



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

รายละเอียด

รายวิชา (มคอ.4)

ภาคเรียนที่ 2/2560

รายวิชา 1004803

เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Practicum)



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
Suan Dusit University

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ ครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 รายวิชา 1004803 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Practicum)
2. จำนวนหน่วยกิต
 3(0-10-0) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา ประเภทรายวิชาเอกบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ดร.สุนน ไวยบุญญา	
4.2 อาจารย์ผู้สอน	ผศ.กัลยา ชนะภัย	ตอนเรียน G1
	อาจารย์ศิริพร ไกรสมศาสตร์	ตอนเรียน G1
	อาจารย์กุสุมา คำผาง	ตอนเรียน G1
	อาจารย์ชนิดา น้อยไม้	ตอนเรียน H1
	ดร.สินชัย จันทน์เสมอ	ตอนเรียน H1
	ดร.จิราพร รอดพ่วง	ตอนเรียน H1
	อาจารย์รัตนาพร หลวงแก้ว	ตอนเรียน I1
	ดร.สุนน ไวยบุญญา	ตอนเรียน I1
	อาจารย์พัชรพร ศุภกิจ	ตอนเรียน I1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
 ภาคเรียนที่ 2/2560 ชั้นปีที่ 4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และโรงเรียนเครือข่าย
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 วันที่จัดทำ 9 ธันวาคม 2559
 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 23 พฤศจิกายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู้ในโรงเรียน โดยมุ่งหวังให้เกิดความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในการประกอบอาชีพครู
2. เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เข้าใจวิถีชีวิตการทำงานตามสภาพบริบทและวัฒนธรรมของสถานศึกษา ศึกษาเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากอาจารย์พี่เลี้ยงและบุคลากรในสถานศึกษา สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกันได้บรรลุตามวัตถุประสงค์

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาสภาพทั่วไปของสถานศึกษา การเรียนรู้วัฒนธรรม และการสื่อสารในองค์กร ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา การสังเกตการณ์ ปฏิบัติการสอนและการบริหารงานในสถานศึกษา การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของ สถานศึกษาเพื่อนำไปปฏิบัติในสถานการณ์จริง ศึกษาแผนงานวิชาการ ระบบการสนับสนุนงาน วิชาการ ระบบการจัดการเรียนการสอน สื่อและแหล่งการเรียนรู้ การประเมินผลของสถานศึกษา การจัดทำแฟ้มสะสมงานสำหรับครู ฝกงานธุรการ ในชั้นเรียน ฝกการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารและทำเอกสารประกันคุณภาพของโรงเรียน

Study school in general aspects, organizational cultures and communications. Communication system for quality assurance knowledge management, teaching observation and school administration. School curriculum and academic administration for bringing into real performance. Study academic plans and supporting systems, classroom management systems, medias and learning resources, school evaluation, teacher task file arrangement, classroom general affair training, training of communication system arrangement for administration and quality assurance document preparation.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
ไม่มี	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม 150 ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเครือข่ายทางสังคมออนไลน์ประจำรายวิชา
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2) มีคุณธรรมจริยธรรมที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

3) มีความกล้าหาญทางจริยธรรมกล้าแสดงออกในสิ่งที่เหมาะสมด้วยความเข้าใจในผู้อื่น เข้าใจโลก และมีจิตสาธารณะ

4) มีความเสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี

5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

1. จัดกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้ทำงานรายบุคคล รายกลุ่ม ที่เน้น ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม การช่วยเหลือแบ่งปัน

2. การเข้าเรียนและการปฏิบัติงานในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

1.3 วิธีการประเมินผล

1. การสังเกตการเข้าชั้นเรียน

2. การตรงต่อเวลา การแสดงออกและการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย

3. สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษาในการอยู่ร่วมกันในสังคมและความเหมาะสมในวิชาชีพครู

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป วิชาชีพครู และวิชาเอกการประถมศึกษาอย่างกว้างขวาง ลึกซึ้ง และเป็นระบบ

2) มีความตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ทั้งการบูรณาการข้ามศาสตร์ และบูรณาการกับโลกแห่งความเป็นจริง

3) มีความเข้าใจความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชาที่จะสอนอย่างลึกซึ้ง ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยและการวิจัยในการต่อยอดความรู้

4) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 วิธีการสอน

1. ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบการบรรยาย อภิปราย แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับ ความรู้ ในการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. ค้นคว้าข้อมูลเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

3. ค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ และการใช้เทคโนโลยี โดยนำเสนอ ผลงานในรูปแบบที่หลากหลาย

4. ให้นักศึกษาสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น อภิปรายร่วมกัน และตอบคำถาม 2.1(1)

5. หลักสูตรฯ จัดเสริมความรู้เรื่องที่มีความจำเป็นในการประกอบวิชาชีพครูให้แก่ นักศึกษา ดังต่อไปนี้

5.1 แฟ้มสะสมงาน

5.2 ลีลาภาษาเขียน

- 5.3 งานประดิษฐ์
- 5.4 การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา
6. ปฏิบัติงานศึกษา สังเกต ทดลองสอนในสถานศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

1. สังเกตการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายร่วมกัน
2. สังเกตการนำเสนอรายงานด้วยวิธีที่หลากหลาย
3. สังเกตการทดลองสอน
4. การเข้าร่วมกิจกรรมในห้องเรียน
5. ตรวจสอบผลงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศและแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การวินิจฉัย แก้ปัญหา และทำการวิจัยเพื่อพัฒนางานและพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

2) สามารถคิดแก้ปัญหาที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ

3) มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ และการพัฒนาศาสตร์ทางครุศาสตร์ รวมทั้งการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม

4) การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรีไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการศึกษาระดับการประถมศึกษา

3.2 วิธีการสอน

1. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงในสถานศึกษา
2. ให้นักศึกษำบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการเตรียมฝึกประสบการณ์ทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

1. วัดและประเมินผลจากการตรวจผลงานการบันทึกข้อมูลการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่นในการทำงานและการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตร และในการเรียนรู้พัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2) มีความเอาใจใส่ช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

3) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

4) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

4.2 วิธีการสอน

1. ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาเป็นผู้นำ ผู้ตาม ในการร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น
3. สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันเกี่ยวกับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.3 วิธีการประเมินผล

1. สังเกตการทำงานเป็นกลุ่ม การให้นักศึกษาประเมินด้วยตนเอง
2. สังเกตการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้าน ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศและสถิติเพื่อการวิจัย เพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้ การเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูล และการแก้ปัญหาในการดำรงชีวิตและการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2) ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และสถิติเพื่อการวิจัย เพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้ การเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลและการแก้ปัญหาในการดำรงชีวิตและการจัดการเรียนการสอน

3) สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และสถิติเพื่อการวิจัยเพื่อการสื่อสารการเรียนรู้ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล และการแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตและการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4) สามารถบูรณาการข้อมูลเพื่อการสื่อสารอย่างเป็นระบบด้วยสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning
2. มอบหมายให้บันทึกข้อมูลในการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.3 วิธีการประเมินผล

1. สังเกตการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน
2. ตรวจสอบผลงานการบันทึกข้อมูล

6. ทักษะการจัดการเรียนรู้

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal)รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์

2) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม

3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาการประถมศึกษาที่จะสอนอย่างบูรณาการ

6.2 วิธีการสอน

ใช้การสอนแบบ Active Learning (เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ) ผู้เรียนออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลายสำหรับเด็กประถมศึกษาและสามารถจัดการเรียนรู้อย่างบูรณาการ

6.3 วิธีการประเมินผล

6.3.1 สังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมในกิจกรรม

6.3.2 ประเมินชิ้นงาน

6.3.3 ประเมินการนำเสนอ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1-2	ปฐมนิเทศ	6	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อธิบายเนื้อหาทรายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมาย ของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล 2. ชี้แจงรายละเอียดการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สื่อประกอบการสอน 1. แนวการสอน 2. PowerPoint 3. เล่มเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	อาจารย์ผู้สอนในแต่ละ ตอนเรียน
3-10	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานศึกษา	150	1. ฝึกปฏิบัติงานภาคสนามในสถานศึกษา (จำนวน 15 วัน รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 18-29 ธ.ค.2560 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 8-12 ม.ค.2561 2. บันทึกการฝึกปฏิบัติงาน 3. วิเคราะห์การทำงาน ในแต่ละวัน	อาจารย์ที่เลี้ยงและ อาจารย์นิเทศก์ดูแล ให้คำปรึกษา และ ประเมิน การบันทึกข้อมูล
11-12	วิเคราะห์และสรุปผลการ เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	6	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. แบ่งกลุ่มวิเคราะห์ สรุปผลการ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2. นำเสนอผลงาน 3. จัดบอร์ดประมวลผลการร่วมกิจกรรมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา สื่อประกอบการสอน - ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	อาจารย์ผู้สอนในแต่ละ ตอนเรียน
13	การเขียนแผนการจัดการ เรียนรู้ระดับประถมศึกษา	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. สนทนาเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทดลองฝึกปฏิบัติ สื่อประกอบการสอน - เอกสารประกอบการบรรยาย - ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้	อาจารย์ผู้สอนในแต่ละ ตอนเรียนและ วิทยากรรับเชิญ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
14	การจัดทำแฟ้มสะสมงาน	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. สนทนาเกี่ยวกับการจัดทำแฟ้มสะสมงาน 2. ศึกษาองค์ประกอบการจัดทำแฟ้มสะสมงาน สื่อประกอบการสอน - เอกสารประกอบการบรรยาย - ตัวอย่างแฟ้มสะสมงาน	อาจารย์ผู้สอนในแต่ ละตอนเรียนและ วิทยากรรับเชิญ
15	ลีลาภาษาเขียน	6	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. สนทนาเกี่ยวกับเทคนิคการเขียน และประโยชน์ของ การเขียน 2. การฝึกปฏิบัติทดลองเขียน สื่อประกอบการสอน - วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกเขียน	อาจารย์ผู้สอนในแต่ ละตอนเรียน
16	งานประดิษฐ์	6	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. สนทนาเกี่ยวกับงานกระดาษ เทคนิค และ ประโยชน์ ของการทำงานกระดาษ 2. วิทยากรสาธิตตัวอย่างการทำงานกระดาษ 3. นักศึกษาเรียนรู้การทำงานกระดาษ และการฝึกปฏิบัติ สื่อประกอบการสอน - วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกเขียน	อาจารย์ผู้สอนในแต่ ละตอนเรียน

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1.	1.1,1.5,2.1,3.1,3.3,4.1,4.2,4.3,4.4, 5.1,5.2,6.1,6.2	ประเมินจากการฝึกปฏิบัติภาคสนามใน สถานศึกษาและประเมินจากแบบบันทึก ข้อมูลและแบบประเมิน ในเล่มเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	สัปดาห์ที่ 3-10	70
2.	1.1,1.5,2.1,3.1,3.3,4.1,4.2,4.3,4.4, 5.1,5.2,6.1,6.2	สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนการมีส่วน ร่วมในกิจกรรมและประเมินจากชิ้นงาน	สัปดาห์ที่ 1-2 และ 11-16	30

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

คู่มือเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (เกี่ยวกับขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

<http://www.arit.dusit.ac.th/database.php> ฐานข้อมูลออนไลน์

<http://www.facebook.com/#!/NAEYC> The National Association for the Education of Young Children (NAEYC)

<http://tdc.thailis.or.th/tdc/> โครงการเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการเรียนในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- เน้นการประเมินตามสภาพจริง

3. การปรับปรุงการสอน

- จัดกิจกรรมเสริมความรู้ที่มีความสอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- กำหนดระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

-

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

-