



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2560

รหัสวิชา 2562302 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) กฎหมายธุรกิจ
(ภาษาอังกฤษ) Business Law

อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์โชคดี นพวรรณ

คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 2562302 กฎหมายธุรกิจ (Business Law) มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของบุคคลในการประกอบธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจ ลักษณะของสัญญาต่างๆ รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจตามประมวล

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ นอกจากนี้ยังมุ่งให้ผู้ศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่สำคัญอื่นๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติมจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

กรกฎาคม 2560

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	10
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 2562302

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) กฎหมายธุรกิจ
(ภาษาอังกฤษ) Business Law

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์โชคดี นพวรรณ

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 /2560 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ภาคปกติ

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

9.1 วันที่จัดทำ 9 กรกฎาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้

ความเข้าใจและสามารถอธิบายเกี่ยวกับประเภทของบุคคลและความสามารถของบุคคลในการทำธุรกิจ รวมถึงการจัดตั้งองค์กรทางธุรกิจตามกฎหมายไทย อีกทั้งหลักกฎหมายเบื้องต้นทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ลักษณะของนิติกรรมสัญญาประเภทต่างๆที่จะต้องพบในการประกอบธุรกิจ หลักเกณฑ์ในการทำนิติกรรมสัญญาเหล่านี้ รวมทั้งความผูกพันที่จะก่อให้เกิดสิทธิและหน้าที่ต่างๆระหว่างคู่สัญญา ซึ่งมีสภาพบังคับตามกฎหมายหลายๆฉบับ อาทิเช่น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ศึกษามีความรู้เข้าใจและสามารถอธิบายถึงองค์ประกอบธุรกิจกฎหมาย
2. เพื่อให้ศึกษามีความรู้เข้าใจและสามารถอธิบายถึงความหมายและประโยชน์ของกฎหมายต่อธุรกิจ
3. เพื่อให้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
4. เพื่อให้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายพิเศษอื่นๆที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับองค์ประกอบธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมสัญญา หนังสือและเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภค และป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาในห้องเรียนตลอดเวลาเรียน และจัดให้คำปรึกษาผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยตั้งเป็นกลุ่มสนทนาใน Facebook

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่ม (เฉพาะรายที่ต้องการ) 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ณ ห้องพักอาจารย์ อาคาร 1 ห้อง 1214

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 1.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม
- 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 บรรยายประกอบการฉาย Powerpoint พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกิจรวมทั้งหยิบยกประเด็นข่าวที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน

1.2.2 จัดให้นักศึกษาค้นคว้าหาข่าวที่คิดว่าเกี่ยวข้องกับประเด็นทางจริยธรรมในการทำธุรกิจและนำเสนอหน้าชั้นเรียนกำหนดให้นักศึกษาทำกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียน

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 พฤติกรรมการเข้าเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

1.3.2 มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสมประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

ได้ทราบเกี่ยวกับภาพรวมของกฎหมายธุรกิจ

○ 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

2.2.2 เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

2.1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและหรือประเมินระบบองค์ประกอบ

ต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด

2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์

● 2.1.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

○ 2.1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ทางธุรกิจ

2.1.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

○ 2.1.8 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 สอบกลางภาคสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดความเข้าใจและการนำความรู้ไปใช้ประยุกต์

2.3.2 นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์กรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

○ 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การมอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม และนำเสนอผลงาน

3.2.2 อภิปรายกลุ่ม

3.2.3 วิเคราะห์กรณีศึกษา เกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจ

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 สอบถามด้วยวาจาในห้องเรียน สอบทำข้อสอบและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

4.1.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

● 4.1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

○ 4.1.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา

4.2.2 มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล เช่น กฎหมายธุรกิจที่เปลี่ยนไปอ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาการนำเสนอรายงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 เช็คชื่อการเข้าเรียนหลังจากเริ่มเวลาเรียน 30 นาที

4.3.2 การตอบคำถามในห้องรวมถึงมารยาทในห้องเรียน

4.3.3 รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

4.3.4 รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

○5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website และทำรายงาน
นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 การจัดทำรายงานและนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีการมีส่วนร่วม
ในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อสอน Learning outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
1	แนะนำบทเรียนและเป็นการสอบถามความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย ธุรกิจแนะนำวิธีการเรียน การประเมินผล และการทำข้อสอบ	3	1.อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัวและอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผล แนะนำหนังสือ แหล่งการเรียนรู้ และ website ต่างๆเพิ่มเติม 2. ถามตอบความรู้พื้นฐานทาง กฎหมายธุรกิจและร่วม แสดงความคิดเห็น	1.ตำรา/เอกสาร ประกอบการเรียน 2.เว็บไซต์/วิดีโอ ออนไลน์	อ.โชคดี นพวรรณ
2	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยเรื่องความสามารถในการทำ ธุรกิจของบุคคลและองค์กรธุรกิจ	3	1.เข้าสู่เนื้อหาบทหน้า บรรยายประกอบตัวบทกฎหมายโดย ใช้ Powerpoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทาง หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	1.ตำรา/เอกสาร ประกอบการเรียน 2.สื่อมัลติมีเดีย/ การนำเสนอด้วย ภาพเคลื่อนไหว 3.เครือข่าย อินเทอร์เน็ต	อ.โชคดี นพวรรณ
3	กฎหมายว่าด้วยลักษณะของนิติกรรมและสัญญา	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	1. สื่อมัลติมีเดีย/ การนำเสนอด้วย ภาพเคลื่อนไหว 2.เครือข่าย อินเทอร์เน็ต	อ.โชคดี นพวรรณ

ลำดับที่	หัวข้อสอน Learning outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
4	ความสำคัญของสัญญาซื้อขาย ลักษณะของข้อตกลงในการซื้อขายระหว่างประเทศ (Incoterms)	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	1.สื่อมัลติมีเดีย /การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 2.เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	อ.โชคดี นพวรรณ
5	กฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาซื้อขาย ประเภทของสัญญาซื้อขาย สิทธิและหน้าที่ที่เกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญา	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	1.สื่อมัลติมีเดีย /การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 2.เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	อ.โชคดี นพวรรณ
6	ความสำคัญของสัญญาเช่าและกฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	1.สื่อมัลติมีเดีย /การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 2.เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	อ.โชคดี นพวรรณ
7	กฎหมายว่าด้วยการเช่าซื้อ ซึ่งอธิบายถึงความสำคัญของสัญญาเช่าซื้อ และลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	1.สื่อมัลติมีเดีย /การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว 2.เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	อ.โชคดี นพวรรณ

ลำดับที่	หัวข้อสอน Learning outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
8	สอบกลางภาค 1 ชั่วโมงและบรรยายในเรื่องลักษณะของสัญญาอัยม ในภาพรวม	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	1.สื่อมัลติมีเดีย /การนำเสนอด้วย ภาพเคลื่อนไหว 2.เครือข่าย อินเทอร์เน็ต	อ.โชคดี นพวรรณ
9	กฎหมายว่าด้วยการอัยม ซึ่งรวมถึงการกู้ยืมเงินซึ่งมี ความสำคัญอย่างมาก	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	1.สื่อมัลติมีเดีย /การนำเสนอด้วย ภาพเคลื่อนไหว 2.เครือข่าย อินเทอร์เน็ต	อ.โชคดี นพวรรณ
10	กฎหมายว่าด้วยลักษณะของสัญญาจ้างแรงงานและจ้างทำของ รวมถึงความสำคัญของสัญญาดังกล่าวในการทำธุรกิจ	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	1.สื่อมัลติมีเดีย /การนำเสนอด้วย ภาพเคลื่อนไหว 2.เครือข่าย อินเทอร์เน็ต	อ.โชคดี นพวรรณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อสอน Learning outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
11	กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	อ	อ.โชคดี นพวรรณ
12-13	กฎหมายว่าด้วยตัวเงิน ซึ่งเป็นตราสารที่ใช้ในการธุรกิจทั้งในประเทศ และธุรกิจระหว่างประเทศ	6	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint และข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	1.สื่อมัลติมีเดีย /การนำเสนอด้วย ภาพเคลื่อนไหว 2.เครือข่าย อินเทอร์เน็ต	อ.โชคดี นพวรรณ
14-15	กฎหมายว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัทซึ่งเป็นองค์กรธุรกิจที่สำคัญของ ไทย ทั้งในส่วนของการจัดตั้ง การจัดการและความรับผิดชอบ	6	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	1.สื่อมัลติมีเดีย /การนำเสนอด้วย ภาพเคลื่อนไหว 2.เครือข่าย อินเทอร์เน็ต	อ.โชคดี นพวรรณ

2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	สอบปลายภาค	16	60%
2	แบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง	1-15	20%
3	- การตรงต่อเวลาเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในห้องเรียน มารยาทในห้องเรียนและเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน - และการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	20%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชากฎหมายธุรกิจ (รหัสวิชา 2562302) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติรับขนส่งทางทะเล พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค และพระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ข้อมูลทางกฎหมายจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

มคอ. 3 (ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 24 ก.พ. 60)

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2560

รหัสวิชา 3653205

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ
(ภาษาอังกฤษ) Information System for Business Management

อาจารย์ผู้สอน

(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา ศรีเอนก

คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 3653205 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ (Information System for Business Management) เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบการเรียนการสอนรายวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ ตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มประเด็นองค์การและระบบสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศ ระบบสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างระบบสารสนเทศ โครงสร้างของฐานข้อมูล ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ บุคลากรในระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีระบบเครือข่ายและการสื่อสาร ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ อัจฉริยะทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร การพัฒนาระบบสารสนเทศ จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์

รายละเอียดวิชานี้จึงเป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน เพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งรูปแบบการสอน รูปแบบการส่งงาน การนำเสนอผลงานของผู้เรียน ความตระหนักรู้ในกระบวนการคิดและความรับผิดชอบของผู้เรียน และเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษาต่าง ๆ จากกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการรายวิชาไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
กรกฎาคม 2560

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	40
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	40

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา**
รหัสวิชา 3653205 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ
(ภาษาอังกฤษ) Information System for Business Management
- จำนวนหน่วยกิต**
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประเภทรายวิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภารัตน์ คุ่มบำรุง
อาจารย์ผู้สอน (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา ศรีเอนก ตอนเรียน A1, B1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**
ภาคการศึกษาที่ 3 / ชั้นปีที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- สถานที่เรียน**
 - คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 - ศูนย์ตราง
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**
วันที่จัดทำ 18 กรกฎาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา**
 - เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการรวมถึงความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ
 - เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูล

3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายถึงความสำคัญ และรูปแบบของการนำระบบสารสนเทศไปใช้ในองค์กรธุรกิจ

4. เพื่อให้เป็นพื้นฐานความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการศึกษารายวิชาที่สูงขึ้น และในการที่จะนำไปประกอบอาชีพและนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. ปรับให้มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องต่อศักยภาพของผู้เรียนและผลลัพธ์จากการเรียนรู้รายวิชา
2. ปรับรูปแบบการนำเสนอวิธีสอน การจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ข้อมูลและสารสนเทศ ระบบสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างระบบสารสนเทศ โครงสร้างของฐานข้อมูล ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ บุคลากรในระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีระบบเครือข่ายและการสื่อสาร ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ อัจฉริยะทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร การพัฒนาระบบสารสนเทศ จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์

Data and information; organization information systems; information systems structure; database structure; hardware, software, people ware, network technology and communication; decision support system; business intelligence; executives information systems; information systems development; computer ethics.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	-	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชาหรือหลักสูตร
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการโดยติดต่อนัดหมายอาจารย์ผ่านทางช่องทางที่อาจารย์ได้แจ้งไว้)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- (1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ
- (2) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกฝนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (4) การมอบงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- (5) อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี โดยการเข้าสอนตรงเวลา ตรวจสอบและแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นเพื่อนำไปปรับแก้ไข

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- (2) วัดและประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด
- (3) วัดและประเมินจากปริมาณการกระทำความผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ
- (4) วัดและประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและรายบุคคล
- (5) วัดและประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายและการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่อง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและหรือประเมินระบบ องค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

- (1) การบรรยายในห้องเรียนของผู้สอนโดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้
- (2) การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ และการเรียนรู้แบบสืบสอบ
- (3) การทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้จากผู้เรียน
- (4) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นขององค์ความรู้และทฤษฎีที่ใช้สอน
- (5) การเรียนรู้ร่วมมือ เพื่อประยุกต์และประเมินค่าองค์ความรู้ในสถานการณ์โลกแห่งความเป็นจริง

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ โดยพิจารณาจากใบงาน ผลการทดสอบย่อย แบบฝึกหัด แบบฝึกปฏิบัติ แบบประเมินผลการเรียนรู้
- (2) วัดและประเมินจากผลการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้ โดยการสอบระหว่างภาค รายงานที่ได้มอบหมายโดยมีแหล่งอ้างอิงผลงาน และการสอบปลายภาคการศึกษา
- (3) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี
- (4) วัดและประเมินจากการเรียนรู้แบบร่วมมือจากรายวิชาหรือโครงการที่นำเสนอ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

- (1) ให้ผู้เรียนศึกษาคณิศศึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศต่าง ๆ
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤติของระบบสารสนเทศ
- (4) ให้ผู้เรียนจับกลุ่มเพื่อศึกษาระบบสารสนเทศของหลักสูตร

3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นต่อกรณีศึกษา
- (2) วัดและประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายกลุ่มของผู้เรียน
- (3) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นระบบสารสนเทศ

(4) วัดและประเมินจากผลการมีส่วนร่วมและการดูแลระบบสารสนเทศของหลักสูตร

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
 - (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
 - (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

- (1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ
- (2) การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วมในการนำเสนองานทางวิชาการ
- (3) การมอบหมายงานกลุ่ม การคิดให้ความเห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ
- (4) การเข้าร่วมกิจกรรมด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) วัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ
- (2) วัดและประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การแก้โจทย์งาน
- (3) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม
- (4) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและการนำเสนอรายงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
 - (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
 - (4) สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- (1) การติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการทางธุรกิจ จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (2) การสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญ การนำเสนอข้อการเปรียบเทียบ สถิติ ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(3) การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้สอนมอบหมายงานให้มีการสืบค้นเพิ่มเติมจากเนื้อหาที่ได้เรียนรู้

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เรียน

(2) วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

(3) วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือการอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>หัวข้อการสอน ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคโนโลยีสารสนเทศ - ข้อมูล สารสนเทศ ความรู้ - ตัวอย่างการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ - ลักษณะของสารสนเทศ - ระบบสารสนเทศ - กระบวนการทำงานของระบบสารสนเทศ - ความสำคัญของระบบสารสนเทศ <p>Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนด <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตนเอง พร้อมอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือและเว็บไซต์ 2. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 3. แสดงความคิดเห็น และค้นคว้าข้อมูลจากหัวข้อ หรือโจทย์ที่ผู้สอนกำหนด และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่ผู้เรียนในเรื่องต่างๆ 4. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 5. มอบหมายงานให้นักศึกษาหา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร ประกอบการสอน รายวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ 2. ใบงานหรือใบความรู้ การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว (Power Point) 3. ตัวอย่างระบบสารสนเทศ 4. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 	1, 4	4 (1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นเกี่ยวกับ ลักษณะของสารสนเทศระบบสารสนเทศ และความสำคัญของระบบสารสนเทศได้ <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลและสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญด้านระบบสารสนเทศได้ - นักศึกษาสามารถสื่อสารอย่างมี 		<p>ใบเสร็จชำระเงินหรือสลิปจากร้านค้าต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการเรียนในสัปดาห์ต่อไป</p>			

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสมผ่านกิจกรรมการสืบค้นข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล					
2	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ระบบสารสนเทศในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายขององค์กร - โครงสร้างขององค์กร - ลักษณะทั่วไปของการจัดองค์กร - ระดับการจัดการภายในองค์กร - ผลกระทบของระบบสารสนเทศต่อองค์กร - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการกับองค์กร <p>- Learning Outcome</p> <p><i>คุณธรรม จริยธรรม</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนด <p><i>ความรู้</i></p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 3. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 4. ผู้เรียนตอบคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 5. อาจารย์ผู้สอนทำการวิเคราะห์และตั้งประเด็นคำถามจากข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในใบเสร็จชำระเงินหรือสลิปจากร้านค้า ต่าง ๆ เพื่อเรียนรู้รายการทางการค้า ข้อมูล การ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ 2. ใบงานหรือใบความรู้ การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 4. ใบเสร็จชำระเงินหรือสลิปจากร้านค้าต่าง ๆ 	3, 4	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นเกี่ยวกับผลกระทบของระบบสารสนเทศต่อองค์กร</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลและสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของระบบสารสนเทศได้</p>		<p>ประมวลผล และสารสนเทศที่ได้รับจากธุรกิจ</p>			

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
3	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>โครงสร้างของระบบสารสนเทศ</p> <p>- ระบบสารสนเทศอิงคอมพิวเตอร์</p> <p>- ประเภทของระบบสารสนเทศตามระดับการปฏิบัติงาน</p> <p>- ระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และมีความซื่อสัตย์สุจริต จากการทำแบบทดสอบย่อย</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ประเภทของระบบสารสนเทศได้</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นเกี่ยวกับประเภทของระบบสารสนเทศ</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 3. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 4. ผู้เรียนตอบคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 5. แบบทดสอบย่อย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ 2. ใบงานหรือใบความรู้ การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 	1, 4	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลและสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของประเภทของระบบสารสนเทศได้</p>					
4	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศทางการบัญชี - ตัวอย่างระบบสารสนเทศทางการบัญชี - ระบบสารสนเทศทางการเงิน - ตัวอย่างระบบสารสนเทศทางการเงิน - ระบบสารสนเทศทางการผลิต - ตัวอย่างระบบสารสนเทศทางการผลิต <p>- Learning Outcome</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 3. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 4. ผู้เรียนตอบคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 5. มอบหมายให้นักศึกษาทำการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ 2. ใบงานหรือใบความรู้ การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว (Power Point) 3. สื่อมัลติมีเดีย และ 	3, 4	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนด แก้ไขงานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี</p>		<p>แบ่งกลุ่มเพื่อศึกษาระบบสารสนเทศของระบบ พร้อมดูแลปรับปรุงข้อมูลพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน</p> <p>ลำดับสุดท้ายของภาคการศึกษา</p>	<p>อุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p>		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	สารสนเทศ - นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลและสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ					
5	- หัวข้อการสอน ระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ (ต่อ) - ระบบสารสนเทศทางการตลาด - ตัวอย่างระบบสารสนเทศทางการตลาด - ระบบสารสนเทศทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ตัวอย่างระบบสารสนเทศทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษามีความซื่อสัตย์ สุจริต จากการทำแบบทดสอบย่อย ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทาง	3	1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 3. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 4. ผู้เรียนตอบคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 5. แบบทดสอบย่อย	1. เอกสาร ประกอบการสอน รายวิชาระบบ สารสนเทศเพื่อการ จัดการทางธุรกิจ 2. ใบงานหรือใบ ความรู้ การนำเสนอด้วยภาพ เลื่อน (Power Point) 3. สื่อมัลติมีเดีย และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	3, 4	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>การตลาดและระบบสารสนเทศ ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นเกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศทางการตลาดและ ระบบสารสนเทศทางการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการ ที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและ งานเดี่ยว</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลและ สามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทาง การตลาดและระบบสารสนเทศ ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ใน</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	งานธุรกิจ					
6	<p>- หัวข้อการสอน เทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ด้านอุปกรณ์</p> <p>- โครงสร้างของเทคโนโลยีระบบสารสนเทศในสำนักงาน</p> <p>- ฮาร์ดแวร์</p> <p>- คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล</p> <p>- การพิจารณาเลือกซื้อฮาร์ดแวร์</p> <p>- Learning Outcome <i>คุณธรรม จริยธรรม</i></p> <p>- นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนด</p> <p><i>ความรู้</i></p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีระบบสารสนเทศด้านอุปกรณ์</p> <p><i>ทักษะทางปัญญา</i></p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ด้าน</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์</p> <p>2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น</p> <p>3. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม</p> <p>4. ผู้เรียนตอบคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>5. แนะนำโปรแกรม Piktochart พร้อมให้ดูตัวอย่างงาน เพื่อให้ นักศึกษาทำความเข้าใจและสรุปรายงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ด้านอุปกรณ์ให้อยู่ในรูปแบบ info graphic</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้ การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว (Power Point)</p> <p>3. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p> <p>4. โปรแกรม Piktochart</p>	2, 4	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ฮาร์ดแวร์และพิจารณาเลือกซื้อฮาร์ดแวร์ได้</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลและสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีระบบสารสนเทศด้านอุปกรณ์และพิจารณาเลือกซื้อฮาร์ดแวร์ในงานธุรกิจ</p>					
7	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>เทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ด้านชุดคำสั่ง</p> <p>- ซอฟต์แวร์ระบบ</p> <p>- ซอฟต์แวร์ประยุกต์</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์</p> <p>2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการ</p>	2, 4	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- การพิจารณาเลือกซื้อซอฟต์แวร์</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนด</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีระบบสารสนเทศด้านชุดคำสั่ง</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ด้านชุดคำสั่งและพิจารณาเลือกซื้อซอฟต์แวร์ได้</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ</p>		<p>มอบหมายให้สืบค้น</p> <p>3. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม</p> <p>4. ผู้เรียนตอบคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p>	<p>จัดการทางธุรกิจ</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้</p> <p>การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p>		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>สื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลและสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ด้านชุดคำสั่งและพิจารณาเลือกซื้อซอฟต์แวร์</p>					
8	<p>หัวข้อการสอน</p> <p>เทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ด้านการสื่อสาร</p> <p>- ภาพรวมของการสื่อสารในสำนักงาน</p> <p>- ประเภทของเครือข่าย</p> <p>- สื่อกลางการสื่อสารเครือข่าย</p> <p>- เครือข่ายไร้สาย</p> <p>- ธุรกิจกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต</p> <p>Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนด</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 2. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษา ค้นคว้าการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านการสื่อสารในงานธุรกิจ 3. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 3. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 4. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวนท้าย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ 2. ใบงานหรือใบความรู้ การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 	2, 4	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีระบบสารสนเทศด้านการสื่อสาร <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถประยุกต์เทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ด้านการสื่อสารใช้ในงานธุรกิจได้ <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว - นักศึกษาสามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงานได้ <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		บทเรียน			

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลและสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ด้าน การสื่อสารได้					
9	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การจัดการฐานข้อมูล</p> <p>- โครงสร้างข้อมูลและระบบ เพิ่มข้อมูล</p> <p>- ระบบฐานข้อมูล</p> <p>- ประโยชน์ของฐานข้อมูล</p> <p>- ระบบการจัดการฐานข้อมูล</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการ เข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับ มอบหมายตรงตามกำหนด แก้ไขงาน ที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำผลงานของ ผู้อื่นมาเป็นของตน</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่ เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำ สัปดาห์ 2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงาน หรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอน มอบหมายให้สืบค้น 3. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไข หรือจัดทำเพิ่มเติม 4. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวนท้าย บทเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร ประกอบการสอน รายวิชาระบบ สารสนเทศเพื่อการ จัดการทางธุรกิจ 2. ใบงานหรือใบ ความรู้ การนำเสนอด้วยภาพ เลื่อน (Power Point) 3. กรณีตัวอย่าง การ ทำการตลาดผ่านยูทูป 4. สื่อมัลติมีเดีย และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 	2, 4	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถอธิบายถึง ประยุกต์ใช้งานฐานข้อมูลในงาน ธุรกิจ</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการ ที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและ งานเดี่ยว</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลและ สามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของการประยุกต์ใช้งานฐานข้อมูลในงาน ธุรกิจ</p>					
10	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>อัจฉริยะทางธุรกิจ</p> <p>- คลังข้อมูล</p> <p>- เหมืองข้อมูล</p> <p>- ความหมายระบบอัจฉริยะธุรกิจ</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำ สัปดาห์</p> <p>2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงาน หรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอน</p>	<p>1. เอกสาร</p> <p>ประกอบการสอน</p> <p>รายวิชาระบบ</p> <p>สารสนเทศเพื่อการ</p>	2, 4	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- สถาปัตยกรรมของระบบอัจฉริยะ ธุรกิจ</p> <p>- การประยุกต์ใช้ระบบอัจฉริยะ ธุรกิจในองค์กร</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการ เข้าชั้นเรียน และมีความซื่อสัตย์ สุจริต จากการทำแบบทดสอบย่อย</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับอัจฉริยะทางธุรกิจ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถ คิดวิเคราะห์ สรุปประเด็นการประยุกต์ใช้ระบบ อัจฉริยะธุรกิจในองค์กรทักษะ</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการ ที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและ งานเดี่ยว</p>		<p>มอบหมายให้สืบค้น</p> <p>3. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไข หรือจัดทำเพิ่มเติม</p> <p>4. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวนท้าย บทเรียน</p> <p>5. แบบทดสอบย่อย</p>	<p>จัดการทางธุรกิจ</p> <p>2. ใบงานหรือใบ ความรู้</p> <p>การนำเสนอด้วยภาพ เลื่อน (Power Point)</p> <p>3. กรณีตัวอย่างการทำ ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>4. สื่อมัลติมีเดีย และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p>		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลและสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของการประยุกต์ใช้ระบบอัจฉริยะธุรกิจ ในองค์กร</p>					
11	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ</p> <p>- องค์ประกอบของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ</p> <p>- ประโยชน์ของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ</p> <p>- ระบบสนับสนุนการตัดสินใจในองค์กรธุรกิจ</p> <p>- ระบบสนับสนุนการตัดสินใจแบบกลุ่ม</p> <p>- ระบบสนับสนุนการตัดสินใจของลูกค้า</p> <p>- ระบบสารสนเทศเชิงภูมิศาสตร์</p> <p>- Learning Outcome</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 3. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 4. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบทเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ 2. ใบงานหรือใบความรู้ การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว (Power Point) 3. การสร้างรายได้ผ่าน Blog ทวิตเตอร์ และการโฆษณาผ่าน 	1, 4	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนด ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถ คิดวิเคราะห์สรุปประเด็นการนำระบบสนับสนุนการตัดสินใจมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในองค์กรธุรกิจทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลและสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของระบบสนับสนุนการตัดสินใจใน 			<p>Google AdSense</p> <p>4. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p>		

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	องค์กรธุรกิจ					
12	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร</p> <p>- คุณลักษณะของระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง</p> <p>- ความแตกต่างระหว่างระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูงกับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ</p> <p>- การทำงานร่วมกันระหว่างระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูงกับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนด ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์</p> <p>2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้นและนำเสนอข้อมูล</p> <p>3. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม</p> <p>4. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบทเรียน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้</p> <p>การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว (Power Point)</p> <p>3. กรณีศึกษา ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร</p> <p>4. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p>	1, 4	4 (1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- นักศึกษาสามารถ คิดวิเคราะห์ สรุประเบิดระบบสารสนเทศ สำหรับผู้บริหาร การทำงานร่วมกัน และความแตกต่าง</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการ ที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและ งานเดี่ยว</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลและ สามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ สำหรับผู้บริหาร ในองค์กร</p>					
13	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ระบบสารสนเทศสนับสนุนการ วางแผนและการควบคุม</p> <p>- การบริหารห่วงโซ่อุปทาน</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่ เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำ สัปดาห์</p> <p>2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงาน</p>	1. เอกสาร ประกอบการสอน รายวิชาระบบ	1, 4	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- เทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารห่วงโซ่อุปทาน</p> <p>- การบริหารลูกค้าสัมพันธ์</p> <p>- เทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารลูกค้าสัมพันธ์</p> <p>- การวางแผนทรัพยากรองค์กร</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และมีความซื่อสัตย์สุจริต จากการทำแบบทดสอบย่อย</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสนับสนุนการวางแผนและการควบคุม</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถ คิดวิเคราะห์สรุปประเด็นการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศสนับสนุนการวางแผนและการควบคุม</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</p>		<p>หรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น</p> <p>3. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม</p> <p>4. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>5. แบบทดสอบย่อย</p>	<p>สารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้</p> <p>การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p>		

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลและสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ สนับสนุนการวางแผนและการควบคุมในองค์กร</p>					
14	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <p>- ความจำเป็นในการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <p>- ภาพรวมของการวิเคราะห์และออกแบบระบบ</p> <p>- การวางแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กร</p> <p>- วงจรการพัฒนาระบบ</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์</p> <p>2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น</p> <p>3. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้</p> <p>การนำเสนอด้วยภาพ</p>	2, 4	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- การพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนด ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และสรุปประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศได้</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลและ</p>		4. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบทเรียน	<p>เลื่อน (Power Point)</p> <p>3. กรณีสื่ออย่าง ธุรกิจพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>4. สื่อมัลติมีเดีย และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p>		

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	สามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของการพัฒนาระบบสารสนเทศ					
15	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพคอมพิวเตอร์ - จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพคอมพิวเตอร์ - จริยธรรมและจรรยาบรรณของนักคอมพิวเตอร์ - จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ - จริยธรรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ - จริยธรรมสำหรับผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต - จริยธรรมในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ - จริยธรรมในการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และกระดานข้อความ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อที่เหมาะสมตามหัวข้อบรรยายประจำสัปดาห์ 2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานตามใบงานหรือเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้สืบค้น 3. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบงานที่ผู้เรียนนำเสนอและแจ้งให้ปรับแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม 4. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบทเรียน 5. ทดสอบย่อย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ 2. ใบงานหรือใบความรู้ 3. สื่อมัลติมีเดีย และการนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว (Power Point) 3. สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 	2, 4	4 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับจริยธรรมทางคอมพิวเตอร์</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นเกี่ยวกับ จริยธรรมและจรรยาบรรณเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ได้</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการ ที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและ งานเดี่ยว</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลและสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญของจริยธรรมทางคอมพิวเตอร์					

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
-การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - การมอบหมายงานให้นักศึกษาทำทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว - ความมีจิตอาสา	คุณธรรม จริยธรรม 1. ทัศนคติในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์ สุจริต (1.1) 2. มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม (1.2) 3. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม (1.6) 4. มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ (1.7)	1. วัดและประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. วัดและประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด 3. วัดและประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายและการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 4. วัดและประเมินจากความมีน้ำใจในการช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนและการช่วยแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์สร้างสรรค์ต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียนเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน	1-15	5
- การมอบหมายใบงาน การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด แบบฝึกปฏิบัติ - การนำเสนอรายงานการ	ความรู้ 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา(2.1) 2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการ	1. วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากใบงาน การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด แบบฝึกปฏิบัติ 2. วัดและประเมินจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานการณ์องค์ความรู้ โดยการสอบระหว่างภาค 3. วัดและประเมินจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานการณ์องค์ความรู้ โดยการสอบปลายภาค	1-15 8 16	10 20 30

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
เรียนรู้แบบ ร่วมมือใน รายวิชา - กิจกรรม ส่งเสริมการ ส่งผลงาน เข้าร่วม แข่งขันเพื่อ ขอรับ รางวัล - การ ทบทวน วรรณกรรม และสรุป สถานองค์ ความรู้ โดย การสอบ ปลายภาค	ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม กับการแก้ไขปัญหา (2.2) 3.สามารถบูรณาการ ความรู้ในที่ศึกษากับ ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง(2.8)	4. วัดและประเมินจากการเรียนรู้ แบบร่วมมือจากรายวิชาหรือ โครงการที่นำเสนอ	1-15	5
- มอบหมาย งานให้ นักศึกษา วิเคราะห์ แสดงความ คิดเห็น รวมทั้งร่วม อภิปราย กลุ่ม	ทักษะทางปัญญา 1. คิดอย่างมี วิจารณญาณและอย่าง เป็นระบบ(3.1) 2. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และ สรุปประเด็นปัญหาและ ความต้องการ(3.3) 3. สามารถประยุกต์ ความรู้และทักษะกับ การแก้ไขปัญหาทาง คอมพิวเตอร์ได้อย่าง เหมาะสม(3.4)	1. วัดและประเมินจากการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นต่อกรณีศึกษา 2. วัดและประเมินจากการแสดง ความคิดเห็นในการอภิปรายกลุ่มของ ผู้เรียน 3. วัดและประเมินจากผลการ วิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับ ประเด็นการเรียนรู้ 4 วัดและประเมินจากผลการมีส่วน ร่วม และการดูแลระบบระบบ สารสนเทศของหลักสูตร	1-15 1-15 1-15 4-15	5 10
- การ นำเสนอ ผลงานที่	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
ได้รับ มอบหมาย ทำงานกลุ่ม และงาน เดี่ยว	1. สามารถให้ความ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการ ความสะดวกในการ แก้ปัญหาสถานการณ์ ต่าง ๆ ทั้งในบทบาท ของผู้นำ หรือใน บทบาทของผู้ร่วมทีม ทำงาน (4.2) 2. มีความรับผิดชอบ ในการกระทำของ ตนเองและรับผิดชอบ งานในกลุ่ม(4.4)	1. วัดและประเมินจากผลการเรียน แบบร่วมมือ	1-15	5
		2. วัดและประเมินจากผลการค้นคว้า การตอบโจทย์งาน	1-15	
		3. วัดและประเมินจากผลการ นำเสนอผลงานกลุ่มและการเป็นผู้นำ ในการอภิปรายซักถาม	1-15	
		4. วัดและประเมินจากการเข้าร่วม กิจกรรมและการนำเสนอรายงาน	1-15	
- การ ติดตาม การ คิด การ วิเคราะห์ และ นำเสนอ รายงาน ประเด็น สำคัญด้าน ระบบ สารสนเทศ เพื่อการ จัดการทาง ธุรกิจ	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ 1. มีทักษะในการใช้ เครื่องมือที่จำเป็นที่มี อยู่ในปัจจุบันต่อการ ทำงานที่เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์(5.1) 2. สามารถสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพทั้ง ปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อ การนำเสนออย่าง เหมาะสม (5.3) 3. สามารถใช้ สารสนเทศและ เทคโนโลยีสื่อสารอย่าง เหมาะสม(5.4)	1. วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอ รายงานประเด็นสำคัญด้านระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	1-15	10
2. วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี สารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่ เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม	1-15			
3. วัดและประเมินจากความสามารถ ในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลการ เลือกใช้เครื่องมือ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้น เรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและ อาจารย์ผู้สอนรายวิชา	1-15			

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

กนิษฐา ศรีเอนก. (2558). *เอกสารประกอบการเรียนระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ*. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ณัฐพันธุ์ เขจรนันท์ และไพบุลย์ เกียรติโกมล. (2542). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ*.

กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ณาตยา ฉาบนาค. (2548). *ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร*. กรุงเทพมหานคร: เอส.พี.ซี. บุ๊คส์.

ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์. (2545). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพมหานคร: เอส แอนด์ จี กราฟฟิค.

รุจิจันทร์ พิริยะสงวนพงศ์. (2549). *สารสนเทศทางธุรกิจ*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.

ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล และเจษฎาพร ยุทธนวิบูลย์ชัย. (2549). *ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการจัดการความรู้*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น. *ion Systems*. 9th edition, NJ: Prentice Hall, Inc.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Laudon, K., & Laudon, J. (2014). *Management Information Systems*. United States: Pearson Education

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การอภิปรายกลุ่มระหว่างผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอบของนักศึกษา

การวัดผล

ค่าคะแนน ร้อยละ 100 ได้จาก คะแนนการสอบ/ระดับผลการเรียนของนักศึกษา พฤติกรรมการเรียนรู้/มีส่วนร่วมในชั้นเรียน งานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอผลงาน โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ทั้ง 5 ด้าน แบ่งได้ ดังนี้

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม	ร้อยละ	5
2) ด้านความรู้	ร้อยละ	65
3) ด้านทักษะทางปัญญา	ร้อยละ	15
4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ร้อยละ	5
5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร	ร้อยละ	10

และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินผล

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน	ค่าร้อยละ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0	90-100
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5	85-89
B	ดี (Good)	3.0	75-84
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5	70-74
C	พอใช้ (Fair)	2.0	60-69
D+	อ่อน (Poor)	1.5	55-59
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0	50-54
F	ตก (Fail)	0.0	0-49

- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อระดมสมอง และหาข้อมูลสรุปภาพรวมของปัญหาเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอน และปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยในภาคเรียนถัดไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากคะแนนการสอบ/ระดับผลการเรียนของนักศึกษา พฤติกรรมการเรียนรู้/มีส่วนร่วมในชั้นเรียน งานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอผลงาน โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	การสอบ/ผลการเรียน	พฤติกรรม/มีส่วนร่วม	มอบหมายงาน/นำเสนอ
1. คุณธรรม จริยธรรม	✓	✓	✓
2. ความรู้	✓	✓	✓
3. ทักษะทางปัญญา	✓	✓	✓
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		✓	✓
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	✓

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยน สลับอาจารย์ผู้สอน หรือเชิญวิทยากรบรรยายบางประเด็นเพื่อให้นักศึกษามีมุมมองที่หลากหลาย



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2560

รหัสวิชา 3661101

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นลินรัตน์ พิพัฒน์รังสรรค์

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาองค์การและการจัดการ (Organization and Management) รหัสวิชา 3661101 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาองค์การและการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะ โครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคน เข้าทำงาน การติดต่อสื่อสาร การอำนวยการ และการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละ หน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการ สมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดวิชานี้จึงเป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษาต่างๆ จากกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการรายวิชาองค์การและการ จัดการ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคตได้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
กรกฎาคม 2560

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	43
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	43

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3661101 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์นารณอนงค์ กองสารศรี
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์นลินรัตน์ พิพัฒน์รังสรรค์

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำ 20 กรกฎาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดการองค์การ เช่น ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางด้านการบริหารจัดการองค์การ
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดการ การจัดคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสาร การอำนวยความสะดวกและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานทางด้านธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้มีเนื้อหาทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน และนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง
2. เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และศักยภาพของผู้เรียน รวมทั้งสร้างความพึงพอใจต่อผู้เรียน
3. เพื่อปรับปรุงแบบการนำเสนอวิธีสอน การวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

หลักการและทฤษฎีองค์การของกลุ่มแนวคิดต่าง ๆ ตั้งแต่ยุคคลาสสิกถึงยุคสมัยสังเคราะห์ แนวคิด และหน้าที่ต่าง ๆ ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ และการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ

Organization principles and theories from classical school of thought to modern and millennium thinking, concepts and management functions, planning, organizing, staffing, directing, and controlling, techniques and tools of various management functions, organization and management trend

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทน คาบเรียนที่ไม่สามารถ ทำการสอนได้ หรือ ตามที่ผู้เรียนร้องขอเพื่อ ทบทวนความรู้ความ เข้าใจให้มีความชัดเจน ยิ่งขึ้น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสม และกำหนดไว้
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม

1.2.2 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการตรงต่อเวลาทั้งการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน ปลุกฝังให้นักศึกษาแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.3 เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานและองค์กรอื่น ๆ รู้จักพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับผู้อื่นกับสังคม เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ หัดเป็นคนมีเหตุมีผล มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับตนเอง

1.2.4 ให้ทำโครงการ กรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน

1.2.5 เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นบุคคลตัวอย่างที่ดีในองค์กรนั้น ๆ

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 วัดและประเมินจากการเข้าเรียนว่าตรงเวลาหรือไม่ รวมถึงพฤติกรรมในการเรียนด้วย

1.3.2 วัดและประเมินจากการทำกิจกรรมในห้องเรียนและการตรงต่อเวลาในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.3 วัดและประเมินจากพฤติกรรมมีส่วนร่วมในการทำรายงานกลุ่มและการอภิปรายในชั้นเรียน

1.3.4 วัดและประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและรายบุคคล

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีและเนื้อหาที่สำคัญด้านองค์การและการจัดการ โดยใช้วิธีการบรรยาย อภิปราย และจัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ

2.2.2 บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการถาม-ตอบ และให้ตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

2.2.3 มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึงความสามัคคีและการมีส่วนร่วม รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

2.2.4 มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพมาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ

2.2.5 ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางด้านการบริหารจัดการองค์การ เข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ จากการทำแบบฝึกหัดหลังเรียน

2.3.2 การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน การอภิปราย แสดงความคิดเห็น และการตอบคำถามจากกรณีศึกษา ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2.3.3 การสอบกลางภาค และปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัยและอัตนัย

2.3.4 ประเมินจากรายงานผลงานกลุ่มจากการศึกษาค้นคว้าร่วมกัน โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้งนำเสนอเอกสารที่รายงาน และประเมินจากผลงานของนักศึกษาที่เข้าร่วมแข่งขันประกวดเพื่อชิงรางวัล

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ

- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อยๆโดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

3.2.2 จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยการฝึกสืบค้นข้อมูล จำแนกข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลการแก้ปัญหา วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลมาจากทางเลือกอย่างรอบด้าน ภายใต้สถานการณ์จำลอง/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

3.2.3 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านองค์การและการจัดการในบริบทที่หลากหลาย เช่น การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ เพื่อฝึกวิเคราะห์และรู้จักแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยให้ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนและร่วมกันแสดงความคิดเห็น

3.2.4 บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามระหว่างเรียน หรือตอบคำถามท้ายบทเรียน หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ โดยสร้างสถานการณ์จำลองเสมือนจริง เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้สึกเข้าถึงสถานการณ์จริง

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 การทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษาค้นคว้ามา รวมถึงเน้นเนื้อหาในบทเรียนด้วย

3.3.2 ประเมินผลจากคุณภาพในการวิเคราะห์กรณีศึกษา ซึ่งได้จำลองมาจากสถานการณ์จริง

3.3.3 ประเมินผลจากการทำรายงานที่กำหนด โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปแบบของการอภิปรายกลุ่มและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

○ (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

○ (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม

○ (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

○ (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 สอนโดยกำหนดกิจกรรมหรือโครงการให้ทำเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

4.2.2 มอบหมายงาน/กิจกรรม/รายงาน (เป็นกลุ่ม) โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและ นอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตาม และสมาชิกกลุ่มได้ อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในวิชาชีพของตนเอง

4.2.3 การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม หรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น รู้จักเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความรับผิดชอบ มีการแสดงความคิดเห็นและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ ทำให้นักศึกษาแก้ไขปัญหาของ ทีมงาน

4.2.4 มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา กับชุมชน เพื่อเรียนรู้ที่จะรับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานใน การทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน ความตั้งใจเรียน การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีมและรวมถึงพฤติกรรมในการส่งงาน

4.3.2 ประเมินผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างนักศึกษา กับนักศึกษา นักศึกษา กับ มหาวิทยาลัย และนักศึกษา กับชุมชน

4.3.3 ประเมินจากการตอบข้อซักถามของครูผู้สอน รายบุคคล รายกลุ่ม และการรายงานหน้าชั้น เรียน

4.3.4 คุณภาพผลงานของนักศึกษา พิจารณาจากกิจกรรมกลุ่ม เช่น โครงงาน การวิเคราะห์ กรณีศึกษา การนำเสนอผลงาน โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดง สถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการ นำเสนออย่างเหมาะสม

- (4) สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Website สื่อ การสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์ เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ไขปัญหา

5.2.3 สอนโดยยกตัวอย่างจาก Website ใน Youtube เพื่อให้เห็นภาพจริงในรูปแบบการพูด การ ฟัง และการเขียนที่เหมาะสมกับรายวิชาสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

5.2.4 กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าจากเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการเลือกใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่าง ๆ และใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารกับครูผู้สอน และเพื่อน ๆ ในห้อง

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือจากสื่อต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา

5.3.2 ประเมินจากผลการสืบค้น ติดตาม การคิดวิเคราะห์ และการนำเสนอรายงานในประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การ จากการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

5.3.3 ประเมินผลงานจากการทำรายงานและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานและการอภิปรายในชั้นเรียน รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมาย และดูการวิเคราะห์สัดส่วนในการสรุปผลการดำเนินงาน โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>- หัวข้อการสอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นมาขององค์การ - ความหมายขององค์การ - องค์ประกอบขององค์การ - วัตถุประสงค์ขององค์การ - ความสำคัญของการจัดองค์การ - ประเภทขององค์การ <p>- Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถตระหนักถึงคุณค่าของควมมีวินัยในองค์การ ว่ามีความสำคัญต่อการทำงานมากน้อยแค่ไหน เช่น ความเสียสละ ความซื่อสัตย์ สุจริต และการทำงานตรงต่อเวลา <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ ด้าน 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตนเองพร้อมอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือและเว็บไซต์ 2. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน 4. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง 5. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาองค์การและการจัดการ 2. การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว (Power Point) 3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 	1 , 2 , 3 , 4	ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ความเป็นมา, ความหมาย, องค์ประกอบ, วัตถุประสงค์, ความสำคัญ และประเภทขององค์การ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์การได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>		6. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน			
2	- หัวข้อการสอน แนวความคิดพื้นฐานด้านการจัดการ	3	1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษา	1. เอกสาร ประกอบการสอน	1 , 2 , 3 , 4	ผศ. นลินรัตน์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดการ - แนวความคิดทางการจัดการ - หน้าที่ของการจัดการ - อำนาจและขอบเขตของการจัดการ - ระดับชั้นของการจัดการ - ทักษะในการบริหาร <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริตเกี่ยวกับพื้นฐานด้านการจัดการ <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย, แนวความคิด, หน้าที่, อำนาจและขอบเขต, ระดับชั้น, และทักษะในการบริหารเกี่ยวกับแนวความคิดพื้นฐานด้านการจัดการ <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาพื้นฐานด้าน 		<p>ร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p> <p>3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน</p>	<p>รายวิชาของค์การและการจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. กรณีศึกษาด้านองค์กรโดยทั่ว ๆ ไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์</p>		<p>พิพัฒน์ รังสรรค์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>การจัดองค์การ</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
3	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีองค์การ</p> <p>- แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการ</p> <p>- แนวคิดทางการจัดการในสมัยเดิมหรือยุคคลาสสิก</p> <p>- แนวคิดทางการจัดการเชิงพฤติกรรมศาสตร์</p> <p>- แนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p>	1 , 2 , 3 , 4	<p>ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- แนวคิดทางการจัดการยุคโลกาภิวัตน์</p> <p>- แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการของ Peter F. Drucker</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>-</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญๆ ต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์การ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถศึกษาและวิเคราะห์แนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ ขององค์การ และสามารถนำแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการบริหารองค์การที่ผิดพลาด</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p>		<p>3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน</p>	<p>3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์</p>		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
4	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การวางแผน</p> <p>- ความหมายของการวางแผน</p> <p>- ประเภทของแผนงาน</p> <p>- ลำดับขั้นตอนของการวางแผน</p> <p>- กระบวนการในการวางแผน</p> <p>- ประโยชน์ของการวางแผน</p> <p>- ข้อควรระวังของการวางแผน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในการวางแผนองค์การ มีวินัยและตรงต่อเวลา</p> <p>ความรู้</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน 3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง 4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาขององค์การและการจัดการ 2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 	1 , 2 , 3 , 4	<p>ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย, ประเภท, ลำดับขั้นตอน กระบวนการ, ประโยชน์ และข้อควรระวังของการวางแผนองค์การ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ เรียนมาด้านการวางแผน มาบริหาร จัดการกับงานที่ทำอยู่ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงาน เดี่ยว และให้ความร่วมมือในการ ทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยัง ได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>		ร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน			

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
5	<p>- หัวข้อการสอน การจัดองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดองค์การ - ความสำคัญของการจัดองค์การ - หลักการจัดองค์การ - โครงสร้างองค์การ - การออกแบบองค์การ - สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการจัดองค์การ - ขั้นตอนของการจัดองค์การ <p>- Learning Outcome <i>คุณธรรม จริยธรรม</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และมีความซื่อสัตย์สุจริตในการจัดองค์การ มีวินัยและตรงต่อเวลา <p><i>ความรู้</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย, ความสำคัญ, หลักการ, โครงสร้าง, การออกแบบ และขั้นตอน ของการจัดองค์การ <p><i>ทักษะทางปัญญา</i></p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษา ร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึก วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งกันและกัน 3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้ เห็นภาพและเสียงจริง 4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้าย บทเรียน 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อ ร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร ประกอบการสอน รายวิชาองค์การและ การจัดการ 2. การนำเสนอด้วย ภาพเลื่อน (Power Point) 3. กรณีศึกษาด้าน องค์การโดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่อง คอมพิวเตอร์ 	1 , 2 , 3 , 4	ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาด้านการจัดการ ภาวะผู้นำ การจัดการกับงานที่ทำอยู่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
6	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การจัดบุคคลเข้าทำงาน</p> <p>- ความหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ความสำคัญของการจัดการ</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>รายวิชาองค์การและการจัดการ</p>	1 , 2 , 3 , 4	<p>ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - กลยุทธ์ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - วิธีการดำเนินการสรรหาบุคลากร - แนวคิดพื้นฐานในการคัดเลือก - ลำดับขั้นตอนในการคัดเลือก - วิธีการคัดเลือกเพื่อเข้าทำงาน <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในการจัดบุคคลเข้าทำงานมีวินัยและตรงต่อเวลา <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดคนเข้ามาทำงานให้กับองค์กร โดยเข้าใจถึงความหมาย, ความสำคัญ, กระบวนการและกลยุทธ์ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ รวมไปถึง 		<p>เกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p> <p>3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน</p>	<p>2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. กรณีศึกษาด้านองค์กรโดยทั่ว ๆ ไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์</p>		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาด้านการจัดบุคคลเข้าทำงานมาใช้กับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
7	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การพัฒนาบุคคลและการประเมินผล</p> <p>การปฏิบัติงาน</p>	3	1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่	1. เอกสารประกอบการสอน	1 , 2 , 3 , 4	ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม - ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักการธำรงรักษาพนักงาน - ความสำคัญของการธำรงรักษา - หลักในการกำหนดอัตราค่าจ้างและเงินเดือน - Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในการพัฒนาบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคคล มีวินัยและตรงต่อเวลา ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ 		<p>เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p> <p>3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน</p>	<p>รายวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์</p>		รังสรรค์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>การพัฒนาบุคคลและการประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมไปถึงการดำรง รักษาบุคคลในองค์กร</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ เรียนมาด้านการพัฒนาบุคคลและการ ประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้กับงาน ที่ทำอยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงาน เดี่ยว และให้ความร่วมมือในการ ทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยัง ได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
8	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การควบคุมองค์การ</p> <p>- ความหมายและความสำคัญของการควบคุม</p> <p>- ประโยชน์ของการควบคุม</p> <p>- ขั้นตอนในกระบวนการควบคุม</p> <p>- ประเภทของการควบคุม</p> <p>- เทคนิคการควบคุม</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในการควบคุมองค์การ มีวินัยและตรงต่อเวลา</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญ, ประเภท, ประโยชน์, เทคนิค และขั้นตอนในกระบวนการควบคุมองค์การได้เป็นอย่างดี</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน 3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง 4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาองค์การและการจัดการ 2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 	1 , 2 , 3 , 4	<p>ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาด้านการควบคุมองค์การ มาปรับใช้กับองค์กรของตนเองตามความเหมาะสม</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
9	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการ</p> <p>- ความหมายของเครื่องมือทางการจัดการ</p> <p>- บาลานซ์สกอร์การ์ด (Balance</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาองค์การและการจัดการ</p>	1 , 2 , 3 , 4	<p>ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	Scorecard) - เบนช์มาร์กิ้ง (Benchmarking) - การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) - การรี้อปรับระบบ (Reengineering) - การจัดการความรู้ (Knowledge Management) - การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) - Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม - ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการเพื่อที่จะนำมาใช้ในการบริหารองค์การต่อไปในอนาคต ทักษะทางปัญญา - นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาด้านเทคนิคและเครื่องมือ		เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน 3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง 4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน	2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์		

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ทางการจัดการมาประยุกต์ใช้กับ องค์กรของตนเองตามความเหมาะสม เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงาน เดี่ยว และให้ความร่วมมือในการ ทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยัง ได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
10	<p>- หัวข้อการสอน การอำนวยความสะดวก</p> <p>- ความหมายของการอำนวยความสะดวก</p> <p>- ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ</p> <p>- ความหมายของการจงใจ</p> <p>- ความสำคัญของการจงใจ</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษา ร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึก</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการสอน รายวิชาองค์การและ การจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วย</p>	1 , 2 , 3 , 4	ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- กระบวนการจูงใจ</p> <p>- แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจูงใจ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริตในการอำนวยความสะดวก มีวินัยและตรงต่อเวลา</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย, ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการอำนวยความสะดวก รวมถึง ความสำคัญ และกระบวนการของการ สร้างแรงจูงใจที่มีผลต่อการอำนวยความสะดวก</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ เรียนมาด้านการอำนวยความสะดวก มา ประยุกต์ใช้กับองค์กรของตนเองตาม ความเหมาะสม เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ในการทำงาน</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</p>		<p>วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งกันและกัน</p> <p>3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้ เห็นภาพและเสียงจริง</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้าย บทเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อ ร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน</p>	<p>ภาพเล็อน (Power Point)</p> <p>3. กรณีศึกษาด้าน องค์กรโดยทั่ว ๆ ไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่อง คอมพิวเตอร์</p>		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
11	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ</p> <p>- แนวคิดการบริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลง</p> <p>- วิธีการสร้างกลยุทธ์ให้กับองค์กร</p> <p>- ผู้นำการเปลี่ยนแปลง</p> <p>- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสาร</p> <p>- ผลผลิตภาพของแรงงานที่ใช้</p> <p>ความรู้ความสามารถในการทำงาน</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p> <p>3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป</p>	1 , 2 , 3 , 4	<p>ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- การบริหารตนเอง</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>-</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ เพื่อที่จะสร้างกลยุทธ์, สรรหาผู้นำ รวมถึงผลิตภาพของแรงงานที่ใช้ ความรู้ความสามารถในการทำงาน เพื่อรองรับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ เรียนมาด้านแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการประยุกต์ใช้กับองค์กร ของตนเองตามความเหมาะสม เพื่อให้ มีประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่</p>		<p>เห็นภาพและเสียงจริง</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน</p>	<p>4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์</p>		

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
12	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ</p> <p>- ความหมายของภาวะผู้นำ</p> <p>- ทฤษฎีภาวะผู้นำ</p> <p>- รูปแบบและประเภทของผู้นำ</p> <p>- คุณสมบัติของผู้นำ ผู้บริหารที่ดี</p> <p>- มนุษย์สัมพันธ์กับความเป็นผู้นำ</p> <p>- กระบวนการตัดสินใจ</p> <p>- ประเภทปัญหาและรูปแบบการตัดสินใจ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า</p>	3	<p>1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p> <p>3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาของค์การและการจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์</p>	1 , 2 , 3 , 4	<p>ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริตในการเป็นภาวะผู้นำและการตัดสินใจมีวินัยและตรงต่อเวลา</p> <p>ความรู้</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำและการตัดสินใจของหัวหน้างานและผู้บริหารในองค์กรได้มากขึ้น</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาด้านภาวะผู้นำและการตัดสินใจมาประยุกต์ใช้กับองค์กรของตนเองตามความเหมาะสม เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี</p>		5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน			

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	สารสนเทศ - นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา					
13	- หัวข้อการสอน การติดต่อสื่อสาร - ความหมายของการติดต่อสื่อสาร - ความสำคัญของการติดต่อสื่อสาร - วัตถุประสงค์ของการติดต่อสื่อสาร - กระบวนการติดต่อสื่อสารในองค์การ - ประโยชน์ของการประสานงานในองค์การ - อุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร - Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อสื่อสารกับคนในองค์กร มีวินัยและตรงต่อเวลา ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ	3	1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน 3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง 4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน	1. เอกสาร ประกอบการสอน รายวิชาของค์การและการจัดการ 2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์	1 , 2 , 3 , 4	ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ความสำคัญ, วัตถุประสงค์, ประโยชน์ และกระบวนการของการติดต่อสื่อสาร</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาด้านการติดต่อสื่อสารมาประยุกต์ใช้กับองค์กรของตนเองตามความเหมาะสม เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
14	<p>- หัวข้อการสอน การทำงานเป็นทีม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการทำงานเป็นทีม - สาเหตุของการมารวมกันเป็นทีม - ลักษณะของทีม - ประเภทของทีม - กลยุทธ์ในการสร้างทีม - หลักเกณฑ์การประเมิน - การพัฒนาและบริหารทีมให้มีประสิทธิผล <p>- Learning Outcome <i>คุณธรรม จริยธรรม</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตต่อการทำงานเป็นทีม มีวินัยและตรงต่อเวลา <p><i>ความรู้</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม ด้านลักษณะ, ประเภท, หลักเกณฑ์ และกลยุทธ์ในการสร้างทีม รวมถึงการพัฒนาและ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน 3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง 4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาองค์การและการจัดการ 2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point) 3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป 4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ 	1 , 2 , 3 , 4	ผศ. นลินรัตน์ พิพัฒน์ รังสรรค์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>บริหารทีมให้มีประสิทธิผล</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาด้านการทำงานเป็นทีม มาประยุกต์ใช้กับองค์กรของตนเอง ตามความเหมาะสม เพื่อให้มี ประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
15	- หัวข้อการสอน จริยธรรมกับองค์การ	3	1. อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษา	1. เอกสาร ประกอบการสอน	1 , 2 , 3 , 4	ผศ. นลินรัตน์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดด้านจริยธรรม - คุณค่าแห่งจริยธรรมทางธุรกิจ - การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ - กลยุทธ์ในการตอบสนองต่อความคาดหวัง - บทบาทของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม - บทบาทของธุรกิจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - จริยธรรมของนักธุรกิจ - การพัฒนาจริยธรรมในองค์การ - การจูงใจด้านจริยธรรมของบุคคลในองค์การ - Learning Outcome คุณธรรม จริยธรรม - นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในจริยธรรมกับองค์การ มีวินัยและตรงต่อเวลา ความรู้ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ 		<p>ร่วมกันอภิปรายในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p> <p>3. ผู้สอนมีการยกตัวอย่างจากเว็บไซต์ Youtube เกี่ยวกับองค์การต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพและเสียงจริง</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย เพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน</p>	<p>รายวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (Power Point)</p> <p>3. กรณีศึกษาด้านองค์การโดยทั่ว ๆ ไป</p> <p>4. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์</p>		<p>พิพัฒน์ รังสรรค์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>จริยธรรมกับองค์การ ที่บุคลากรในองค์การพึงปฏิบัติในด้านของ ความรับผิดชอบที่มีบุคคลและองค์การ</p> <p>ทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมาด้านจริยธรรมกับองค์การ มาประยุกต์ใช้กับองค์กรของตนเอง ตามความเหมาะสม เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน <p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา 					

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
-การมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน - การ มอบหมายงาน ให้นักศึกษาทำ ทำงานกลุ่ม และงานเดี่ยว	คุณธรรม จริยธรรม 1.ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์ สุจริต (1.1) 2. มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อ ตนเอง และสังคม (1.2) 3. มีภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถ ทำงานเป็นทีม สามารถ แก้ไขข้อขัดแย้ง และ ลำดับความสำคัญ (1.3) 4. เคารพสิทธิ รับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็น มนุษย์ (1.4) 5. เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของ องค์กร และสังคม (1.5) 6. สามารถวิเคราะห์ ผลกระทบจากการใช้ คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม (1.6) 7. มีจรรยาบรรณทาง วิชาการ และวิชาชีพ (1.7)	1. วัดและประเมินจากการตรง ต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้า ชั้นเรียน การส่งงานตาม กำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. วัดและประเมินจากการมี วินัยและความพร้อมเพียงของ นักศึกษาในการส่งงานตาม ข้อกำหนด 3. วัดและประเมินผลงานที่ ได้รับมอบหมายและการแก้ไข งานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 4. วัดและประเมินจากความมี น้ำใจในการช่วยเหลืออาจารย์ ผู้สอนและการช่วยแนะนำในสิ่ง ที่เป็นประโยชน์สร้างสรรค์ต่อ เพื่อนร่วมชั้นเรียนเพื่อสร้าง กระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน	1-15	10
- การทดสอบ ย่อย แบบฝึก ปฏิบัติ - การนำเสนอ รายงานจาก	ความรู้ 1. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและ ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา ที่ศึกษา (2.1)	(1) ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ จากการทำแบบฝึกหัดหลัง เรียน (2) การนำเสนองานหน้าชั้น เรียน การอภิปราย แสดงความ	1-15	30

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
การศึกษา ข้อมูลเชิงลึก	2. สามารถวิเคราะห์ ปัญหา เข้าใจและ อธิบายความต้องการ ทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้ง ประยุกต์ ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่ เหมาะสมกับการแก้ไข ปัญหา (2.2)	คิดเห็น การตอบคำถามจาก กรณีศึกษา (3) การสอบกลางภาค และ ปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้น หลักการ ทฤษฎี และการ ประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี โดยใช้ ข้อสอบแบบปรนัย (4) การรายงานผลงานกลุ่ม จากการศึกษาค้นคว้า โดยการ นำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้ง ส่งเอกสารที่รายงาน		
- มอบหมาย งานให้ นักศึกษา วิเคราะห์แสดง ความคิดเห็น รวมทั้งร่วม อภิปรายกลุ่ม	ทักษะทางปัญญา 1. คิดอย่างมี วิจารณญาณและอย่าง เป็นระบบ (3.1) 2. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมิน สารสนเทศเพื่อใช้ในการ แก้ไขปัญหาอย่าง สร้างสรรค์ (3.2) 3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุป ประเด็นปัญหาและความ ต้องการ (3.3) 4. สามารถประยุกต์ ความรู้และทักษะกับการ แก้ไขปัญหาทาง คอมพิวเตอร์ได้อย่าง เหมาะสม (3.4)	(1) การทดสอบย่อย สอบกลาง ภาค สอบปลายภาค โดยเน้น ข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และ การประยุกต์ความรู้ที่ศึกษา ค้นคว้ามา รวมถึงเนื้อหาใน บทเรียนด้วย (2) ประเมินผลจากคุณภาพใน การวิเคราะห์กรณีศึกษา ซึ่งได้ จำลองมาจากสถานการณ์จริง (3) ประเมินผลจากการทำ รายงานที่กำหนด โดยใช้ความรู้ ที่ได้เรียนมา และนำเสนอ ผลงานในรูปของการอภิปราย กลุ่มและการมีส่วนร่วมในการ นำเสนอรายงาน	1-15	30
- การนำเสนอ ผลงานที่ได้รับ มอบหมายทั้ง งานกลุ่มและ	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 1. สามารถให้ความ	(1) ประเมินพฤติกรรมใน ห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมใน ห้องเรียน พฤติกรรมการ	1-15	20

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
งานเดี่ยว	<p>ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการ ความสะดวกในการ แก้ปัญหาสถานการณ์ ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของ ผู้นำ หรือในบทบาทของ ผู้ร่วมทีมทำงาน (4.2) 2. มีความรับผิดชอบใน การกระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่องานใน กลุ่ม(4.4)</p>	<p>ทำงานเป็นทีมและการส่งงาน (2) ผลงานการเข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างนักศึกษากับชุมชน (3) การตอบข้อซักถามของ ครูผู้สอน รายบุคคล รายกลุ่ม และการรายงานหน้าชั้นเรียน (4) คุณภาพผลงานของ นักศึกษา พิจารณาจาก กิจกรรมกลุ่ม เช่น โครงงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การ นำเสนอผลงาน โดยมีเกณฑ์ที่ ตรงประเด็นกับมาตรฐานการ เรียนรู้ที่กำหนด</p>		
<p>- การติดตาม การคิด การ วิเคราะห์ และ นำเสนอ รายงาน ประเด็นสำคัญ ด้านองค์การ</p>	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ 1. มีทักษะในการใช้ เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ ในปัจจุบันต่อการทำงาน ที่เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์(5.1) 2. สามารถสื่อสารอย่าง มีประสิทธิภาพทั้งปาก เปลา และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อ การนำเสนออย่าง เหมาะสม (5.3) 3. สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสาร อย่างเหมาะสม(5.4)</p>	<p>(1) ประเมินผลงานจากการทำ รายงานและการมีส่วนร่วมใน การนำเสนอรายงานและ อภิปรายในชั้นเรียน รวมทั้ง กิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมายดู การวิเคราะห์สัดส่วนในการ สรุปผลการทำรายงาน (2) ประเมินผลจากการมีส่วน ร่วมและการทำงานเป็นทีมใน งานที่มอบหมาย (3) สังเกตพฤติกรรมในการ สื่อสารทั้งการพูด การฟัง และ การเขียน (4) ตรวจสอบความเหมาะสม ในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีที่ เหมาะสม</p>	1-15	10

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

พัชรินทร์ กิระติวินิจฉัยกุล. (2558). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 <http://www.arit.dusit.ac.th/>

2.2 เว็บไซต์สำนักหอสมุดของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีผลงานวิจัย

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 ภาพร (ศิริอร) ชั้นธัตถ์. (2549). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพมหานคร: บริษัทอักษรภาพพิมพ์ จำกัด.

3.2 วิรัช สงวนวงศ์วาน. (2546). *การจัดการและพฤติกรรมองค์กร*. บริษัทเพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า จำกัด.

3.3 สมคิด บางโม. (2540). *องค์การและการจัดการ*. บริษัท พิมพ์ดี.

3.4 ชงชัย สันติวงษ์. (2540). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช

3.5 อนิวัช แก้วจางง. (2550). *หลักการจัดการ*. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การอภิปรายกลุ่มระหว่างผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอน การร่วมสอนของผู้สอน การจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมอง กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกัน

- ปรับกลยุทธ์การสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

- การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- เชิญวิทยากร อาจารย์ผู้สอนท่านอื่นเข้าร่วมสอน เพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์
ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา
- ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2560

รหัสวิชา 3822104

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) หลักการบัญชี
(ภาษาอังกฤษ) Principles of Accounting

อาจารย์ผู้สอน

(1) ผศ.ภัทราพร ปุณะตุง

คำนำ

เอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ของรายวิชา 3822104 หลักการบัญชี (Principles of Accounting) จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวให้มีความเป็นมาตรฐาน ครบถ้วน และถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินบทบาท และความรับผิดชอบของการบัญชีที่มีต่อสังคม กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชีของกิจการให้บริการ กิจการพาณิชย์กรรม กิจการอุตสาหกรรม การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม และการจัดทำงบการเงิน ข้อจำกัดของข้อมูลทางการบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพการบัญชี

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียนที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี ฝึกปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึง ติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้า ด้วยตนเองเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
20 กรกฎาคม 2560

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	25
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	26

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 รหัสวิชา 3822104 ชื่อรายวิชา หลักการบัญชี
 Principles of Accounting
2. จำนวนหน่วยกิต
 3(2-2-5) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 - 3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 - 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.มะลิ ชารี
 - 4.2 อาจารย์ผู้สอน (1) ผศ.ภัทราพร ปุณะตุง ตอนเรียน
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
 ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre – requisite) (ถ้ามี)
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co – requisite) (ถ้ามี)
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 - 9.1 วันที่จัดทำ 8 สิงหาคม 2559
 - 9.2 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 20 กรกฎาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการรายงานทางการเงินบทบาทและความรับผิดชอบของการบัญชีที่มีต่อสังคม และกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน
- 2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในหลักการและวิธีการทางการบัญชีตามวงจรการบัญชี
- 3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการบัญชีสำหรับกิจการบริการ กิจการพาณิชย์กรรม กิจการอุตสาหกรรม และการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดทำงบการเงิน และจริยธรรมของวิชาชีพการบัญชี

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหามีความทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อเป็นการปรับปรุงความถูกต้องของเนื้อหา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินบทบาทและความรับผิดชอบของการบัญชีที่มีต่อสังคม กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชีและการจัดทำงบการเงิน ข้อจำกัดของข้อมูลทางการบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพการบัญชี

The importance and objectives of financial reporting; roles and responsibilities of accounting for society; conceptual framework for financial reporting; introduction to accounting; recording accounting transaction and preparing financial statements; limitations of accounting information; accounting professional ethics

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทนคาบเรียน ที่ไม่สามารถทำการสอนได้ หรือตามที่คุณเรียนร้องขอ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
- 3.1 อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสมและกำหนดไว้
- 3.2 อาจารย์ประจำรายวิชา จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า
- ผศ. ภัทรพร ปุณะตุง Office Hour วันอังคาร เวลา 9.00 – 16.00 น.
โทร 086 3393860 e-mail : jacky_patty_@hotmail.com

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 1.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม
- 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- (1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ
- (2) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) มอบหมายงาน / กิจกรรม / กรณีศึกษา / รายงาน / แบบฝึกหัด โดยเน้นการส่งงานให้ตรงเวลา
- (4) ฝึกนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่คัดลอกงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- (2) ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รายกลุ่ม และรายบุคคล
- (4) ประเมินจากงาน / กิจกรรม / กรณีศึกษา / รายงาน / แบบฝึกหัดที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

● 2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้ง ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

2.1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและหรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด

2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการ นำไปประยุกต์

● 2.1.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชา บริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

○ 2.1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ทางธุรกิจ

2.1.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

○ 2.1.8 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย แบบอภิปราย แบบสาธิต แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎี ที่สำคัญในเนื้อหาวิชา

(2) บรรยายประกอบสื่อการสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยเน้นตัวอย่างโจทย์การบันทึก รายการค้า

(3) มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดทำแบบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ แบบรายงาน เฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นที่เรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย / ข้อสอบแบบอัตนัย

(2) ประเมินจากการสอบประมวลความรู้ เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

(3) ประเมินจากงาน / กิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดทำแบบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม และรายงานเฉพาะบุคคล หรือรายงานกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่าง สร้างสรรค์

● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย แบบอภิปราย แบบสาธิต แบบปฏิบัติ แบบทำกิจกรรมร่วมกัน เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎี ที่สำคัญในเนื้อหารายวิชา

(2) บรรยายประกอบสื่อการสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยเน้นตัวอย่างโจทย์การบันทึกรายการคำ

(3) มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ แบบรายงานเฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นที่เรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

3.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย / ข้อสอบแบบอัตนัย

(2) ประเมินจากการสอบประมวลความรู้ เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

(3) ประเมินจากงาน / กิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม และรายงานเฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

4.1.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

○ 4.1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

○ 4.1.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย แบบอภิปราย แบบสาธิต แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎี ที่สำคัญในเนื้อหาวิชา

(2) มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ แบบรายงานเฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นที่เรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล่าวที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

4.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และการส่งงาน

(2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่าง ๆ / รายงาน (กลุ่ม) และการเป็นผู้นำ ผู้ตาม ในการอภิปรายซักถาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

● 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

● 5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย แบบอภิปราย แบบสาธิต แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชา

(2) บรรยายประกอบสื่อการสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยเน้นตัวอย่างโจทย์การบันทึก รายการค้า

(3) มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดทำยบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ แบบรายงาน เฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นที่เรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย / ข้อสอบแบบอัตนัย

(2) ประเมินจากการสอบประมวลความรู้ เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

(3) ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่าง ๆ ของผู้เรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1	<p>ลักษณะและกรอบแนวคิดขั้นพื้นฐานทางการบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติความเป็นมาของการบัญชี - วิวัฒนาการทางการบัญชีของประเทศไทย - ความหมายของการบัญชี - วัตถุประสงค์ของการบัญชี - ความสำคัญของการบัญชี - การบัญชีเกี่ยวข้องกับบุคคลในวิชาชีพอื่นอย่างไร - ผู้ใช้รายงานการเงินและความต้องการข้อมูล - ขอบเขตของวิชาชีพบัญชี - สถาบันที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี - กฎหมายเกี่ยวกับการบัญชี 	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนแนะนำตัว อธิบายรายละเอียดของรายวิชา จุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ คำอธิบายรายวิชา แผนการสอนและแผนการประเมินผลการเรียนรู้ แนะนำเอกสารและแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม พร้อมทั้ง การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียน - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “ลักษณะและกรอบแนวคิดขั้นพื้นฐานทางการบัญชี” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอนเป็นรายบุคคล - สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 	<ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดของรายวิชา - ตำรา หลักการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - แบบฝึกหัดท้ายบท - แบบฝึกหัดเพิ่มเติม 	1, 2, 3	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
2	ลักษณะและกรอบแนวคิดขั้นพื้นฐานทางการบัญชี (ต่อ) - จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี - กรอบแนวคิดพื้นฐานหรือแม่บทการบัญชี - ความรับผิดชอบของการบัญชีที่มีต่อสังคม - รูปแบบขององค์กรธุรกิจ - การบัญชีกับเทคโนโลยี Learning Outcome 1. ผู้เรียนสามารถอธิบายลักษณะและกรอบแนวคิดขั้นพื้นฐานทางการบัญชี 2. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 1 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “ลักษณะและกรอบแนวคิดขั้นพื้นฐานทางการบัญชี” (ต่อ) - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอนเป็นรายบุคคล - สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	- รายละเอียดของรายวิชา - ตำรา หลักการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - แบบฝึกหัดท้ายบท - แบบฝึกหัดเพิ่มเติม	1, 2, 3	(1)
3	งบการเงิน - ความหมายและส่วนประกอบของงบการเงิน - งบแสดงฐานะการเงิน - การแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน - การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 2 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “งบการเงิน” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น	- ตำรา หลักการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - แบบฝึกหัดท้ายบท - แบบฝึกหัดเพิ่มเติม	2, 3, 4	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<p>Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนต้องสามารถจำแนกหมวดบัญชีซึ่งประกอบด้วย หมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สิน และหมวดส่วนของเจ้าของ เพื่อนำไปจัดทำงบแสดงฐานะการเงินได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>3. ผลคะแนนจากสื่อออนไลน์ Application Kahoot</p>		<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - การจัดการเรียนการสอนโดยใช้กิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ Application Kahoot เพื่อทบทวนเนื้อหาหลักคุณลักษณะรอบแนวคิดขั้นพื้นฐานทางการบัญชี และงบการเงิน - ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอนเป็นรายบุคคล - สังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 			
4	<p>งบการเงิน (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ - การจัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ - งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เจ้าของ - งบกระแสเงินสด - หมายเหตุประกอบงบการเงิน - ความสัมพันธ์ของงบการเงิน <p>Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนต้องสามารถจำแนกหมวดบัญชีซึ่งประกอบด้วย หมวดรายได้ และหมวด</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 3 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายเนื้อหาและสรุป ในหัวข้อ “งบการเงิน (ต่อ)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตำรา หลักการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - แบบฝึกหัดท้ายบท - แบบฝึกหัดเพิ่มเติม - แบบทดสอบ - การจำแนกหมวดบัญชี 	2, 3, 4	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	ค่าใช้จ่าย เพื่อนำไปจัดทำงบกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จได้อย่างถูกต้อง 2. ผลคะแนนจากสื่อออนไลน์ Application Kahoot 3. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม		จากการสังเกตกระบวนการชั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอน เป็นรายบุคคล - การจัดการเรียนการสอนโดยใช้กิจกรรมผ่านสื่อ ออนไลน์ Application Kahoot เพื่อทบทวนเนื้อหาการจำแนก หมวดบัญชี ซึ่งประกอบด้วย หมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สิน หมวดส่วนของเจ้าของ หมวดรายได้ และหมวดค่าใช้จ่าย - สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามกฎระเบียบของ มหาวิทยาลัย ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น			
5	หลักการบันทึกบัญชี - วงจรทางการบัญชี - รายการค้าและการวิเคราะห์ รายการค้า Learning Outcome 1. ผู้เรียนต้องสามารถวิเคราะห์รายการ ค้าได้ 2. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 4 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขต ของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “หลักการบันทึกบัญชี” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ ให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ จากการสังเกตกระบวนการชั้นตอนจากการสาธิตนั้น	- ตำรา หลักการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - แบบฝึกหัดท้ายบท - แบบฝึกหัดเพิ่มเติม	2, 4	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอนเป็นรายบุคคล - สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 			
6	หลักการบันทึกบัญชี (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - หลักการบันทึกบัญชี - การบันทึกรายการในสมุดขั้นต้น Learning Outcome 1. ผู้เรียนต้องสามารถบันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวันทั่วไปได้ 2. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 5 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายเนื้อหาและสรุป ในหัวข้อ “หลักการบันทึกบัญชี (ต่อ)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาศักยภาพด้านการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอนเป็นรายบุคคล - ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบการวิเคราะห์รายการค้า - สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ตำรา หลักการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - แบบฝึกหัดท้ายบท - แบบฝึกหัดเพิ่มเติม - แบบทดสอบการวิเคราะห์รายการค้า 	2, 4	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			และเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น			
7	หลักการบันทึกบัญชี (ต่อ) - สมุดบัญชีแยกประเภท - การบันทึกรายการในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป - การหาคงเหลือของบัญชีแยกประเภททั่วไป - การจัดทำบทดลอง Learning Outcome 1. ผู้เรียนต้องสามารถบันทึกการผ่านรายการค้าจากสมุดรายวันทั่วไปไปยังสมุดบัญชีแยกประเภท และสามารถหาคงเหลือของบัญชีแยกประเภททั่วไป เพื่อนำไปจัดทำบทดลองได้ 2. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 6 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายเนื้อหาและสรุป ในหัวข้อ “หลักการบันทึกบัญชี (ต่อ)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้อุปกรณ์ตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอนเป็นรายบุคคล - สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	- ตำรา หลักการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - แบบฝึกหัดท้ายบท - แบบฝึกหัดเพิ่มเติม	2, 4	(1)
8	การวัดผลการดำเนินงาน - เกณฑ์การบันทึกบัญชี - รายการปรับปรุงบัญชี - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 7 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การวัดผล	- ตำรา หลักการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - แบบฝึกหัดท้ายบท	2, 4	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า - รายได้ค้างรับ - รายได้รับล่วงหน้า <p>Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนต้องสามารถบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี ซึ่งประกอบด้วย รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า รายได้ค้างรับ และรายได้รับล่วงหน้า ลงในสมุดรายวันทั่วไปได้</p> <p>2. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>3. ผลคะแนนจากสื่อออนไลน์ Application Kahoot</p>		<p>การดำเนินงาน”</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอน โดยใช้กิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ Application Kahoot เพื่อทบทวนเนื้อหาการปรับปรุงบัญชี - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับอธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอนเป็นรายบุคคล - สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ผู้สอนประเมินจากการสอบกลางภาคครั้งที่ 1 โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัดเพิ่มเติม 		
9	<p>การวัดผลการดำเนินงาน (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป - หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ - ค่าเสื่อมราคา 	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 8 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายเนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การวัดผลการดำเนินงาน (ต่อ)” 	<ul style="list-style-type: none"> - ตำรา หลักการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - แบบฝึกหัดท้ายบท 	2, 4	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<p>- การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี</p> <p>Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนต้องสามารถบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี ซึ่งประกอบด้วย รายการวัสดุสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย หนี้สงสัยจะสูญ และหนี้สูญ ค่าเสื่อมราคา และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี ลงในสมุดรายวันทั่วไปได้</p> <p>2. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p>		<p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้อุปกรณ์เป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น</p> <p>- ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอนเป็นรายบุคคล</p> <p>- สังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p>	<p>- แบบฝึกหัดเพิ่มเติม</p> <p>- แบบสอบประมวลความรู้ ครั้งที่ 1</p>		
10	<p>การวัดผลการดำเนินงาน (ต่อ)</p> <p>- งบประมาณหลังปรับปรุง</p> <p>- การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป</p> <p>- การบันทึกรายการโอนกลับ</p> <p>Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนต้องสามารถบันทึกรายการปิดบัญชีลงในสมุดรายวันทั่วไปได้</p> <p>2. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p>	4	<p>- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 9 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายเนื้อหาและสรุป ในหัวข้อ “การวัดผลการดำเนินงาน (ต่อ)”</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน</p>	<p>- ตำรา หลักการบัญชี</p> <p>- PowerPoint</p> <p>- ใบงาน</p> <p>- แบบฝึกหัดท้ายบท</p> <p>- แบบฝึกหัดเพิ่มเติม</p>	2, 4	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			<p>แบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอนเป็นรายบุคคล - สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 			
11	<p>การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่ม - ภาษีซื้อและภาษีขาย - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม - การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม - เอกสารประกอบในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม - การปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม - การจัดทำรายงานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม <p>Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนต้องสามารถบันทึกรายการค้าเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับกิจการให้บริการลงในสมุดรายวันทั่วไปได้ และสามารถคำนวณภาษีซื้อ</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 10 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านความคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอนเป็นรายบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ตำรา หลักการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - แบบฝึกหัดท้ายบท - แบบฝึกหัดเพิ่มเติม 	2, 3, 4	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	และภาษีขาย เพื่อนำส่งหรือขอคืน ภาษีมูลค่าเพิ่มให้กับกรมสรรพากรได้ 2.ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม		- สังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามกฎระเบียบของ มหาวิทยาลัย ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ผู้สอนประเมินจากการสอบกลางภาคครั้งที่ 2 โดยใช้ข้อสอบแบบ ปรนัย			
12	การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า - ธุรกิจซื้อและขายสินค้า - ระบบการซื้อและขายสินค้า - ตัวอย่างเอกสารของการซื้อและขาย สินค้า - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อ และขายสินค้า - ระบบบัญชีสินค้าแบบสิ้นงวด Learning Outcome 1.ผู้เรียนต้องสามารถบันทึกรายการค้า ด้วยระบบบัญชีสินค้าแบบสิ้นงวด ลงในสมุดรายวันทั่วไปได้ และสามารถ จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการ พาณิชย์กรรมได้ 2.ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4	- ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 11 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม เพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขต ของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การบัญชีสำหรับกิจการ ซื้อขายสินค้า” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ ให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอน เป็นรายบุคคล - สังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามกฎระเบียบของ มหาวิทยาลัย ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ	- ตำรา หลักการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - แบบฝึกหัดท้ายบท - แบบฝึกหัดเพิ่มเติม - แบบสอบประมวล ความรู้ ครั้งที่ 2	2, 3, 4	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			ชื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น			
13	การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า (ต่อ) - ระบบบัญชีสินค้าแบบต่อเนื่อง - การเปรียบเทียบการบันทึกบัญชีสินค้า ทั้ง 2 ระบบ Learning Outcome 1. ผู้เรียนต้องสามารถบันทึกรายการค้า ด้วยระบบบัญชีสินค้าแบบต่อเนื่อง ลงในสมุดรายวันทั่วไปได้ และสามารถ จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการ พาณิชย์กรรมได้ 2. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4	- ผู้สอนสรุปทบทเรียนในสัปดาห์ที่ 12 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม เพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายเนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า (ต่อ)” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ ให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน แบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้อุปกรณ์ตัวอย่าง พร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอน เป็นรายบุคคล - สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามกฎระเบียบของ มหาวิทยาลัย ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ชื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	- ตำรา หลักการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - แบบฝึกหัดท้ายบท - แบบฝึกหัดเพิ่มเติม	2, 3, 4	(1)
14	สมุดรายวันเฉพาะ - ความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ - ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ	4	- ผู้สอนสรุปทบทเรียนในสัปดาห์ที่ 13 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม เพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน	- ตำรา หลักการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน	2, 3, 4	(1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ - ประเภทของบัญชีแยกประเภท - ขั้นตอนการบันทึกในสมุดรายวันเฉพาะ - สมุดรายวันซื้อ - สมุดรายวันขาย - สมุดรายวันรับเงิน - สมุดรายวันจ่ายเงิน - สมุดรายวันส่งคืน - สมุดรายวันรับคืน <p>Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนต้องสามารถวิเคราะห์รายการค้าว่าจะนำไปบันทึกในสมุดรายวันเฉพาะเล่มใดได้</p> <p>2. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p>		<p>แบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “สมุดรายวันเฉพาะ”</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการอภิปราย ชักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางด้านความคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอนเป็นรายบุคคล - สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัดท้ายบท - แบบฝึกหัดเพิ่มเติม 		
15	<p>การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของต้นทุนการผลิต - ส่วนประกอบของต้นทุนการผลิต - สินค้าคงเหลือของกิจการอุตสาหกรรม - การคำนวณหาต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ - ต้นทุนสินค้าที่ขาย <p>Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนต้องสามารถจัดทำต้นทุน</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปบทเรียนในสัปดาห์ที่ 14 พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบบรรยายประกอบสื่อการสอน โดยผู้สอนจะอธิบายขอบเขตของบทเรียน เนื้อหา และสรุป ในหัวข้อ “การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม” - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบอภิปราย โดยผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตำรา หลักการบัญชี - PowerPoint - ใบงาน - แบบฝึกหัดท้ายบท - แบบฝึกหัดเพิ่มเติม 	2, 3, 4	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<p>การผลิต งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบแสดงฐานะการเงิน สำหรับกิจการอุตสาหกรรมได้</p> <p>2.ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p>		<p>ความคิดเห็นจากการอภิปราย ซักถาม และวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะทางการคิด การพูด การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอนแบบสาธิต โดยผู้สอนจะทำการแสดงหรือทำให้ดูเป็นตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการสังเกตกระบวนการขั้นตอนจากการสาธิตนั้น - ผู้สอนกำหนดและมอบหมายแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนจัดทำส่งผู้สอนเป็นรายบุคคล - สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน	1.1.3, 1.1.4 2.1.1 3.1.2 4.1.1 5.1.1, 5.1.3	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลา ของผู้เรียนในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย ตามกำหนดระยะเวลา 2. ประเมินจากการแต่งกาย ของผู้เรียนที่เป็นไปตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบ ของผู้เรียนในหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายรายกลุ่ม และรายบุคคล 4. ประเมินจากงานที่มอบหมาย ให้ผู้เรียน ต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่น มาเป็นของตน	1 – 15	10%
2. ใบงาน / แบบฝึกหัดท้ายบท / แบบฝึกหัดเพิ่มเติม / งานที่ได้รับ มอบหมาย (รายกลุ่ม และรายบุคคล)	2.1.1 3.1.2 4.1.1 5.1.1, 5.1.3	1. ประเมินจากความสมบูรณ์ ความถูกต้อง ความครบถ้วน ของงานที่มอบหมายให้ผู้เรียน ทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล 2. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน ของผู้เรียนเป็นรายกลุ่ม การเป็นผู้นำ ผู้ตาม การอภิปราย ซักถาม	1 – 15	20%
3. การสอบประมวล ความรู้ ครั้งที่ 1 และ 2	1.1.3, 1.1.4 2.1.1 3.1.2 5.1.1, 5.1.3	ประเมินจากการทำแบบสอบประมวล ความรู้ ครั้งที่ 1 และ 2 ของผู้เรียน	8, 11	40%
4. การสอบปลายภาค	1.1.3, 1.1.4 2.1.1 3.1.2 5.1.1, 5.1.3	ประเมินจากการทำแบบทดสอบ ปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบอัตนัย	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

บุรพร กำบุญ และคณะ. (2558). *หลักการบัญชี*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ดลพร บุญพารอด และคณะ. (2553). เอกสารการสอน ชุดวิชาการบัญชีขั้นต้น หน่วยที่ 1 – 8. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

_____. (2553). เอกสารการสอน ชุดวิชาการบัญชีขั้นต้น หน่วยที่ 9 – 15. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

ธานี ทิรัญศรี และคณะ. (2555). *การบัญชีการเงิน*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: บริษัท วิทยพัฒน์ จำกัด.

นภาพร ลิขิตวงศ์จร และ อนรรักษ์ ทองสุโขวงศ์. (2554). *หลักการบัญชี*. พิมพ์ครั้งที่ 2. ขอนแก่น: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

ภาคภูมิ วณิชชานนท์. (2557). *การบัญชีการเงิน*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์เสมาธรรม.

วันฤดี สุขสงวน. (2558). *การบัญชีขั้นต้น*. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ เอ็ม เลเซอร์พริ้นต์.

ศศิวิมล มีอำพล. (2555). *หลักการบัญชีขั้นต้น*. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: บริษัท อินโฟไมนิ่ง จำกัด.

สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และ สมเดช โรจนคุรีเสถียร. (2552). *การบัญชีขั้นต้น*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แมคกรอ – ฮิล.

Jerry J. Weygandt, Paul D. Kimmel and Donald E. Kieso. (2014). *Accounting Principles*. 11th ed. Asia: John Wiley & Sons Singapore Pte. Ltd.

John J. Wild and Winston Kwok. (2556). *การบัญชีการเงิน IFRS* แปลจาก Financial accounting: Information for decisions โดย กฤติยา ยงวณิชย์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แมคกรอ-ฮิล.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์. (2558). “ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ.2557” สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.dbd.go.th>.

_____. (2558). “ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้บุคคลธรรมดาหรือห้างหุ้นส่วนที่มีได้จดทะเบียนเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี พ.ศ.2544” สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.dbd.go.th>.

_____. (2558). “ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับช่าง เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี พ.ศ.2551” สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.dbd.go.th>.

_____. (2558). “ประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดชนิดของบัญชีที่ต้องจัดทำ ข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชี ระยะเวลาที่ต้องลงรายการในบัญชี และเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี พ.ศ.2544” . สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.dbd.or.th>.

เจริญ เจริญวัลย์. (2556). *ประวัติศาสตร์โลกการบัญชี*. นนทบุรี: บริษัท พอดี จำกัด.

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. (2558). “กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2558)” สืบค้นเมื่อ 2558, พฤศจิกายน 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.fap.or.th>.

_____. (2558). “ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี (ฉบับที่ 19) เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2553” สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.fap.or.th>.

_____. (2558). “พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543” สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.fap.or.th>.

_____. (2558). “พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547” สืบค้นเมื่อ 2558, มกราคม 14, เข้าถึงได้จาก: <http://www.fap.or.th>.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอนประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การทวนสอบผลโดยอาจารย์สอน เช่น การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยจัดกิจกรรม “การวิพากษ์แนวการสอนโดยผู้สอน”

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ