



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 1/2560

1553624 การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจด้วยเทคโนโลยี
Business Communication with Technology

อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร. สรพล จิระสวัสดิ์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
1553624 การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจด้วยเทคโนโลยี
Business Communication with Technology
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร. สรพล จิระสวัสดิ์
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2560 ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
-
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
-
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
1 มิถุนายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้ให้นักศึกษา

จิตพิสัย

1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
2. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ

พุทธิพิสัย

1. มีความรู้เรื่องคำศัพท์ สำนวน และมารยาทที่จำเป็นต่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ
2. มีความรู้เรื่องเทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ จุดเด่น จุดด้อย มารยาทและข้อควรระวัง

ทักษะพิสัย

1. มีทักษะและกลวิธีในการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจด้วยเทคโนโลยี
2. สามารถปรับใช้ความรู้และทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจด้วยเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของรายวิชานี้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นให้เป็นวิชาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจด้วยเทคโนโลยีกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ ทฤษฎี คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ฝึกการสื่อสารด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมนำเสนอผลงาน โปรแกรมบนเว็บ เครื่องมือค้นหา จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กระดานสนทนาออนไลน์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ และเว็บไซต์ อภิปรายข้อดีและข้อเสีย และจรรยาบรรณของการสื่อสารออนไลน์

Principles, theories, vocabulary, and expressions used in Information and Communication Technology (ICT); practice communicating through computer applications and Web applications: word processor, spreadsheet, presentation programs, search engines, emails, online forums, social networks and Web sites. Discuss the advantages, disadvantages and etiquettes of online communication.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มผ่านช่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น		90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาโดยศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม บนสื่อสังคมหรือตามความต้องการของนักศึกษา
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมิน
<p>4.1.1 คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>1. มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. มีความซื่อสัตย์สุจริต ต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และ ข้อบังคับ</p> <p>4. มีจรรยาบรรณทาง วิชาการและวิชาชีพ</p>	<p>1) ตรวจสอบความมีระเบียบวินัยในชั้นเรียน ทั้งการตรงต่อเวลา การส่งงานภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2) ตรวจสอบความมี จริยธรรมทางวิชาการ ไม่ลอกเลียนงานผู้อื่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาใช้โดยขาดการอ้างอิง</p>	<p>1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม</p> <p>2) ประเมินจากการ อ้างอิงข้อมูลในแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ไม่กระทำการใด ๆ โดยมีขอบ</p>	1-15	10%
<p>4.1.2 ความรู้</p> <p>1. มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน</p> <p>2. มีความรู้ความเข้าใจ ด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ</p> <p>3. มีความรู้ความเข้าใจ พื้นฐานทางธุรกิจ</p> <p>4. บูรณาการความรู้ ด้านภาษาอังกฤษกับ ธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทาง ทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ และทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ และเทคโนโลยี</p>	<p>1) ประเมินจากการ ทดสอบย่อย</p> <p>2) ประเมินจากการสอบปลายภาคเรียน</p> <p>3) ประเมินจากโครงการ</p>	1-15	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมิน
<p>4.1.3 ทักษะทางปัญญา</p> <p>1. สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ทันทต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ</p> <p>2. คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้ อย่างเหมาะสม</p> <p>3. คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้อย่างมีระบบ</p> <p>4. สังเคราะห์องค์ความรู้</p>	<p>1) ใช้สารสนเทศเป็นข้อมูลในการเรียนรู้</p> <p>2) มอบหมายงานที่ส่งเสริมกระบวนการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์</p> <p>3) จัดกิจกรรมกลุ่มให้นักศึกษาฝึกการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เน้นทักษะการคิดแก้ปัญหาและการคิดวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การใช้ความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษาในการนำเสนอผลงาน</p> <p>4) ใช้โครงการเพื่อให้สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริงได้</p>	<p>1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการร่วมตอบคำถามและอภิปราย</p> <p>2) ประเมินจากโครงการ</p>	1-15	30%
<p>4.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>2. สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น</p>	<p>1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่มแบบพึ่งพา (Collaborative) โดยประสานงานกับผู้อื่นหรือค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ</p>	<p>1) ประเมินจากภาวะการเป็นผู้นำ ผู้ตาม</p> <p>2) ประเมินจากการทำงานเป็นกลุ่มพึ่งพาของนักศึกษา</p> <p>3) ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่าง ๆ</p>	1-15	10%
<p>4.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข</p>	<p>1) ใช้กลยุทธ์การสอนที่เน้นการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร</p>	<p>1) ประเมินจากความเหมาะสมของเทคโนโลยีที่เลือกใช้กับประเภทของงาน</p>	1-15	20%

ผลการ เรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน					การ ผ่าน เกณฑ์
	1	2	3	4	5	
	น้อยกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	มากกว่าร้อยละ 80	
ด้านทักษะ ทางปัญญา	ขาด คุณสมบัติ 4 ข้อขึ้นไป	ขาด คุณสมบัติ 3 ข้อ	ขาด คุณสมบัติ 2 ข้อ	ขาด คุณสมบัติ 1 ข้อ	ผลงานที่ นำเสนอ 1) มี เนื้อหา ครบถ้วน 2) มีความถูกต้อง 3) มี ความประณีต 4) แสดงออก ถึงการ วิเคราะห์และ ความคิด สร้างสรรค์ และ 5) การ นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้	50%
ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	เข้าร่วม กิจกรรมกลุ่ม น้อยกว่าร้อยละ 50	เข้าร่วม กิจกรรมกลุ่ม ร้อยละ 50-59 และ/หรือ แสดงบทบาท ผู้นำหรือผู้ ตาม	เข้าร่วม กิจกรรมกลุ่ม ร้อยละ 60-69 และ/หรือ แสดงบทบาท ผู้นำหรือผู้ ตามเด่นชัด	เข้าร่วม กิจกรรมกลุ่ม ร้อยละ 70-79 และ/หรือ แสดงบทบาท ผู้นำและผู้ ตาม	เข้าร่วม กิจกรรมกลุ่ม มากกว่าร้อยละ 80 และ/หรือ แสดงบทบาท ผู้นำและผู้ ตามได้ เด่นชัด	50%
ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ไม่แสดงถึง การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร	ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร เพื่อ 1จุดประสงค์	ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร เพื่อ 2 จุดประสงค์	ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร เพื่อ การ 1) ค้นคว้า ข้อมูล 2) สื่อสาร	มีการแสดง ถึงความรู้ ความชำนาญ ในการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร เพื่อ	50%

ผลการ เรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน					การ ผ่าน เกณฑ์
	1	2	3	4	5	
				และ 3) สร้างสรรค์	การ 1) ค้นคว้าข้อมูล 2) สื่อสาร 3) สร้างสรรค์	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการสอนที่ใช้	ผู้สอน
1	ปฐมนิเทศ ความหมาย ประเภท ข้อดี และข้อเสีย ของ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร	3 ชม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนทำการปฐมนิเทศโดยการแนะนำผู้สอน คำอธิบายรายวิชา เนื้อหา กิจกรรม การประเมินผล ปฏิทินการเรียน และการประกันคุณภาพ 2. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องความหมาย ประเภท ข้อดีและข้อเสียของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องความหมาย ประเภท ข้อดี และข้อเสียของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม 	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
2	จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์	3 ชม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการใช้อีเมล แอดเดรสและชื่อแสดงที่ถูกต้องเหมาะสม การใช้ลายเซ็นบนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนหัวข้อจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ การเขียนคำขึ้นต้นและคำลงท้าย 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการใช้อีเมลแอดเดรสและชื่อแสดงที่ถูกต้องเหมาะสม การใช้ลายเซ็นบนจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ การเขียนหัวข้อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนคำขึ้นต้นและคำลงท้าย 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม 	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์

สัปดาห์	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการสอนที่ใช้	ผู้สอน
3	เครื่องมือ สืบค้น	3 ชม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการสืบค้นจากแหล่งข้อมูลทฤษฎีโดยใช้เครื่องมือค้นหา (search engine) และคำสำคัญ (keywords) 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการสืบค้นจากแหล่งข้อมูลทฤษฎีโดยใช้เครื่องมือค้นหา (search engine) และคำสำคัญ (keywords) 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม 	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
4	การเขียนถอด ความ	3 ชม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการเขียนถอดความ 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการเขียนถอดความ 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม 	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
5	การเขียนสรุป ความ	3 ชม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการเขียนสรุปความ 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการเขียนสรุปความ 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม 	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
6	การเขียน อ้างอิง	3 ชม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการเขียนอ้างอิง 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการเขียนอ้างอิง 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม 	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
7	แบบสอบถาม	3 ชม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการสืบค้นจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ ประเภทของข้อมูล ข้อมูลเชิงปริมาณ ข้อมูลเชิงคุณภาพ การสร้างแบบสอบถาม คำถามปลายเปิด คำถามปลายปิด 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการสืบค้นจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ ประเภทของข้อมูล การสร้างแบบสอบถาม 	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์

สัปดาห์	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อการสอนที่ใช้	ผู้สอน
			3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	
8	แบบสอบถามออนไลน์	3 ชม.	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
9	กระดาน สาธารณะ ออนไลน์ และ สื่อสังคม ออนไลน์	3 ชม.	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องความหมายและประเภทของสังคมออนไลน์ มารยาทการใช้สื่อสังคมออนไลน์ ข้อดี ข้อควรระวัง การใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อประชาสัมพันธ์แบบสอบถาม 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องความหมายและประเภทของสังคมออนไลน์ มารยาทการใช้สื่อสังคมออนไลน์ ข้อดี ข้อควรระวัง การใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อประชาสัมพันธ์แบบสอบถาม 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
10	การวิเคราะห์ ข้อมูล	3 ชม.	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยการแปลงข้อมูลจากแบบสอบถามให้สามารถนำมาวิเคราะห์ด้วยสถิติเชิงบรรยาย 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูล โดยการแปลงข้อมูลจากแบบสอบถามให้สามารถนำมาวิเคราะห์ด้วยสถิติเชิงบรรยาย 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
11	สถิติเชิง บรรยาย	3 ชม.	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องสถิติเชิงบรรยาย การหาค่าความถี่ ร้อยละ 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องสถิติเชิงบรรยาย การหาค่าความถี่ ร้อยละ	อาจารย์ ดร. สรพล

สัปดาห์	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อการสอนที่ใช้	ผู้สอน
			3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	จิระ สวัสดิ์
12	สถิติเชิง บรรยาย	3 ชม.	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องสถิติเชิงบรรยาย การหาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องสถิติเชิงบรรยาย การหาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
13	การเขียน รายงานข้อ ค้นพบ	3 ชม.	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการเขียนรายงานข้อค้นพบด้วยการใช้ตาราง 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการเขียนรายงานข้อค้นพบด้วยการใช้ตาราง 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
14	การนำเสนอ ข้อค้นพบ	3 ชม.	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการนำเสนอข้อค้นพบด้วยการใช้สไลด์ PowerPoint 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการนำเสนอข้อค้นพบด้วยการใช้สไลด์ PowerPoint 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
15	การนำเสนอ ข้อค้นพบ	3 ชม.	1. ผู้สอนบรรยายและนำการอภิปรายเรื่องการนำเสนอข้อค้นพบด้วยการใช้แผนภูมิประเภทต่าง เช่น แบบพาย แบบแท่ง แบบเส้น 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเรื่องการนำเสนอข้อค้นพบด้วยการใช้แผนภูมิประเภทต่าง เช่น แบบพาย แบบแท่ง แบบเส้น 3. ผู้สอนทำการตรวจสอบความถูกต้องด้วยการประเมินด้วยตนเอง การประเมินแบบคู่ และหรือการประเมินแบบกลุ่ม	อาจารย์ ดร. สรพล จิระ สวัสดิ์
16	การสอบปลายภาค			

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

- คะแนนเก็บระหว่างภาค ร้อยละ 70

- คะแนนสอบปลายภาค ร้อยละ 30

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน
1 ความตรงต่อเวลา	คุณธรรม จริยธรรม	ตรวจสอบความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน	1-15	5%
2 ทดสอบย่อย	ความรู้ ทักษะทางปัญญา	แบบทดสอบย่อยประจำสัปดาห์	2-13	5% 5%
3 ถอดความ สรุปความ แบบสอบถาม	ความรู้ ทักษะทางปัญญา คุณธรรม จริยธรรม	เขียนถอดความ เขียนสรุปความ สร้างแบบสอบถาม การอ้างอิงครบถ้วนและถูกต้องตามหลักวิชาการ	4-8	5% 5% 5%
4 จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	5% 5% 5%
5 กระดานสนทนาและสื่อสังคมออนไลน์	ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การใช้กระดานสนทนาและสื่อสังคมออนไลน์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	9	5% 5% 5%
6 การวิเคราะห์ข้อมูล	ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	10-12	5% 5% 5%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน
7 การนำเสนอข้อมูล	ความรู้ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การนำเสนอข้อมูลถูกต้องตามทฤษฎีแบบสอบถามแสดงความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และถ่ายทอดความรู้ ในการทำแบบสอบถามมีการทำงานเป็นกลุ่มละ 3-4 คน แสดงความเป็นผู้นำและผู้ตาม มีการทำแบบสอบถามออนไลน์	13-15	5% 5% 10% 5%

3. การประเมิน

กิจกรรมที่ 1 ความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน	5	
คะแนน		
กิจกรรมที่ 2 ทดสอบย่อย	10	
คะแนน		
กิจกรรมที่ 3 ถอดความ สรุปความ	15	
คะแนน		
กิจกรรมที่ 4 ถอดความ สรุปความ	15	
คะแนน		
กิจกรรมที่ 5 กระดานสนทนาและสื่อสังคมออนไลน์	15	
คะแนน		
กิจกรรมที่ 6 การวิเคราะห์ข้อมูล	15	คะแนน
กิจกรรมที่ 7 การนำเสนอข้อมูล	25	คะแนน
รวม	100	คะแนน

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

สรพล จิระสวัสดิ์ (2560). การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจด้วยเทคโนโลยี. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้นักศึกษาประเมิน ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและ นอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและการประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการ ปรับปรุงรายวิชา นอกจากนี้ มีการเขียนแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน ใน 3 หัวข้อคือ 1) ข้อดี 2) ข้อจำกัด และ 3) ข้อเสนอแนะ

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยมีคณะกรรมการประเมินที่ แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบ แบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบ การสอน

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผล การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ. กำหนด ทุกภาคการศึกษา รวมถึงมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำของหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นักศึกษา โดยมี หน้าหลัก คือ

- ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและ พิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)
- ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวม และรายบุคคลในแต่ละ รายวิชาของภาคเรียนนั้น ๆ
- ทวนสอบผลการเรียนรู้นักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความตรงต่อ เวลาในการเข้า ชั้นเรียน	ทดสอบย่อย	โครงการนำเสนองาน ภายทอดความรู้	สอบปลายภาค
คุณธรรม จริยธรรม	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
ความรู้		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความตรงต่อ เวลาในการเข้า ชั้นเรียน	ทดสอบย่อย	โครงการการ นำเสนอ ถ่ายทอดความรู้	สอบปลายภาค
ทักษะทางปัญญา		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ			<input type="checkbox"/>	
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			<input type="checkbox"/>	

มีการทวนสอบคะแนนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรทุกภาคเรียน และมีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับคณะทุกภาคเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของเกณฑ์การให้คะแนน การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตร เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป