



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ประจำภาคเรียนที่ 1/2559

รหัสวิชา 1551136 ชื่อรายวิชา โครงสร้างและการใช้ไวยากรณ์
ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น

(Fundamental Business English Grammar Structure and Use)

ตอนเรียน A1 นักศึกษาห้ส 60

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 1551136 โครงสร้างและการใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น
 (Fundamental Business English Grammar Structure and Use)
2. จำนวนหน่วยกิต
 3 (3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
 หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน)
4. อาจารย์ ผู้ รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 ผู้ รับผิดชอบรายวิชา หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปี ที่เรียน
 ภาคการศึกษาที่ 1 / 2560 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อม อกกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 ตอนเรียน A1 - ห้อง 32304 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 2 สิงหาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษาจะเกิดการเรียนรู้/ความสามารถ/สมรรถนะในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- 1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย และเคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ
- 1.2 มีความรู้ ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ รวมทั้งบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 สามารถคิดสร้างสรรค์ ปรับใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม รวมทั้งสามารถสืบค้นข้อมูล เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- 1.4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่องานของตนเองที่มีต่อผู้อื่นได้
- 1.5 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเพื่อนำเสนอข้อมูล และสื่อสารได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหาวิชามีความทันสมัย มีการบูรณาการไวยากรณ์ภาษาอังกฤษกับบริบทด้านธุรกิจ และสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษธุรกิจในระดับคำ วลี และรูปแบบประโยคต่าง ๆ รวมทั้งประยุกต์ใช้ในการพูดและการเขียนในบริบทของการสื่อสาร

Study business English structure with particular attention to words, phrases, and sentence forms. Also apply in forms of spoken and written structures in communicative contexts.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ / งานภาคสนาม / การฝึกงาน	ศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง / ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา	-	6 ชั่วโมง / สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network)
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คือ ทุกวันจันทร์ เวลา 9.00 – 11.00 น. และ 15.00 – 16.00 น.

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้^๓ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย 2) เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ	1) ผู้สอนมอบหมายงานให้นักศึกษาโดยกำหนดเวลาส่ง 2) ผู้สอนชี้แจงเรื่องผลกระทบที่เกิดจากการคัดลอกงานผู้อื่น 3) ผู้สอนชี้แจงข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับระหว่างผู้สอนและผู้เรียน 4) ผู้สอนสอดแทรกความรู้ทางจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในการเรียน	1) ประเมินจากการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด 2) ประเมินจากการตรวจสอบชิ้นงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน 4) ประเมินจากการสอบถามความรู้ความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1 – 15	10%
4.1.2 ด้านความรู้ 1) มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 2) มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ 3) บูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1) ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ที่ใช้ในบริบททางธุรกิจ 2) ผู้สอนจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบโดยเน้นทฤษฎีและการนำความรู้ไปใช้ทางพื้นฐานทางธุรกิจ	1) ประเมินจากการทดสอบย่อย 2) ประเมินจากการตรวจแบบฝึกหัดและให้ผลสะท้อนกลับ 4. ประเมินจากการนำเสนอผลงานของนักศึกษา	1 – 15	50%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	3) ผู้สอนนำเสนอสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ประยุกต์ความรู้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในบริบททางธุรกิจ			
4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา 1) สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ทันทต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ 2) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม	1) ผู้สอนมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2) ผู้สอนให้กรอบการทำงานและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นด้วยตนเอง 3) ผู้สอนมอบหมายกรอบโครงงานให้นักศึกษา	1) ประเมินจากการตรวจสอบแหล่งอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics)	1 – 15	20%
4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น	1) ผู้สอนมอบหมายนักศึกษาทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น 3) ผู้สอนมอบหมายนักศึกษาทำกิจกรรมคู่และกลุ่มโดยให้นักศึกษากำหนดบทบาทและหน้าที่อย่างชัดเจน	1. ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 2. สังเกตและประเมินผลงานที่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. สังเกตจากการแสดงบทบาทของสมาชิกในกลุ่ม	1 – 15	10%
4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1) ผู้สอนมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม	1) ประเมินจากการนำเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนด (Rubrics)	1 – 15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้ 2) ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2) ผู้สอนให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย			

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน					ร้อยละการผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	ไม่เข้าเรียน / ไม่ส่งงาน / คัดลอกงานผู้อื่น	เข้าเรียนไม่สม่ำเสมอ / ส่งงานไม่ทันตามกำหนดเวลา	เข้าเรียนสม่ำเสมอ / ส่งงานตามกำหนดเวลา แต่ไม่ครบจำนวน	เข้าเรียนสม่ำเสมอ / ส่งงานตามกำหนดเวลา และครบตามจำนวน	เข้าเรียนสม่ำเสมอ / ส่งงานตามกำหนดเวลา และครบตามจำนวน	60
ด้านความรู้	ไม่มีทักษะการใช้หลักไวยากรณ์ / ไม่รู้ความหมายคำศัพท์และสำนวน	มีทักษะในการใช้หลักไวยากรณ์บ้าง / ไม่รู้ความหมายคำศัพท์และสำนวน	มีทักษะในการใช้หลักไวยากรณ์พอสมควร / รู้ความหมายคำศัพท์และสำนวนพอสมควร	มีทักษะในการใช้หลักไวยากรณ์ดี / รู้ความหมายคำศัพท์และสำนวนดี	มีทักษะในการใช้หลักไวยากรณ์ดีมาก / รู้ความหมายคำศัพท์และสำนวนมาก	60
ด้านทักษะทางปัญญา	ไม่สามารถคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้	คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้บ้าง	คิดอย่างสร้างสรรค์ วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้	คิดอย่างสร้างสรรค์ วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้ดี	คิดอย่างสร้างสรรค์ วิเคราะห์ และแก้ปัญหาและบูรณาการความรู้ได้	60

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน					ร้อยละ การผ่าน เกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	ไม่มีความ รับผิดชอบต่อ งานที่ได้รับ มอบหมายทั้ง ของตนเอง และผู้อื่น	มีความ รับผิดชอบต่อ งานที่ได้รับ มอบหมาย เฉพาะของ ตนเอง และไม่ สามารถ ทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้	มีความ รับผิดชอบต่อ งานที่ได้รับ มอบหมายทั้ง ของตนเอง และผู้อื่น และ ทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้	ความ รับผิดชอบต่อ งานที่ได้รับ มอบหมายทั้ง ของตนเอง และผู้อื่น และ ทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ดี	มีความ รับผิดชอบต่อ งานที่ได้รับ มอบหมายทั้ง ของตนเอง และผู้อื่น ทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ และ สื่อสารได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	60
ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อ และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ไม่สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศใน การสืบค้น ข้อมูลและ สื่อสารได้	สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศใน การสืบค้น ข้อมูลและ สื่อสารได้บ้าง	สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศใน การสืบค้น ข้อมูลและ สื่อสารได้	สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศใน การสืบค้น ข้อมูลและ สื่อสารได้ดี	สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศใน การสืบค้น ข้อมูลและ สื่อสารได้ อย่าง สร้างสรรค์ และมี ประสิทธิภาพ	60

ผ่านเกณฑ์ทุกด้านที่ร้อยละ 60

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล
1 (3 ชม.)	- ผู้สอนแนะนำ รายละเอียดของวิชา การเรียนการสอน รวมทั้งการประเมินผล - Pretest	1. นักศึกษาศึกษาเนื้อหาและ รายละเอียดของรายวิชาจาก รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) 3. ผู้สอนเฉลยและอธิบายถึง แบบทดสอบก่อนเรียน	1) รายละเอียด ของรายวิชา (มคอ.3) 2).PowerPoint แบบทดสอบก่อน เรียน (Pretest)	1. สังเกตจากการ ตอบคำถามในชั้น เรียน 2. ประเมินจากความ ถูกต้องในการทำ แบบทดสอบก่อน เรียน (Pretest) 3. มาตรฐานการ เรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์ นี้ 1.1: 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 1) และ 2) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 1) และ 2)
2 (3 ชม.)	Unit 1 Parts of Speech ■ The noun ■ The verb ■ Adjectives	1. นักศึกษาศึกษาเนื้อหาและ ความสำคัญของ Parts of speech ของ คำนาม (The noun) กริยา (The verb) และคำคุณศัพท์ (Adjectives) ด้วย ตนเอง 2. ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญ และรายละเอียดของของคำนาม (The noun) กริยา (The verb) และ คำคุณศัพท์ (Adjectives) 3. ผู้สอนแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4 – 5 คนทำกิจกรรมรวมกันด้วยการค้นหา คำนาม (The noun) กริยา (The verb) และคำคุณศัพท์ (Adjectives) จาก หนังสือพิมพ์ The Bangkok Post หรือ บทความภาษาอังกฤษด้านธุรกิจและนำ เสนอหน้าห้องทีละกลุ่ม	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน	1. ประเมินจากการ ตอบคำถาม 2. ประเมินจาก แบบฝึกหัดและ แบบทดสอบย่อย หลังจากการเรียน 3. มาตรฐานการ เรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์ นี้ 1.1: ข้อ 1 และ 2 2.1: ข้อ 1, 2, และ 4 3.1: ข้อ 1 และ 2 4.1: ข้อ 1, 2, และ 3 5.1: ข้อ 1 และ 2

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล
		4. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องร่วมกัน สรุปการทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม 5. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Post-activity) เพื่อตรวจสอบความเข้าใจ 6. ผู้สอนแจ้งนักศึกษาถึงการสอบย่อย (Quiz) ในสัปดาห์ถัดไป		
3 (3 ชม.)	Unit 2 Parts of Speech ■ Adverb ■ Pronoun	1. นักศึกษาศึกษาเนื้อหาและความสำคัญของ Parts of speech ของคำกริยาวิเศษณ์ (Adverb) และคำสรรพนาม (Pronoun) ด้วยตนเอง 2. ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญ และรายละเอียดของของคำกริยาวิเศษณ์ (Adverb) และคำสรรพนาม (Pronoun) 3. ผู้สอนแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4 – 5 คนทำกิจกรรมรวมกันด้วยการค้นหาคำกริยาวิเศษณ์ (Adverb) และคำสรรพนาม (Pronoun) จากหนังสือพิมพ์ The Bangkok Post หรือบทความภาษาอังกฤษด้านธุรกิจและนำเสนอหน้าห้องทีละกลุ่ม 4. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องร่วมกัน สรุปการทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม 5. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Post-activity) เพื่อตรวจสอบความเข้าใจ 6. ผู้สอนแจ้งนักศึกษาถึงการสอบย่อย (Quiz) ในสัปดาห์ถัดไป	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัดทบทวน	1. ประเมินจากการตอบคำถาม 2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อยหลังจากการเรียน 3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 1.1: ข้อ 1 และ 2 2.1: ข้อ 1, 2, และ 4 3.1: ข้อ 1 และ 2 4.1: ข้อ 1, 2, และ 3 5.1: ข้อ 1 และ 2

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล
4 (3 ชม.)	Unit 2 Parts of Speech (Cont.) <ul style="list-style-type: none"> ■ Preposition ■ Conjunction ■ Interjection 	<p>1. นักศึกษาศึกษาเนื้อหาและความสำคัญของ Parts of speech ของคำบุพบท (Preposition) คำสันธาน (Conjunction) และคำอุทาน (Interjection) ด้วยตนเอง</p> <p>2. ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญ และรายละเอียดของคำบุพบท (Preposition) คำสันธาน (Conjunction) และคำอุทาน (Interjection)</p> <p>3. ผู้สอนแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4 – 5 คนทำกิจกรรมรวมกันด้วยการค้นหาคำบุพบท (Preposition) คำสันธาน (Conjunction) และคำอุทาน (Interjection) จากหนังสือพิมพ์ The Bangkok Post หรือบทความภาษาอังกฤษด้านธุรกิจและนำเสนอหน้าห้องที่ละกลุ่ม</p> <p>4. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องร่วมกัน สรุปการทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>5. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Post-activity) เพื่อตรวจสอบความเข้าใจ</p> <p>6. ผู้สอนแจ้งนักศึกษาถึงการสอบย่อย (Quiz) ในสัปดาห์ถัดไป</p>	<p>1. เอกสารประกอบกรเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัดทบทวน</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถาม</p> <p>2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อยหลังจากการเรียน</p> <p>3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p> <p>1.1: ข้อ 1 และ 2</p> <p>2.1: ข้อ 1, 2, และ 4</p> <p>3.1: ข้อ 1 และ 2</p> <p>4.1: ข้อ 1, 2, และ 3</p> <p>5.1: ข้อ 1 และ 2</p>
5 (3 ชม.)	Unit 3 Other Grammar Points <ul style="list-style-type: none"> ■ Predicate ■ Object ■ Questions ■ Used to ■ Too / enough 	<p>1. นักศึกษาศึกษาเนื้อหาและความสำคัญของภาคแสดง (Predicate) กรรม (Object) ประโยคคำถาม (Question) Verb use to / Too และ enough และ คำที่ใช้เน้นคำหรือวลีอื่นให้มีน้ำหนักมากขึ้นหรือลดลง (Intensifiers) ด้วยตนเอง</p>	<p>1. เอกสารประกอบกรเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัดทบทวน</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถาม</p> <p>2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อยหลังจากการเรียน</p>

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Intensifiers 	<p>2. ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญ และรายละเอียดของภาคแสดง (Predicate) กรรม (Object) ประโยคคำถาม (Question) Verb use to / Too และ enough และ คำที่ใช้เน้นคำ หรือวลีอื่นให้มีน้ำหนักมากขึ้นหรือลดลง (Intensifiers)</p> <p>3. ผู้สอนแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4 – 5 คนทำกิจกรรมรวมกันด้วยการค้นหา ส่วนที่แสดงถึงภาคแสดง (Predicate) กรรม (Object) ประโยคคำถาม (Question) Verb use to / Too และ enough และ คำที่ใช้เน้นคำหรือวลีอื่นให้มีน้ำหนักมากขึ้นหรือลดลง (Intensifiers) จากหนังสือพิมพ์ The Bangkok Post หรือบทความภาษาอังกฤษด้านธุรกิจและนำเสนอหน้าห้องที่ละกลุ่ม</p> <p>4. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องร่วมกัน สรุปการทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>5. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Post-activity) เพื่อตรวจสอบความเข้าใจ</p> <p>6. ผู้สอนแจ้งนักศึกษาถึงการสอบย่อย (Quiz) ในสัปดาห์ถัดไป</p>		<p>3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p> <p>1.1: ข้อ 1 และ 2</p> <p>2.1: ข้อ 1, 2, และ 4</p> <p>3.1: ข้อ 1 และ 2</p> <p>4.1: ข้อ 1, 2, และ 3</p> <p>5.1: ข้อ 1 และ 2</p>
6 (3 ชม.)	<p>Unit 3 Other Grammar Points (Cont.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Genitive case ■ Negation ■ There, their, they're 	<p>1. นักศึกษาศึกษาเนื้อหาและความสำคัญของการแสดงความเป็นเจ้าของ (Genitive case) ประโยคที่มีใจความปฏิเสธ (Negation) การใช้ There, their, they're การใช้คำย่อ (Contraction) การสร้างคำใหม่โดยตัดคำเดิมให้สั้นลง (Clipping) การสร้างคำ</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัดทบทวน</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถาม</p> <p>2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อยหลังจากการเรียน</p>

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Contraction ■ Clipping ■ Blending ■ Abbreviation ■ Acronyms 	<p>โดยการนำคำตั้งแต่ 2 คำขึ้นไปมาผสมกันเป็นคำใหม่ (Blending) การใช้ตัวย่อ (Abbreviation) และคำย่อที่เกิดจากการนำเอาอักษรย่อของชื่อเฉพาะหรือวลีมารวมกัน (Acronyms) ด้วยตนเอง</p> <p>2. ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญ และรายละเอียดของ Genitive case, Negation, There, their, they're, Contraction, Clipping, Blending, Abbreviation และ Acronyms</p> <p>3. ผู้สอนแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4 – 5 คนทำกิจกรรมรวมกันด้วยการค้นหาส่วนที่แสดงถึง Genitive case, Negation, There, their, they're, Contraction, Clipping, Blending, Abbreviation และ Acronyms จากหนังสือพิมพ์ The Bangkok Post หรือบทความภาษาอังกฤษด้านธุรกิจและนำเสนอหน้าห้องทีละกลุ่ม</p> <p>4. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องร่วมกัน สรุปการทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>5. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Post-activity) เพื่อตรวจสอบความเข้าใจ</p> <p>6. ผู้สอนแจ้งนักศึกษาถึงการสอบย่อย (Quiz) ในสัปดาห์ถัดไป</p>		<p>3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p> <p>1.1: ข้อ 1 และ 2</p> <p>2.1: ข้อ 1, 2, และ 4</p> <p>3.1: ข้อ 1 และ 2</p> <p>4.1: ข้อ 1, 2, และ 3</p> <p>5.1: ข้อ 1 และ 2</p>
7 (3 ชม.)	<p>Unit 4 Determiners</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Definite & indefinite articles ■ Quantifiers ■ Some and any 	<p>1. นักศึกษาศึกษาเนื้อหาและความสำคัญของ Determiners: การใช้คำนำหน้านาม (Definite & indefinite articles) คำบอกปริมาณ (Quantifiers) คำนำหน้านามประเภท Some and any, Much, many, and a lot, A little</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถาม</p> <p>2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อยหลังจากการเรียน</p>

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Much, many, and a lot ■ A little or a few, little or few ■ Fewer vs less 	<p>or a few, little or few และ Fewer vs less ด้วยตนเอง</p> <p>2. ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญ และรายละเอียดของ Definite & indefinite articles, Quantifiers, Some and any, Much, many, and a lot, A little or a few, little or few และ Fewer vs less</p> <p>3. ผู้สอนแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4 – 5 คนทำกิจกรรมรวมกันด้วยการค้นหา ส่วนที่แสดงถึง Definite & indefinite articles, Quantifiers, Some and any, Much, many, and a lot, A little or a few, little or few และ Fewer vs less จากหนังสือพิมพ์ The Bangkok Post หรือบทความภาษาอังกฤษด้านธุรกิจ และนำเสนอหน้าห้องทีละกลุ่ม</p> <p>4. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้องร่วมกัน สรุปการทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>5. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน (Post-activity) เพื่อตรวจสอบความเข้าใจ</p> <p>6. ผู้สอนแจ้งนักศึกษาถึงการสอบย่อย (Quiz) ในสัปดาห์ถัดไป</p>	3. แบบฝึกหัด ทบทวน	<p>3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p> <p>1.1: ข้อ 1 และ 2</p> <p>2.1: ข้อ 1, 2, และ 4</p> <p>3.1: ข้อ 1 และ 2</p> <p>4.1: ข้อ 1, 2, และ 3</p> <p>5.1: ข้อ 1 และ 2</p>
8 (3 ชม.)	<p>Unit 4 Determiners (Cont.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Some and any ■ Much, many, and a lot ■ A little or a few, little or few ■ Fewer vs less 	<p>1. ผู้สอนให้นักศึกษาศึกษาเรื่อง Determiners: Some and any, Much, many, and a lot, A little or a few, little or few และ Fewer vs less จากเอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. ผู้สอนให้นักศึกษาช่วยกันสรุปว่า Determiners ในบทนี้มีลักษณะอย่างไร</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัด ทบทวน</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถาม</p> <p>2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อย หลังจากการเรียน</p>

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล
		3. ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญ และการใช้ Determiners พร้อมยกตัวอย่างอย่างละเอียด 4. ผู้สอนแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4 – 5 คนทำกิจกรรมร่วมกันด้วยการค้นหา รูปแบบการเขียนด้วย Determiners: Some and any, Much, many, and a lot, A little or a few, little or few และ Fewer vs less จากหนังสือพิมพ์ The Bangkok Post หรือบทความภาษาอังกฤษด้านธุรกิจ และนำเสนอหน้าห้องที่ละกลุ่ม 5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้อง ร่วมกันสรุปการทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม 6. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน 7. ผู้สอนแจ้งนักศึกษาถึงการสอบย่อย (Quiz) ในสัปดาห์ถัดไป		3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 1.1: ข้อ 1 และ 2 2.1: ข้อ 1, 2, และ 4 3.1: ข้อ 1 และ 2 4.1: ข้อ 1, 2, และ 3 5.1: ข้อ 1 และ 2
9 (3 ชม.)	Unit 5 Review of English Tenses	1. ผู้สอนให้นักศึกษาศึกษาเรื่อง Review of English Tenses จากเอกสารประกอบการเรียน 2. ผู้สอนให้นักศึกษาช่วยกันสรุปว่า English Tenses มีลักษณะอย่างไร 3. ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญ และการใช้ English Tenses พร้อมยกตัวอย่างอย่างละเอียด 4. ผู้สอนแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4 – 5 คนทำกิจกรรมร่วมกันด้วยการค้นหา รูปแบบการเขียนด้วย English Tenses แบบต่างๆ จากหนังสือพิมพ์ The Bangkok Post หรือบทความภาษาอังกฤษด้านธุรกิจ และนำเสนอหน้าห้องที่ละกลุ่ม	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัดทบทวน	1. ประเมินจากการตอบคำถาม 2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อยหลังจากการเรียน 3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 1.1: ข้อ 1 และ 2 2.1: ข้อ 1, 2, และ 4 3.1: ข้อ 1 และ 2 4.1: ข้อ 1, 2, และ 3 5.1: ข้อ 1 และ 2

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล
		5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้อง ร่วมกันสรุปการทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม 6. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน) 7. ผู้สอนแจ้งนักศึกษาถึงการสอบย่อย (Quiz) ในสัปดาห์ถัดไป		
10 (3 ชม.)	Unit 6 The Simple Tense ■ The simple present tense ■ The present continuous (progressive) ■ Present perfect simple	1. ผู้สอนให้นักศึกษาศึกษาเรื่อง The Simple Tense: The simple present tense, The present continuous (progressive) และ Present perfect simple จากเอกสารประกอบการเรียน 2. ผู้สอนให้นักศึกษาช่วยกันสรุปว่า The Simple Tense: The simple present tense, The present continuous (progressive) และ Present perfect simple มีลักษณะอย่างไร 3. ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญ และการใช้ The Simple Tense: The simple present tense, The present continuous (progressive) และ Present perfect simple พร้อมทั้งยกตัวอย่างอย่างละเอียด 4. ผู้สอนแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4 – 5 คนทำกิจกรรมร่วมกันด้วยการค้นหารูปแบบการเขียนด้วย The Simple Tense: The simple present tense, The present continuous (progressive) และ Present perfect simple จากหนังสือพิมพ์ The Bangkok Post หรือบทความภาษาอังกฤษด้านธุรกิจ และนำเสนอหน้าห้องที่ละกลุ่ม	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน	1. ประเมินจากการตอบคำถาม 2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อยหลังจากการเรียน 3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 1.1: ข้อ 1 และ 2 2.1: ข้อ 1, 2, และ 4 3.1: ข้อ 1 และ 2 4.1: ข้อ 1, 2, และ 3 5.1: ข้อ 1 และ 2

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล
		5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้อง ร่วมกันสรุปการทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม 6. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน) 7. ผู้สอนแจ้งนักศึกษาถึงการสอบย่อย (Quiz) ในสัปดาห์ถัดไป		
11 (3 ชม.)	Unit 6 The Simple Tense (Cont.) ■ Present perfect vs. past simple tense ■ Present perfect continuous	1. ผู้สอนให้นักศึกษาศึกษาเรื่อง The Simple Tense: Present perfect vs. past simple tense และ Present perfect continuous จากเอกสารประกอบการเรียน 2. ผู้สอนให้นักศึกษาช่วยกันสรุปว่า The Simple Tense: Present perfect vs. past simple tense และ Present perfect continuous มีลักษณะอย่างไร 3. ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญ และการใช้ The Simple Tense: Present perfect vs. past simple tense และ Present perfect continuous พร้อมยกตัวอย่างอย่างละเอียด 4. ผู้สอนแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4 – 5 คนทำกิจกรรมร่วมกันด้วยการค้นหารูปแบบการเขียนด้วย The Simple Tense: Present perfect vs. past simple tense และ Present perfect continuous จากหนังสือพิมพ์ The Bangkok Post หรือบทความภาษาอังกฤษด้านธุรกิจ และนำเสนอหน้าห้องที่ละกลุ่ม 5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้อง ร่วมกันสรุปการทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัดทบทวน	1. ประเมินจากการตอบคำถาม 2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อยหลังจากการเรียน 3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 1.1: ข้อ 1 และ 2 2.1: ข้อ 1, 2, และ 4 3.1: ข้อ 1 และ 2 4.1: ข้อ 1, 2, และ 3 5.1: ข้อ 1 และ 2

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล
		6. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน) 7. ผู้สอนแจ้งนักศึกษาถึงการสอบย่อย (Quiz) ในสัปดาห์ถัดไป		
12 (3 ชม.)	Unit 7 The Simple Past <ul style="list-style-type: none"> ▶ The simple past ▶ The past continuous (progressive) 	1. ผู้สอนให้นักศึกษาศึกษาเรื่อง The Simple Past: The simple past และ The past continuous (progressive) จากเอกสารประกอบการเรียน 2. ผู้สอนให้นักศึกษาช่วยกันสรุปว่า The Simple Past: The simple past และ The past continuous (progressive) มีลักษณะอย่างไร 3. ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญ และการใช้ Simple Past: The simple past และ The past continuous (progressive) พร้อมยกตัวอย่างอย่างละเอียด 4. ผู้สอนแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4 – 5 คนทำกิจกรรมร่วมกันด้วยการค้นหา รูปแบบการเขียนด้วย The simple past และ The past continuous (progressive) จากหนังสือพิมพ์ The Bangkok Post หรือบทความภาษาอังกฤษด้านธุรกิจ และนำเสนอหน้าห้องทีละกลุ่ม 5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้อง ร่วมกันสรุปการทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม 6. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน) 7. ผู้สอนแจ้งนักศึกษาถึงการสอบย่อย (Quiz) ในสัปดาห์ถัดไป	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัดทบทวน	1. ประเมินจากการตอบคำถาม 2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อยหลังจากการเรียน 3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 1.1: ข้อ 1 และ 2 2.1: ข้อ 1, 2, และ 4 3.1: ข้อ 1 และ 2 4.1: ข้อ 1, 2, และ 3 5.1: ข้อ 1 และ 2
13 (3 ชม.)	Unit 7 The Simple Past (Cont.)	1. ผู้สอนให้นักศึกษาศึกษาเรื่อง The Simple Past (Cont.): Past perfect simple และ Past perfect continuous	1. เอกสารประกอบการเรียน	1. ประเมินจากการตอบคำถาม

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Past perfect simple ▶ Past perfect continuous (progressive) 	<p>(progressive) จากเอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. ผู้สอนให้นักศึกษาช่วยกันสรุปว่า Past perfect simple และ Past perfect continuous (progressive) มีลักษณะอย่างไร</p> <p>3. ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญ และการใช้ Past perfect simple และ Past perfect continuous (progressive) พร้อมยกตัวอย่างอย่างละเอียด</p> <p>4. ผู้สอนแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4 – 5 คนทำกิจกรรมร่วมกันด้วยการค้นหารูปแบบการเขียนด้วย Past perfect simple และ Past perfect continuous (progressive) จากหนังสือพิมพ์ The Bangkok Post หรือบทความภาษาอังกฤษด้านธุรกิจ และนำเสนอหน้าห้องที่ละกลุ่ม</p> <p>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้อง ร่วมกันสรุปการทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>6. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน)</p> <p>7. ผู้สอนแจ้งนักศึกษาถึงการสอบย่อย (Quiz) ในสัปดาห์ถัดไป</p>	<p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัด ทบทวน</p>	<p>2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อยหลังจากการเรียน</p> <p>3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p> <p>1.1: ข้อ 1 และ 2</p> <p>2.1: ข้อ 1, 2, และ 4</p> <p>3.1: ข้อ 1 และ 2</p> <p>4.1: ข้อ 1, 2, และ 3</p> <p>5.1: ข้อ 1 และ 2</p>
14 (3 ชม.)	<p>Unit 8 The future Tense</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ The simple future tense ▶ Going to and present continuous ▶ Future progressive 	<p>1. ผู้สอนให้นักศึกษาศึกษาเรื่อง The future Tense: The simple future tense, Going to and present continuous และ Future progressive จากเอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. ผู้สอนให้นักศึกษาช่วยกันสรุปว่า The simple future tense, Going to</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัด ทบทวน</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถาม</p> <p>2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อยหลังจากการเรียน</p>

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล
		<p>and present continuous และ Future progressive มีลักษณะอย่างไร</p> <p>3. ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญ และการใช้ The simple future tense, Going to and present continuous และ Future progressive) พร้อมยกตัวอย่างอย่างละเอียด</p> <p>4. ผู้สอนแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4 – 5 คนทำกิจกรรมร่วมกันด้วยการค้นหา รูปแบบการเขียนด้วย The simple future tense, Going to and present continuous และ Future progressive จากหนังสือพิมพ์ The Bangkok Post หรือบทความภาษาอังกฤษด้านธุรกิจ และนำเสนอหน้าห้องทีละกลุ่ม</p> <p>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณา ความถูกต้อง ร่วมกันสรุปการทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>6. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียน)</p> <p>7. ผู้สอนแจ้งนักศึกษาถึงการสอบย่อย (Quiz) ในสัปดาห์ถัดไป</p>		<p>3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p> <p>1.1: ข้อ 1 และ 2</p> <p>2.1: ข้อ 1, 2, และ 4</p> <p>3.1: ข้อ 1 และ 2</p> <p>4.1: ข้อ 1, 2, และ 3</p> <p>5.1: ข้อ 1 และ 2</p>
15 (3 ชม.)	<p>Unit 8 The future Tense (Cont.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Future perfect simple ▶ Future perfect continuous (progressive) 	<p>1. ผู้สอนให้นักศึกษาศึกษาเรื่อง The future Tense (Cont.): Future perfect simple และ Future perfect continuous (progressive) จากเอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. ผู้สอนให้นักศึกษาช่วยกันสรุปว่า Future perfect simple และ Future perfect continuous (progressive) มีลักษณะอย่างไร</p> <p>3. ผู้สอนอธิบายถึงเนื้อหา ความสำคัญ และการใช้ Future perfect simple และ Future perfect continuous</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัด ทบทวน</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถาม</p> <p>2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อย หลังจากการเรียน</p> <p>3. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้</p> <p>1.1: ข้อ 1 และ 2</p> <p>2.1: ข้อ 1, 2, และ 4</p> <p>3.1: ข้อ 1 และ 2</p>

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล
		(progressive) พร้อมยกตัวอย่างอย่างละเอียด 4. ผู้สอนแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4 – 5 คนทำกิจกรรมร่วมกันด้วยการค้นหารูปแบบการเขียนด้วย Future perfect simple และ Future perfect continuous (progressive) จากหนังสือพิมพ์ The Bangkok Post หรือบทความภาษาอังกฤษด้านธุรกิจ และนำเสนอหน้าห้องทีละกลุ่ม 5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันพิจารณาความถูกต้อง ร่วมกันสรุปการทำกิจกรรม และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม 6. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังเรียนและแบบทดสอบย่อย (Quiz)		4.1: ข้อ 1, 2, และ 3 5.1: ข้อ 1 และ 2

5.2 เกณฑ์การประเมินผล ใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

แผนการประเมินผลการเรียนรู้

- คะแนนระหว่างภาค ร้อยละ 70
- คะแนนปลายภาค ร้อยละ 30

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ ประเมิน	สัดส่วน การ ประเมิน ผล
1. การเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย 1.3 เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ	1.1 ตรวจสอบชิ้นงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 1.3 สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน	ตลอดภาคการศึกษา	-

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ ประเมิน	สัดส่วน การ ประเมิน ผล
2. งานที่ได้รับมอบหมาย (Assignments)	<p>1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.2. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อ งานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2.1. มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน</p> <p>2.2. มีความรู้ความเข้าใจด้าน คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ ในบริบททางธุรกิจ</p> <p>2.4. บูรณาการความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.1. สืบค้นข้อมูลและแสวงหา ความรู้เพิ่มเติม ทันท่วงที เหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ</p> <p>3.2. คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้ องค์ความรู้อย่างเหมาะสม</p> <p>4.1. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>4.2. สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.3. มีความรับผิดชอบต่อ บทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น</p> <p>5.1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูล ได้</p> <p>5.2. ติดต่อบริษัทโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1.1 สังเกตจากความตรงต่อเวลาใน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.2 ใช้กรณีตัวอย่างเรื่องบทลงโทษ ในกรณีที่ผู้เรียนคัดลอกงานผู้อื่น</p> <p>2.1 ประเมินจากการทดสอบย่อยทั้ง ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ</p> <p>2.2 ประเมินจากตรวจแบบฝึกหัด และให้ผลสะท้อนกลับ</p> <p>2.4. ประเมินจากการนำเสนอ ผลงานของนักศึกษา</p> <p>3.1 ประเมินจากตรวจสอบแหล่ง อ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>3.2 ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์ การประเมินที่กำหนด (Rubrics)</p> <p>4.1 ประเมินจากพฤติกรรมของ นักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และ กลุ่ม</p> <p>4.2 สังเกตและประเมินผลงานที่ได้ ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>4.3 สังเกตจากการแสดงบทบาท ของสมาชิกในกลุ่ม</p> <p>5.1 ประเมินจากการนำเสนอตามเกณฑ์ ที่กำหนด (Rubrics)</p> <p>5.2 ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์ที่ กำหนด (Rubrics)</p>	3, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 15	30%

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ ประเมิน	สัดส่วน การ ประเมิน ผล
3. การทดสอบ ย่อย (Quizzes)	<p>1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อ งานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.3. เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>2.1 มีความรู้ความเข้าใจ และมี ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการ เขียน</p> <p>2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้าน คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ ในบริบททางธุรกิจ</p> <p>3.2 คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้ องค์ความรู้อย่างเหมาะสม</p> <p>3.3 คิด วิเคราะห์ และแก้ไข ปัญหาได้อย่างมีระบบ</p> <p>4.1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>4.2 สื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบต่อ บทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น</p>	<p>1.1 ประเมินจากการส่งงานภายใน เวลาที่กำหนด</p> <p>1.2 ตรวจสอบชิ้นงานของนักศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.3 สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน</p> <p>2.1 ประเมินจากการทดสอบย่อยทั้ง ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ</p> <p>2.2 ประเมินจากตรวจแบบฝึกหัด และให้ผลสะท้อนกลับ</p> <p>3.2 ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์ การประเมินที่กำหนด (Rubrics)</p> <p>3.3 ประเมินโครงงานตามเกณฑ์การ ประเมินที่กำหนด (Rubrics)</p> <p>4.1 ประเมินจากพฤติกรรมของ นักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และ กลุ่ม</p> <p>4.2 สังเกตและประเมินผลงานที่ได้ ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>4.3 สังเกตจากการแสดงบทบาท ของสมาชิกในกลุ่ม</p>	2 – 15	40%
5. การสอบ ปลายภาค (Final Examination)	<p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้าน อ่านในบริบททางธุรกิจ</p> <p>2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้าน คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ ในบริบททางธุรกิจ</p>	แบบทดสอบ	16	30%

เกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B+
75-84	B
70-74	C+
60-69	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

Wilasinee Ploylearmsaeng. (2017) *Fundamental Business English Grammar Structure and Use* (1551137). Bangkok: Suan Dusit University.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Azar B.S. (2003). *Fundamentals of English Grammar*. New York: Longman.

Collins COBUILD English Grammar. (2006). London: callins.

Duckworth, M. (2003). *Business Grammar & Practice*. Oxford: Oxford University Press.

Emmerson, P. (2006). *Essential Business Grammar Builder*. Oxford: Macmillan.

McCarthy M., McCarten J Clark D. and Clark R. (2009). *Grammar for Business*. New York: Cambridge Univesity.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Vince, M. (1996). *First Certificate Language Practice*. Oxford: Macmillan Heinemann.

Swan, M. (1980). *Practical English Usage*. Oxford: Oxford University Press.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและการประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา นอกจากนี้ มีการเขียนแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน ใน 3 หัวข้อคือ 1) ข้อดี 2) ข้อจำกัด และ 3) ข้อเสนอแนะ

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตร ภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ. กำหนดทุกภาคการศึกษา รวมถึงมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำของหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข รวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนท่านอื่น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นักศึกษา โดยมีหน้าที่หลัก คือ

1.1 ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคุมกับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

1.2 ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวม และรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้น ๆ

1.3 ทวนสอบผลการเรียนรู้นักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความ รับผิดชอบและ การมีส่วนร่วมใน การทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับ มอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงการ รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ความรู้		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ทักษะทางปัญญา		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ภาษาและเทคโนโลยี สารสนเทศ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. มีการทวนสอบคะแนนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรทุกภาคเรียน

3. มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับคณะทุกภาคเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของเกณฑ์การให้คะแนน การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตร เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป