



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ประจำภาคเรียนที่ 1/2559

รหัสวิชา 1553122 ชื่อรายวิชา การเขียนเชิงสร้างสรรค์ในบริบท

ธุรกิจ

(Creative Writing in Business Context)

ตอนเรียน A1 และตอนเรียน B1 นักศึกษา รหัส 58

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

	รายละเอียดของรายวิชา
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
1553122 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ในบริบทธุรกิจ (Creative Writing in Business Context)
- จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน)
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2560 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
ตอนเรียน A1 – ห้อง 32304 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ตอนเรียน B1 – ห้อง 1209
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
3 สิงหาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เมื่อนักศึกษาเรียนวิชานี้แล้ว นักศึกษาจะเกิดการเรียนรู้/ความสามารถ/สมรรถนะในด้านต่างๆ ได้แก่

- 1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 1.2 เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ
- 1.3 มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 1.4 มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ทันท่วงทีต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ
- 1.5 มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ ปรับใช้องค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 1.6 มีความสามารถในการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.7 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษามีการเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริงแบบใช้ชิ้นงาน ผ่านทักษะการเรียนรู้ภาษา ทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน พร้อมฝึกฝนคำศัพท์และหลักไวยากรณ์ที่สำคัญในการทำชิ้นงานแต่ละประเภทให้สำเร็จ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะและรูปแบบของงานเขียนในบริบทธุรกิจ ฝึกทักษะการเขียนโดยใช้สำนวนและโครงสร้างไวยากรณ์สำหรับงานเขียนเชิงธุรกิจ โครงสร้างประโยค ประโยคใจความสำคัญ การใช้คำเชื่อมบทความ การค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลจริง การวางแผนและการลงมือเขียนจริง การเขียนอ้างอิงเอกสารตำราและงานต่าง ๆ

Features and forms of business written texts; practice writing business passages, sentence structures, topic sentences, thesis statements, transition markers, researching and retrieving information from authentic resources, planning and actual writing, the use of quoted material and referenced work.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกงานปฏิบัติ/	การศึกษา
--------	----------	-------------------	----------

		งานภาคสนาม/การฝึกงาน	ด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	-	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1. อาจารย์ประจำรายวิชา จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกวันพุธ เวลา 10:00- 13:00 น. ณ สำนักงานหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ
2. อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาผ่านทางระบบโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินผลการเรียนรู้ (หมวดที่ 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3) เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ	1) ผู้สอนมอบหมายงานให้นักศึกษาโดยกำหนดเวลาส่ง 2) ผู้สอนชี้แจงเรื่องผลกระทบที่เกิดจากการคัดลอกงานผู้อื่น 3) ผู้สอนชี้แจงข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับระหว่างผู้สอนและผู้เรียน 4) ผู้สอนสอดแทรกความรู้ทางจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในการเรียน	1) ประเมินจากการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด 2) ประเมินจากการตรวจสอบชิ้นงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน 4) ประเมินจากการสอบถามความรู้ความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1 – 15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
4.1.2 ด้านความรู้ มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	1) ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ที่ใช้ในบริบททางการเขียนเชิงธุรกิจ 2) ผู้สอนจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทฤษฎี และการนำความรู้ไปใช้ทางพื้นฐานทางธุรกิจ 3) ผู้สอนนำเสนอสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ประยุกต์ความรู้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในบริบททางธุรกิจ	1) ประเมินจากการทดสอบย่อย 2) ประเมินจากการตรวจแบบฝึกหัด และให้ผลสะท้อนกลับ 4. ประเมินจากการนำเสนอผลงานของนักศึกษา	1 – 15	50%
4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา 1) สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ท้นต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ 2) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม	1) ผู้สอนมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2) ผู้สอนให้กรอบการทำงานและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นด้วยตนเอง 3) ผู้สอนมอบหมายกรอบโครงงานให้นักศึกษา	1) ประเมินจากการตรวจสอบแหล่งอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics)	1 – 15	20%
4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1) ผู้สอนมอบหมายนักศึกษาทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม	1. ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม	1 – 15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น	2) ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น 3) ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาทำกิจกรรมคู่และกลุ่มโดยให้นักศึกษากำหนดบทบาทและหน้าที่อย่างชัดเจน	2. สังเกตและประเมินผลงานที่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. สังเกตจากการแสดงบทบาทของสมาชิกในกลุ่ม		
4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้ 2) ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1) ผู้สอนมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม 2) ผู้สอนให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	1) ประเมินจากการนำเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนด (Rubrics)	1 – 15	10%

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน					ร้อยละการผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้าน คุณธรรม จริยธรรม	ไม่เข้าเรียน / ไม่ส่งงาน / คัดลอกงานผู้อื่น	เข้าเรียนไม่สม่ำเสมอ / ส่งงานไม่ทันตามกำหนดเวลา	เข้าเรียนสม่ำเสมอ / ส่งงานตามกำหนดเวลา	เข้าเรียนสม่ำเสมอ / ส่งงานตามกำหนดเวลา	เข้าเรียนสม่ำเสมอ / ส่งงานตามกำหนดเวลา	60

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน					ร้อยละการผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
			แต่ไม่ครบจำนวน	และครบตามจำนวน	และครบตามจำนวน	
ด้านความรู้	ไม่มีทักษะการใช้หลักไวยากรณ์/ไม่มีความหมาย คำศัพท์และสำนวน	มีทักษะในการใช้หลักไวยากรณ์บ้าง / ไม่มีความหมาย คำศัพท์และสำนวน	มีทักษะในการใช้หลักไวยากรณ์พอสมควร / มีความหมาย คำศัพท์และสำนวนพอสมควร	มีทักษะในการใช้หลักไวยากรณ์ดี / มีความหมาย คำศัพท์และสำนวนดี	มีทักษะในการใช้หลักไวยากรณ์ดีมาก / มีความหมาย คำศัพท์และสำนวนมาก	60
ด้านทักษะทางปัญญา	ไม่สามารถคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้	คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้บ้าง	คิดอย่างสร้างสรรค์ วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้	คิดอย่างสร้างสรรค์ วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้ดี	คิดอย่างสร้างสรรค์ วิเคราะห์ และแก้ปัญหาและบูรณาการความรู้ได้	60
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ไม่มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและผู้อื่น	มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายเฉพาะของตนเอง และไม่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและผู้อื่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและผู้อื่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี	มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและผู้อื่น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	60
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง	ไม่สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน	60

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน					ร้อยละการผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การสืบค้นข้อมูลและสื่อสารได้	การสืบค้นข้อมูลและสื่อสารได้บ้าง	การสืบค้นข้อมูลและสื่อสารได้	การสืบค้นข้อมูลและสื่อสารได้ดี	การสืบค้นข้อมูลและสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ	

ผ่านเกณฑ์ทุกด้านที่ร้อยละ 60

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1. แผนการสอน

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
1 (3 ชม.)	- ผู้สอนแนะนำรายละเอียดของวิชา การเรียนการสอน รวมทั้งการประเมินผล - Pretest	1. นักศึกษาศึกษาเนื้อหาและรายละเอียดของรายวิชาจาก รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) 3. ผู้สอนเฉลยและอธิบายถึงแบบทดสอบก่อนเรียน 4. จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยให้นักศึกษาจับกลุ่ม ๆ ละ 4 -5 คน ระดมความคิดเรื่องหัวข้อที่จะนำมาเขียนบทความทางธุรกิจ (Essay)	1) รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2).PowerPoint แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)	1. สังเกตจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 2. ประเมินจากความถูกต้องในการทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) 3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 1.1: 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 1) และ 2) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 1) และ 2)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล
2 (3 ชม.)	- Format of a Paragraph - Adverbs & Expressions of Frequency	1. ผู้สอนอธิบายถึงรูปแบบต่าง ของย่อหน้า (formats of a paragraph) กริยาวิเศษณ์แสดงความถี่และสำนวน (Adverbs & Expressions of Frequency) 2. จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยให้นักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องของแบบฝึกหัด และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม 4. จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยให้นักศึกษาจับกลุ่ม ๆ ละ 4 -5 คน เรียนแบบร่วมมือ ระดมความคิดเขียนดวงชะตาจำนวน 9 ราศี (A zodiac) ลงในตาราง และนำมาเขียนใหม่ให้เป็นย่อหน้า 5. นักศึกษาจับกลุ่ม กลุ่มละ 4 คนเพื่อแลกเปลี่ยนคำทำนายของแต่ละคู่ 6. ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไปตรวจสอบและให้ผลสะท้อนกลับ 7. มอบหมายให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในการฝึกเขียนจากซอฟต์แวร์ของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สถาบันภาษา (English Discovery Online) ตามความสนใจในหัวข้อเรื่อง	1. เอกสารประกอบกรเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน	1. ประเมินจากการตอบคำถาม 2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อย หลังจากการเรียนรู้ 3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 1.1: ข้อ 1 และ 2 2.1: ข้อ 1, 2, และ 4 3.1: ข้อ 1 และ 2 4.1: ข้อ 1, 2, และ 3 5.1: ข้อ 1 และ 2
3 – 4 (6 ชม.)	- Vocabulary to Describe Popular International Items - Passive Sentences - The Topic Sentence,	1. ผู้สอนอธิบายถึงประโยคที่แสดงความคิดหลัก (The Topic Sentence) ประโยคที่ให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือขยายความ (Supporting Sentences) และประโยคที่ทำหน้าที่สรุป (the Concluding Sentence)	1. เอกสารประกอบกรเรียน 2. PowerPoint Slides	1. ประเมินจากการตอบคำถาม 2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อย หลังจากการเรียนรู้

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล
	Supporting Sentences and the Concluding Sentence	<p>2. จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยนักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัด ประโยคที่แสดงความคิดหลัก (The Topic Sentence) ประโยคที่ให้ข้อมูล เพิ่มเติมหรือขยายความ (Supporting Sentences) และประโยคที่ทำหน้าที่สรุป (the Concluding Sentence) เพื่อตรวจสอบความเข้าใจ</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องของแบบฝึกหัด และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>4. จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยให้นักศึกษาจับกลุ่ม ๆ ละ 4 คน เรียนแบบร่วมมือ ระดมความคิดเลือกหัวข้อที่สนใจเขียน word map เขียน a topic และ a topic sentence เขียน a concluding sentence และนำมาเขียนเป็นย่อหน้า</p> <p>6. ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไปตรวจสอบและให้ผลสะท้อนกลับ</p> <p>7. มอบหมายให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในการฝึกเขียนจากซอฟต์แวร์ของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สถาบันภาษา (English Discovery Online) ตามความสนใจในหัวข้อเรื่อง</p>	3. แบบฝึกหัด ทบทวน	<p>3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p> <p>1.1: ข้อ 1 และ 2</p> <p>2.1: ข้อ 1, 2, และ 4</p> <p>3.1: ข้อ 1 และ 2</p> <p>4.1: ข้อ 1, 2, และ 3</p> <p>5.1: ข้อ 1 และ 2</p>
5 – 6 (6 ชม.)	- Developing Paragraphs with Descriptive Details - Combining sentences	1. ผู้สอนอธิบายถึงการเขียนแบบขยายความ (Developing Paragraphs with Descriptive Details) การเชื่อมประโยค (Combining sentences) และการเขียนอธิบาย (Writing about Explanation & Excuses)	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน	1. ประเมินจากการตอบคำถาม 2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อย หลังจากการเรียน

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล
	- Writing about Explanation & Excuses	2. จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยให้นักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัด เพื่อตรวจสอบความเข้าใจ 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณา ความถูกต้องของแบบฝึกหัด และผู้สอน อธิบายเพิ่มเติม 4. จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยให้นักศึกษาจับกลุ่ม ๆ ละ 4 -5 คน ระดมความคิดเพื่อช่วยกันเขียนย่อหน้า ให้สมบูรณ์ 6. ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไป ตรวจสอบและให้ผลสะท้อนกลับ 7. มอบหมายให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วย ตนเองในการฝึกเขียนจากซอฟต์แวร์ของ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สถาบันภาษา (English Discovery Online) ตามความ สนใจในหัวข้อเรื่อง		3. มาตรฐานการ เรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์ นี้ 1.1: ข้อ 1 และ 2 2.1: ข้อ 1, 2, และ 4 3.1: ข้อ 1 และ 2 4.1: ข้อ 1, 2, และ 3 5.1: ข้อ 1 และ 2
7 (3 ชม.)	- Using Time Expressions - Identifying the Main Parts of a Narrative - Ordering Event in a Narrative Logically	1. ผู้สอนอธิบายหัวข้อ Using Time Expressions, Identifying the Main Parts of a Narrative และ Ordering Event in a Narrative Logically 2. จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยนักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัด เพื่อตรวจสอบความเข้าใจ 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณา ความถูกต้องของแบบฝึกหัด และผู้สอน อธิบายเพิ่มเติม 4. จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยให้นักศึกษาจับคู่ใหม่และช่วยกัน เขียนย่อหน้าเกี่ยวกับการบรรยายหรือ การเล่าเรื่อง (Narrative Paragraph) จากภาพที่ผู้สอนกำหนดให้	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน	1. ประเมินจากการ ตอบคำถาม 2. ประเมินจาก แบบฝึกหัดและ แบบทดสอบย่อย หลังจากการเรียน 3. มาตรฐานการ เรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์ นี้ 1.1: ข้อ 1 และ 2 2.1: ข้อ 1, 2, และ 4 3.1: ข้อ 1 และ 2 4.1: ข้อ 1, 2, และ 3 5.1: ข้อ 1 และ 2

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล
		<p>5. ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไปตรวจสอบและให้ผลสะท้อนกลับ</p> <p>6. จัดกิจกรรม active learning โดยให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม ๆ 4 – 5 คน เริ่มทำการสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ที่เชื่อถือได้ ฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย รวมถึงสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการเขียนบทความตามหัวข้อที่ได้แจ้งไว้</p> <p>7. มอบหมายให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในการฝึกเขียนจากซอฟต์แวร์ของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สถาบันภาษา (English Discovery Online) ตามความสนใจในหัวข้อเรื่อง</p>		
8 (3 ชม.)	<p>- Organizing a Comparison Paragraphs</p> <p>- Comparing Different Situations / Events</p> <p>- Writing about Life Changes</p>	<p>1. ผู้สอนอธิบายการเขียนเปรียบเทียบ (Organizing a Comparison Paragraphs)</p> <p>2. จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยให้นักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องของแบบฝึกหัด และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>4. จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยให้นักศึกษาจับคู่ใหม่ และช่วยกันเขียนย่อหน้าเกี่ยวกับการเปรียบเทียบสถานการณ์หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ (Comparing Different Situations / Events)</p> <p>5. ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไปตรวจสอบและให้ผลสะท้อนกลับ</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัด ทบทวน</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถาม</p> <p>2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อย หลังจากการเรียน</p> <p>3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p> <p>1.1: ข้อ 1 และ 2</p> <p>2.1: ข้อ 1, 2, และ 4</p> <p>3.1: ข้อ 1 และ 2</p> <p>4.1: ข้อ 1, 2, และ 3</p> <p>5.1: ข้อ 1 และ 2</p>

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล
		6. ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาเขียนย่อหน้าเกี่ยวกับ Life Changes และนัดหมายให้ส่งในชั่วโมงถัดไป 7. มอบหมายให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในการฝึกเขียนจากซอฟต์แวร์ของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สถาบันภาษา (English Discovery Online) ตามความสนใจในหัวข้อเรื่อง		
9 (3 ชม.)	- Distinguishing between Fact & Opinion - Organizing and Writing Paragraphs Expressing Opinions and Arguments	1. ผู้สอนอธิบายการเขียนแบบ Fact และ Opinion และการเขียนใช้สำนวน Opinions และ Arguments 2. จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยนักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องของแบบฝึกหัด และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม 4. จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยให้นักศึกษาจับคู่ใหม่ และช่วยกันเขียนย่อหน้าเกี่ยวกับการแสดงความคิดเห็น (an opinion paragraph) 5. ผู้สอนนางานของนักศึกษาไปตรวจสอบและให้ผลสะท้อนกลับ 6. มอบหมายให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในการฝึกเขียนจากซอฟต์แวร์ของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สถาบันภาษา (English Discovery Online) ตามความสนใจในหัวข้อเรื่อง	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน	1. ประเมินจากการตอบคำถาม 2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อยหลังจากการเรียนรู้ 3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 1.1: ข้อ 1 และ 2 2.1: ข้อ 1, 2, และ 4 3.1: ข้อ 1 และ 2 4.1: ข้อ 1, 2, และ 3 5.1: ข้อ 1 และ 2
10 (3 ชม.)	- The Definition of an Essay - Formatting an Essay	1. ผู้สอนอธิบายการเขียนเรียงความ (an essay) ส่วนประกอบของการเขียนเรียงความ (formatting an essay)	1. เอกสารประกอบการเรียน	1. ประเมินจากการตอบคำถาม 2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและ

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล
	- Writing a Thesis Statement	<p>รวมทั้งการเขียนประโยคใจความหลัก (a thesis statement)</p> <p>2. จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยนักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องของแบบฝึกหัด และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>4. จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยให้นักศึกษาจับคู่ และช่วยกันเขียนประโยคใจความหลัก (thesis statements)</p> <p>5. ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไปตรวจสอบและให้ผลสะท้อนกลับ</p> <p>6. มอบหมายให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในการฝึกเขียนจากซอฟต์แวร์ของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สถาบันภาษา (English Discovery Online) ตามความสนใจในหัวข้อเรื่อง</p>	<p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัด ทบทวน</p>	<p>แบบทดสอบย่อย หลังจากการเรียน</p> <p>3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p> <p>1.1: ข้อ 1 และ 2</p> <p>2.1: ข้อ 1, 2, และ 4</p> <p>3.1: ข้อ 1 และ 2</p> <p>4.1: ข้อ 1, 2, และ 3</p> <p>5.1: ข้อ 1 และ 2</p>
11 (3 ชม.)	<p>- The Importance of Unity in Essay Writing</p> <p>- The importance of Coherence in Essay Writing</p>	<p>1. ผู้สอนอธิบายถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ของประโยค (unity) ในการเขียนเรียงความ (an essay) และ ความสำคัญของการจัดวางประโยคในอนุเจตให้เป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องกัน อย่างสมเหตุสมผล (coherence)</p> <p>2. จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยนักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องของแบบฝึกหัด และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัด ทบทวน</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถาม</p> <p>2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อย หลังจากการเรียน</p> <p>3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p> <p>1.1: ข้อ 1 และ 2</p> <p>2.1: ข้อ 1, 2, และ 4</p> <p>3.1: ข้อ 1 และ 2</p> <p>4.1: ข้อ 1, 2, และ 3</p>

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล
		4. ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไปตรวจ และให้ผลสะท้อนกลับ 5. มอบหมายให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วย ตนเองในการฝึกเขียนจากซอฟต์แวร์ของ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สถาบัน ภาษา (English Discovery Online) ตามความสนใจในหัวข้อเรื่อง		5.1: ข้อ 1 และ 2
12 – 13 (6 ชม.)	- Summarizing and Paraphrasing	1. ผู้สอนอธิบายถึงการเขียนสรุป (Summarizing) และการเขียนเรียบ เรียงข้อความขึ้นใหม่ด้วยถ้อยคำที่ต่าง ออกไป (Paraphrasing) 2. จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยนักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัด เพื่อตรวจสอบความเข้าใจ 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณา ความถูกต้องของแบบฝึกหัด และผู้สอน อธิบายเพิ่มเติม 4. ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไปตรวจ และให้ผลสะท้อนกลับ 5. มอบหมายให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วย ตนเองในการฝึกเขียนจากซอฟต์แวร์ของ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สถาบัน ภาษา (English Discovery Online) ตามความสนใจในหัวข้อเรื่อง	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน	1. ประเมินจากการ ตอบคำถาม 2. ประเมินจาก แบบฝึกหัดและ แบบทดสอบย่อย หลังจากการเรียนรู้ 3. มาตรฐานการ เรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์ นี้ 1.1: ข้อ 1 และ 2 2.1: ข้อ 1, 2, และ 4 3.1: ข้อ 1 และ 2 4.1: ข้อ 1, 2, และ 3 5.1: ข้อ 1 และ 2
14 – 15 (6 ชม.)	- References and Quotations	1. ผู้สอนอธิบายถึงการเขียนอ้างอิง (References) และการคัดลอกข้อความ จากแหล่งต่าง ๆ (Quotations) 2. จัดกิจกรรมแบบ active learning โดยนักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกหัด เพื่อตรวจสอบความเข้าใจ	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน	1. ประเมินจากการ ตอบคำถาม 2. ประเมินจาก แบบฝึกหัดและ แบบทดสอบย่อย หลังจากการเรียนรู้

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล
		<p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องของแบบฝึกหัด และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>4. ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไปตรวจและให้ผลสะท้อนกลับ</p> <p>5. จัดกิจกรรม active learning โดยให้นักศึกษาที่ทำงานกลุ่มใช้ computer ในการเขียนการอ้างอิงจากเว็บไซต์ฐานข้อมูลและสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ในการเขียนบทความ พร้อมทั้งกำหนดวันและเวลาในการส่ง</p> <p>6. มอบหมายให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในการฝึกเขียนจากซอฟต์แวร์ของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สถาบันภาษา (English Discovery Online) ตามความสนใจในหัวข้อเรื่อง</p>		<p>3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p> <p>1.1: ข้อ 1 และ 2</p> <p>2.1: ข้อ 1, 2, และ 4</p> <p>3.1: ข้อ 1 และ 2</p> <p>4.1: ข้อ 1, 2, และ 3</p> <p>5.1: ข้อ 1 และ 2</p>

5.2 เกณฑ์การประเมินผล ใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

แผนการประเมินผลการเรียนรู้

- คะแนนระหว่างภาค ร้อยละ 70
- คะแนนปลายภาค ร้อยละ 30

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ ประเมิน	สัดส่วน การ ประเมิน ผล
1. การเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย	1.1 ตรวจสอบชิ้นงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 1.3 สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน	ตลอดภาค	-

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
	1.3 เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ		การศึกษา	
2. งานที่ได้รับมอบหมาย: บทความทางธุรกิจ (Assignments)	<p>1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.2. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อ งานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2.1. มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน</p> <p>2.2. มีความรู้ความเข้าใจด้าน คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ ในบริบททางธุรกิจ</p> <p>2.4. บูรณาการความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.1. สืบค้นข้อมูลและแสวงหา ความรู้เพิ่มเติม ทันท่วงที เหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ</p> <p>3.2. คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้ องค์ความรู้อย่างเหมาะสม</p> <p>4.1. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>4.2. สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.3. มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น</p>	<p>1.1 สังเกตจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.2 ใช้กรณีตัวอย่างเรื่องบทลงโทษ ในกรณีที่ผู้เรียนคัดลอกงานผู้อื่น</p> <p>2.1 ประเมินจากการทดสอบย่อยทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ</p> <p>2.2 ประเมินจากตรวจแบบฝึกหัด และให้ผลสะท้อนกลับ</p> <p>2.4. ประเมินจากการนำเสนอ ผลงานของนักศึกษา</p> <p>3.1 ประเมินจากตรวจสอบแหล่งอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3.2 ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์ การประเมินที่กำหนด (Rubrics)</p> <p>4.1 ประเมินจากพฤติกรรมของ นักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม</p> <p>4.2 สังเกตและประเมินผลงานที่ได้ ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>4.3 สังเกตจากการแสดงบทบาท ของสมาชิกในกลุ่ม</p> <p>5.1 ประเมินจากการนำเสนอตามเกณฑ์</p>	สัปดาห์ที่ 15 – 16	30%

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
	5.1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้ 5.2. ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่กำหนด (Rubrics) 5.2 ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด (Rubrics)		
3. การทดสอบย่อย (Quizzes)	1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 1.3. เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ 2.1 มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้าน คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ ในบริบททางธุรกิจ 3.2 คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้ องค์ความรู้อย่างเหมาะสม 3.3 คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ 4.1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4.2 สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.3 มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนเองที่มีต่อผู้อื่น	1.1 ประเมินจากการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด 1.2 ตรวจสอบชิ้นงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 1.3 สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน 2.1 ประเมินจากการทดสอบย่อยทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ 2.2 ประเมินจากตรวจแบบฝึกหัด และให้ผลสะท้อนกลับ 3.2 ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics) 3.3 ประเมินโครงงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics) 4.1 ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 4.2 สังเกตและประเมินผลงานที่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด 4.3 สังเกตจากการแสดงบทบาทของสมาชิกในกลุ่ม	ตลอดภาคการศึกษา	40%

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ ประเมิน	สัดส่วน การ ประเมิน ผล
5. การสอบ ปลายภาค (Final Examination)	2.1 มีความรู้และความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้าน อ่านในบริบททางธุรกิจ 2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้าน คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ ในบริบททางธุรกิจ	แบบทดสอบ	16	30%

เกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B+
75-84	B
70-74	C+
60-69	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทักษะการประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

Wilasinee Ploylearmsaeng. (2017). *Creative Writing in Business Context*. Bangkok: Graphic Site Media and Printing Solution.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Dorothy E. Zemach. (2011). *Writing Sentences: the Basics of Writing*. Oxford: Macmillan Education.

Dorothy E. Zemach and Carlos Islam. (2011). *Writing Paragraphs from Sentence to Paragraph*. London: Macmillan Education.

Dorothy E. Zemach and Lisa A. Ghulldu. (2011). *Writing Essays from Paragraph to Essays*. London: Macmillan Education.

George Davidson. (2005). *Sentences to Paragraphs: Book 3*. Singapore: Learners Publishing Pte Ltd.

Lou and Marilyn Spaventa. (2001). *Writing to Learn from Paragraph to Essay*. Singapore: McGraw-Hill Higher Education.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและการประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา นอกจากนี้ มีการเขียนแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน ใน 3 หัวข้อคือ 1) ข้อดี 2) ข้อจำกัด และ 3) ข้อเสนอแนะ

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ. กำหนดทุกภาคการศึกษา รวมถึงมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำของหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข รวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนท่านอื่น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีหน้าที่หลัก คือ
 - 1.1 ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)
 - 1.2 ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวม และรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้น ๆ
 - 1.3 ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรม ความ รับผิดชอบและ การมีส่วนร่วม ในการทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับ มอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงการ รายงาน)	การนำเสนอ ผลงานด้วยทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข/ การ สื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ความรู้		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ทักษะทางปัญญา		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ภาษาและ เทคโนโลยี สารสนเทศ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. มีการทวนสอบคะแนนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรทุกภาคเรียน
3. มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับคณะทุกภาคเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของเกณฑ์การให้คะแนน การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตร เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป