

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1634510 ชื่อวิชา สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Publications)

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปี 2

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 26 มิถุนายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ศึกษามีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองสังคม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 2) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) เพื่อให้ศึกษามีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการและทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) เพื่อให้ศึกษามีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 5) เพื่อให้ศึกษาสามารถเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 1) เพิ่มตัวอย่างประกอบการเรียนการสอนให้มีความหลากหลาย
- 2) เพิ่มการฝึกปฏิบัติในการสร้างสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยเน้นความสวยงามและประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของสิ่งพิมพ์ รูปแบบของสิ่งพิมพ์ หลักการออกแบบสิ่งพิมพ์ กระบวนการและเทคโนโลยีการออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ การประเมินความต้องการของผู้ใช้ ธุรกิจการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์การฝึกปฏิบัติการผลิตสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

Concepts and principles of publication production; format of publications; principles of publication design; processes and technology for design and production of electronic publications; assessment of users' needs; electronic publishing business; practice in production of electronic publications.

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>(2) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>(3) มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น</p> <p>(4) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์</p> <p>(5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>1. อาจารย์กำหนดเงื่อนไขการเรียน ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์</p> <p>2. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p>	<p>1. พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ</p>	1-15	10%
<p>ด้านความรู้</p> <p>(1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. อาจารย์ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียนทุกครั้ง</p> <p>2. อาจารย์บรรยายเนื้อหาหลักการ แนะนำแนวคิดและวิธีการจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>3. การทดสอบ</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา เช่น การมีส่วนร่วมในแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่มีการสอบถามในชั้นเรียน</p> <p>2. ประเมินจากผลการปฏิบัติงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายในด้านความเหมาะสม สวยงาม ประโยชน์ใช้สอยและการบูรณาการความรู้ใน</p>	1-15	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
(3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (4) สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้		ศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 3. ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดทำยบทเรียน 4. ประเมินผลการสอบปลายภาค		
ด้านทักษะทางปัญญา (1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจรณ์ญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ (2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ (3) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์	1. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ โดยให้นักศึกษาประยุกต์ความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างเหมาะสมทั้งในด้านความสวยงามและประโยชน์ใช้สอย	1. ประเมินจากผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากการประยุกต์ความรู้มาสร้างชิ้นงาน	1-15	30%
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ	1. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาสร้างชิ้นงาน โดยเลือกประเด็นที่สนใจ 1 หัวข้อ (เป็นเรื่อง	1. อาจารย์สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และการแบ่ง	12-15	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>(2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(3) มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์</p> <p>(4) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้</p>	<p>เกี่ยวกับบรรณารักษ์และ/หรือ สารสนเทศ) เพื่อจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 3 ชิ้นงานที่มีเนื้อหาสอดคล้องกันและนำเสนอสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาขึ้น หน้าชั้นเรียนและรูปเล่มรายงาน (งานกลุ่ม 5 คน)</p>	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างสมาชิกในทีม</p>		
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>(3) สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1. อาจารย์ให้นักศึกษาสื่อสารความคิดในการนำเสนอชิ้นงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม</p>	<p>1. อาจารย์พิจารณาผลการสื่อสารความคิดในการนำเสนอชิ้นงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม</p>	2-15	10%

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	- เข้าเรียน/ส่งงานไม่ตรง เวลา	- เข้าเรียน/ส่งงานไม่ตรง เวลา - งานมีความ ถูกต้อง>50%	- เข้าเรียน/ส่งงานตรง เวลา	- เข้าเรียน/ส่งงานตรง เวลา - งานมีความ ถูกต้อง>50%	- เข้าเรียน/ส่งงานตรง เวลา - งานมีความถูกต้อง 100%	ร้อยละ 60
ด้านความรู้ (K)	- ทำแบบฝึกหัดท้าย บทเรียนไม่ถูกต้อง/ไม่ ครบถ้วน	- ทำแบบฝึกหัดท้าย บทเรียนถูกต้อง/ครบถ้วน	- ทำแบบฝึกหัดท้าย บทเรียนถูกต้อง/ครบถ้วน - มีการบูรณาการความรู้ ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องผ่าน การปฏิบัติงานที่ มอบหมาย (ความถูกต้อง ของงานที่มอบหมาย >50%)	- ทำแบบฝึกหัดท้าย บทเรียนถูกต้อง/ครบถ้วน - มีการบูรณาการความรู้ ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องผ่าน การปฏิบัติงานที่ มอบหมาย (ความถูกต้อง ของงานที่มอบหมาย >70%)	- ทำแบบฝึกหัดท้าย บทเรียนถูกต้อง/ครบถ้วน - มีการบูรณาการความรู้ ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องผ่าน การปฏิบัติงานที่ มอบหมาย(ความถูกต้อง ของงานที่มอบหมาย 100%)	
ด้านทักษะปัญญา (C)	- ผลการปฏิบัติงาน ถูกต้อง<=30%	- ผลการปฏิบัติงาน ถูกต้อง>30%	- ผลการปฏิบัติงาน ถูกต้อง>50%	- ผลการปฏิบัติงาน ถูกต้อง>70%	- ผลการปฏิบัติงาน ถูกต้อง100%	
ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (I)			- มีการทำงานร่วมกันของ นักศึกษา <u>แต่ขาดการ</u> <u>แบ่งหน้าที่ความ</u> รับผิดชอบอย่างชัดเจน	- มีการทำงานร่วมกันของ นักศึกษา <u>มีการแบ่ง</u> <u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u> <u>แต่ไม่ชัดเจน</u>	- การทำงานร่วมกันของ นักศึกษา <u>การแบ่งหน้าที่</u> <u>ความรับผิดชอบอย่าง</u> <u>ชัดเจน</u>	

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (N)	มีการนำเสนอชิ้นงานผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และ เหมาะสม <=30%	มีการนำเสนอชิ้นงานผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และ เหมาะสม >30%	มีการนำเสนอชิ้นงานผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และ เหมาะสม >50%	มีการนำเสนอชิ้นงานผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และ เหมาะสม >70%	มีการนำเสนอชิ้นงานผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และ เหมาะสม 100%	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

ครั้งที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
1 (4 ชม.)	1. แนะนำรายวิชา 2. ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน เกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละกิจกรรม 3. ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตัวของ นักศึกษาสำหรับการเรียนในชั้นเรียน และ นอกชั้นเรียน (การสื่อสารผ่านช่องทาง ต่างๆ อย่างเหมาะสม)	1. แจกเอกสารแผนการสอน (มคอ.3) 2. แนะนำตำรา/หนังสือที่ใช้ประกอบการ เรียน 3. แนะนำรายวิชา เกณฑ์การให้คะแนน และแนวทางการปฏิบัติตัวของนักศึกษา สำหรับการเรียนในชั้นเรียน และนอกชั้น เรียน โดยใช้ PowerPointประกอบการ บรรยาย 4. แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม เช่น ฐานข้อมูล มสด. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 4. เว็บไซต์เฟสบุ๊ก	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. สังเกตพฤติกรรมจากการซักถามและการ มีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม (K, C)
2 (4 ชม.)	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ - ประวัติและวิวัฒนาการของสื่อสิ่งพิมพ์ - ความหมาย ความสำคัญและบทบาท หน้าที่ของสื่อสิ่งพิมพ์ - พัฒนาการจากสื่อสิ่งพิมพ์สู่สิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์	1. บรรยายโดยใช้ Power Point ประกอบ 2. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning) 3. ให้นักศึกษาถ่ายทอดและแลกเปลี่ยน ประสบการณ์การใช้สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อ สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ที่นักศึกษาเคยใช้ พร้อมทั้งบอกความแตกต่างของสื่อทั้งสอง ประเภท (งานรายบุคคล)	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างกรณีศึกษา 4. ใบงาน	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการทำใบงาน (K, C, N)

ครั้งที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
3-4 (8 ชม.)	บทที่ 2 รูปแบบและประเภทของสิ่งพิมพ์ - รูปแบบและประเภทของสิ่งพิมพ์ - รูปแบบและประเภทของสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	1. บรรยายประกอบการถาม-ตอบด้วย PowerPoint 2. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning) 3. ยกตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน 4. ให้นักศึกษายกตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 2 ตัวอย่าง พร้อมอธิบายถึงข้อมูลหรือสารสนเทศที่น่าเสนอผ่านสื่อต่างๆ (งานรายบุคคล)	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการทำใบงาน (K, C, N)
5-6 (8 ชม.)	บทที่ 3 หลักการออกแบบ - ความหมายการออกแบบสิ่งพิมพ์ - ความสำคัญของการออกแบบ - หลักสำคัญของการออกแบบ ได้แก่ องค์ประกอบศิลป์ - หลักการจัดองค์ประกอบของศิลป์เพื่อให้เกิดความสวยงาม	1. บรรยายโดยใช้ Power Point ประกอบ 2. ถาม – ตอบ ข้อสงสัยในการเรียนการสอน 3. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-based Learning) โดยให้นักศึกษาวาดภาพตามความสนใจ 1 ภาพ โดยใช้องค์ประกอบศิลป์เป็นองค์ประกอบในภาพ จัดองค์ประกอบในภาพให้เกิดความสวยงาม และอธิบายความหมายของภาพที่วาดว่าสื่อถึงเรื่องอะไร (งานรายบุคคล)	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการทำใบงาน (K, C, N)
7-8 (8 ชม.)	บทที่ 4 กระบวนการและเทคโนโลยีการออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์ - ประเภทของงานออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	1. บรรยายโดยใช้ Power Point ประกอบ 2. ถาม – ตอบ ข้อสงสัยในการเรียนการสอน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการทำใบงาน (K, C, N)

ครั้งที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ - การสร้างเลย์เอาท์ที่ดี - เทคโนโลยีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ยุคดิจิทัล 	3. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-based Learning) โดยให้นักศึกษาออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ 3 ประเภท ประเภทละ 1 แบบ (งานรายบุคคล)		
9 (4 ชม.)	บทที่ 5 การออกแบบสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์โดยเน้นผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการใช้สื่อเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับสาร - การตัดสินใจรับข่าวสารจากสื่อต่างๆ - แนวคิดเกี่ยวกับผู้ใช้สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 	1. บรรยายโดยใช้ Power Point ประกอบ 2. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-based Learning) ให้นักศึกษาฝึกสรุปความคิดรวบยอดในรูปแบบของ mind mapping (งานรายบุคคล)	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการทำใบงาน (K, C, N)
10-11 (8 ชม.)	บทที่ 6 แนวโน้มของอุตสาหกรรมกราฟิกในประเทศไทย <ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นมาของอุตสาหกรรมกราฟิกในประเทศไทย - แนวโน้มของอุตสาหกรรมกราฟิกในอนาคต - อุตสาหกรรมกราฟิกยุคดิจิทัล 	1. บรรยายโดยใช้ Power Point ประกอบ 2. ถาม – ตอบ ข้อสงสัยในการเรียนการสอน 3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning) โดยยกตัวอย่างอุตสาหกรรมกราฟิกในอนาคต 4. ให้นักศึกษาช่วยกันตัวอย่างธุรกิจสิ่งพิมพ์ในระบบอินเทอร์เน็ต(งานรายบุคคล)	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างกรณีศึกษา 4. ใบงาน	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการทำใบงาน (K, C, N)
12 (4 ชม.)	การฝึกปฏิบัติการผลิตสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประเด็นที่สนใจ เป็นเรื่องเกี่ยวกับบรรณารักษ์และ/หรือ สารสนเทศ หรือ 	1. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-based Learning) โดยมอบหมายงานให้นักศึกษาเลือกประเด็นที่สนใจ 1 หัวข้อ(เป็นเรื่องเกี่ยวกับ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. ใบงาน	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการทำใบงาน (K, C, N) 3. สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่ม (I)

ครั้งที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	อื่นๆ เพื่อจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	บรรณารักษ์ฯและ/หรือ สารสนเทศ) เพื่อจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (งานกลุ่ม)		
13 (4 ชม.)	การฝึกปฏิบัติการผลิตสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ - การเตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (ข้อความ รูปภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง ฯลฯ)	1. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-based Learning) โดยมอบหมายให้นักศึกษาเตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (งานกลุ่ม)	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. ใบงาน 3. คอมพิวเตอร์	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการทำใบงาน (K, C, N) 3. สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่ม (I)
14 (4 ชม.)	การฝึกปฏิบัติการผลิตสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ - การออกแบบสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ - การจัดทำต้นฉบับ - จัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	1. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-based Learning) โดยมอบหมายให้นักศึกษาออกแบบ และจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์(งานกลุ่ม)	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. ใบงาน 3. คอมพิวเตอร์และโปรแกรม	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการทำใบงาน (K, C, N) 3. สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่ม (I)
15 (4 ชม.)	จัดกิจกรรมนำเสนอผลงานของนักศึกษา	1. ให้นักศึกษานำเสนอสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาขึ้น หน้าชั้นเรียนและรูปเล่มรายงาน	1. สื่อ/อุปกรณ์นำเสนอผลงาน	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการทำใบงาน (K, C, N) 3. สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่ม (I)

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- โครงการงาน 60%
- สอบปลายภาค 30%
- จิตพิสัย 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตบอกรับเป็นสมาชิก

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา

2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4

2) กรณีที่ผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี