อน และเครื่องมือวัดต่างๆ เช่น แบบสอบถาม แบบวัดเจตคติ เป็นต้น

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพครูและสาขาวิชาการศึกษาอย่างกว้างขวาง ลึกซึ้ง และเป็นระบบ

2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาศิลปศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

4) มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าองค์ความรู้และสร้างงานวิจัยเพื่อต่อยอด องค์ความรู้สาขาวิชาศิลปศึกษา

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบโดยเน้นหลักการทางทฤษฎี ผสมกับภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ

2) การจัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

3) ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษ ด้วยตนเองและฝึกทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นได้

4) ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์การคิดการกระทำของตนเองของแผนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด ควบคุมกำกับตนเองให้ปฏิบัติตามแผนและประเมินผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงต่อไป

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 5) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- 6) ประเมินจากผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

### 3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา

1) สามารถคิดอย่างเป็นระบบ

2) สามารถค้นคว้า ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะของตนเองในการดำเนินชีวิตได้

4) สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษา
- 2) การอภิปรายกลุ่ม

3) ใช้ตัวแบบที่ดี สร้างความรู้และความเข้าใจในความหมายและเป็นขั้นตอนของการคิดที่จะพัฒนา และให้ดำเนินการคิดตามขั้นตอนกระบวนการนั้น

4) ใช้การเสริมแรง ข้อมูลย้อนกลับและความรู้เพิ่มเติม

5) ฝึกให้ลงมือปฏิบัติบ่อยๆ ใช้สถานการณ์หลากหลายจนเกิดความชำนาญ

6) ใช้วิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น การสาธิต การแสดง การทดลอง การไปทัศนศึกษา

7) ใช้เทคนิคการสอนต่างๆ เช่น หมวกคิด 6 ใบ ผังความคิด

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

2) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

**1) มีความสามารถทำงานเป็นกลุ่มในฐานะผู้นำและผู้ตามได้**

2) สามารถริเริ่มสร้างสรรค์ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้

3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

4) มีการค้นคว้าและวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ

2) มอบหมายงานทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่ม

2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

3) พิจารณาจากผลงาน ความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้อบรมหมาย

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

**1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และสถิติเพื่อการวิจัย เพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้ การเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูล และการแก้ปัญหาในการดำรงชีวิตและการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ**

**2) ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศและสถิติเพื่อการวิจัย เพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้ การเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูล และการแก้ปัญหาในการดำรงชีวิต และการจัดการเรียนการสอน**

**3) สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และสถิติเพื่อการวิจัยเพื่อสื่อสารการเรียนรู้ การเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูล และการแก้ปัญหาในการดำรงชีวิตและการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ**

**4) สามารถบูรณาการข้อมูลเพื่อการสื่อสารอย่างเป็นระบบด้วยสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ**

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) การติดตามวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษาจากข่าวหรือแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2) การสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3) จัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการใช้สถิติพื้นฐานและสถิติเพื่อการวิจัย การใช้ภาษาพูด เขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการให้ข้อมูลป้อนกลับและการให้ความช่วยเหลือ

4) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) วัดและประเมินจากผลการติดตามวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษา

2) วัดและประเมินจากผลการสืบค้นและนำเสนอรายงานรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3) วัดและประเมินจากความสามารถในด้านเทคนิคการนำเสนอรายงาน หรือทำงานวิจัยโดยใช้ทฤษฎีหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องรองรับ การเลือกสถิติวิเคราะห์ในการทำวิจัย

4) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

## 6. ทักษะการจัดการเรียนรู้

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สาขาวิชาศิลปศึกษาที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ รูปแบบกึ่งทางการ และรูปแบบที่ไม่เป็นทางการอย่างสร้างสรรค์

2) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สาขาวิชาศิลปศึกษาสำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม

3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สาขาวิชาศิลปศึกษาอย่างบูรณาการ

6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูก่อนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

2) การปฏิบัติการสอนเต็มเวลาในสถานศึกษา

3) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

## 6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- 1) วัดและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูก่อนปฏิบัติการสอน
- 2) วัดและประเมินผลจากการปฏิบัติการสอนเต็มเวลา
- 3) วัดและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์	เนื้อหารายวิชา	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล
1	1. ปฐมนิเทศรายวิชา การเตรียมความพร้อมผู้เรียน การแนะนำวิธีการเรียน วิธีการวัดและประเมินผล	1. แนะนำรายวิชา วิธีเรียน 2. ชี้แจงวิธีการวัดและการประเมินผล 3. ซักถามข้อสงสัยและหาข้อสรุปร่วมกัน 4. บรรยายเชิงอภิปรายผ่านโปรแกรม PowerPoint 5. ร่วมกันทำกิจกรรม 6. สรุปเนื้อหาบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. โปรแกรม PowerPoint	- สังเกตการตั้งคำถามและตอบคำถาม - พิจารณาจากการทำงานกิจกรรม
2-3	การใช้ภาษาเพื่อกิจธุระ	1. บรรยายเชิงอภิปรายผ่านโปรแกรม MS PowerPoint 2. ร่วมกันทำกิจกรรม 3. สรุปเนื้อหาบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. โปรแกรม PowerPoint	- สังเกตการตั้งคำถามและตอบคำถาม - พิจารณาจากการทำงานกิจกรรม
4	การพัฒนาทักษะการฟัง	1. บรรยายเชิงอภิปรายผ่านโปรแกรม MS PowerPoint 2. ร่วมกันทำกิจกรรม 3. สรุปเนื้อหาบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. โปรแกรม PowerPoint	- สังเกตการตั้งคำถามและตอบคำถาม - พิจารณาจากการทำงานกิจกรรม
5-6	การพูดนำเสนองาน	1. บรรยายเชิงอภิปรายผ่านโปรแกรม MS PowerPoint 2. ร่วมกันทำกิจกรรม 3. สรุปเนื้อหาบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. โปรแกรม PowerPoint	- สังเกตการตั้งคำถามและตอบคำถาม - พิจารณาจากการทำงานกิจกรรม



สัปดาห์	เนื้อหารายวิชา	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล
7	การใช้โทรศัพท์	1. บรรยายเชิงอภิปรายผ่านโปรแกรม MS PowerPoint 2. ร่วมกันทำกิจกรรม 3. สรุปเนื้อหาบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. โปรแกรม PowerPoint	- สังเกตการตั้งคำถามและตอบคำถาม - พิจารณาจากการทำกิจกรรม
8	การพัฒนาทักษะการอ่าน	1. บรรยายเชิงอภิปรายผ่านโปรแกรม MS PowerPoint 2. ร่วมกันทำกิจกรรม 3. สรุปเนื้อหาบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. โปรแกรม PowerPoint	- สังเกตการตั้งคำถามและตอบคำถาม - พิจารณาจากการทำกิจกรรม
9-10	การเขียนเอกสารการประชุม และการบันทึกการประชุม	1. บรรยายเชิงอภิปรายผ่านโปรแกรม MS PowerPoint 2. ร่วมกันทำกิจกรรม 3. สรุปเนื้อหาบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. โปรแกรม PowerPoint	- สังเกตการตั้งคำถามและตอบคำถาม - พิจารณาจากการทำกิจกรรม
11-12	การเขียนรายงาน	1. บรรยายเชิงอภิปรายผ่านโปรแกรม MS PowerPoint 2. ร่วมกันทำกิจกรรม 3. สรุปเนื้อหาบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. โปรแกรม PowerPoint	- สังเกตการตั้งคำถามและตอบคำถาม - พิจารณาจากการทำกิจกรรม
13-14	การย่อความและการสรุปความจากเอกสาร	1. บรรยายเชิงอภิปรายผ่านโปรแกรม MS PowerPoint 2. ร่วมกันทำกิจกรรม 3. สรุปเนื้อหาบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. โปรแกรม PowerPoint	- สังเกตการตั้งคำถามและตอบคำถาม - พิจารณาจากการทำกิจกรรม
15	การทบทวนบทเรียน	ร่วมกันทบทวนเรื่องภาษาไทยเพื่อกิจธุระ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. โปรแกรม PowerPoint	- สังเกตการตั้งคำถามและตอบคำถาม - พิจารณาจากการทำกิจกรรม
16	สอบปลายภาค			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1: 1.1	ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน	1-15	ร้อยละ 10
2	2: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	- การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน	16	ร้อยละ 20
		- ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ - ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน	1-15	ร้อยละ 50
3	3: 3.1, 3.2, 3.4	ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน		
4	4: 4.1	ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่ม	1-15	ร้อยละ 20
5	5: 5.1, 5.2, 5.3, 5.4	วัดและประเมินจากผลการสืบค้นและนำเสนอรายงานรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		

### 3. การประเมิน

กิจกรรมที่ 1 ความรับผิดชอบและวินัยในการเรียน	10 คะแนน
กิจกรรมที่ 2 ชิ้นงานจากการทำงานและการสอบปลายภาค	70 คะแนน
กิจกรรมที่ 3-5 ผลงานกลุ่มปลายภาคและการนำเสนอ	20 คะแนน

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

วัชรพล วิบูลยศรีน. (2561). *เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาไทยเพื่อกิจธุระ รหัสวิชา 1094503*.  
กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ปรีชา ช่างขวัญยืน. (2536). *ภาษาไทยธุรกิจ: ระดับอุดมศึกษา*. กรุงเทพฯ: สร้างสรรค์-วิชาการ  
ศรีจันทร์ อยู่สุขชี. (2538). *การวิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาไทยธุรกิจ: ความตรงตามเนื้อหาและความตรงตาม  
โครงสร้าง*. พระนครศรีอยุธยา: สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.  
เอกฉัท จารุเมธีชน. (2549). *ภาษาไทยธุรกิจ*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กรมวิชาการ. (2537). *คู่มือครูภาษาไทย ท041 ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ: ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น*. กรุงเทพฯ:  
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว  
ปณิธาน บรรณาธรรม. (2546). *เอกสารประกอบการสอน รายวิชาภาษาเฉพาะกิจ*. กรุงเทพฯ: สถาบันราช  
ภัฏสวนสุนันทา.  
เมทินี รัชฎารักษ์ และวิเศษ ชาญประโคน. (2554). *ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1*. กรุงเทพฯ: ทริปเพิ้ล  
เอ็ดดูเคชั่น.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยแบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนและอาจารย์

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินการสอน ได้แก่ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ. 5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของหลักสูตร

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนสร้างระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาภายในหลักสูตร และนำเข้าไปประชุมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับคณะโดยผ่านคณะกรรมการบริหารคณะฯ อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน ผลการประชุมการทบทวนผลสัมฤทธิ์ และกลยุทธ์การสอนที่ใช้ เพื่อสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป