

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	14
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	15

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรภาษาไทย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
1543216 การเขียนในสื่อสารมวลชน (Journalistic Writing)
- จำนวนหน่วยกิต
3 (3 - 0 - 6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
ศิลปศาสตร์บัณฑิต หมวดวิชาเฉพาะ รายวิชาบังคับ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำเนียง ฟ้ากระจ่าง
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
ห้อง 234 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมายและความสำคัญของการเขียนในสื่อสารมวลชน
 - เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะรูปแบบ โครงสร้าง ของการเขียนในสื่อสารมวลชน ประเภทต่างๆ

3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกลวิธีการเขียนในสื่อสารมวลชนทุกประเภท
4. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเสนอ เนื้อหาและแนวคิดในสื่อสารสนเทศฯ
5. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถฝึกทักษะการเขียนย่อความ สรุปความ ขยายความ ในสื่อสารมวลชน
6. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการนำเสนองานเขียนในสื่อสารมวลชนผ่านสื่อต่างๆอย่างเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการเขียนในสื่อสารมวลชน สามารถเขียนสื่อสารประเภทต่างๆและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ โครงสร้าง การตั้งประเด็น การนำเสนอเนื้อหา และแนวคิดในสื่อสารสนเทศ เช่น หนังสือพิมพ์ หนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ เป็นต้น ฝึกทักษะการเขียนย่อความ สรุปความ และขยายความ นำเสนอเป็นรูปธรรม

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
20	-	13	15

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

อาจารย์ประจำรายวิชาแจ้งให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับห้องปฏิบัติงาน ตารางสอนตามเวลาว่างของอาจารย์ในแต่ละสัปดาห์

อาจารย์ประจำวิชาจัดตารางเวลาให้คำปรึกษาอย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีระเบียบวินัย และมีความรับผิดชอบ

1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต

1.1.3 มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละ

1.1.4 มีความขยัน อดทน

1.1.5 เคารพกฎระเบียบข้อบังคับ และเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 วิธีสอนแบบบรรยายโดยใช้สื่อเทคโนโลยี พร้อมยกตัวอย่างประกอบเนื้อหา ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการสนทนา อภิปราย แสดงความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เหมาะสม

1.2.2 วิธีสอนแบบประชุมเชิงปฏิบัติการ

1.2.3 วิธีสอนแบบสร้างสรรค์ความคิด

1.2.4 วิธีสอนแบบสืบเสาะหาความรู้

1.2.5 วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1.2.6 วิธีสอนแบบสาธิต

1.2.7 วิธีสอนแบบแบ่งกลุ่ม สนทนา อภิปราย

1.2.8 วิธีสอนแบบเน้นการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ด้วยตนเอง

1.2.9 การฝึกปฏิบัติการเขียนในสื่อสารมวลชนแต่ละประเภทผ่านสื่อต่างๆอย่างเป็นรูปธรรม

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 สังเกตความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน

1.3.2 ดูจากการสนทนาซักถาม การตอบคำถาม และการแสดงความคิดเห็น

1.3.3 ตรวจสอบผลงาน

1.3.4 ประเมินผลการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.5 ประเมินผลจากการสอบกลางภาคและสอบปลายภาค

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาความรู้ของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

2.1.2 มีความสามารถนำความรู้ ทักษะทางภาษา ประสบการณ์จากการทำกิจกรรม เสริมหลักสูตร โดยใช้การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.1.3 มีความรู้ ความสามารถในการประเมินคุณค่าสาร เพื่อการนำเสนอข้อมูล

2.2 วิธีการสอน

สอนแบบบรรยายโดยใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียน การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การสาธิต การเรียนรู้แบบร่วมมือ กระบวนการกลุ่ม การประชุมเชิงปฏิบัติการ สอนแบบปฏิบัติการ สอนแบบสืบเสาะหาความรู้จากแหล่งต่างๆทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง เน้นการศึกษาและเรียนรู้ด้วยตนเอง นำผลการศึกษามาสรุป นำเสนอ และฝึกปฏิบัติโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ทดสอบความรู้ความเข้าใจ / การปฏิบัติกิจกรรม

2.3.2 สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน

2.3.3 ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์การเขียนในสื่อสารมวลชน

2.3.4 ตรวจสอบผลงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา และการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ

3.1.2 สามารถตีความ สังเคราะห์และประเมินค่าสารสนเทศได้

3.1.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางภาษาไทยได้อย่างเหมาะสม

3.1.4 มีความสามารถในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนองาน

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การบรรยายโดยใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2.2 ศึกษาตัวอย่างงานเขียนในสื่อมวลชนประเภทต่างๆอย่างหลากหลายทั้งจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อเทคโนโลยี เพื่อเป็นแนวทางในการเขียน

3.2.3 นำเสนอผลงานทางการเขียนในสื่อสารมวลชน

3.2.4 ฝึกทักษะการเขียนในสื่อสารมวลชนทุกประเภทอย่างเป็นรูปธรรม

3.2.5 นำเสนอผลงานทั้งทางวาจา ลายลักษณ์ และสื่อประสม

3.2.7 วิพากษ์ วิจาร์ณ ผลงานการเขียนเพื่อการประเมินค่า

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 สังเกตจากความรับผิดชอบในการศึกษา การร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน

3.3.2 ประเมินจากผลงาน

3.3.3 ประเมินความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 มีความเข้าใจผู้อื่น สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคม และเป็นผู้นำผู้ตาม ที่ดี

4.1.2 สามารถแก้ไขปัญหา หรือความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.3 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 การบรรยายโดยใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอน

4.2.2 มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

4.2.3 การนำเสนอผลงานการศึกษา

4.2.4 การฝึกปฏิบัติการเขียนในสื่อสารมวลชนประเภทต่างๆ

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 สังเกตจากความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

4.3.2 สังเกตพฤติกรรมในการทำงานเป็นกลุ่ม และการนำเสนอผลงาน

4.3.3 ตรวจผลงาน

4.3.4 ดูจากการศึกษา และการนำเสนอผลงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นได้อย่างดี

5.1.2 สามารถสื่อสารแนะนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการพูดการเขียน ตลอดจนสามารถเลือกใช้สื่อและเครื่องมือในการนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 การบรรยายโดยใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอน

5.2.2 มอบหมายงานให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

5.2.3 ฝึกการนำเสนอผลงานทั้งโดยวาจาและลายลักษณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

5.2.4 ฝึกทักษะการเขียนในสื่อสารมวลชนประเภทต่างๆอย่างเป็นรูปธรรม

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 สังเกตพฤติกรรมและความสนใจในการร่วมกิจกรรม

5.3.2 ตรวจสอบผลงาน

5.3.3 ตรวจสอบความถูกต้องในเนื้อหาสาระและรูปแบบในการนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	1.ปฐมนิเทศ 2. ชี้แจงเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนการวัดและ ประเมินผล 3. ทดสอบพื้นฐานความรู้ นักศึกษาเกี่ยวกับรายวิชา	3	1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อน เรียนเพื่อดูพื้นฐานความรู้ การเขียน 2. บรรยายโดยใช้พาวเวอร์พอยท์ 3. แนะนำเอกสารตำรา ประกอบการเรียนการสอน	ผศ.สำเนียง พาระจำง
2	1.ภาษาไทยกับการเขียน -ความสำคัญของภาษาไทย -ลักษณะภาษาไทย -ความรู้ทางด้านภาษาและการ ใช้ภาษาในการสื่อสาร -ความแตกต่างระหว่างการใช้ ภาษาพูดและภาษาเขียน -องค์ความรู้ทางการเขียน	3	1.แบ่งกลุ่มศึกษาความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับการเขียนจากตำรา ประกอบการสอน /ตัวแทนกลุ่ม นำเสนอผลการศึกษา 2.บรรยายเนื้อหาบทเรียนด้วย พาวเวอร์พอยท์ 3.สนทนาอภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกัน 4.ศึกษาตัวอย่างงานเขียนจากใบ ความรู้ 5.ทำแบบฝึกหัด	ผศ.สำเนียง พาระจำง
3 – 4	1.การเขียนข่าว / โฆษณา ใน สื่อสารมวลชนประเภทต่างๆ -สื่อสิ่งพิมพ์ -สื่อออนไลน์	6 3 3	1.บรรยายด้วยพาวเวอร์พอยท์ 2.แบ่งกลุ่มศึกษาการเขียนใน สื่อสารมวลชนแต่ละประเภทจาก เอกสารประกอบการสอน 3.	ผศ.สำเนียง พาระจำง

			นำเสนอผลการศึกษาแล้ว สนทนากันอภิปรายร่วมกัน 4.สรุปบทเรียนด้วยพาวเวอร์ พ้อยท์ 5.ทำแบบฝึกหัด	
5 – 6	1.การนำเสนอการเขียนข่าว / การออกแบบและเขียน โฆษณา ในสื่อสารมวลชน ประเภทต่างๆ -สื่อสิ่งพิมพ์ -สื่อออนไลน์	6 3 3	1.บรรยายเนื้อหาบทเรียน ด้วยพาวเวอร์พ้อยท์ 2.แบ่งกลุ่มเขียนข่าวแล้วสรุป อภิปรายแสดงความคิดเห็น ร่วมกัน 3.แบ่งกลุ่มศึกษาค้นคว้าและ ออกแบบ การเขียนโฆษณา แล้วนำเสนอผลการศึกษา อภิปรายร่วมกัน 4.ทำแบบฝึกหัด	ผศ.สำเนียง พาระจำง
7 – 8	1.การเขียนบทความ ใน สื่อสารมวลชนประเภท ต่างๆ -สื่อสิ่งพิมพ์ -สื่อออนไลน์	6 3 3	1.บรรยายเนื้อหาบทเรียน ด้วยพาวเวอร์พ้อยท์ 2.แบ่งกลุ่มศึกษาตัวอย่าง การเขียนบทความใน สื่อสารมวลชน นำเสนอผล การศึกษาแล้วแสดง ความคิดเห็นร่วมกัน 3. สรุปบทเรียนด้วยพาว เวอร์พ้อยท์ 4.ทำแบบฝึกหัด	ผศ.สำเนียง พาระจำง

9 – 10	การเขียนสร้างสรรค์ใน สื่อสารมวลชน	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบ่งกลุ่มศึกษาเอกสาร ประกอบการสอน -การเขียนสร้างสรรค์ใน สื่อสารมวลชน 2. แต่ละกลุ่มนำเสนอผล การศึกษา 3. สรุบบทเรียนด้วยพาว เวอร์พ้อยท์ 4.ทำแบบฝึกหัด 	ผศ.สำเนียง พาระจำง
11 – 12	1.ความรับผิดชอบต่องานเขียน ในสื่อสารมวลชน -จรรยาบรรณของผู้เขียน ฯลฯ	6	<ol style="list-style-type: none"> 1.บรรยายความรับผิดชอบ ต่องานเขียนใน สื่อสารมวลชนด้วยพาวเวอร์ พ้อยท์ 2.แบ่งกลุ่มศึกษาจรรยาบรรณ ของผู้เขียนในสื่อสารมวลชน 3.สนทนาอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน 4.แต่ละกลุ่มศึกษกรรวิธีตัวอย่าง 5.แต่ละกลุ่มนำเสนอผลงาน แล้วอภิปรายร่วมกัน 6.สรุบบทเรียนด้วยพาวเวอร์ พ้อยท์แล้ววิจารณ์แสดง ความคิดเห็นผลงานรายบุคคล 7.ทำแบบฝึกหัด 	ผศ.สำเนียง พาระจำง
13 – 14	1.ศึกษาดูงานจากสถาน ประกอบการเกี่ยวกับ สื่อมวลชน	6	<ol style="list-style-type: none"> 1.ศึกษาดูงานจากสถาน ประกอบการเกี่ยวกับสื่อมวลชน 3.นำเสนอผลการศึกษาดูงาน สนทนา อภิปรายและแสดง ความคิดเห็นร่วมกัน 4.สรุบบทเรียนด้วยพาวเวอร์ พ้อยท์ 	ผศ.สำเนียง พาระจำง

15	1. ทบทวนสรุปทเรียน	3	1. ทบทวนสรุปทเรียน	ผศ.สำเนียง พำระจ่าง
16	สอบปลายภาค	2	1.แบบทดสอบ	ผศ.สำเนียง พำระจ่าง

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนได้	สังเกต / ทดสอบ	2 - 3	10 %
2	สามารถเขียนในสื่อมวลชนประเภทต่างๆได้	ตรวจผลงาน	4 - 13	40 %
3	สามารถประเมินค่างานเขียนได้	ทดสอบ / ตรวจผลงาน	14	10 %
4	สามารถนำการเขียนไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม	ตรวจผลงาน	15	10 %
5	สอบปลายภาค	แบบทดสอบ	16	30 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย. (2560). เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการเขียนในสื่อสารมวลชน. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

แหล่งเรียนรู้

- สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพฯ
- หอสมุดแห่งชาติ กรุงเทพฯ

3. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการเขียน
4. หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสารต่างๆเช่น หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน นิตยสารสกุลไทย มติชนสุดสัปดาห์ สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์ เป็นต้น

เอกสารอ่านประกอบ

- กำชัย ทองหล่อ. (2550). **หลักภาษาไทย**. กรุงเทพฯ: รวมสาส์น.
- คณาจารย์มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย. (2552). **ภาษากับการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย.
- จุไรรัตน์ ลักษณะศิริ และบาทยัน อิมสำราญ. (บก). (2548). **ภาษากับการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- เจียรนัย ศิริสวัสดิ์. (2548). การเขียนคำนำ เนื้อเรื่อง และสรุป ใน **การใช้ภาษาไทย 1**. (พิมพ์ครั้งที่ 3 แก้ไขปรับปรุง). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- โซซิดา มณีใส. (2555). **การใช้ภาษาไทยเพื่อประสิทธิผล**. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ดวงใจ ไทยอุบุญ. (2543). **การเขียน**. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- _____. (2550). **ทักษะการเขียนภาษาไทย**. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธิดา โมสิกรัตน์ และคณะ. (2548). **การเขียนผลงานวิชาการและบทความ**. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.
- สำเนียง ฟ้ากระจ่าง. (2559). **ศาสตร์การเขียน**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.
- สุฉิวรงค์ พงศ์ไพบุลย์. (2531). **การเขียน**. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

เก็บข้อมูลเพื่อการประเมินการสอน จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาและจากการสอบวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชา

3. การปรับปรุงการสอน

กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ. 5 รายงานรายวิชาแต่ละภาคการศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนมีการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนเก็บระหว่างภาคและระดับคะแนนของรายวิชา 70%

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนของนักศึกษา การมีส่วนร่วมในกิจกรรม การรายงานรายวิชาและงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้เพื่อสรุปวางแผนและหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น