



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

รหัสวิชา 2553326 ชื่อรายวิชา วิชา การพัฒนาองค์การร่วมสมัย
Contemporary Organization Development
ตอนเรียน A1,B1 นักศึกษาหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์
รหัส (2 ตัวแรก) 58

อาจารย์ผู้สอน

อ. ศิริมา สุวรรณศรี

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	10
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา รหัสวิชา 2553326 ชื่อวิชา การพัฒนาองค์การร่วมสมัย Contemporary Organization Development
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อ.ศิริมา สุวรรณศรี
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)(ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน(Co-requisite)(ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน อาคาร 3 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดครั้งล่าสุด 1 สิงหาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา นักศึกษาที่มีความเข้าใจในการจัดการเกี่ยวกับวิถีชีวิต งานด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของหน่วยการปกครองท้องถิ่นและชุมชนท้องถิ่น ทั้งในเขตเมืองและนอกเขตเมืองทั้งในประเทศไทยและในต่างประเทศ
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา การศึกษาจะเกี่ยวกับลักษณะของวิถีชีวิต ลักษณะทางด้านวัฒนธรรมและลักษณะของภูมิปัญญาของชุมชนท้องถิ่น บทบาทของท้องถิ่นและองค์กรปกครองท้องถิ่นในการจัดการวัฒนธรรมและภูมิปัญญาภายในชุมชนของตนเอง การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาของชุมชน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับวิถีชีวิต งานด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของหน่วยการปกครองท้องถิ่นและชุมชนท้องถิ่น ในเขตเมืองและนอกเขตเมืองทั้งในประเทศไทยและในต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นลักษณะของวิถีชีวิต ลักษณะทางด้าน วัฒนธรรมและลักษณะของภูมิปัญญาของชุมชนท้องถิ่น บทบาทของท้องถิ่นและองค์กรปกครองท้องถิ่นในการจัดการ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาภายในชุมชนของตน การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาของชุมชน การส่งเสริมกิจกรรมใน เชิงวัฒนธรรมและในเชิงภูมิปัญญาของชุมชน และการจัดการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นในความสัมพันธ์กับการ ท่องเที่ยวและด้านอื่น ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ ตลอดจนการแสวงหาแนวคิดริเริ่มใหม่ ๆ ในการจัดการวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น			
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน/ ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง/ภาค การศึกษา	ตามความต้องการของ นักศึกษา	ศึกษาดูงานสถานที่จริง	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์/
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล - อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ - อาจารย์จัดเวลา 1 ชั่วโมง /สัปดาห์สำหรับให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล			

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม	
1.1 1คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคลการไม่ลอก เลียนและไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรงในการทำงาน การศึกษา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยมีคุณธรรมและจริยธรรมดังนี้	
(1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (4) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (5) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (6) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ (8) ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับขององค์กร (9) เคารพ ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบขององค์กร (10) มีความขยันหมั่นเพียร อดทน เอื้อเฟื้อต่อสมาชิกในการทำงาน	
1.2 วิธีการสอน การสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักของวิชา ให้ผู้เรียนทำการค้นคว้า หรือทำความเข้าใจ ประเด็นปลีกย่อยด้วยตนเอง เน้น เพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่าง ๆ รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง มี การพัฒนาค้นหาความรู้แล้วมาเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปรายและนำเสนอ การเรียนการสอนจะแทรกเนื้อหา/ กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งนี้ ได้นำรูปแบบการเรียนการสอนแบบต่างๆเพื่อทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการ เรียนรู้ ทักษะในการคิดอย่างมีระบบ และการวิจัยและการแก้ปัญหา มีความรู้ในเรื่องที่ตนเองสนใจ มีทักษะในการนำเสนอ และอภิปรายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น ทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ยอมรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่นและเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในตนเอง วิชาชีพและสังคม	

<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) นักศึกษาประเมินการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้แบบสอบถามมาตรฐานที่วัดคุณธรรมจริยธรรม (2) ประเมินโดยสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างการอภิปรายโดยมีการบันทึกผลการประเมินหลักฐานแจ้งให้นักศึกษาทราบด้วยทุกครั้ง (3) ประเมินความซื่อสัตย์จากการพูดคุย สัมภาษณ์เพื่อนร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง
<p>2. ความรู้</p>
<p>2. ความรู้</p> <p>มีความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีเชิงพฤติกรรมศาสตร์ ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาองค์การ แนวคิดการพัฒนาระดับบุคคล กลุ่มบุคคล และองค์การ แบบร่วมมือ การพัฒนาองค์การแบบองค์การแบบองค์การเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกองค์การแบบพลวัต</p>
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา 2. มีทักษะทางปัญญาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบสามารถใช้ความรู้มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม 3. มีทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร วิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบาย รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะที่เหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา 4. สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการและปฏิบัติ 5. เข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา Problem-based Learning และ เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (2) บอกถึงแหล่งข้อมูลเพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้าข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (3) จัดประชุม แบ่งงาน ติดตามงาน เป็นระยะเวลาที่กำหนด หรือตามความเหมาะสม (4) จัดทำรายงานผลวิเคราะห์ความต้องการ และนำเสนอ
<p>2.3 วิธีการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี ประเมินจากการนำเสนอผลการค้นคว้าข้อมูล กรณีศึกษา หรือโจทย์จาก Problem-based Learning (2) ประเมินผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย ตามหัวข้อที่กำหนด โดยอ้างอิงทฤษฎีในวิชาที่เกี่ยวข้อง (3) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ แนวคิดกับปรากฏการณ์ด้านการพัฒนาองค์การ ได้เป็นอย่างดี สามารถเสนอแนะวิธีการพัฒนาได้</p>
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ (2) ความสามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา (3) ความสามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ (4) ความสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาการจัดการได้อย่างเหมาะสม

<p>3.2 วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การมอบหมายโจทย์ปัญหา ให้ฝึกการค้นหา และการวิเคราะห์ (2) จัดทำรายงานผลวิเคราะห์ความต้องการ และนำเสนอ (3) ประชุมร่วมกันระหว่าง อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา (4) การนำเสนอด้วยการจัดทำรายงานและการนำเสนอร่วมกัน
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตอบข้อซักถาม และการแสดงความคิดเห็น - การสอบกลางภาค ปลายภาค - การนำเสนอข้อมูลหน้าชั้นเรียน
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน (2) พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม (3) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) สร้างกิจกรรมสนทนาการ ละลายพฤติกรรม เพื่อให้เกิดความรู้รัก สามัคคี ร่วมทำงานเป็นทีม (2) มอบหมายงานที่ต้องทำงานร่วมกันเป็นทีม (3) มีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน มอบหมายงานที่ต้องพูดคุย ประชุมร่วมกัน เพื่อมอบหมายงานติดตามงาน ประเมินผล
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม จากการสัมภาษณ์ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง (2) ประเมินจากข้อมูลที่ได้รับจากที่นักศึกษาไปสัมภาษณ์ (3) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการค้นหาและนำเสนองาน (2) ทักษะสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม (3) ทักษะในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม (4) ทักษะในการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ในการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการทำงาน เช่น การโต้ตอบ แสดงความคิดเห็น ประสานการทำงาน การรับ-ส่งงาน การซักถามข้อสงสัย (5) สามารถใช้เทคโนโลยี หรือ อินเทอร์เน็ตในการค้นหา หาข้อมูลประกอบการทำงาน (6) สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาที่เหมาะสม และส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน
<p>5.2 วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) มอบหมายงานผ่านระบบเทคโนโลยี การใช้ทักษะด้านเทคโนโลยี ในการนำเสนอข้อมูล (2) มอบหมายงานที่ต้องมีการสื่อสารโดยใช้ภาษาทั้งไทยและต่างประเทศ ทั้งการพูด เขียน ในการประสานการทำงาน (3) มอบหมายงานที่ต้องใช้เทคโนโลยี ในการแก้ปัญหา หรือนำเสนองาน

5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากเอกสาร ที่นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสื่อ
- (2) ประเมินจากผลการแก้ปัญหา โดยเน้นความถูกต้องและเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนวคิดเกี่ยวกับองค์การ <ul style="list-style-type: none">- ความหมายขององค์การ- ลักษณะขององค์การ- ประเภทขององค์การ- วัตถุประสงค์ขององค์การ- การจัดองค์การ	3	<ul style="list-style-type: none">- บรรยายเนื้อหา- ตอบข้อซักถาม- สรุปเนื้อหา- ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท- แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศรี
2	ทฤษฎีการจัดการองค์การ <ul style="list-style-type: none">- พัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีการจัดการ- ทฤษฎีการจัดการองค์การ	3	<ul style="list-style-type: none">- บรรยายเนื้อหา- ตอบข้อซักถาม- สรุปเนื้อหา- ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท- แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศรี
3	การออกแบบองค์การ <ul style="list-style-type: none">- ความหมายของการออกแบบองค์การ- ลักษณะโครงสร้างองค์การที่ดี- องค์ประกอบของโครงสร้างองค์การ		<ul style="list-style-type: none">- บรรยายเนื้อหา- ตอบข้อซักถาม- สรุปเนื้อหา- ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท- แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม	
4	องค์การกับสภาวะการเปลี่ยนแปลง <ul style="list-style-type: none">- แรงผลักดันสำหรับการเปลี่ยนแปลงองค์การ- กระบวนการเปลี่ยนแปลง- การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงองค์การ- การลดการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง		<ul style="list-style-type: none">- บรรยายเนื้อหา- ตอบข้อซักถาม- สรุปเนื้อหา- ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท- แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
5	แนวคิดเรื่องความขัดแย้ง <ul style="list-style-type: none"> - สาเหตุของความขัดแย้ง - ระดับของความขัดแย้ง - วิธีการจัดการความขัดแย้ง - ผลของความขัดแย้ง 		<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายเนื้อหา - ตอบข้อซักถาม - สรุปเนื้อหา - ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท - แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม 	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศรี
6	แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการพัฒนาองค์กร - ลักษณะสำคัญของการพัฒนาองค์กร - วัตถุประสงค์ของการพัฒนาองค์กร - แนวคิดและทฤษฎีรากฐานของการพัฒนาองค์กร - ขั้นตอนของการพัฒนาองค์กร 		<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายเนื้อหา - ตอบข้อซักถาม - สรุปเนื้อหา - ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท - แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม 	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศรี
7	เทคนิคการพัฒนาองค์กรระดับบุคคล <ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนชีวิตและอาชีพ - การวิเคราะห์บทบาท - การทำให้งานมีความหมาย - การฝึกอบรม - การพัฒนาองค์กรแบบกริด (ระดับบุคคล) 	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายเนื้อหา - ตอบข้อซักถาม - สรุปเนื้อหา - ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท - แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม 	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศรี
8	เทคนิคการพัฒนาองค์กรระหว่างบุคคล <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนเนื้อหาเทคนิคการพัฒนาองค์กรระดับบุคคล - การให้คำปรึกษา - การใช้เจรจาต่อรองโดยบุคคลที่ 3 	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายเนื้อหา - ตอบข้อซักถาม - สรุปเนื้อหา - ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท - แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม 	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
9	เทคนิคการพัฒนาองค์การระดับกลุ่ม	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายเนื้อหา - ตอบข้อซักถาม - สรุปเนื้อหา - ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท - แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม 	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศรี
10	เทคนิคการพัฒนาองค์การระหว่างกลุ่ม	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายเนื้อหา - ตอบข้อซักถาม - สรุปเนื้อหา - ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท - แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม 	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศรี
11	เทคนิคการพัฒนาองค์การระดับองค์กร	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายเนื้อหา - ตอบข้อซักถาม - สรุปเนื้อหา - ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท - แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม 	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศรี
12	แนวคิดและเทคนิคการพัฒนาองค์การสมัยใหม่	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายเนื้อหา - ตอบข้อซักถาม - สรุปเนื้อหา - ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท - แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม 	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศรี
13	การประเมินผลการพัฒนาองค์การ	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายเนื้อหา - ตอบข้อซักถาม - สรุปเนื้อหา - ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท - แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม 	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
14	ศึกษากรณีศึกษา (Case Study) องค์การที่มีกลยุทธ์และวิธีการพัฒนาองค์การที่เป็นเลิศ	3	- บรรยาย ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ วิธีการจัดเก็บข้อมูล การสรุปผล การศึกษา การนำเสนอผล การศึกษา - ตอบข้อซักถาม	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศรี
15	รายงานการศึกษากรณีศึกษา (Case Study) องค์การที่มีกลยุทธ์และวิธีการพัฒนาองค์การที่เป็นเลิศ	3	- ร่วมกันวิเคราะห์กรณีศึกษา - อภิปรายแบบมีส่วนร่วม - บรรยายสรุป	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศรี
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (16 สัปดาห์)				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1	1.1, 1.6, 1.7, 2.1, 2.4-2.6, 3.2	สอบกลางภาค	8	30%
		การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1-15	10%
		สอบปลายภาค	16	30%
2	1.1, 1.6, 1.7, 2.1, 2.4-2.6,	การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน	15	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำรา เอกสารการสอน.ภูมิปัญญาชาวบ้านกับการบริหารงานท้องถิ่น.สำเนาเย็บเล่ม.
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ไม่มี
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม