



รายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)

ภาคการศึกษาที่ 1/2560

1551138 หลักภาษาและการใช้ภาษาอังกฤษ
(English Grammar and Language Usage)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร
หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2560
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

รายละเอียดรายวิชา หลักภาษาและการใช้ภาษาอังกฤษ รหัสวิชา 1551138 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของวิชาและผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พัฒนาตามวัตถุประสงค์ของวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา มีความมุ่งหวังให้เอกสารฉบับนี้จะใช้ประกอบการเรียนการสอนเพื่อจัดการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ และเป็นแนวทางที่สามารถปรับปรุงรูปแบบ วิธีการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรภาษาและการสื่อสาร
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
14 มิถุนายน 2560

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	6
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	7
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	20
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	21

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/หลักสูตรภาษาและการสื่อสาร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1551138 หลักภาษาและการใช้ภาษาอังกฤษ
(English Grammar and Language Usage)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ยันทิ เพชรสุทธิธินสาร
อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ยันทิ เพชรสุทธิธินสาร

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ในมหาวิทยาลัยฯ

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำ 14 มิถุนายน 2560

วันที่ปรับปรุงรายละเอียด 30 มิถุนายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้นักศึกษา

จิตพิสัย

1. มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

พุทธิพิสัย

1. อธิบายไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน คำนามและคำก่ากับนาม คำสรรพนาม คำกริยา กาล และคำช่วยกริยา คำคุณศัพท์ คำวิเศษณ์ และการเปรียบเทียบ คำบุพบท คำสันธาน การลำดับ คำและการเรียบเรียงประโยค และโครงสร้างต่าง ๆ ได้
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ในข้อที่ 1. ในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้

ทักษะพิสัย

1. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ผ่านการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
2. มีทักษะการสื่อสารตามหลักที่ถูกต้องตามองค์ประกอบของประโยคภาษาอังกฤษ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของรายวิชานี้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นให้เป็นวิชาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถออกแบบ และประยุกต์ใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน คำนามและคำกำกับนาม คำสรรพนาม คำกริยา กาล และคำช่วยกริยา คำคุณศัพท์ คำวิเศษณ์ และการเปรียบเทียบ คำบุพบท คำสันธาน การลำดับคำและการเรียงเรียงประโยค และโครงสร้างต่าง ๆ

Fundamental English grammatical structures; nouns and determiners, pronouns, verbs, tenses, and modal auxiliaries, adjectives, adverbs, and comparison, prepositions, conjunctions, word order and sentence organization as well as various structures

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มผ่านช่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	9 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาโดยศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม บนสื่อสังคมหรือตามความต้องการของนักศึกษา

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและมีความรับผิดชอบหน้าที่

2) ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ตรวจสอบความมีระเบียบวินัยในชั้นเรียน ทั้งการตรงต่อเวลา การส่งงานตามเวลาที่กำหนด

2) จัดกิจกรรมพิเศษในรายวิชาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร และ ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

3) ประเมินจากการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและสังคม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1) มีความรอบรู้ในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดจนวัฒนธรรมอันดีงาม

2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้และทักษะการใช้ภาษา ตลอดจนสามารถนำความรู้นั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริงได้

2) ใช้วิธีการสอนแบบตื่นตัว (Active learning) โดยเน้นผู้เรียนเป็นผู้ลงมือกระทำ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดการทดสอบย่อย

2) จัดการสอบปลายภาคเรียน

3) ประเมินจากการจัดกิจกรรม และการเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา

1) สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินคุณค่า

2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ใช้กรณีศึกษาโดยการประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางด้านภาษาอังกฤษ

2) มอบหมายงานที่ส่งเสริมกระบวนการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์

3) จัดกิจกรรมกลุ่มให้นักศึกษาฝึกการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เน้นทักษะการคิดแก้ปัญหา และการคิดวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การใช้ความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษาในการนำเสนอผลงาน และใช้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากข้อสอบที่ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสังเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลข้อมูล โดยการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ
- 2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานอย่างสร้างสรรค์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

- 2) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่มแบบร่วมมือ (Cooperative) ประสานงานกับผู้อื่นหรือค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ

2) ใช้การศึกษกรณีปัญหาในการเรียน และใช้วิธีการสอนแบบเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น (Brainstorming)

3) สนับสนุนนักศึกษาให้เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ จัดกิจกรรมและโครงการที่เผยแพร่ความรู้และทักษะทางภาษาเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการทำงาน

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมภาวะการเป็นผู้นำ ผู้ตาม
- 2) ประเมินจากการทำงานเป็นกลุ่มร่วมมือของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่าง ๆ
- 4) สังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และการตรงต่อเวลาตามความรับผิดชอบของงานที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ใช้กลยุทธ์การสอนที่เน้นการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร เช่น การนำเสนอข้อมูลผ่านทางวาจา ลายลักษณ์อักษร และแผนภาพ

2) ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอผลงาน การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ประเมินความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการเรียนการสอนที่ใช้	ผู้สอน
1	Course Introduction ● Pre-test ● Writing Project	3	1. ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการ สอน ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งกระบวนการวัดผล และการประเมินผล 2. ซักถาม 3. อภิปราย/ระดมสมอง 4. ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน 5. อธิบายและมอบหมายให้นักศึกษาทำ “Writing Project” สื่อการเรียนการสอน 1. เอกสารแนวการสอน 2. แบบทดสอบก่อนเรียน 3. คอมพิวเตอร์/เครื่องฉายภาพสามมิติ	อ.นที เพชรสุทธิธาร
2	Word Formation ● Root	3	1. อธิบายการสร้างคำ (Word Formation) 2. เรียนรู้คำศัพท์จากเรื่อง Root, Prefix, Suffix 3. ทำแบบฝึกหัดและเฉลย สื่อการเรียนการสอน 1. บทเรียนเรื่อง Root, Prefix, Suffix 2. แบบฝึกหัด 3. คอมพิวเตอร์/เครื่องฉายภาพสามมิติ	อ.นที เพชรสุทธิธาร
3	Word Formation ● Prefix	3	1. เรียนรู้คำศัพท์จากเรื่อง Root, Prefix, Suffix 2. วิเคราะห์ Parts of Speech จาก Prefix รูปแบบ ต่างๆ 3. ทำแบบฝึกหัดและเฉลย สื่อการเรียนการสอน 1. บทเรียนเรื่อง Root, Prefix, Suffix 2. แบบฝึกหัด 3. คอมพิวเตอร์/เครื่องฉายภาพสามมิติ	อ.นที เพชรสุทธิธาร
4	Word Formation ● Suffix	3	1. เรียนรู้คำศัพท์จากเรื่อง Root, Prefix, Suffix 2. วิเคราะห์ Parts of Speech จาก Suffix รูปแบบ ต่างๆ 3. ทำแบบฝึกหัดและเฉลย 4. สรุปบทเรียนเรื่อง Word Formation สื่อการเรียนการสอน 1. บทเรียนเรื่อง Root, Prefix, Suffix 2. แบบฝึกหัด 3. คอมพิวเตอร์/เครื่องฉายภาพสามมิติ	อ.นที เพชรสุทธิธาร

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อการเรียนการสอนที่ใช้	ผู้สอน
5	Parts of Speech	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบ่งนักศึกษาออกเป็น 8 กลุ่ม 2. ให้ตัวแทนกลุ่มจับสลากเพื่อช่วยนำเสนอเรื่อง "Parts of Speech" กลุ่มละ 1 หัวข้อ 3. ให้กลุ่มที่พร้อม 4 กลุ่มแรก นำเสนองาน สื่อการเรียนการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1. สมาร์ทโฟน/ไอแพด 2. กระดานและปากกาไวต์บอร์ด 3. คอมพิวเตอร์/เครื่องฉายภาพสามมิติ 	อ.นที เพชรสุทธิธินสาร
6	Parts of Speech	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้อีก 4 กลุ่มที่เหลือ นำเสนองานต่อ 2. ซักถามความเข้าใจ 3. สรุปหน้าที่ของ Parts of Speech ทั้ง 8 ประเภท 4. ทำแบบฝึกหัดและเฉลย สื่อการเรียนการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1. สมาร์ทโฟน/ไอแพด 2. กระดานและปากกาไวต์บอร์ด 3. คอมพิวเตอร์/เครื่องฉายภาพสามมิติ 4. แบบฝึกหัด 	อ.นที เพชรสุทธิธินสาร
7	Sentence Elements <ul style="list-style-type: none"> ● Phrase ● Clause ● Sentence 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ซักถามเพื่อให้วิเคราะห์ส่วนประกอบของประโยคตัวอย่าง 2. เฉลยพร้อมอภิปราย สื่อการเรียนการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1. Power Point 2. คอมพิวเตอร์/เครื่องฉายภาพสามมิติ 	อ.นที เพชรสุทธิธินสาร
8	Types of Sentence <ul style="list-style-type: none"> ● Simple Sentence ● Compound Sentence 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้จำแนกประโยค Simple และ Compound Sentence จากประโยคตัวอย่าง 2. เฉลยพร้อมอภิปราย 3. ฝึกแต่งประโยคโดยใช้คำศัพท์ที่กำหนดให้ 4. ทำแบบฝึกหัดและเฉลย สื่อการเรียนการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1. Power Point 2. คอมพิวเตอร์/เครื่องฉายภาพสามมิติ 3. แบบฝึกหัด 	อ.นที เพชรสุทธิธินสาร
9	Types of Sentence <ul style="list-style-type: none"> ● Complex Sentence 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทดสอบย่อยเรื่อง Clause 2. ซักถามและอภิปรายความแตกต่างระหว่าง Compound และ Complex Sentence 3. ฝึกแต่งประโยคแบบ Complex Sentence โดยใช้คำศัพท์ที่กำหนดให้ 4. ทำแบบฝึกหัดและเฉลย สื่อการเรียนการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1. Power Point 2. คอมพิวเตอร์/เครื่องฉายภาพสามมิติ 3. แบบฝึกหัด 	อ.นที เพชรสุทธิธินสาร

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการเรียนการสอนที่ใช้	ผู้สอน
10	Sentence Building <ul style="list-style-type: none"> Positive Sentence 	3	1. ให้นักศึกษาจับคู่และช่วยกันค้นหา Positive Sentence จากบทอ่าน 2. สุ่มให้ออกมานำเสนองาน 3. อภิปราย/ระดมสมอง 4. สรุปการใช้ Positive Sentence สื่อการเรียนการสอน 1. บทอ่าน 2. กระดาน 3. ปากกาไวต์บอร์ด 4. คอมพิวเตอร์/เครื่องฉายภาพสามมิติ	อ.นที เพชรสุทธิธินสาร
11	Sentence Building <ul style="list-style-type: none"> Negative Sentence 	3	1. ให้นักศึกษาจับคู่และค้นหา Negative Sentence จากบทอ่าน 2. สุ่มให้ออกมานำเสนองาน 3. ทำแบบฝึกหัด 4. อภิปราย/ระดมสมอง เพื่อสรุปรูปแบบการใช้ Negative Sentence สื่อการเรียนการสอน 1. บทอ่าน 2. กระดาน 3. ปากกาไวต์บอร์ด 4. คอมพิวเตอร์/เครื่องฉายภาพสามมิติ	อ.นที เพชรสุทธิธินสาร
12	Sentence Building <ul style="list-style-type: none"> Interrogative Sentence 	3	1. ให้นักศึกษาจับคู่และค้นหา Interrogative Sentence จากบทอ่าน 2. สุ่มให้ออกมานำเสนองาน 3. ทำแบบฝึกหัด 4. อภิปราย/ระดมสมอง เพื่อสรุปรูปแบบการใช้ Interrogative Sentence 5. สรุปรูปแบบการใช้ประโยคทั้ง 3 ประเภท สื่อการเรียนการสอน 1. บทอ่าน 2. กระดาน 3. ปากกาไวต์บอร์ด 4. คอมพิวเตอร์/เครื่องฉายภาพสามมิติ	อ.นที เพชรสุทธิธินสาร
13	Tenses <ul style="list-style-type: none"> Present Simple Present Continuous 	3	1. ทดสอบย่อยเพื่อทบทวนทั้ง 2 Tenses 2. เฉลยและสรุปหลักการใช้ 3. ทำแบบฝึกหัดและเฉลย สื่อการเรียนการสอน 1. กระดาน 2. ปากกาไวต์บอร์ด 3. คอมพิวเตอร์/เครื่องฉายภาพสามมิติ 4. แบบฝึกหัด	อ.นที เพชรสุทธิธินสาร

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการเรียนการสอนที่ใช้	ผู้สอน
14	Tenses ● Past Simple	3	1. เล่นเกมส์จับคู่ V1 และ V2 2. ซักถามหลักการใช้ Past Simple และสรุป 3. ทำแบบฝึกหัดและเฉลย 3. เขียนเรียงความเหตุการณ์ในอดีต สื่อการเรียนการสอน 1. กระดาน 2. ปากกาไวต์บอร์ด 3. คอมพิวเตอร์/เครื่องฉายภาพสามมิติ 4. แบบฝึกหัด	อ.นที เพชรสุทธิธินสาร
15	Tenses ● Future Simple	3	1. อธิบายหลักการใช้ Future Simple 2. ให้ list 3 สิ่งที่จะทำเมื่อได้เกรด A 3. จับคู่และเล่าให้เพื่อนฟัง 4. สุ่มตัวแทนออกมาเล่าหน้าชั้นเรียน 5. ทำแบบฝึกหัดและเฉลย สื่อการเรียนการสอน 1. กระดาน 2. ปากกาไวต์บอร์ด 3. คอมพิวเตอร์/เครื่องฉายภาพสามมิติ 4. แบบฝึกหัด	อ.นที เพชรสุทธิธินสาร
16	การสอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

- คะแนนเก็บระหว่างภาค ร้อยละ 70
- คะแนนสอบปลายภาค ร้อยละ 30

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1: 2 ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและสังคม	ใช้แบบฟอร์ม (Check List) เพื่อตรวจสอบการเข้าเรียน โดยมีลายเซ็นต์ของผู้สอนกำกับทุกครั้ง	1-15	ร้อยละ 10
2	1.1: 1 มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ 1.1: 2 ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและสังคม 2.1: 1 มีความรอบรู้ในภาษาไทยและภาษาอังกฤษตลอดจนวัฒนธรรมอันดีงาม	ใช้แบบฟอร์ม (Check List) เพื่อตรวจสอบการส่งงาน โดยมีลายเซ็นต์ของผู้สอนกำกับทุกครั้ง (ร้อยละ 10) ให้ระดับคะแนน 1-10 ตามคุณภาพงาน (ร้อยละ 20)	1-15	ร้อยละ 30
3	1.1: 2 ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและสังคม 2.1: 1 มีความรอบรู้ในภาษาไทยและภาษาอังกฤษตลอดจนวัฒนธรรมอันดีงาม 3.1: 1 สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินคุณค่า	ใช้ Rubric สำหรับการตรวจ Writing Project	16	ร้อยละ 30

	5.1: 1 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
4	2.1: 1 มีความรอบรู้ในภาษาไทยและภาษาอังกฤษตลอดจนวัฒนธรรมอันดีงาม 3.1: 1 สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินคุณค่า 5.1: 1 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วัดผลจากคะแนนการสอบปลายภาค	16	ร้อยละ 30

3. การประเมิน

กิจกรรมที่ 1 ความรับผิดชอบและวินัยในการเรียน	10 คะแนน
กิจกรรมที่ 2 งานที่มอบหมายในชั้นเรียน	30 คะแนน
กิจกรรมที่ 3 Writing Project	30 คะแนน
กิจกรรมที่ 4 การสอบปลายภาค	30 คะแนน

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

นที เพชรสุทธิธินสาร. (2560). *เอกสารประกอบการสอนวิชาหลักภาษาและการใช้ภาษาอังกฤษ*. กรุงเทพฯ: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Maurer, J., & Schoenberg, I. E. (1998). *True colors: An EFL course for real communication 1*. White Plains, NY: Longman.

McVeigh, J., & Bixby, J. (2011). *Q: Skills for success: Reading and writing 2*. New York: Oxford University Press.

Richards, J. C., Hull, J., & Proctor, S. (2005). *Interchange (3rd ed.)*. Cambridge: Cambridge University Press.

Sweeney, S. (2003). *English for business communication: Student's book*. Cambridge: Cambridge University Press.

Thornbury, S. (2004). *Natural grammar: The keywords of English and how they work*. Oxford: Oxford University Press.

Vaughan, A., & Zemach, D. E. (2013). *Get ready for international business: English for the workplace*. Oxford: Macmillan.

Viney, P. (2004). *Basic survival: International communication for professional people*. Oxford: Macmillan

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนรู้และผลงานของตนเองจากรายวิชาที่เรียน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) การประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์
- 2) การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา
- 3) การประเมินจากผลลัพธ์การเรียนรู้และการปฏิบัติงานของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

จัดประชุมอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยนำผลการประเมินจากข้อ 1 และข้อ 2 มาปรับปรุงรายวิชา ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ วิธีการจัดการเรียนการสอนและการประเมิน ตลอดจนสรุปปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขร่วมกัน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาในรายวิชา โดยอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) ผู้ประสานงานรายวิชาจัดประชุมคณาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม
- 2) นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอน วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอนและผลการเรียนรู้ที่ได้รับ มาวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
- 3) พัฒนาสื่อการสอนเพื่อเป็นทรัพยากรร่วมในการจัดการเรียนการสอน
- 4) รับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
- 5) นำผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยนักศึกษา และทีมผู้สอนมาประกอบการปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย
- 6) สรุปการดำเนินงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา