



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 1/2560

รหัสวิชา 1551132 ชื่อรายวิชา การสนทนาภาษาอังกฤษในที่ทำงาน
(English Conversations in the Workplace)
ตอนเรียน A1 นักศึกษารหัส 60

อาจารย์ผู้สอน
อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรภาษาอังกฤษ
 ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 1551132 การสนทนาภาษาอังกฤษในที่ทำงาน
 English Conversations in the Workplace
2. จำนวนหน่วยกิต
 3 หน่วยกิต 3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
 ภาคการศึกษาที่ 1/2560 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
 -
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
 -
8. สถานที่เรียน
 ห้อง 32304 อาคาร 32 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 3 สิงหาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษาจะเกิดการเรียนรู้/ความสามารถ/สมรรถนะในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1.1 มีวินัย เคารพระเบียบและข้อบังคับ ตรงต่อเวลาทั้งการเข้าเรียนและการส่งงาน มีความรับผิดชอบ และไม่ทุจริตในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 1.2 มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสนทนาในสถานการณ์ทางธุรกิจ
- 1.3 มีความรู้ ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ที่ใช้ในการสนทนาในสถานการณ์ทางธุรกิจ
- 1.4 สามารถบูรณาการความรู้ นำไปประยุกต์ใช้ในการสนทนาในบริบททางธุรกิจต่างๆ ได้
- 1.5 สามารถคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้เพื่อสร้างบทสนทนาที่ถูกต้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- 1.6 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น
- 1.7 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูล และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

มุ่งเน้นให้นักศึกษาฝึกฝนการสนทนากับสถานการณ์จริงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยใช้ทั้งวัจนภาษาและอวัจนภาษา เช่น มอบหมายงานให้สนทนากับบุคคลหลายกลุ่มในสถานที่ต่างๆ เป็นต้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การสื่อสารด้วยวัจนภาษาและอวัจนภาษา ตลอดจนวัตถุประสงค์ของการสนทนา ฝึกฝนการสนทนาภาษาอังกฤษในที่ทำงาน ได้แก่ การแนะนำตนเองและผู้ร่วมงาน การอธิบายลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ การสัมภาษณ์งาน การนัดหมายงาน การพบปะลูกค้าและแขกผู้มาเยือน และการสนทนาทางโทรศัพท์เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

Verbal and non-verbal communication; practice English conversations at work: introducing yourself and other people, describing jobs and responsibilities, having job interviews, making appointments, and meeting clients and visitors.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษด้วยตนเอง

บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	ศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
---------------------------------	---	------------------------------	---

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มย่อยจำนวน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้ (หมวดที่ 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3) เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ	1) มอบหมายงานให้นักศึกษาโดยกำหนดระยะเวลาส่งที่แน่นอน 2) มอบหมายงานให้นักศึกษาพร้อมชี้แจงเรื่องการทุจริต 3) ชี้แจงข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับระหว่างผู้สอนและผู้เรียน 4) สอดแทรกเรื่อง จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา	1) ประเมินจากการตรวจงานที่มอบหมายให้นักศึกษาและสังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา 2) ตรวจสอบชิ้นงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายว่ามีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องและไม่ได้คัดลอกมาจากผู้อื่น 3) สอบถามความรู้ความเข้าใจเรื่องข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับระหว่างผู้สอนและผู้เรียน 4) สอบถามความรู้ความเข้าใจเรื่อง จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1-15	5%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
<p>4.1.2 ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน</p> <p>2) มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ</p> <p>4) บูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1) บรรยายรูปแบบการสนทนาโดยใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ โดยมีตัวอย่างประกอบ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกสนทนากับเพื่อนในชั้นเรียน</p> <p>2) อธิบายคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ</p> <p>3) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับบทสนทนาภาษาอังกฤษในธุรกิจสาขาอื่นๆ ที่สนใจ แล้วนำเสนอข้อมูล</p> <p>4) นำเสนอกรณีศึกษาและสถานการณ์ต่างๆ ที่ประยุกต์ความรู้ภาษาอังกฤษและนำไปใช้ในบริบททางธุรกิจ โดยจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ</p>	<p>1) ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน</p> <p>2) ประเมินจากการให้นักศึกษาทำแบบทดสอบย่อยเกี่ยวกับคำศัพท์สำนวนและไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ</p> <p>3) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>4) ประเมินจากการซักถามและสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน</p>	1-15	50%
<p>4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>2) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม</p> <p>3) คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ</p>	<p>1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>2) มอบหมายสถานการณ์ต่างๆ ให้นักศึกษาเพื่อฝึกการใช้สำนวนและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นด้วยตนเอง</p> <p>3) มอบหมายโครงงานหรือใช้การแสดง</p>	<p>1) ประเมินจากงานที่มอบหมายให้นักศึกษา</p> <p>2) ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics)</p> <p>3) ประเมินโครงงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics)</p> <p>4) ประเมินจากการตรวจรายงาน และให้ผลสะท้อนกลับ</p>	1-15	35%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
	<p>บทบาทสมมติให้ นักศึกษา</p> <p>4) มอบหมายให้นักศึกษา นักศึกษาเขียนรายงาน สะท้อนองค์ความรู้ที่ได้ เรียนในรายวิชา</p>			
<p>4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ</p> <p>1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>2) สื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>3) มีความรับผิดชอบต่อ บทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น</p>	<p>1) ใช้กิจกรรมคู่และกลุ่ม</p> <p>2) ใช้กิจกรรมถาม-ตอบ และให้นักศึกษาแสดง ความคิดเห็นโดยใช้ ภาษาในการสื่อสาร ระหว่างผู้สอนกับ นักศึกษา และระหว่าง นักศึกษากับนักศึกษา ด้วยกันเอง</p> <p>3) มอบหมายให้นักศึกษา นำเสนองานเป็นกลุ่ม โดยมีการแบ่งบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ ในกลุ่ม</p>	<p>1) ประเมินจากพฤติกรรม ของนักศึกษาในการทำ กิจกรรมคู่และกลุ่ม</p> <p>2) ประเมินจากการสังเกต ภาษาที่นักศึกษาใช้ใน การสื่อสารภายในชั้น เรียน</p> <p>3) ประเมินจากผลการ นำเสนอของ นักศึกษา</p>	1-15	5%
<p>4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2) ติดต่อสื่อสารโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1) มอบหมายงานให้ นักศึกษาค้นคว้าข้อมูล เพิ่มเติม</p> <p>2) ฝึกให้นักศึกษาใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการทำงานที่ได้รับ มอบหมาย</p>	<p>1) ประเมินจากการสังเกต การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>2) ประเมินจากการ นำเสนอตามเกณฑ์ที่ กำหนด (Rubrics)</p>	1-15	5%

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน					ร้อยละการผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	ไม่ตรงเวลา / เข้าเรียนบ้าง / ส่งงานน้อย	ไม่ค่อยตรงเวลา / เข้าเรียนบ้าง / ส่งงานน้อย	เข้าเรียนไม่สม่ำเสมอ / ส่งงานไม่ทันตามกำหนดเวลา	เข้าเรียนสม่ำเสมอ / ส่งงานตามกำหนดเวลา แต่ไม่ครบจำนวน	เข้าเรียนสม่ำเสมอ / ส่งงานตามกำหนดเวลา และครบตามจำนวน	60
ด้านความรู้	มีความรู้และทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษน้อยมาก	มีความรู้และทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษน้อย	มีความรู้และทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษปานกลาง	มีความรู้และทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษดี	มีความรู้และทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษดีมาก	60
ด้านทักษะทางปัญญา	ไม่ค่อยสืบค้นข้อมูลความรู้ / ไม่ค่อยมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน / คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาไม่ค่อยได้	สืบค้นข้อมูลความรู้พอสมควร / ไม่ค่อยมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน / คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้ปานกลาง	สืบค้นข้อมูลความรู้ได้ดี / มีความคิดสร้างสรรค์ดีในการทำงาน / คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้ดี	สืบค้นข้อมูลความรู้ได้ดี / มีความคิดสร้างสรรค์ดีมากในการทำงาน / คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้ดีมาก	สืบค้นข้อมูลความรู้ได้ดี / มีความคิดสร้างสรรค์ดีมากในการทำงาน / คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้ดีมาก / สังเคราะห์ความรู้ที่ได้ได้ดี	60
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและยอมรับชม	ทำงานเป็นทีม น้อยมาก / สื่อสารไม่ค่อยรู้เรื่อง	ทำงานเป็นทีม น้อย / สื่อสารไม่ค่อยรู้เรื่อง	ทำงานเป็นทีม ได้ค่อนข้างดี / สื่อสารรู้เรื่อง / มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายในกลุ่ม	ทำงานเป็นทีม ได้ดี / สื่อสารรู้เรื่อง / มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายในกลุ่ม / เป็นผู้นำได้ดี	ทำงานเป็นทีม ได้ดี / สื่อสารชัดเจนมาก / มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายในกลุ่ม / เป็นผู้นำได้ดีมาก	60
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง	ไม่ค่อยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการ	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการ	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการ	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการ	60

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน					ร้อยละการผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ประกอบการนำเสนอ / ไม่ค่อยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประมวลผลงาน	นำเสนอานน้อย / ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประมวลผลงานน้อย	นำเสนอานได้ค่อนข้างดี / ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประมวลผลงานได้ค่อนข้างดี	นำเสนอานได้ดี / ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประมวลผลงานได้ดี	นำเสนอานได้ดีมาก / ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประมวลผลงานได้ดีมาก	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนและสื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
1	ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการสอน ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้ง กระบวนการวัดผล ประเมินผล ชี้แจงและทำความเข้าใจ นโยบายและระบบประกัน คุณภาพการเรียนการสอน Unit 1 A Job Interview	3	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● ชักถาม ● สื่อ: แนวการสอน ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/กรณีศึกษา ● ชักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบการเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการทำงานตามเวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบคำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบบทสนทนา 3. ประเมินจากความถูกต้องในการทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการแสดงบทบาทสมมุติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วนร่วมในกลุ่ม 6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ <p>1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
2	Unit 2 First Meeting	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ชักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบการเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการทำงานตามเวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบคำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบบทสนทนา 3. ประเมินจากความถูกต้องในการทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการแสดงบทบาทสมมุติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วนร่วมในกลุ่ม 6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ <p>1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)</p>
3	Unit 3 Describing Your Job and Company	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ชักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบการเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการทำงานตามเวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบคำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบบทสนทนา 3. ประเมินจากความถูกต้องในการทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการแสดงบทบาทสมมุติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วนร่วมในกลุ่ม 6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
				7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดใน สัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)
4	Unit 4 Talking about Schedules	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ซักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและ แบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบการ เรียน 	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาใน การเข้าเรียนและการทำงานตาม เวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบ คำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบ บทสนทนา 3. ประเมินจากความถูกต้องในการ ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัด ทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการ แสดงบทบาทสมมุติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมี ส่วนร่วมในกลุ่ม 6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีใน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดใน สัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)
5	Unit 5 Making an Appointment	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ซักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและ แบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ 	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาใน การเข้าเรียนและการทำงานตาม เวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบ คำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบ บทสนทนา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
			<ul style="list-style-type: none"> ● สื่อ: เอกสารประกอบการเรียน 	3. ประเมินจากความถูกต้องในการ ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัด ทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการ แสดงบทบาทสมมุติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมี ส่วนร่วมในกลุ่ม 6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีใน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดใน สัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)
6	Unit 6 Cancelling an Appointment	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ชักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบการเรียน 	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาใน การเข้าเรียนและการทำงานตาม เวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบ คำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบ บทสนทนา 3. ประเมินจากความถูกต้องในการ ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัด ทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการ แสดงบทบาทสมมุติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมี ส่วนร่วมในกลุ่ม 6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีใน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดใน สัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
				5.1: 2)
7	Unit 7 Giving Directions around the Office	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ชักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบการเรียน 	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการทำงานตามเวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบคำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบบทสนทนา 3. ประเมินจากความถูกต้องในการทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการแสดงบทบาทสมมติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วนร่วมในกลุ่ม 6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)
8	Unit 8 Meeting a Client	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ชักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบการเรียน 	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการทำงานตามเวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบคำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบบทสนทนา 3. ประเมินจากความถูกต้องในการทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการแสดงบทบาทสมมติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วนร่วมในกลุ่ม

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
				6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีใน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดใน สัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)
9	Unit 9 Welcoming a Visitor	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ซักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและ แบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบการ เรียน 	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาใน การเข้าเรียนและการทำงานตาม เวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบ คำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบ บทสนทนา 3. ประเมินจากความถูกต้องในการ ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัด ทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการ แสดงบทบาทสมมุติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมี ส่วนร่วมในกลุ่ม 6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีใน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดใน สัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)
10	Unit 10 Making and Receiving a Phone Call	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ซักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและ แบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา 	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาใน การเข้าเรียนและการทำงานตาม เวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบ คำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบ บทสนทนา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
			<ul style="list-style-type: none"> ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบการเรียน 	<p>3. ประเมินจากความถูกต้องในการ ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัด ทบทวน</p> <p>4. ประเมินจากการสังเกตการ แสดงบทบาทสมมุติ</p> <p>5. ประเมินจากการสังเกตการมี ส่วนร่วมในกลุ่ม</p> <p>6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีใน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดใน สัปดาห์นี้</p> <p>1.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>2.1: 1), 2) และ 4)</p> <p>3.1: 2) และ 3)</p> <p>4.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>5.1: 2)</p>
11	Unit 11 Leaving a Telephone Message	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ชักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบการเรียน 	<p>1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาใน การเข้าเรียนและการทำงานตาม เวลาที่กำหนด</p> <p>2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบ คำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบ บทสนทนา</p> <p>3. ประเมินจากความถูกต้องในการ ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัด ทบทวน</p> <p>4. ประเมินจากการสังเกตการ แสดงบทบาทสมมุติ</p> <p>5. ประเมินจากการสังเกตการมี ส่วนร่วมในกลุ่ม</p> <p>6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีใน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดใน สัปดาห์นี้</p> <p>1.1: 1), 2) และ 3)</p> <p>2.1: 1), 2) และ 4)</p> <p>3.1: 2) และ 3)</p> <p>4.1: 1), 2) และ 3)</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
				5.1: 2)
12	Unit 12 Introducing Products and Services	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ชักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบการเรียน 	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการทำงานตามเวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบคำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบบทสนทนา 3. ประเมินจากความถูกต้องในการทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการแสดงบทบาทสมมติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วนร่วมในกลุ่ม 6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)
13	Unit 13 Describing Changes in Figures	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ชักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบการเรียน 	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการทำงานตามเวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบคำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบบทสนทนา 3. ประเมินจากความถูกต้องในการทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการแสดงบทบาทสมมติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วนร่วมในกลุ่ม

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
				6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)
14	Unit 14 Participating in a Meeting	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ซักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา ● สื่อ: คอมพิวเตอร์ ● สื่อ: เอกสารประกอบการเรียน 	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการทำงานตามเวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบคำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบบทสนทนา 3. ประเมินจากความถูกต้องในการทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการแสดงบทบาทสมมุติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วนร่วมในกลุ่ม 6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)
15	Unit 15 Making a Short Speech at the Reception	3	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปราย/ระดมสมอง ● บรรยาย/ยกตัวอย่าง ● ซักถาม ● ทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน ● ฝึกบทสนทนา 	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการทำงานตามเวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากสังเกตจากการตอบคำถามในชั้นเรียนและการโต้ตอบบทสนทนา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
			<ul style="list-style-type: none"> สื่อ: คอมพิวเตอร์ สื่อ: เอกสารประกอบการเรียน 	3. ประเมินจากความถูกต้องในการทำแบบฝึกหัดและแบบฝึกหัดทบทวน 4. ประเมินจากการสังเกตการแสดงบทบาทสมมุติ 5. ประเมินจากการสังเกตการมีส่วนร่วมในกลุ่ม 6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย 7. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 1.1: 1), 2) และ 3) 2.1: 1), 2) และ 4) 3.1: 2) และ 3) 4.1: 1), 2) และ 3) 5.1: 2)
16	สอบปลายภาค	3	<ul style="list-style-type: none"> ทดสอบ 	1. ประเมินจากคะแนนสอบ 2. มาตรฐานการเรียนรู้ที่วัดในสัปดาห์นี้ 2.1: 1), 2) และ 4)

5.2 เกณฑ์การประเมินผล ใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

แผนการประเมินผลการเรียนรู้

- คะแนนระหว่างภาค ร้อยละ 80
- คะแนนปลายภาค ร้อยละ 20

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
1. งานที่ได้รับมอบหมาย	1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย	1.1 ประเมินจากการตรวจงานที่มอบหมายให้นักศึกษาและสังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา	ตลอดภาคการศึกษา	50%

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
	<p>1.3 เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>2.1 มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน</p> <p>2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้าน คำศัพท์ สำนวน และ ไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ</p> <p>2.4 บูรณาการความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้าน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.2 คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม</p> <p>3.3 คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ</p> <p>4.1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>4.2 สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองที่มีต่อผู้อื่น</p> <p>5.2 ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1.2 ตรวจสอบชิ้นงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายว่ามีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องและไม่ได้คัดลอกมาจากผู้อื่น</p> <p>1.3 สอบถามความรู้ความเข้าใจเรื่องข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</p> <p>2.1 ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน</p> <p>2.2 ประเมินจากการให้นักศึกษาทำแบบทดสอบย่อยเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ</p> <p>2.4 ประเมินจากการซักถามและสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน</p> <p>3.2 ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics)</p> <p>3.3 ประเมินโครงงานหรือการแสดงผลงานสมมติตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics)</p> <p>4.1 ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม</p> <p>4.2 ประเมินจากการสังเกตภาษาที่นักศึกษาใช้ในการสื่อสารภายในชั้นเรียน</p>		

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
		4.3 ประเมินจากผลการนำเสนอ งานของนักศึกษา 5.2 ประเมินจากการนำเสนอ ตามเกณฑ์ที่กำหนด (Rubrics)		
2. การทดสอบ ย่อย	1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย 2.1 มีความรู้ความเข้าใจ และ มีทักษะภาษาอังกฤษด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน 2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้าน คำศัพท์ สำนวน และ ไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ 3.2 คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้ องค์ความรู้อย่างเหมาะสม	1.1 ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมตรงต่อเวลา 2.1 ประเมินจากการสังเกต ผู้เรียนระหว่างสอน 2.2 ประเมินจากการให้นักศึกษา ทำแบบทดสอบย่อยเกี่ยวกับ คำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ ในบริบททางธุรกิจ 3.2 ประเมินจากผลงานตาม เกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics)	7, 10, 11	20%
3. การนำเสนอ งาน	1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อ งานที่ได้รับมอบหมาย 2.1 มีความรู้ความเข้าใจ และ มีทักษะภาษาอังกฤษด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน 2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้าน คำศัพท์ สำนวน และ ไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ 5.2 ติดต่อสื่อสารโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1.1 ประเมินจากการตรวจงานที่ มอบหมายให้นักศึกษาและ สังเกตพฤติกรรมการทำงาน การตรงต่อเวลา 1.2 ตรวจสอบชิ้นงานของ นักศึกษาที่ได้รับมอบหมายว่ามี การอ้างอิงแหล่งที่มาอย่าง ถูกต้องและไม่ได้คัดลอกมาจาก ผู้อื่น 2.1 ประเมินจากการสังเกต ผู้เรียนระหว่างสอน 2.2 ประเมินจากการให้นักศึกษา ทำแบบทดสอบย่อยเกี่ยวกับ	12	10%

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
		คำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ ในบริบททางธุรกิจ 5.1 ประเมินจากการสังเกตการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.2 ประเมินจากการนำเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนด (Rubrics)		
4. การสอบปลายภาค	2.1 มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ	2.1 ประเมินจากคะแนนสอบ	16	20%

เกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B+
75-84	B
70-74	C+
60-69	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

Kanokwan Kunlasuth. (2017). *English conversations in the workplace*. Bangkok: Suan Dusit Graphic Site.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Barnard, R. and Cady, J. (2000). *Business venture 1*. Oxford: Oxford University Press.

Barnard, R. and Cady, J. (2000). *Business venture 2*. Oxford: Oxford University Press.

Cotton, D. & Robbins, S. (1996). *Business class*. Harlow: Pearson Education Limited.

Hollett, V. (1994). *Business opportunities*. Oxford: Oxford University Press.

Knight, G. and O'Neil, M. (2002). *Business explorer 2*. Cambridge: Cambridge University Press.

Sweeney, S. (2003). *English for business communication: Student's book*. Cambridge: Cambridge University Press.

Vaughan, A. and Zemach, D.E. (2013). *Get ready for international business: English for the workplace*. Oxford: Macmillan.

Viney, P. (2004). *Basic survival: International communication for professional people*. Oxford: Macmillan.

Wallwork, A. (1995). *Business options: Student's book*. Oxford: Oxford University Press.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและการประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจเป็นผู้ออกแบบ เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา และจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ. กำหนดทุกภาคการศึกษา รวมถึงมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำของหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนร่วมและผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีหน้าที่หลักดังนี้

1.1 ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาความคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

1.2 ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวม และรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้นๆ

1.3 ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย (แบบฝึกหัด บทบาทสมมุติ)	การนำเสนอผลงานด้วยทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	✓
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		✓	✓
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			✓	✓

2. มีการทวนสอบคะแนนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรทุกภาคการศึกษา

3. มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับคณะทุกภาคการศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของเกณฑ์การให้คะแนนการรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตร เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในการปีการศึกษาถัดไป

