



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 1/2560

รหัสวิชา 3601601 ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ

English for Business

อาจารย์ผู้สอน

นางสาว กัญญทอง ทรดาล

นางสาว กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล

## คำนำ

รายละเอียดรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ (English for Business) รหัสวิชา 3601601 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์งาน การเขียนประวัติส่วนตัว การดำเนินธุรกรรมทางธุรกิจ การนำเสนอ การรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร ทักษะการอ่านเอกสารทางธุรกิจ การจัดการประชุม การเขียนจดหมายธุรกิจ

เอกสารรายละเอียดรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจฉบับนี้ เพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ โดยปรับปรุงรูปแบบการสอน รูปแบบการส่งงาน การนำเสนอผลงานของผู้เรียน ความตระหนักรู้ในเรื่องกระบวนการคิดและความรับผิดชอบของผู้เรียนให้มีมากยิ่งขึ้น และเป็นแนวทางที่สามารถปรับปรุงรูปแบบวิธีการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	24
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	25

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ    คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
รหัสวิชา 3601601 ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ  
English for Business
2. จำนวนหน่วยกิต  
3 (3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
บริหารธุรกิจบัณฑิต/วิชาแกน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์กนกวรรณ รุ่งอดุลพิศาล  
อาจารย์ผู้สอน    อาจารย์กัญญทอง ทรดาล
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
8. สถานที่เรียน  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
13 มิถุนายน 2560

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. ผู้เรียนสามารถสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้
2. ผู้เรียนสามารถนำเสนอผลการดำเนินงานขององค์กรได้
3. ผู้เรียนสามารถเขียนประวัติส่วนตัว และจดหมายธุรกิจได้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนมีความทันสมัย และผู้เรียนสามารถสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นำเสนอผลการดำเนินงานขององค์กร เขียนประวัติส่วนตัว และจดหมายธุรกิจได้ และยังสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เกี่ยวกับงานเลขานุการ

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์งาน การเขียนประวัติส่วนตัว การดำเนินธุรกรรมทางธุรกิจ การนำเสนอ การรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร ทักษะการอ่านเอกสารทางธุรกิจ การจัดการประชุม การเขียนจดหมายธุรกิจ

Conversation at work in different business functions; job interview; writing resume; business transaction; presentation, reporting company results; business reading skill; conducting meeting; and writing business correspondences.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับรายวิชาในคาบเรียนของวิชาแต่ละสัปดาห์ เป็นจำนวน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มที่ห้องพักอาจารย์ ตามความต้องการในเวลาราชการเท่านั้น เป็นจำนวน 24 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

○ 1.1.2 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

● 1.1.3 มีจิตสำนึกและมโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดีความชั่ว

● 1.1.4 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

#### 1.2 วิธีการสอน

1.2.1 กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.2 ฝึกนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่มโดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกของกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยไม่ทุจริตหรือคัดลอกงานของผู้อื่น

1.2.3 อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ประพฤติดี ปฏิบัติดี ทำประโยชน์กับส่วนรวมและมีจิตสาธารณะ

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร

1.3.2 ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการตลาด

● 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการตลาด การเงิน การผลิต และการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กร

○ 2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับการตลาดและการจัดการการตลาด ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน

○ 2.1.4 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการตลาด รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

## 2.2 วิธีการสอน

2.2.1 จัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ

2.2.2 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน

2.2.3 เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้

2.2.4 กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ

## 2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ทดสอบย่อย จัดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

2.3.2 ประเมินผลจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

2.3.3 ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.3.4 ประเมินผลจากองค์กรผู้ใช้บัณฑิต สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์การวิชาชีพ

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเหมาะสม

○ 3.1.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ ๆ

● 3.1.3 สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ ๆ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน โดยการนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้

### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ โดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

3.2.2 จัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการฝึกสืบค้นข้อมูล จำแนกข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล แก้ปัญหา วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้านภายใต้สถานการณ์จำลอง/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 สังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมการอภิปราย และการตอบคำถาม

3.3.2 ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 การสอบปฏิบัติและการสอบวัดผลความรู้ โดยการจัดทำข้อสอบ เพื่อใช้วัดทักษะทางด้านปัญหาของนักศึกษา โดยเน้นการแก้ปัญหา การอธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมา

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ 4.1.1 มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่น และปรับตัวเชิงวิชาชีพได้

○ 4.1.2 มีความกระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสม มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาตนเองและอาชีพ

● 4.1.3 มีความคิดริเริ่มและมีความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์ของทีมงาน

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 ใช้วิธีการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อเสริมสร้างการทำงานร่วมกัน การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น การทำงานกับหลักสูตรอื่น ๆ หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือจากผู้มีประสบการณ์

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรม การร่วมกิจกรรม การอภิปราย

4.3.2 ประเมินการทำงานภายในกลุ่มอย่างต่อเนื่อง

4.3.3 ให้นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มในแต่ละกิจกรรม

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางการตลาด

● 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้

○ 5.1.3 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจ การเขียนรายงาน และการนำเสนองานอย่างถูกต้อง



○5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงาน

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ไขปัญหา

5.2.2 จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสามารถในการคำนวณ การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจโดยนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงาน

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 สังเกตและประเมินทำงานกลุ่ม

5.3.2 ประเมินการนำเสนอผลงานทั้งด้านการใช้ภาษา ความน่าสนใจและการใช้สื่อเทคโนโลยี

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	-ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวทางการสอน	3	-อธิบายแนวการสอน บรรยาย/ซักถาม ในนักศึกษาแนะนำตัวเป็นภาษาอังกฤษ	- เอกสาร ประกอบการสอน - power point		กัญญาทอง หรรดาล
2	<b>Unit 1 Applying for a job</b> - Vocabulary and pronunciation - Speaking - Reading - Key Grammar  Writing <b>- Learning Outcome</b> 1. มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม 2. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - บรรยาย - ระดมความคิดเห็น - ทำแบบฝึกหัด	- เอกสาร ประกอบการสอน - power point - โฆษณาสัมภาษณ์ -หนังสือพิมพ์ ภาษาอังกฤษ	ข้อ 1 และข้อ 3	กัญญาทอง หรรดาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	3. สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเหมาะสม 4. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสม					
3-4	<b>Unit 2 Workplace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary and pronunciation</li> <li>- Speaking</li> <li>- Reading</li> <li>- Grammar</li> </ul> Writing <ul style="list-style-type: none"> <li>- Learning Outcome</li> </ul> 1. มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบคนอื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม 2. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3. สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล	6	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> -บรรยายและให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ -ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติ -ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับคำศัพท์	- เอกสารประกอบการสอน - power point - วิดีโอสถานการณ์จำลอง	ข้อ 1 และข้อ 2	กัญญทอง ทรดาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเหมาะสม 4. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสม					
5-6	<p><b>Unit 3 Business contacts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary and pronunciation</li> <li>- Speaking</li> <li>- Reading</li> <li>- Grammar</li> </ul> <p>Writing</p> <p><b>- Learning Outcome</b></p> <p>1. มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ</p> <p>3. สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล</p>	6	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>-ให้นักศึกษาระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับความแตกต่างของการติดต่อทางธุรกิจในสถานการณ์ที่ต่างกัันกัน</p> <p>-บรรยายและให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>-ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับบทสนทนา</p> <p>-ให้นักศึกษาทำกิจกรรมในชั้นเรียนเกี่ยวกับ Office Directory</p> <p>-หาแนวคิดรวบยอดเกี่ยวกับเรื่องที่</p>	<p>- เอกสารประกอบการสอน</p> <p>- power point</p> <p>- วิดีโอสถานการณ์จำลอง</p> <p>- เอกสารสำหรับทำกิจกรรม</p>	ข้อ 1 และข้อ 2	กัญญาทอง พรดาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเหมาะสม 4. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสม 5. มีจิตสำนึกและมโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดี		อ่าน			
7-8	<b>Unit 4 Business correspondence</b> - Vocabulary and pronunciation - Speaking - Reading - Grammar - Writing  - Learning Outcome 1. มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาตัวคนเดียว เปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม 2. มีความรู้และความเข้าใจใน 1. มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาตัวคนเดียว เปรียบผู้อื่น มี	6	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> -บรรยายและให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ -ให้นักศึกษาฝึกเขียน -ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด	- เอกสารประกอบการสอน - power point - จดหมายการสั่งสินค้า	ข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3	กัญญาทอง ทรดาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ</p> <p>3. สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเหมาะสม</p> <p>4. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสม</p>					
9-10	<p><b>Unit 5 Business Trip</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary and pronunciation</li> <li>- Speaking</li> <li>- Reading</li> </ul> <p><b>- Learning Outcome</b></p> <p>1. มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญ</p>	6	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>- ระดมความคิดเห็นถึงความแตกต่างของการเดินทางเพื่อทำธุรกิจ</p> <p>- กิจกรรมในชั้นเรียนเกี่ยวกับการจองและยืนยันตั๋วเครื่องบิน โรงแรม และการเดินทาง รวมถึงการถามและบอกทาง</p>	<p>- เอกสารประกอบการสอน</p> <p>- power point</p> <p>- วิดีโอจำลองสถานการณ์</p>	ข้อ 1 และข้อ 2	กัญญาทอง หรรดาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ</p> <p>3. สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเหมาะสม</p> <p>4. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสม</p>					
11-12	<p><b>Unit 6 Business presentation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary and pronunciation</li> <li>- Speaking</li> <li>- Reading</li> </ul> <p><b>- Learning Outcome</b></p> <p>1. มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ</p>	6	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างขององค์การ</li> <li>- บรรยายและให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> <li>- ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับคำศัพท์</li> <li>- กิจกรรมในชั้นเรียน : การนำเสนอตนเอง และบริษัทหรือองค์การตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย รวมถึง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> <li>- power point</li> <li>- เอกสารประกอบการทำกิจกรรม</li> </ul>	ข้อ 1 และข้อ 2	กัญญทอง ทรดาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>3. สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเหมาะสม</p> <p>4. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสม</p> <p>5. มีความคิดริเริ่มและมีความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์ของทีมงาน</p>		นำเสนอเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท			
13	<p><b>บทที่ 7 Company result</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary and pronunciation</li> <li>- Speaking</li> <li>- Reading</li> <li>- Grammar</li> <li>- Writing</li> </ul> <p><b>- Learning Outcome</b></p> <p>1. มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาตัวเขาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับ</p>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>-ระดมความคิดเห็นถึงความแตกต่างในส่วนต่าง ๆ ของรายงานประจำปี และลักษณะของงบการเงิน</p> <p>-บรรยายและให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>-ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับคำศัพท์เกี่ยวกับกราฟแสดงสถิติ</p> <p>- กิจกรรมในชั้นเรียน : รายงานประจำปีของบริษัท อธิบายการ</p>	<p>- เอกสารประกอบการสอน</p> <p>- power point</p>	ข้อ 1 และข้อ 2	กัญญาทอง ทรดาล



ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3. สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเหมาะสม 4. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสม		เปลี่ยนแปลงและแนวโน้ม			
14	บทที่ 8 Meeting - Vocabulary and pronunciation - Speaking - Reading - Grammar - Writing ทบทวนการเรียนการสอนทั้งหมด - Learning Outcome 1. มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม 2. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญ	6	กิจกรรมการเรียนการสอน -บรรยาย ระดมความคิดเห็น และให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ -ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด - ให้นักศึกษาจัดการประชุม	- เอกสาร ประกอบการสอน - power point -เอกสาร ประกอบการทำ กิจกรรม	ข้อ 1 และข้อ 2	กัญญาทอง หรรดาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ</p> <p>3. สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเหมาะสม</p> <p>4. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสม</p>					
15	<p>นำเสนอรายงานกลุ่มประจำภาคเรียน</p> <p><b>- Learning Outcome</b></p> <p>1. มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ</p> <p>3. สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเหมาะสม</p> <p>4. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่าง</p>	3			ข้อ 1 และข้อ 2	กัญญทอง หรรดาล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>เหมาะสม</p> <p>5.สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ ๆ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน โดยการนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้</p> <p>6.มีความคิดริเริ่มและมีความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์ของทีมงาน</p>					

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1. Class Attenda nt. (การมี ส่วนร่วม ใน กิจกรรม และ พฤติกรร ม จริยธรรม การเรียน) 2.	1.11 ,1.1.3	- สังเกตการมีส่วนร่วมในการ ทำกิจกรรม และมีความ ประพฤติที่ดี - บันทึกการเข้าห้องเรียนทุก ครั้ง	1-15	10 %
2.Assignments	1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.1, 3.1.3, 4.1.3, 5.1.2	- การเก็บคะแนนจากการ ตรวจแบบฝึกหัด ( In-class exercise) และงานที่ มอบหมายในแต่ละครั้ง (อาจารย์เฉลยแบบฝึกหัดใน ห้องเรียน)	2-15	30%
3. รายงานกลุ่ม บทบาทสมมติ	1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.1, 3.1.3, 4.1.3, 5.1.2	- Presentation and Speaking Skills	2-15	20%
4. Dictation	2.1.1, 2.1.2, 3.1.1, 5.1.2	- เขียนตามคำบอกก่อนเรียน จำนวน 10 คำ/ครั้ง	2-15	10%
5. สอบปลายภาค	1.1.1,1.1.3,1.1.4,2.1.1 2.1.2,3.1.1,3.1.1, 3.1.3,4.1.3, 5.1.2	แบบทดสอบ	16	30%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

- เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- Bob Dignmen. Communication in Business English.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- เอกสารชุดวิชา English for office staff โดย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

- English Conversation Book 1 โดย ศูนย์หนังสือ ที.จี.อาร์.อี.

- เอกสารชุดวิชา English for Business โดย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช4. สื่ออิเล็กทรอนิกส์

- [http://bbc.co.uk/worldservice/learning\\_english/business/index.shtml](http://bbc.co.uk/worldservice/learning_english/business/index.shtml)

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1. สังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมการอภิปราย และการตอบคำถาม

2. ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมาย

3. การสอบปฏิบัติและการสอบวัดผลความรู้ โดยการจัดทำข้อสอบ

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1. ผลการสอบ

2. การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. แบบประเมินอาจารย์ผู้สอน

### 3. การปรับปรุงการสอน

1. นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

2. เข้าร่วมการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพของอาจารย์ผู้สอน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. การทวนสอบการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา โดยการสังเกต การสัมภาษณ์ โดยอาจารย์ผู้สอน

2. การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือ

ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

-ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4