



**รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)  
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560**

**รหัสวิชา 1552652 ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับตัวแทนออกของมาตรฐาน 1  
ตอนเรียน A1 และ B1 นักศึกษาหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ  
รหัส 58**

**อาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ลลิตา พูลทรัพย์**

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
1552652 ภาษาอังกฤษสำหรับตัวแทนออกของมาตรฐาน 1  
English for Standard Customs Brokers 1
- จำนวนหน่วยกิต  
3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ลลิตา พูลทรัพย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา  
อาจารย์พิเศษจากกรมศุลกากร อาจารย์ผู้สอน
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 / 2560
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
ห้อง 11702 อาคาร 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
มิถุนายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.2 มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการพูด การอ่าน และการเขียนในบริบททางธุรกิจ
- 1.3 มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการจัดการผ่านพิธีการศุลกากร บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของตัวแทนออกของ
- 1.4 มีทักษะการอ่านเอกสารเกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร กฎหมายศุลกากร ราคาศุลกากรสินค้า การชำระภาษีสำหรับการนำเข้าและส่งออกสินค้า
- 1.5 มีความรู้เกี่ยวกับพิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง พิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์ พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน และพิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์
- 1.6 สามารถสืบค้นความรู้ที่เป็นปัจจุบัน มีความคิดสร้างสรรค์และปรับใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม
- 1.6 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่องานของตนเองที่มีต่อผู้อื่น
- 1.7 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูล และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.8 สามารถสอบเพื่อเป็นตัวแทนออกของมาตรฐานหรือปฏิบัติงานทางด้านการนำเข้าและส่งออกได้

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- เพิ่มเติมการสาธิตและการฝึกปฏิบัติพิธีการศุลกากร การลงทะเบียนสินค้านำเข้าและส่งออกผ่านระบบคอมพิวเตอร์

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์เฉพาะและสำนวนในการจัดการผ่านพิธีการศุลกากร บทบาท ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณของตัวแทนออกของ ฝึกอ่านเอกสารเกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร กฎหมายศุลกากร ราคาศุลกากรสินค้า การชำระภาษีสำหรับการนำเข้าและส่งออกสินค้า ฝึกอ่านกรณีศึกษาเกี่ยวกับพิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง พิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์ พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน และพิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์

Terminology and expressions in customs clearance procedures, the roles, responsibilities, and ethics of customs brokers; practice reading documents about custom tariffs, customs laws, customs valuation, tax payment for import and export goods. Practice reading case studies of specific exporting, personal and privileges, customs by air and customs by mail.

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ / งานภาคสนาม / การ	ศึกษด้วยตนเอง

		ฝึกงาน	
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	-	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์  ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่  นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางอีเมลและโทรศัพท์
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

คือ ทุกวันจันทร์ เวลา 9.00 – 12.00 น.

#### หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ ของนักศึกษา

##### 4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<b>4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	1) ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี เรื่องการตรงต่อเวลา และวินัยในการทำงาน มอบหมายให้นักศึกษาโดยกำหนดระยะเวลาส่งที่แน่นอนและชี้แจงเรื่อง การทุจริต 2) ชี้แจงข้อตกลง กฎระเบียบและ ข้อบังคับระหว่างผู้สอนและผู้เรียน	1) ประเมินจากการตรวจงานที่มอบหมายให้นักศึกษาและสังเกต พฤติกรรมการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา 2) ตรวจสอบงานนักศึกษาว่ามี การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลอย่าง ถูกต้องและไม่คัดลอกงานผู้อื่น	1-15	5%
<b>4.1.2 ด้านความรู้</b> 1) มีความรู้ความเข้าใจด้าน คำศัพท์ ส่วนวน และ ไวยากรณ์ในบริบทการสัมมนาทางธุรกิจ 2) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางธุรกิจ 3) บูรณาการความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษต่างๆที่เกี่ยวข้อง	1) การบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับ กฎหมายศุลกากร พิธีการศุลกากร พิภคอัตราศุลกากร แหล่งกำเนิดสินค้า โดยมีตัวอย่างประกอบและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน 2) อธิบายคำศัพท์ ส่วนวน และ ไวยากรณ์ที่ใช้ในบริบทพิธีการศุลกากร 3) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับพิธีการศุลกากรแล้ว นำเสนอข้อมูลหน้าชั้นเรียน 4) การศึกษาดูงานพิธีการศุลกากร	1) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด แบบทดสอบย่อย และรายงาน 2) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด และการทดสอบ 3) ประเมินจากการซักถามและการสังเกตผู้เรียน	1-15	40%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	และนำเสนอรายงานในบริบททางธุรกิจด้วยรูปแบบที่หลากหลาย			
4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา 1) สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ทันท่วงทีต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ 2) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม 3) คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ	1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าและนำเสนอกรณีศึกษา 3) มอบหมายให้นักศึกษาเขียนรายงานสรุปสะท้อนองค์ความรู้ที่ได้เรียนมา	1) ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics)	1-15	40%
4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนเองที่มีต่อผู้อื่น	1) ใช้กิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) ใช้การถาม-ตอบ และให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น โดยการโต้ตอบระหว่างผู้สอนและนักศึกษา และระหว่างนักศึกษาด้วยกัน 3) มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม และมีการแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกลุ่ม	1) ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) ประเมินจากการสังเกตการณ์สื่อสารในชั้นเรียน 3) ประเมินจากการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน	1-15	10%
4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้ 2) ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3) คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้	1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละสัปดาห์ 2) ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน 3) ฝึกให้นักศึกษาคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น	1) ประเมินจากการนำเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนด (Rubrics) 2) ประเมินตามความถูกต้องจากการนำเสนอข้อมูลธุรกิจ	1-15	5%

#### 4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน					ร้อยละการผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน					ร้อยละการผ่านเกณฑ์
	เข้าเรียนไม่สม่ำเสมอ / ไม่ส่งงาน	เข้าเรียนไม่สม่ำเสมอ / ส่งงานไม่ทันตามกำหนดเวลา	เข้าเรียนไม่สม่ำเสมอ / ส่งงานตามกำหนดเวลา แต่ไม่ครบจำนวน	เข้าเรียนสม่ำเสมอ / ส่งงานตามกำหนดเวลา แต่ไม่ครบตามจำนวน	เข้าเรียนสม่ำเสมอ / ส่งงานตามกำหนดเวลาและครบตามจำนวน	
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	เข้าเรียนไม่สม่ำเสมอ / ไม่ส่งงาน	เข้าเรียนไม่สม่ำเสมอ / ส่งงานไม่ทันตามกำหนดเวลา	เข้าเรียนไม่สม่ำเสมอ / ส่งงานตามกำหนดเวลา แต่ไม่ครบจำนวน	เข้าเรียนสม่ำเสมอ / ส่งงานตามกำหนดเวลา แต่ไม่ครบตามจำนวน	เข้าเรียนสม่ำเสมอ / ส่งงานตามกำหนดเวลาและครบตามจำนวน	60
ด้านความรู้	ไม่มีทักษะการอ่านบทความภาษาอังกฤษ / ไม่รู้ความหมายคำศัพท์และสำนวน	มีทักษะในการอ่านบทความบ้าง / ไม่รู้ความหมายคำศัพท์และสำนวน	มีทักษะในการอ่านบทความบ้าง / รู้ความหมายคำศัพท์และสำนวนพอสมควร	มีทักษะในการอ่านบทความดี / รู้ความหมายคำศัพท์และสำนวนพอสมควร	มีทักษะในการอ่านบทความดีมาก / รู้ความหมายคำศัพท์และสำนวนมาก	60
ด้านทักษะทางปัญญา	ไม่สามารถคิดวิเคราะห์ และประยุกต์ความรู้ได้	คิด วิเคราะห์ และประยุกต์ความรู้ได้บ้าง	คิด วิเคราะห์ และประยุกต์ความรู้ได้	คิดอย่างสร้างสรรค์ วิเคราะห์ และประยุกต์ความรู้ได้	คิดอย่างสร้างสรรค์ วิเคราะห์ และบูรณาการความรู้ได้	60
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ไม่มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งของตนเองและผู้อื่น	มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายเฉพาะของตนเอง และไม่สามารทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและผู้อื่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและผู้อื่น ทำงานร่วมกับผู้อื่นและสื่อสารได้	มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและผู้อื่น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	60
ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและสื่อสารได้	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและสื่อสารได้บ้าง	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและสื่อสารได้ดี	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ	60

ผ่านเกณฑ์ทุกด้านที่ร้อยละ 60

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
---------	-------------------	-----------------------	------------	--------------------

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
1	<p><b>Orientation</b></p> <p>- ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการ สอน ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งกระบวนการ วัดผลประเมินผล ชี้แจง และทำความเข้าใจ นโยบายและระบบการ ประกันคุณภาพการเรียน การสอน</p> <p>- จรรยาบรรณตัวแทน ออกของ</p>	<p>1. อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดวิชา 1552652 ภาษาอังกฤษสำหรับ ตัวแทนออกของมาตรฐาน 1 เช่น จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมง เรียน จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์ของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ ของนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทาง ปัญญา ความสามารถในการ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการ ดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์และ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล รวมทั้งทรัพยากรประกอบการ จัดการเรียนการสอน</p> <p>2. อาจารย์ชี้แจงและทำความเข้าใจ ในเรื่องระบบการประกัน คุณภาพด้านการเรียนการสอน เช่น รายละเอียดในแนวการสอน (มคอ. 3)</p> <p>3. อาจารย์บรรยายคำศัพท์ สำนวนที่เกี่ยวข้องกับพิธีการผ่าน ศุลกากร</p> <p>- บทบาทหน้าที่และความ รับผิดชอบของตัวแทนออกของ</p> <p>- การบริหารราชการกรมศุลกากร</p> <p>- บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณ ของตัวแทนออกของ</p> <p>4. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกัน ซักถามและอภิปราย</p> <p>5. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับ การสืบค้นข้อมูล</p>	<p>1. รายละเอียดของ รายวิชา (มคอ. 3)</p> <p>2. เอกสาร ประกอบการสอน</p>	<p>1. สังเกตจากการตอบคำถามใน ชั้นเรียน</p> <p>2. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดใน สัปดาห์นี้</p> <p>1.1: 1) และ 2)</p> <p>2.1: 2), 3) และ 4)</p> <p>3.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>4.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>5.1: 1), 2) และ 3)</p>
2 - 4 (9 ชม.)	<p><b>กฎหมายศุลกากร</b></p>	<p>1. อาจารย์บรรยายเรื่องกฎหมาย ศุลกากร</p> <p>- ลักษณะพิเศษของกฎหมาย ศุลกากร</p>	<p>1. เอกสาร ประกอบการสอน</p> <p>2. เว็บไซต์</p> <p>3. บทความทางธุรกิจ</p>	<p>1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมใน การอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>2. ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

**Commented [WU1]:** ใส่เฉพาะผลการเรียนรู้จุดเน้นคำ  
ใน curriculum mapping ของรายวิชา  
ดูจากหมวด 4 ข้อ 4.1 และให้สอดคล้องกับหมวด 5 ข้อ  
5.2

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความผิดและการดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากร</li> <li>- กฎหมายพิกัดอัตราศุลกากร</li> <li>- กฎหมายว่าด้วยของต้องห้ามต้องกำจัด</li> <li>- การเสียภาษีสำหรับของที่นำเข้าและส่งออก</li> <li>- ภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- ภาษีสรรพสามิต อื่น ๆ</li> <li>- ภาระค่าภาษีอากรและความรับผิดชอบในการชำระค่าภาษีอากร</li> </ul> <p>2. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจ</p>	เกี่ยวกับกฎหมายศุลกากร	3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 1.1: 1) และ 2) 2.1: 2), 3) และ 4) 3.1: 1), 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 1), 2) และ 3)
5-9 (15ชม.)	<b>พิกัดอัตราศุลกากร</b>	<p>1. อาจารย์บรรยายพิกัดอัตราศุลกากร ในหัวข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร และหลักเกณฑ์การตีความพิกัดอัตราศุลกากร ระบบฮาร์โมนี</li> <li>- การจำแนกประเภทพิกัดอัตราขาเข้าตอนที่ 1 – 32</li> <li>- การจำแนกประเภทพิกัดอัตราขาเข้าตอนที่ 33 – 65</li> <li>- การจำแนกประเภทพิกัดอัตราขาเข้าตอนที่ 66 – 97</li> <li>- ของที่ได้รับการยกเว้นตามพิกัดฯ ภาค 4 และพิกัดอัตราขาออก</li> </ul> <p>2. นักศึกษากลุ่มย่อยค้นคว้ารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. อาจารย์และนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. เว็บไซต์</p> <p>3. บทความทางธุรกิจ</p>	<p>1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>2. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p> <p>1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 1) และ 2)</p>
10-13 (12ชม.)	<b>ราคาศุลกากร</b>	<p>1. ผู้สอนบรรยายเรื่องราคาศุลกากร หัวข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดราคาศุลกากรตามความตกลงแอกดต์</li> <li>- พ.ร.บ.ศุลกากร ฉบับที่ 17</li> </ul>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. เว็บไซต์</p> <p>3. บทความทางธุรกิจ</p>	<p>1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>2. การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน</p> <p>2. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p>



สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
		(2543) - การกำหนดราคาบุคลากรตามความตกลงแกตต์ - กฎกระทรวง ฉบับที่ 132 พ.ศ. 2543 ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการใช้และกำหนดราคาบุคลากร - การวางประกันอุทธรณ์ การประเมินอากรและการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย - การวางประกันตามมาตรา 112 - การอุทธรณ์การประเมินอากรตามมาตรา 112 - การตรวจสอบหลังการตรวจปล่อยสินค้า 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดราคาบุคลากรตามวิธีต่าง ๆ 3. คัดเลือกให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน		1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 1) และ 2)
14-15 (6 ชม.)	<b>แหล่งกำเนิดสินค้า</b>	1.ผู้สอนบรรยายเรื่องแหล่งกำเนิดสินค้า - ความหมายกฎว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า - ประเภทของกฎว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า - WTO - ASEAN - ASEAN PLUS - ความร่วมมือทวิภาคีอื่น ๆ - ความร่วมมือพหุภาคีอื่น ๆ - FTA 2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย 3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1. เอกสารประกอบการสอน 2.เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 1) และ 2)

5.2 เกณฑ์การประเมินผล ใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้  
แผนการประเมินผลการเรียนรู้

- คะแนนระหว่างภาค ร้อยละ 70
- คะแนนปลายภาค ร้อยละ 30

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
1. การเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 1.2 เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ	1.1 สังเกตจากความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย 1.3 สังเกตพฤติกรรมนักศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2. งานที่ได้รับมอบหมาย	1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย 1.3 เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ 2.1 มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ 2.4 บูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 3.1 สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ทันท่วงทีเหตุการณ์ และเทคโนโลยีใหม่ๆ 3.3 คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ 3.4 สังเคราะห์องค์ความรู้ 4.1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4.2 สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.3 มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองที่มีต่อผู้อื่น 5.1 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้ 5.2 ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.3 คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรม	1.1 ประเมินจากการตรวจงานที่มอบหมายให้นักศึกษา สังเกตพฤติกรรมในการเข้าชั้นเรียน และการตรงต่อเวลา 1.2 ตรวจสอบงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายว่ามีกรอ้างอิงแหล่งข้อมูลถูกต้อง ไม่คัดลอกงานผู้อื่น 1.3 สอบถามความรู้ความเข้าใจเรื่องข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับ 2.1 ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2.2 ประเมินจากแบบทดสอบย่อยเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ 2.3 ประเมินจากการตรวจงานที่มอบหมายและการการสังเกตการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน 2.4 ประเมินจากการซักถามและสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 3.1 ประเมินจากงานที่มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้านอกห้องเรียน 3.2 ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด 3.3 ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด 4.1 ประเมินจากพฤติกรรมของ	9,15	20%

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
	สำเร็จรูปได้	<p>นักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม</p> <p>4.2 ประเมินจากการสังเกตการภาษาที่ใช้สื่อสารในชั้นเรียน</p> <p>4.3 ประเมินจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>5.1 ประเมินผลจากการสังเกต การใช้เทคโนโลยี</p> <p>5.2 ประเมินจากการทำงานกลุ่มการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และสังเกตผู้เรียน</p> <p>5.4 ประเมินจากการคำนวณข้อมูลที่ถูกต้อง</p>		
3. การทดสอบย่อย	<p>1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ ส่วนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ</p>	<p>1.1 ประเมินจากการตรวจงานที่มอบหมายให้นักศึกษา สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน และการตรงต่อเวลา</p> <p>2.2 ประเมินจากแบบทดสอบย่อยเกี่ยวกับคำศัพท์ ส่วนวนและไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ</p>	8	20%
4. สอบปลายภาค	<p>1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2.3 มีความรู้ความเข้าใจตัวแทนออกของมาตรฐาน</p>	<p>1.1 ประเมินจากการตรวจงานที่มอบหมายให้นักศึกษา สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน และการตรงต่อเวลา</p> <p>2.2 ประเมินจากแบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับตัวแทนออกของมาตรฐาน</p>	16	50%

เกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B+
75-84	B
70-74	C+

60-69	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของมาตรฐานของกรมศุลกากร

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Albaum, Gerald, Jasper Strandskov, and Edwin Duerr. *International Marketing and Export Management*. 4<sup>th</sup> Edition. Essex: Prentice Hall, 2002

*Logistics Manager*. Bangkok: Trade&Logistics, 2006

*Thailand Export Directory*. Bangkok: the Department of Export Promotion, Misnistry of Commerce, 2005 - 2006

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

[www.customs.go.th](http://www.customs.go.th)

"International Trade". Wikipedia: The Free Excylopedia. July 3, 2017

[https://en.wikipedia.org/wiki/International\\_trade](https://en.wikipedia.org/wiki/International_trade)

"Sample of Duty Assessment". The Customs Department of the Kingdom of Thailand.

July 23, 2017

<http://search.customs.go.th:8090/Customs-Eng/Sample/Sample.jsp?menuNme=Sample>

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและการประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา

#### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

#### 3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำของหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีหน้าที่หลัก คือ
  - 1.1 ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาความคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
  - 1.2 ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาของภาคเรียน
  - 1.3 ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย (บทความ/ โครงการ/ รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	✓
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		✓	✓
ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓	✓

2. มีการทวนสอบคะแนนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรทุกภาคเรียน
  3. มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับคณะทุกภาคเรียน
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
- หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อปรับปรุงสำหรับใช้ในการศึกษาถัดไป