



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 1/2560

รหัสวิชา 3661202 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทสังคม
(ภาษาอังกฤษ) Personality and Social Etiquettes Development

อาจารย์ผู้สอน

(1) อาจารย์อนงค์นาถ ทนันทชัย

คำนำ

รายวิชา 3513401 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทสังคม เป็นรายวิชาที่เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในความหมาย ความสำคัญ แนวคิดของบุคลิกภาพ ลักษณะของบุคลิกภาพในด้านร่างกายและจิตใจ ปัจจัยพื้นฐานของบุคลิกภาพ ลักษณะของบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก ประเภทของบุคลิกภาพในสังคมตามความแตกต่างของวัฒนธรรม การประเมินบุคลิกภาพเป็นรายบุคคล และวิเคราะห์ฝึกปฏิบัติเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพที่จำเป็นสำหรับนักจัดการ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ทักษะทางด้านบุคลิกภาพได้รับการพัฒนา อาทิ การนั่ง การยืน การเดิน การพูดในที่สาธารณะ การรับประทานอาหาร รวมถึงการแต่งหน้า และดูแลสุขอนามัยของตนเอง มารยาทต่างๆ ที่เป็นวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมแบบสากล มารยาทและการวางตัวในการเข้าสังคมในโอกาสต่างๆ การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น การสร้างเสริมบุคลิกภาพ การแต่งกาย การพูดต่อหน้าที่ชุมชน และการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	20
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	21

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา**
รหัสวิชา 3661202 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทสังคม
(ภาษาอังกฤษ) Personality and Social Etiquettes Development
- จำนวนหน่วยกิต**
3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**
วิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์อนงค์นารถ ทนันทชัย
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์อนงค์นารถ ทนันทชัย
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**
ภาคการศึกษาที่ 1/2560 ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- สถานที่เรียน**
ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**
17 กรกฎาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในความหมาย ความสำคัญของมารยาทในสังคมไทย มารยาทสากล และการพัฒนาบุคลิกภาพ
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายถึงทฤษฎี และประเภทของบุคลิกภาพได้
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสดงออกที่เหมาะสมทั้งกาย วาจา และจิตใจ
- 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับวิชาชีพและการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างมโนทัศน์ได้ด้วยตนเองจากกระบวนการเรียนรู้ที่ปรากฏในตำรา โดยปรับปรุงเนื้อหา ดังนี้

- 1) เพิ่มการวิเคราะห์สังเคราะห์จากการเขียนโครงการ และกรณีศึกษา
- 2) เรียบเรียงเนื้อหาให้มีความสอดคล้องยิ่งขึ้น
- 3) บูรณาการทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติ

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับทักษะความรู้ในด้านการสื่อสาร และการแสดงออก ได้แก่

1) ฝึกการปฏิบัติตนเองและปฏิบัติต่อผู้อื่น ได้แก่ การยืน การเดิน การนั่ง การไหว้ การแสดงความเคารพ การแต่งหน้าและการจัดแต่งทรงผม โดยมีวัตถุประสงค์ปลายทางคือ ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้ให้เข้ากับการทำงานจนเกิดประโยชน์ได้ตลอดชีวิต

2) ฝึกการนำเสนอด้วยการใช้ภาษาไทยได้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับสื่อที่นำเสนอ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอผลงาน ได้แก่ การใช้คำ ประโยค ย่อหน้า สำนวน โวหาร

3) เน้นการฝึกฝนเรียนรู้กติกา มารยาทการแสดงออกต่อสังคมในสถานการณ์ต่างๆ ได้แก่ การเข้าร่วมประชุม การใช้พื้นที่สาธารณะ และการใช้ชีวิตประจำวันร่วมกับเพื่อนและบุคคลอื่น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการเบื้องต้นในการพัฒนาบุคลิกภาพ การวิเคราะห์และประเมินบุคลิกภาพของตนเอง การพัฒนาตนเอง ภาวะผู้นำในวิชาชีพ มารยาททางสังคม มารยาทการพูด ในโอกาสต่างๆ มารยาทการติดต่อกัน มารยาทการเข้าร่วมประชุม การตัดสินใจในการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงานในศตวรรษที่ 21

Basic concepts and principles of personality development, analyzing and assessing own personality, self-development, professional leadership, social etiquettes,

speaking manner in different situations, work contact manner, meeting etiquettes, making decisions in different situations at work, personality for work development on 21st century

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	-	-	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาได้ตลอดเวลา ด้วยการติดต่อสื่อสารทางอีเมล anongnart_tan@dusit.ac.th และโซเชียลมีเดีย Facebook Group: SD-Personality (inbox) หรือ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในเวลา 10.00-16.00 น. ที่ 0 2244 5720 หรือที่อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 343 ในมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 1.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ประยุกต์จรรยาบรรณวิชาชีพ อาทิ ความโปร่งใส ยึดถือในความถูกต้องสู่การเรียนรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม ตลอดจนกฎกติกาของการเรียนการสอนรายวิชานี้

1.1.3 สามารถบริหารเวลา จัดสรรกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพทั้งกิจกรรมในชั้นเรียนและงานที่ได้รับหมายให้ทำนอกชั้นเรียน เพื่อสร้างสมดุลและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

1.1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม ให้ความร่วมมือต่อกิจกรรมและงานกลุ่มที่ต้องมุ่งเน้นความรับผิดชอบเป็นสำคัญ

1.2 วิธีการสอน

1) ปฐมนิเทศผู้เรียนเพื่อรับทราบกฎกติกาในรายวิชา

2) ให้ผู้เรียนร่วมระดมสมองโดยบูรณาการทักษะการสื่อสารเพื่อนำเสนอโครงการ “บุคลิกภาพกับการให้บริการด้วยใจ”

3) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา “บุคลิกภาพที่ดีส่งผลต่อความสำเร็จในอาชีพ”

4) เรียนรู้การเข้าสังคม การรับประทานอาหาร การเคารพและการให้เกียรติผู้อื่น

1.3 วิธีการประเมินผล

1) การประเมินการปฏิบัติตนตามกติกา

1.1) การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน

1.2) การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน

1.3) การแต่งกายถูกระเบียบ

1.4) รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในห้องเรียน

1.5) รักษาทรัพยากรในชั้นเรียน และประหยัดพลังงานในการใช้ไฟฟ้า (ปิดแอร์ ปิดไฟก่อนออกจากห้อง)

2) ประเมินกิจกรรมโครงการ “ส่งเสริมบุคลิกภาพในรั้วมหาวิทยาลัย”

2.1) โครงการเกิดขึ้นจากปัญหาตามสภาพจริง

2.2) เป็นโครงการที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ และมีความคิดสร้างสรรค์

2.3) เป็นโครงการที่นำเสนอความคิดอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือสังคมภายนอก

3) สังเกตแบบมีส่วนร่วมเกี่ยวกับวิธีการสื่อสารของผู้เรียน และทัศนคติ การแสดงความคิดเห็นในการทำกิจกรรมในชั้นเรียน

4) การตรวจสอบการอ้างอิงข้อมูลในการค้นคว้า การทำรายงาน และโครงการ

5) การจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน Portfolio ที่สอดคล้องกับการทำงาน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

2.2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

2.3) มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

○2.4) มีความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาบุคลิกภาพ การสื่อสาร และการแสดงออกด้วยภาษา กายและการพัฒนาตนเองและผู้อื่น

2.2 วิธีการสอน

1) บรรยาย และฝึกปฏิบัติ

2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่พบในชีวิตประจำวัน หรือจากสื่อต่างๆ อันเกิดจากปัญหาทางด้านบุคลิกภาพ โดยนำทฤษฎีไปวิเคราะห์เพื่อหาเหตุ และปัจจัยที่ก่อให้เกิดปัญหา และการแก้ไขปัญหา

3) ฝึกการนำเสนอด้วยการใช้ความสามารถทางภาษาไปบูรณาการกับการนำเสนองานด้วยลายลักษณ์อักษร คือการเขียนรายงาน และการเขียนโครงการ การนำเสนอผ่านวาจา และสื่อประสม เป็นต้น

4) ใช้สื่อวิดีโอ สื่อภาพยนตร์ มาใช้ในการสอน เพื่อให้นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบ และเข้าใจเนื้อหาทฤษฎีมากขึ้น

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การทดสอบจากการทำกิจกรรมในชั้นเรียน
- 2) การประเมินจากการเขียนรายงาน การเขียนโครงการ
- 3) การประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- 4) การสอบปลายภาคเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถคิดอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์
 - 1.1) สามารถคิดเชื่อมโยง และบูรณาการความรู้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ได้
- 2) สามารถค้นคว้า ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
 - 2.1) รู้จัก และเลือกสรรแหล่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการนำเสนองาน
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะของตนเองในการดำเนินชีวิตได้
 - 3.1) สรุปมโนทัศน์ของความรู้ได้และนำมาใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

3.2 วิธีการสอน

- 1) แนะนำแหล่งข้อมูล ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล และสาธิตการเลือกสรรข้อมูลอย่างมี

ประสิทธิภาพ

2) ฝึกวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษาแล้ว ให้ผู้เรียนนำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหา และการนำมาปรับใช้ในชีวิตของตน

3.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากการอ้างอิงข้อมูลในรายงาน ได้แก่ ความถูกต้องทางวิชาการความหลากหลายของแหล่งสารสนเทศ

- 2) ประเมินจากการทำกิจกรรมในชั้นเรียน
- 3) ประเมินจากการอภิปราย การสอบถาม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถทำงานเป็นกลุ่มในฐานะผู้นำและผู้ตามได้ เคารพสิทธิและควมมีคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- 2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ สามารถวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ได้
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

4.2 วิธีการสอน

- 1) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาผู้อื่นในชั้นเรียน
- 2) มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมายเพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- 2) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายจากการทำงานกลุ่ม
- 3) ประเมินจากการนำเสนอผลงานการทำกิจกรรมโครงการ
- 4) ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 3) สามารถเลือกใช้ภาษาในการสื่อสาร ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 4) สามารถนำเสนอและเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศสื่อสารทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและแก้ไขปัญหาของตนเองได้อย่างเหมาะสมได้

5.2 วิธีการสอน

- 1) แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- 2) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ประเมินทักษะการใช้ภาษาจากรายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

3) ประเมินทักษะการใช้สื่อจากการรายงานหน้าชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
1	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>1. ปฐมนิเทศรายวิชา</p> <p>2. การชี้แจงแนวการสอน บทที่ 1 บทนำ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บุคลิกภาพตามแบบวัฒนธรรมสวนดุสิต • ความหมายของบุคลิกภาพเบื้องต้น • ประเภทของบุคลิกภาพ • ความสำคัญของบุคลิกภาพ การปรับ และการพัฒนาตนเอง <p>- Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนมีบุคลิกภาพที่ดีในแบบ วัฒนธรรมสวนดุสิต</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> • แนะนำรายวิชา, แสดงเอกสารประกอบการสอน • กิจกรรมละลายพฤติกรรม, นศ.แนะนำตนเอง รายบุคคล <p><u>งานมอบหมาย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแฟ้มสะสมผลงานตามรูปแบบที่กำหนด (Portfolio) 2. ตอบคำถามท้ายบทที่ 1 	<ul style="list-style-type: none"> • VDO มารยาท ของมสค ศิลปวัฒนธรรม • PPT บทที่ 1 บทนำ 	1.1	อนงค์นาถ พนันชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
2	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับ บุคลิกภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทฤษฎีบุคลิกภาพ • การสร้างภาพลักษณ์เพื่อความสำเร็จ <p>- Learning Outcome</p> <p>วิเคราะห์บุคลิกภาพของตนเองได้ ว่าตนเองมีลักษณะอย่างไร จากทฤษฎีบุคลิกภาพ</p>	3	<p><u>กิจกรรมในชั้นเรียน</u></p> <p>แสดงความคิดเห็นกับละครที่ได้ชม และเขียนข้อดี-ข้อเสีย ของตนเอง</p> <p><u>งานมอบหมาย</u> เพื่อนำเสนอสัปดาห์ถัดไป (วิจัยเกี่ยวกับบุคลิกภาพ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PPT บทที่ 2 ทฤษฎีบุคลิกภาพ 	1.2	
3	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่3 บุคลิกภาพภายในและภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทศนคติ ความคิด • การพัฒนารูปลักษณ์ภายนอก • การแต่งกาย <p>- Learning Outcome</p> <p>วิเคราะห์ แยกแยะบุคลิกภาพภายใน ภายนอกของตนเองได้</p>	3	<p><u>นำเสนองานกลุ่ม</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับการมีบุคลิกภาพในลักษณะต่างๆ ที่ดี และไม่ดี 2. แบ่งกลุ่มเพื่อนำเสนองานวิจัยทางด้านบุคลิกภาพ โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้กำหนดเนื้อหาของงานวิจัย <p><u>งานมอบหมาย</u> เพื่อนำเสนอสัปดาห์ถัดไป (องค์กรนำเสนอครั้งที่ 4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PPT บทที่3 บุคลิกภาพภายในและบุคลิกภาพภายนอก 	1.2	

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
4	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 3 บุคลิกภาพภายใน และ บุคลิกภาพภายนอก</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่องานตนเองในการแสดงออกต่อสังคม เรื่อง การแต่งกายให้เหมาะสมกับตนเอง และวิชาชีพ</p>	3	<p><u>นำเสนองานกลุ่ม</u></p> <p>1. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มแล้วเลือกองค์กร/หน่วยงาน/ธุรกิจ ใดก็ได้ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ กลุ่มละ 1 องค์กร ระดมความคิดว่าผู้ที่จะประกอบอาชีพนั้น ต้องมีบุคลิกภาพในลักษณะใดจึงจะมีความเหมาะสมโดยให้นำความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพภายใน-ภายนอก มาเป็นหลักในการวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอในชั้นเรียน การนำเสนอเน้นความคิดสร้างสรรค์เป็นหลัก</p> <p><u>หัวข้อหลักในการนำเสนอ</u></p> <p>ชื่อองค์กร, ลักษณะหรือรูปแบบธุรกิจ, พนักงานผู้ให้บริการ (ภายใน-ภายนอก), ภาพประกอบ และ ข้อเสนอแนะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ตำราวิชาการ พัฒนาบุคลิกภาพ 	1.4	

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
5	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 4 บุคลิกภาพกับการรักษา สุขภาพ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>เข้าใจในความแตกต่างของ บุคคล และรู้วิธีในการดูแล สุขภาพของตนเอง</p>	3	<p><u>กิจกรรมในชั้นเรียน</u></p> <p>1. อาจารย์และนักศึกษาร่วมพูดคุย ประเมินเกี่ยวกับปัญหาที่ เกี่ยวกับสุขภาพของตนเองและบุคคลในครอบครัว แนะนำ เรื่องสรีระทางร่างกายที่ต้องดูแลรักษา ฯลฯ</p> <p>*2. งานเดี่ยว ส่งบทความ หรือสาระความรู้เกี่ยวกับการดูแล ตัวเอง รูปร่าง เรือนกาย ความสวย ความงาม หรือการดูแล สุขภาพร่างกาย คนละ 1 เรื่อง ความยาวไม่เกิน 1-2 หน้ากระดาษ A4 ส่งเป็นไฟล์ PDF, JPG สามารถสืบค้นจาก หนังสือ นิตยสาร วารสารหรือเว็บไซต์ โดยระบุแหล่งที่มาของ การค้นคว้าให้ถูกต้องส่งได้ที่ inbox FB</p>	<p>•PPT บทที่ 4</p> <p>บุคลิกภาพกับ การ รักษา สุขภาพ</p>	1.4	

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
6	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 5 มารยาทในสังคมไทย และสากล</p> <ul style="list-style-type: none"> •มารยาทไทย •มารยาทสากล •มารยาทในการทำงาน <p>- Learning Outcome</p> <p>รู้มารยาท และสามารถปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสังคมเมือง และสังคมปัจจุบันได้</p>	3	<p><u>ฝึกปฏิบัติ</u></p> <p>1. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม โดยอาจารย์เป็นผู้กำหนด ให้แต่ละกลุ่มศึกษามารยาทในสังคมไทยและมารยาทสากล พร้อมทั้งสาธิตตามหัวข้อที่ได้รับ <u>กลุ่ม</u></p> <p>G1 มารยาทในการยืน</p> <p>G2 มารยาทในการเดิน</p> <p>G3 มารยาทในการนั่ง</p> <p>G4 มารยาทในการแสดงความเคารพ</p> <p>G5 มารยาทในการสัมผัสมือ การจับมือ</p> <p>G6 มารยาทในการแนะนำตัว การใช้นามบัตร</p> <p>G7 มารยาทในที่ทำงาน การเข้าห้อง</p> <p>G8 มารยาทการใช้ลิฟท์ การขึ้นลงบันได</p> <p>G9 มารยาทในที่ประชุม การเข้าร่วมสังคม</p> <p>G10 มารยาทในที่สาธารณะ และมารยาทต่อบุคคลรอบข้าง</p> <p>การออกมานำเสนองานจะต้องเป็นรูปแบบการสาธิตหรือการแสดงบทบาทสมมติเท่านั้น</p>	<p>ผู้สอน เป็นสื่อ</p> <p>ในการสอน</p> <p>ด้วยตนเอง</p> <p>โดยเป็นผู้</p> <p>สาธิตให้ผู้เรียน</p> <p>เห็น และ</p> <p>ปฏิบัติตาม</p>	1.4	

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
7	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 6 ศิลปะการพูดเพื่อการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความหมายและความสำคัญของการพูด • องค์ประกอบของการพูด • การเตรียมเรื่องที่จะพูด • การพูดในสถานการณ์ต่างๆ • การเป็นนักพูดที่ดี <p>- Learning Outcome</p> <p>เรียนรู้เรื่องการเขียน และการเตรียมตัวเพื่อการนำเสนองาน หรือการพูดในรูปแบบต่างๆ</p>	3	<p><u>งานมอบหมาย</u> เพื่อนำเสนอสัปดาห์ถัดไป</p> <p>ให้ผู้เรียนแต่ละคนออกมาพูดหน้าชั้นเรียนตามหัวข้อที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด ใช้เวลาคนละ 10 นาที โดยเพื่อนในชั้นเรียนทุกคนจะเป็นผู้ประเมินผลการพูดตามแบบวัดความสามารถในการพูดท้ายบท (เกณฑ์การให้คะแนนตามแบบวัดความสามารถในการพูด)</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษาเสนอโครงร่าง (บทพูด) เนื้อหา 1 หน้า A4</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 นำเสนอในชั้นเรียน</p>		1.4	
8	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ศิลปะการพูดเพื่อการสื่อสาร</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>พูดนำเสนอได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม</p>	3	สอบพูด--รายบุคคล		1.3	

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
9	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 7 การปฏิบัติตนในงานเลี้ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> •มารยาทในการรับประทานอาหาร •ความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม •การปฏิบัติตัวในร้านอาหารและงานเลี้ยง <p>- Learning Outcome</p> <p>ปฏิบัติตนในการรับประทานอาหารได้อย่าง ถูกต้อง และเหมาะสม</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. เชิญวิทยากรบรรยาย เรื่องมารยาทในการ รับประทานอาหาร ให้ส่งรายงานหน้าเดียว 2. หลักสูตรจัดโครงการให้นักศึกษาออกไป รับประทานอาหารที่โรงแรม 	การบรรยาย และปฏิบัติการ รับประทานอาหาร	1.1	
10	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 8 การสื่อสารด้วยภาษากาย</p> <ul style="list-style-type: none"> •ภาษากายหรือภาษาท่าทาง •ภาษากายต่างถิ่น <p>- Learning Outcome</p> <p>รู้จักรักษา และระวังกิริยาอาการ ท่าทางการ แสดงออกที่ไม่เหมาะสม การสังเกตตนเอง</p>	3	<p><u>กิจกรรมในชั้นเรียน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและศึกษาข้อมูลจาก บทความในตำรา จากนั้นระดมความคิดเห็น และ สรุปความรู้ที่ได้รับแล้วนำเสนอในชั้นเรียน (บทบาท สมมุติ) 	•PPT บทที่ 8 การสื่อสารด้วย ภาษากาย	1.3	

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
11	- หัวข้อการสอน บทที่ 9 บุคลิกภาพกับการทำงาน - Learning Outcome แสดงตัวตนได้อย่างเหมาะสมกับวิชาชีพของตนเอง	3	<u>กิจกรรมในชั้นเรียน MIND MAP</u> บุคลิกภาพของนักศึกษา •บุคลิกภาพของนักศึกษาหลักสูตรการจัดการ •บุคลิกภาพที่ดีของบุคลากรที่มีวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง •บุคลิกภาพตามอาชีพ	•PPT บทที่ 9 บุคลิกภาพกับการทำงาน	1.3	
12	- หัวข้อการสอน บทที่ 9 บุคลิกภาพกับการทำงาน - Learning Outcome มีความเข้าใจในตัวตนทางด้านวิชาชีพ สามารถสะท้อนคิดถึงตัวตนของตนเองผ่านการรับชมสื่อ	3	วิเคราะห์ภาพยนตร์ เรื่องนางมารสวมปราดำ แล้วตอบคำถาม	ภาพยนตร์	1.4	

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
13	- หัวข้อการสอน เสริมทักษะบุคลิกภาพ •การจัดแต่งทรงผม •การแต่งหน้า - Learning Outcome ปฏิบัติการจัดแต่งทรงผม และใบหน้าให้ เหมาะสมกับตนเองได้	3	กิจกรรม แต่งหน้าและการจัดแต่งทรงผม	ผู้สอน เป็นสื่อ ในการสอนด้วย ตนเอง โดยเป็น ผู้สาธิตให้ ผู้เรียนเห็น และ ปฏิบัติตาม	1.4	
14	- หัวข้อการสอน บทที่10 การเขียนโครงการพัฒนาบุคลิกภาพ - Learning Outcome ฝึกการคิด และเขียนโครงการที่ถูกต้อง	3		ตำราวิชาการ พัฒนา บุคลิกภาพ	1.3	
15	- หัวข้อการสอน บทที่ 10 การเขียนโครงการพัฒนา บุคลิกภาพ - Learning Outcome นำเสนอโครงการ และสามารถบูรณาการ ความรู้ที่เรียนมาตลอดภาคเรียนได้ นำไป ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงาน	3	•โครงการพัฒนาบุคลิกภาพกับ จิตสาธารณะแบบฉบับนักศึกษาการจัดการ ศึกษานำเสนอกิจกรรมนอกสถานที่ตามที่ได้รับ มอบหมาย		1.3	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1.2,1.1.3,1.1.4	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	5%
2	2.1.1,2.1.2,2.1.3	ผลการปฏิบัติรายบุคคล ผลการปฏิบัติรายกลุ่ม ทดสอบ	ตลอดภาคปีการศึกษา	20%
3	3.1.1,3.1.3	ผลจากกิจกรรมกลุ่ม ทดสอบ	ตลอดภาคปีการศึกษา	20%
4	4.1.2,4.1.3	การมีส่วนร่วมใน โครงการ/กลุ่ม ผลจากการเพิ่มสะสม ผลงาน	ตลอดภาคปีการศึกษา	15%
5	5.1.1,5.1.4	การบริหารงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม การประสานงาน เทคโนโลยีที่ใช้ในการ นำเสนอผลงาน	ตลอดภาคปีการศึกษา	10%
6	1.1.1,1.1.4 ,2.1.4,3.1.2,4.1.1,4. 1.3,5.1.2,5.1.3	แบบทดสอบที่อาจารย์ ผู้สอนกำหนด	สอบนอกตาราง	30%
รวมทั้งสิ้น				100

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

อนงค์นาถ หนันชัย. (2559). *มารยาทสังคมและการพัฒนาบุคลิกภาพ*. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคโซฟท์ มสศ.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สมชาติ กิจยรรยง และอรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง. (2550). *เทคนิคการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ*. กรุงเทพมหานคร : ส.ส.ท.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

อนงค์นาถ หนันชัย. (2559). *การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)*. กรุงเทพมหานคร : บริษัท โอ. เอส. พริ้นติ้ง เฮ้าส์ จำกัด.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชาทั้งวิธีการสอนการจัดกิจกรรมในชั้นเรียนสื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ประเมินผลการสอนของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอนจากระบบออนไลน์
- 2.2 ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

3.1 ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน

3.2 ปรับกลยุทธ์การสอนจากการประมวลผลการประเมินผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

3.3 คณาจารย์ผู้สอนกันร่วมปรับปรุง มคอ.3 เพื่อให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน และเหตุการณ์ปัจจุบัน

3.4 ปรับปรุงตำรา และกิจกรรมการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 กระบวนการวิเคราะห์ข้อสอบ เมื่อได้รับผลข้อสอบเพื่อจัดทำคลังข้อสอบ

4.2 กระบวนการให้คะแนนนักศึกษา โดยผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนมีการจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

การนำข้อมูลที่ได้จากข้อ 1 และ 2 มาสรุปเป็นข้อมูล จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลมาหาแนวทางการแก้ไขปรับปรุง รวมถึงพัฒนาเทคนิคการสอนให้ดีขึ้น

