
รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1574901 สัมมนาภาษาจีน

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีน วิชาเฉพาะด้าน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ มนรดา เลิศจรวณิชย์

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปีที่ 4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ในมหาวิทยาลัย

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

คุณธรรม จริยธรรม

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้

ความรู้

1. ความรู้ ทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพที่เกี่ยวกับภาษาจีน การใช้คอมพิวเตอร์ ตลอดจนทักษะในการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน บุคลิกภาพ การเขียนRESUME และการอยู่ร่วมกันในสังคม

ทักษะทางปัญญา

1. พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์ สังเคราะห์และนำผลที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับตนเองและสังคม

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียนด้วยกันและกับอาจารย์ผู้สอน
2. พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงาน / กิจกรรมที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถใช้ภาษาจีนในการนำเสนอผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศได้
2. ทักษะการนำเสนอ RESUME โดยใช้เครื่องมือและรูปแบบที่เหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อพัฒนาทักษะทางการใช้ภาษา และสามารถใช้อุปกรณ์นำเสนอผลงานได้อย่างน่าสนใจ
2. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาจีนและนำไปใช้ได้จริงหลักผ่านการศึกษา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

จัดสัมมนาเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการฝึกประสบการณ์สาขาวิชาชีพต่างๆ ให้ความรู้ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ การวางตัวและความรับผิดชอบในการทำงาน ตามบทบาทหน้าที่ ภาวะผู้นำ ทั้งการทำงานเป็นทีม

Practice organizing seminars to prepare for field experiences by providing personality development, manners, responsibilities regarding the role of leadership and teamwork.

举办各种不同领域的职业研讨会、讲座、培训活动等，目的是为了提
高学生在行为举止、责任心等各方面的综合素质，培养学生的团队协作能力。

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยายและจัดกิจกรรม ตลอด 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริม ให้คำแนะนำ ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	นักศึกษาเตรียมความ พร้อมก่อนการฝึก ประสบการณ์	นักศึกษาศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองตามอัธยาศัย

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเพิ่มเติม 6 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ในมหาวิทยาลัย และให้คำปรึกษาตลอดเวลาผ่านการติดต่อทางโซเชียลมีเดีย

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

1.1.3 มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.2.1 จัดกิจกรรมบรรยาย และการจัดสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมฝึกประสบการณ์

1.2.2 อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็น ในประเด็นที่กำหนด

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และตรงต่อเวลา

1.3.2 สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และการทำงานเป็นหมู่คณะ

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ความรู้ ทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพที่เกี่ยวกับภาษาจีน การใช้คอมพิวเตอร์ ตลอดจนทักษะในการปฏิบัติงานขั้น

พื้นฐาน บุคลิกภาพ การเขียนRESUME และการอยู่ร่วมกันในสังคม

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 จัดอบรมสัมมนาโดยคณาจารย์ และวิทยากรจากภายนอก

2.2.2 การสอบปากเปล่า / ประมวลความรู้ทางด้านภาษาจีน

2.2.3 การฝึกทักษะและทดสอบทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลจากการสอบปากเปล่า / ประมวลความรู้ทางด้านภาษาจีน

2.3.2 การเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม / สัมมนา และการจัดทำรายงาน

2.3.3 การทดสอบทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์ สังเคราะห์และนำผลที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับตนเองและสังคม

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.2.1 เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยยึดความต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2.2 จัดอบรมสัมมนาในหัวข้อที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับคุณลักษณะทางวิชาชีพและความสนใจของนักศึกษา โดยเน้นการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิต

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรม

3.3.2 การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้ และตรงต่อเวลา

3.3.3 การประเมินจากการสอบปากเปล่า

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1.1 พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียนด้วยกันและกับอาจารย์ผู้สอน

4.1.2 พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงาน / กิจกรรมที่มอบหมายให้ครบถ้วนตาม

กำหนดเวลา

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เรียนอย่างกว้างขวาง

4.2.2 สอนให้นักศึกษารู้จักการรับฟัง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และฝึกการทำงานและการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมและการเข้าร่วมกิจกรรม

4.3.2 ประเมินจากการจัดสัมมนา

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถใช้ภาษาจีนในการนำเสนองานผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศได้

5.1.2 ทักษะการนำเสนอ RESUME โดยใช้เครื่องมือและรูปแบบที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 อาจารย์ให้นักศึกษาส่งงานและติดต่อผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.2 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยอาจารย์แนะนำแหล่งข้อมูลภาษาจีนที่น่าสนใจ

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อ ส่งงาน และสืบค้นได้

5.3.2 การจัดกิจกรรม วิธีการนำเสนอ และรูปแบบในการนำเสนอ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำลักษณะวิชา วัตถุประสงค์ ขอบเขตของเนื้อหาวิชา แนวทาง ในการเรียนการสอน	3	อธิบายเนื้อหารายวิชา การจัดการเรียน การสอน รวมถึงเกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผล	อาจารย์ มนรดา เลิศจรรยาธิษย์
2	ประชุมกลุ่มเพื่อหาความต้องการ	3	การประชุมร่วมกันของนักศึกษาและ	อาจารย์ มนรดา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	ในการฝึกอบรม		อาจารย์ผู้สอน	เลิศจรรยาวิชย์
3	ความรู้เกี่ยวกับการจัดสัมมนา	3	1. การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดสัมมนา 2. แบ่งกลุ่มนักศึกษา 3 กลุ่ม	อาจารย์ มนรดา เลิศจรรยาวิชย์
4	การสัมมนาให้ความรู้แก่นักศึกษา ครั้งที่ 1 ด้านบุคลิกภาพ	3	1. การให้ความรู้ทางด้านการแต่งกาย แต่งหน้า และทรงผม 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ มนรดา เลิศจรรยาวิชย์
5	การสัมมนาให้ความรู้แก่นักศึกษา ครั้งที่ 2 ด้านบุคลิกภาพ	3	1. การให้ความรู้ทางด้านบุคลิกภาพ ท่าทาง การเดิน การนั่ง 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ มนรดา เลิศจรรยาวิชย์
6	การสัมมนาให้ความรู้แก่นักศึกษา ครั้งที่ 3 ด้านมารยาททางสังคม	3	1. การให้ความรู้ทางด้านมารยาท การ ปฏิบัติตนตามกาลเทศะที่ถูกต้อง 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ มนรดา เลิศจรรยาวิชย์
7	การสัมมนาให้ความรู้แก่นักศึกษา ครั้งที่ 4 ด้านการเขียน RESUME	3	1. การให้ความรู้ทางด้านเทคนิคการ เขียน RESUME 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ มนรดา เลิศจรรยาวิชย์
8	การฝึกทักษะและการทดสอบ ความสามารถในการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ทำ portfolio	3	อบรมทักษะทางคอมพิวเตอร์ และ ทดสอบทักษะคอมพิวเตอร์ (ติดต่อศูนย์ คอมพิวเตอร์ในการดำเนินการอบรม และทดสอบ)	อาจารย์ มนรดา เลิศจรรยาวิชย์
9	การทดสอบประมวลความรู้ (ปากเปล่า) ทางภาษาจีน ครั้งที่ 1	3	การสอบปากเปล่า นักศึกษากลุ่มที่ 1	อาจารย์ มนรดา เลิศจรรยาวิชย์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
10	การทดสอบประมวลความรู้ (ปากเปล่า) ทางภาษาจีน ครั้งที่ 2	3	การสอบปากเปล่า นักศึกษากลุ่มที่ 2	อาจารย์ มนรดา เลิศจรวณิชย์
11	การทดสอบประมวลความรู้ (ปากเปล่า) ทางภาษาจีน ครั้งที่ 3	3	การสอบปากเปล่า นักศึกษากลุ่มที่ 3	อาจารย์ มนรดา เลิศจรวณิชย์
12	เตรียมการจัดสัมมนา	3	เลือกประธานจัดสัมมนา แบ่งหน้าที่ทำงาน	อาจารย์ มนรดา เลิศจรวณิชย์
13	ดำเนินการจัดสัมมนา	3	นักศึกษาร่วมกันจัดสัมมนา ทุกคนทำ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	อาจารย์ มนรดา เลิศจรวณิชย์
14	สรุปผลการสัมมนา	3	อภิปรายสรุปและให้ข้อเสนอแนะ	อาจารย์ มนรดา เลิศจรวณิชย์
15	สรุปและประเมินผล	3	การประชุมร่วมกันของนักศึกษาและ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ มนรดา เลิศจรวณิชย์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1 – 1.3 2.1 – 2.3 3.1 – 3.3 4.1 – 4.3 5.1 – 5.3	การเข้าร่วมกิจกรรม / การอบรมสัมมนา การส่งงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	50%
2	2.1 – 2.3	การทดสอบความรู้	สัปดาห์ที่ 8 – 11	50%

	3.1 – 3.3			
--	-----------	--	--	--

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1.เอกสารและตำราหลัก

(ไม่มี)

2.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

(ไม่มี)

3.เอกสารและข้อมูลแนะนำ

www.baidu.com

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 การสนทนากลุ่มและเดี่ยวระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน

1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา (ผ่านระบบบริหารการศึกษา)

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในขณะที่เข้าร่วมกิจกรรม

2.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกระยะ ตลอดภาคการศึกษา

2.3 การประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย เช่น การถาม-ตอบ การทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรม

การเรียนรู้ การประเมินชิ้นงานเดี่ยว และงานกลุ่ม

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการบันทึกหลังการสอน มาปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน โดยวิเคราะห์ผู้เรียนตามความแตกต่างเป็นรายบุคคล เพื่อสามารถฝึกฝนได้ตามความสามารถของตนเอง

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการตรวจผลงาน การอภิปรายกลุ่ม ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนรายวิชา

4.2 ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา คะแนน และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาทุกปีการศึกษา หรือตามข้อเสนอแนะ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ในข้อ 4
ผลิตสื่อและกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนให้มากขึ้น