

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
1552633 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบังคับ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ธัญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
1 สิงหาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานของการประกอบธุรกิจ การจัดการ และการบริหารงานในการประกอบธุรกิจเบื้องต้น

1.2 ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สามารถแก้ปัญหาในการดำเนินธุรกิจผ่านบทบาทสมมติ การจำลองสถานการณ์ และกรณีศึกษาได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจลักษณะสำคัญของการดำเนินธุรกิจเบื้องต้น การบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ทั้งด้านสำนักงานและงานบุคคล การเงิน การบัญชี รวมทั้งสามารถแก้ปัญหาในการประกอบธุรกิจ โดยการประยุกต์ใช้บทบาทสมมติและกรณีศึกษาในสถานการณ์ทางธุรกิจ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะของธุรกิจและองค์ประกอบสำคัญในการประกอบธุรกิจเบื้องต้น การจัดการ การบริหารสำนักงาน การบริหารงานบุคคล การตลาด การบัญชีและการเงิน ศึกษาเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการดำเนินธุรกิจ ปัญหาในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ / งานภาคสนาม / การฝึกงาน	ศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง / ภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	6 ชั่วโมง / สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) ที่ห้องหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมงและประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้ ยังได้กำหนดช่องทางให้นักศึกษาได้ติดต่อปรึกษางานด้วย ได้แก่ การติดต่อทางโทรศัพท์ โอนไลน์ และอีเมล

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม
- 2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- 1) ชี้แจงเรื่องคุณธรรม จริยธรรม กฎระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และสิ่งที่ควรประพฤติปฏิบัติในชั้นเรียนให้แก่ศึกษาก่อนการจัดการเรียนการสอน

- 2) บูรณาการคุณธรรม จริยธรรมในเนื้อหารายวิชา ขณะจัดการเรียนการสอน
- 3) สรุปการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในเนื้อหารายวิชา หลังการเรียนการสอน

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนและการแสดงความคิดเห็น
- 2) การมีวินัย รู้จักรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) การแสดงออกด้านพฤติกรรมในกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งกิจกรรมเดี่ยว คู่ และกลุ่ม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางธุรกิจ

2.2 วิธีการสอน

- 1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ (Integrative Learning)
- 2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Active Learning) ได้แก่ กิจกรรมเดี่ยว คู่ และกลุ่ม
- 3) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Individual Study)

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การประเมินทุกกิจกรรม ได้แก่ ทดสอบย่อย แบบฝึกหัด
- 2) การประเมินจากการฝึกปฏิบัติ ได้แก่ การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน
- 3) การประเมินผลขณะเรียน
- 4) การประเมินผลกลางภาคเรียน
- 5) การประเมินผลปลายภาคเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ทันท่องเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ
- 2) มีความสามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านธุรกิจได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 วิธีการสอน

- 1) มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาวิชา
- 2) มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอรายงาน โดยค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ แล้วนำเสนอแนวคิดของกลุ่มหน้าห้องเรียน

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินผลการนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยอาจารย์ผู้สอน ผ่านการสังเกต การให้ข้อมูลย้อนกลับ และการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) การทดสอบย่อยด้านทักษะการเขียน
- 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็นในกลุ่มของตนเองและกลุ่มอื่น

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความสามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง
- 3) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 วิธีการสอน

- 1) มอบหมายงานให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานของตนเองและงานกลุ่ม
- 2) กำหนดให้นักศึกษาวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การสอบถามและสังเกตโดยผู้สอน การให้คำชม และให้คำแนะนำ สำหรับการพัฒนาศักยภาพของตนเองต่อไป โดยอาจารย์ผู้สอน
- 2) การแสดงออกด้านพฤติกรรมขณะฝึกปฏิบัติ ได้แก่ การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน
- 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้เป็นอย่างดี
- 2) มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

- 1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและสารสนเทศ โดยใช้สื่ออินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล
- 2) กำหนดให้นักศึกษาใช้สื่อและเทคโนโลยีในการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน และใช้ในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การนำเสนองานทั้งด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ส่งงานตามช่องทางที่กำหนดไว้

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	<p>แนะนำรายวิชา วิธีการเรียน และ เกณฑ์การให้คะแนน รวมไปถึงเนื้อหา ในบทที่ 1</p> <p>บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ ● เป้าหมายของธุรกิจ 	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ แนะนำ มคอ. 3 ของ รายวิชา และปฐมนิเทศ โดยอธิบายเนื้อหา รายวิชา วัตถุประสงค์ การจัดการเรียนการสอน กิจกรรม การมอบหมาย งาน การวัดและ ประเมินผล และข้อตกลง ในชั้นเรียน ■ บททดสอบก่อนเรียน ■ จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมเดี่ยว ให้นักศึกษาอธิบายถึง ธุรกิจที่มีความสนใจ พร้อมทั้งบอกเหตุผลว่า เหตุใดจึงสนใจ ■ ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ ในชั้นเรียน 	อ.ธัญญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน
2	<p>บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ ● สภาพแวดล้อมภายนอกของการ ประกอบธุรกิจ ● ประโยชน์ของธุรกิจ ● แนวโน้มการประกอบธุรกิจใน อนาคต 	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ ทบทวนความรู้เดิมของ นักศึกษาจากเนื้อหาใน สัปดาห์ที่ผ่านมา ■ จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมเดี่ยว ให้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการประกอบ ธุรกิจ ■ ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ ในชั้นเรียน 	อ.ธัญญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน
3	<p>บทที่ 2 ประเภทและรูปแบบองค์กร ธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การจำแนกประเภทธุรกิจ 	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ ทบทวนความรู้เดิมของ นักศึกษาจากเนื้อหาใน สัปดาห์ที่ผ่านมา 	อ.ธัญญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน

	<ul style="list-style-type: none"> ● มูลค่าธุรกิจถาวร ● การแบ่งประเภทธุรกิจตามพระราชบัญญัติทะเบียนการค้า 		<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-6 คน ให้แสดงความคิดเห็นประเด็นเกี่ยวกับประเภทธุรกิจ ■ ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน 	
4	บทที่ 2 ประเภทและรูปแบบขององค์การธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> ● รูปแบบองค์การธุรกิจ ● กิจการเจ้าของคนเดียว 	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา ■ จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-6 คน โดยการทำบทความเกี่ยวกับธุรกิจทางอินเทอร์เน็ต และแสดงความคิดเห็นประเด็นเกี่ยวกับรูปแบบองค์การธุรกิจ ■ ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน 	อ.ธัญภัสร์ ศรีเนธิยวสิน
5	บทที่ 2 ประเภทและรูปแบบขององค์การธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> ● ห้างหุ้นส่วน ● บริษัทจำกัด 	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา ■ จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมคู่ ให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบองค์การธุรกิจ ถ้าหากนักศึกษาต้องการทำธุรกิจว่าจะเลือกรูปแบบไหน เพราะสาเหตุใด ■ ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน ■ ทดสอบย่อย (สัปดาห์ที่ 5) 	อ.ธัญภัสร์ ศรีเนธิยวสิน

6	บทที่ 3 การจัดการ <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายและความสำคัญของการจัดการ ● การจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ● ระดับของผู้บริหารและทักษะที่สำคัญของผู้บริหาร ● หน้าที่ทางการจัดการ 	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา ■ จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมคู่ให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ■ ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน 	อ.ธัญภัทร์ ศรีเนธิยวศิน
7	บทที่ 4 การตลาด <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายและความสำคัญของการตลาด ● หน้าที่ทางการตลาด ● ความหมายและประเภทของตลาด ● แนวคิดทางการตลาด ● การแบ่งส่วนตลาด ● ส่วนประสมการตลาด ● วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ 	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา ■ จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมคู่ให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการตลาด ■ จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่มให้ศึกษกรณีศึกษากลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด โดยให้เลือกจากธุรกิจที่นักศึกษามีความสนใจ และวิเคราะห์เรื่องส่วนประสมการตลาด ■ ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน 	อ.ธัญภัทร์ ศรีเนธิยวศิน
8	บทที่ 5 การบริหารการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> ● การแข่งขันด้วยคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของคุณภาพ - ต้นทุนด้านคุณภาพ - แนวคิดการจัดการคุณภาพ ● การจัดการโซ่อุปทาน ● การจัดการซื้อและจัดหาเชิงกลยุทธ์ ● การบริหารสินค้าคงคลัง 	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา ■ ศึกษากรณีศึกษา ในการบริหารขององค์การที่ประสบความสำเร็จ ■ จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่ม 	อ.ธัญภัทร์ ศรีเนธิยวศิน

	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดการโลจิสติกส์ 		<p>โดยแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-6 คน นำเสนอประเด็นเกี่ยวกับกรณีศึกษาการบริหารการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน ▪ ทดสอบย่อย (สัปดาห์ที่ 8) 	
9	<p>บทที่ 6 การบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายและความสำคัญของการบริหารงานบุคคล ● หลักการบริหารงานบุคคล ● การวิเคราะห์งาน ● การวางแผนบุคลากร ● การสรรหาและการคัดเลือก ● การพัฒนาบุคลากร ● การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา ▪ จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-6 คน ให้แสดงความคิดเห็นว่าการบริหารงานบุคคลมีความสำคัญอย่างไรบ้าง ▪ ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน 	อ.ธัญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน
10	<p>บทที่ 7 การเงินและการบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายของการบริหารการเงิน ● ขอบเขตทางการเงินในองค์การธุรกิจ ● เป้าหมายของการบริหารการเงิน ● หน้าที่ของการบริหารการเงิน ● หลักสำคัญในการตัดสินใจทางการเงิน ● ตลาดการเงิน ● จริยธรรมกับการบริหารการเงิน 	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา ▪ จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-6 คน ให้แสดงความคิดเห็นว่าการเงิน มีความสำคัญอย่างไรบ้าง ▪ ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน 	อ.ธัญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน
11	<p>บทที่ 7 การเงินและการบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การบัญชี ● ความหมายของการบัญชี ● ประโยชน์การบัญชี ● งวดบัญชีหรือรอบระยะเวลาบัญชี ● งบการเงิน 	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา ▪ จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4- 	อ.ธัญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน

			<p>6 คน ให้แสดงความ คิดเห็นว่าการบัญชีมี ความสำคัญอย่างไรบ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ ในชั้นเรียน ■ ทดสอบย่อย (สัปดาห์ที่ 11) 	
12	<p>บทที่ 8 เอกสารที่ใช้ในการประกอบ ธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายของเอกสารที่ใช้ในการ ประกอบธุรกิจ ● เอกสารการซื้อขายและขั้นตอนการ ซื้อขาย ● เอกสารสินเชื่อทางการค้า ● เลตเตอร์ ออฟ เครดิต 	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ ทบทวนความรู้เดิมของ นักศึกษาจากเนื้อหาใน สัปดาห์ที่ผ่านมา ■ ศึกษาเอกสารที่ใช้ในการ ประกอบธุรกิจ และ เอกสารการซื้อขาย ■ จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมเดี่ยว ให้นักศึกษาสรุปเอกสาร ที่ใช้ในการประกอบ ธุรกิจว่ามีเอกสาร อะไรบ้าง และมี ความสำคัญอย่างไร ■ ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ ในชั้นเรียน 	อ.ธัญภัสร์ ศรีเนธิยวสิน
13	<p>บทที่ 9 ผู้ประกอบการและจริยธรรม ทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายของผู้ประกอบการ ● การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ ● แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ ● สิ่งจูงใจและอุปสรรคในการ ประกอบธุรกิจ ● การเตรียมพร้อมเพื่อเป็น ผู้ประกอบการ ● การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ 	3	<ul style="list-style-type: none"> ■ ทบทวนความรู้เดิมของ นักศึกษาจากเนื้อหาใน สัปดาห์ที่ผ่านมา ■ จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมการ เรียนรู้ด้วยตนเองภายใต้ การกำหนดทิศทางและ กำกับดูแลของผู้สอน ■ จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมเดี่ยว ให้แสดงความคิดเห็น ว่าผู้ประกอบการคือใคร และมีหน้าทำอะไรบ้างใน การขับเคลื่อนธุรกิจ 	อ.ธัญภัสร์ ศรีเนธิยวสิน

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน ▪ ทดสอบย่อย (สัปดาห์13) ▪ มอบหมายงานกลุ่ม ให้นำเสนอในสัปดาห์ที่ 15 	
14	บทที่ 9 ผู้ประกอบการและจริยธรรมทางธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> ● คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ● จริยธรรมและกฎหมาย ● จริยธรรมธุรกิจและการจัดการจริยธรรม ● คุณค่าจริยธรรมธุรกิจ ● ปัญหาจริยธรรมในธุรกิจ ● ธรรมาภิบาล และบรรษัทภิบาล 	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา ▪ ศึกษากรณีศึกษาในด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ▪ จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมเดี่ยว ให้แสดงความคิดเห็นว่าจริยธรรมทางธุรกิจมีความสำคัญอย่างไร พร้อมยกตัวอย่าง ▪ ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน 	อ.ธัญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน
15	<ul style="list-style-type: none"> ● การนำเสนอบริษัทแบบจำลองสถานการณ์ธุรกิจ (Business Simulation) ● สรุปและทบทวนบทเรียน 	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา ▪ จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-6 คน นำเสนอแผนงานทางธุรกิจ จากธุรกิจจำลองที่นักศึกษาสนใจ (ส่งงานในสัปดาห์ที่ 13) ▪ ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน 	อ.ธัญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน
16	สอบปลายภาค	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อสอบปลายภาค 	-

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1 ทดสอบย่อย	1.1 ข้อ 1, 2 2.1 ข้อ 1 3.1 ข้อ 1, 2 4.1 ข้อ 1, 2 5.1 ข้อ 1	ประเมินจาก ใบงานและ ทดสอบย่อย	5, 8, 11	20%
2 การนำเสนอหน้า ชั้นเรียน	1.1 ข้อ 1, 2 2.1 ข้อ 1 3.1 ข้อ 1, 2 4.1 ข้อ 1, 2, 3 5.1 ข้อ 1, 2	ประเมินจาก การนำเสนอ หน้าชั้นเรียน	3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 15	40%
3 การเข้าชั้นเรียน และพฤติกรรมใน ชั้นเรียน	1.1 ข้อ 1, 2 3.1 ข้อ 1, 2 4.1 ข้อ 1, 2	ประเมินจาก การสังเกตและ จดบันทึก	ทุกสัปดาห์	10%
4 ทดสอบ ปลายภาคเรียน	1.1 ข้อ 1, 2 3.1 ข้อ 1	ทดสอบ ปลายภาคเรียน	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

คณาจารย์คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจเบื้องต้น. , 2557.
เชียงใหม่ : สันติภาพแพ็คพริ้นท์.

คณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ.
2553. กรุงเทพฯ : โครงการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

พรพรหม พรหมเทศ. ธุรกิจเบื้องต้น. 2551. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ท็อป.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ตำราภาษาไทย การประกอบธุรกิจเบื้องต้น ธุรกิจเบื้องต้น และผู้ประกอบการ เป็นต้น

- แหล่งค้นคว้าข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน โดย

- การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากงานที่มอบหมายและการสอบ
- ผลการประเมินการเรียนการสอน
- ผลที่ได้จากการทำโครงงานย่อย

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยจัดกิจกรรมดังนี้

- จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ในหลักสูตร
- การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- การวิจัยชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการตรวจผลงานการอภิปรายกลุ่ม ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนรายวิชา
- ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา คະแนน และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและรายละเอียดวิชา ดังนี้
- ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา
- ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี
- ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี