



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่1/2560

รหัสวิชา 3661101. ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์กรและการจัดการ
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management

อาจารย์ผู้สอน

(1) กาหลง กลิ่นจันทร์

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาองค์การและการจัดการ (Organization and Management) รหัสวิชา 3661101 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาองค์การและการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่างๆ ทางการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางด้านการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3661101 .ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

3.2 ประเภทรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์นารณองค์ กองสารศรี

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์กาหลง กลิ่นจันทร์. ตอนเรียน

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2560 / ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

9.1 วันที่จัดทำ 11 สิงหาคม 2559

9.2 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 14 กรกฎาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดองค์การเช่นลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่างๆทางการบริหารจัดการ
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจถึงวิธีการวางแผนการจัดองค์การการจัดคนเข้าทำงานการจูงใจคนเข้าทำงานการติดต่อสื่อสารและการควบคุมรวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานทางด้านธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากการทำงานและเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพและนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้มีเนื้อหาทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในปัจจุบันและนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง
2. เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและศักยภาพของผู้เรียนรวมทั้งสร้างความพึงพอใจต่อผู้เรียน
3. เพื่อปรับรูปแบบการนำเสนอวิธีสอนการจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

หลักการและทฤษฎีองค์การของกลุ่มแนวคิดต่างๆตั้งแต่ยุคคลาสสิกถึงยุคสมัยสังคมนิยมแนวคิดและหน้าที่ต่างๆทางการจัดการการวางแผนการจัดองค์การการจัดคนเข้าทำงานการอำนวยการและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ

Organization principles and theories from classical school of thought to modern and millennium thinking, concepts and management functions, planning, organizing, staffing, directing, and controlling, techniques and tools of various management functions, organization and management trend.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

	เฉพาะรายเพื่อทบทวน ความรู้ความเข้าใจให้มี ความชัดเจนยิ่งขึ้น		
--	--------------------------------------------------------------------	--	--

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสม และกำหนดไว้

3.2 อาจารย์ประจำรายวิชา จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(1) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาใจเอเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

(2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

(3) มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(4) มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 วิธีการสอน

(1) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(2) การมอบหมายงาน /กรณีศึกษาโดยเน้นการส่งงานให้ตรงเวลา

(3) ฝึกนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่มโดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกของกลุ่มมีความซื่อสัตย์โดยไม่ทุจริตหรือคัดลอกงานของผู้อื่น

1.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย

(2) ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล

(4) ประเมินจากงาน /กิจกรรม /กรณีศึกษา /รายงาน ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

(1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของแนวคิด ทฤษฎี หลักการและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ

(2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

(3) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งมีความเข้าใจในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลกอย่างเท่าทัน

2.2 วิธีการสอน

(1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาองค์การและการจัดการโดยใช้วิธีการบรรยายอภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนองานหน้าชั้นเรียนการวิเคราะห์กรณีศึกษาตลอดจนการมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าบทความและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

(2) บรรยายจากสื่อ Power Point พร้อมยกตัวอย่างประกอบ

(3) สอนแบบการอภิปรายกลุ่ม สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อวัดความเข้าใจและเสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ

(4) ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองด้วยระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหารจัดการเข้าใจถึงวิธีการวางแผนการจ้ดองค์การการจ้ดคนเข้าทำงานการจ้จใจคนเข้าทำงานการติดต่อสื่อสารและการควบคุมรวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ

(5) ฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษา การทำรายงานกลุ่ม พร้อมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

(6) มอบหมายงานต่างๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ

2.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการสอบปลายภาคโดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

(2) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม

(3) ประเมินจากคุณภาพของการวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

(4) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้า พร้อมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

(5) ประเมินจากงาน /กิจกรรมต่างๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ เช่นแบบฝึกหัดทบทวน เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถสืบค้น แสวงหาความรู้และประเมินข้อมูลเพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงไปของโลกและธุรกิจ

(2) มีความคิด คิดอย่างสร้างสรรค์ อย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ สามารถบูรณาการความรู้ จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป ได้อย่างเหมาะสม

(3) สามารถคิดค้น วางแผน วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบ จากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและ ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาขององค์การและการจัดการ

(2) การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านองค์การและการจัดการในบริบทที่หลากหลายเช่นการวางแผนการจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสาร และการควบคุม รวมถึง เทคนิคและเครื่องมือต่างๆในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการเพื่อฝึกการวิเคราะห์และรู้จักแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยให้ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

(3) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่กำหนดโดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาและนำเสนอผลงานใน รูปของการอภิปรายกลุ่ม

(4) สอนแบบการอภิปรายกลุ่ม สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อวัดความเข้าใจและ เสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ

(5) กำหนดให้นักศึกษาฝึกการสืบค้นข้อมูลและจัดทำรายงานทางด้านการจัดการองค์การที่ได้รับ มอบหมาย

3.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการสอบปลายภาคโดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

(2) ประเมินจากคุณภาพของการวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

(3) ประเมินจากผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

(4) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งของตนเองและส่วนรวม พร้อมทั้งช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

(3) มีมนุษยสัมพันธ์สามารถยอมรับการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์การและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

4.2 วิธีการสอน

(1) การมอบหมายงาน / กิจกรรม / รายงาน (กลุ่ม) โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาในชั้นเรียนเพื่อความสามารถในการทำงานเป็นทีมกล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

(2) การบรรยายการทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษาโดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม รู้จักการแก้ไขปัญหาของทีมงานซึ่งจะให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันรู้จักกันมากขึ้นเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความรับผิดชอบและมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

(3) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ

4.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียนพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมและการมีภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

(2) ประเมินจากคุณภาพของการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(3) ประเมินจากรู้จักการแก้ไขปัญหาของทีมงานและการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

(4) ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่างๆ / รายงาน (กลุ่ม) และการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการอภิปรายซักถาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

(2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน และมีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม

(3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อเพื่อการสื่อสาร ค้นคว้า ประมวลผลและสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

(1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

(2) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินผลงานจากการทำรายงานและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานและอภิปรายในชั้นเรียน

(2) ประเมินจากผลการสืบค้นเทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การ และการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายขององค์การ - ความหมายของการจัดการ - ลักษณะขององค์การ - ประเภทขององค์การ - วัตถุประสงค์ขององค์การ - เป้าหมายขององค์การธุรกิจ - ความจำเป็นของการมีองค์การ - องค์ประกอบขององค์การ <p>- Learning Outcome</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความเข้าใจ ความหมายขององค์การ การ 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายแนะนำวิธีการเรียนการสอนและอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำ หนังสือเรียนและ website เพิ่มเติมและการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชา องค์การและการจัดการ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 	(1),(3)	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

	<p>จัดการ ลักษณะ ประเภท วัตถุประสงค์ขององค์การ 2,ทราบถึงความจำเป็นของ องค์การและองค์การประกอบไป ด้วยอะไร 3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจ ในองค์การมากขึ้น 4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ได้ 5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>		<p>ซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p>			
2	<p>- หัวข้อการสอน แนวความคิดพื้นฐานด้าน การจัดการ - ความหมายของการจัดการ - แนวความคิดทางการจัดการ - หน้าที่ของการจัดการ - อำนาจและขอบเขตของการ จัดการ - ระดับชั้นของการจัดการ</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนรู้ 1. แบ่งกลุ่มให้นักศึกษา ทำการศึกษาคว ในแต่ละแนวความคิด และนำกลับมา อภิปรายในแต่ละประเด็น 2. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม อภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุป เนื้อหา</p>	<p>สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการ สอนวิชาองค์การและการ จัดการ 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	(2),(3),(5)	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

	<p>- ทักษะในการบริหาร</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ได้เรียนรู้แนวความคิดของนักทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการ ได้รับความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าในการจัดการ</p> <p>2. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>4. ได้ฝึกใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น</p>		4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท			
3	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีองค์การ</p> <p>- แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการ</p> <p>- แนวคิดทางการจัดการในสมัยเดิมหรือยุคคลาสสิก</p> <p>- แนวคิดทางการจัดการเชิงพฤติกรรมศาสตร์</p>	3	<p><i>กิจกรรมการเรียนรู้</i></p> <p>1. แบ่งกลุ่มให้นักศึกษา ทำการศึกษาคว่าในแต่ละแนวความคิด และนำกลับมาอภิปรายในแต่ละประเด็น</p> <p>2. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม อภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา</p>	<p><i>สื่อการสอน</i></p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	(2),(3),(5)	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

	<p>- แนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่</p> <p>- แนวความคิดทางการจัดการยุคโลกาภิวัตน์</p> <p>- แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการของ Peter F. Drucker</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีทางการจัดการ และแนวคิดในยุคเดิมถึงยุคคลาสสิก. ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวความคิดในยุคต่าง ๆ ทำให้มีความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการมากยิ่งขึ้น</p> <p>2. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>		4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท			
4	- หัวข้อการสอน การวางแผน	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม</p>	<p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการ</p>	(2),(3)	อ.กาหลง กลินจันทร์

	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการวางแผน - ประเภทของการวางแผน - ลำดับขั้นตอนของการวางแผน - กระบวนการในการวางแผน - ประโยชน์ของการวางแผน - ข้อควรระวังของการวางแผน - Learning Outcome <p>1.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ประเภท ขั้นตอน ประโยชน์ และสิ่งที่ควรระวังในการวางแผน</p> <p>2.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>3.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>		<p>อภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท</p>	<p>สอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>		
5	<ul style="list-style-type: none"> - หัวข้อการสอน <p>การจัดการองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดการองค์การ - ความสำคัญของการจัดการองค์การ 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ</p>	<p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน Power</p>	(1).(2).(3)	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

	<ul style="list-style-type: none"> -หลักการจัดองค์การ -โครงสร้างองค์การ -การออกแบบองค์การ -สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการจัดองค์การ -ขั้นตอนของการจัดองค์การ - Learning Outcome 1. ได้รับความรู้ถึงความสำคัญโครงสร้าง การออกแบบองค์การ ขั้นตอนการจัดองค์การ 2. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้ 3.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 		<p>ซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท</p>	<p>point</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>		
6	<ul style="list-style-type: none"> - หัวข้อการสอน การจัดบุคคลเข้าทำงาน - ความหมายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p>	<p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p>	(1).(2),(3)	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

<p>- กระบวนการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- กลยุทธ์ในการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- วิธีการดำเนินการสรรหา บุคลากร</p> <p>- แนวคิดพื้นฐานในการคัดเลือก</p> <p>- ลำดับขั้นตอนในการคัดเลือก</p> <p>- วิธีการคัดเลือกเพื่อเข้าทำงาน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ กระบวนการในการจัดคนเข้า ทำงานในองค์กร ตั้งแต่ ความหมาย ความสำคัญ ตลอดจน การสรรหา คัดเลือก</p> <p>2. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ ประโยชน์ได้</p> <p>3.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>		<p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุป เนื้อหา</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท</p> <p>5. ทดสอบย่อย</p>	<p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	--	--

7	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การพัฒนาบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม</p> <p>- ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- หลักการธำรงรักษาพนักงาน</p> <p>- ความสำคัญของการธำรงรักษา</p> <p>- หลักในการกำหนดอัตราค่าจ้างและเงินเดือนหลัก</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคคลและการประเมินผล</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท</p>	<p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	(1),(2),(3)	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	---------------------

	<p>การปฏิบัติงานในเรื่องของ ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ การธำรงรักษาของ การประเมิน</p> <p>2. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ ประโยชน์ได้</p> <p>3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>					
8	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การควบคุมองค์การ</p> <p>- ความหมายและความสำคัญ ของการควบคุม</p> <p>- ประโยชน์ของการควบคุม</p> <p>- ขั้นตอนในกระบวนการ ควบคุม</p> <p>- ประเภทของการควบคุม</p> <p>- เทคนิคการควบคุม</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ได้รับความรู้ในการควบคุม องค์การในเรื่องความหมาย</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม อภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุป เนื้อหา</p> <p>4. กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึก วิเคราะห์และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกัน</p> <p>5. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท</p>	<p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการ สอนวิชาองค์การและการ จัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	(2),(3)	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

	<p>ประโยชน์ ขั้นตอนและประเภทของการควบคุม</p> <p>2.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>3.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>					
9	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการ</p> <p>- ความหมายของเครื่องมือการจัดการ</p> <p>- บาลานซ์สกอร์การ์ด (Balance Scorecard)</p> <p>- เบนช์มาร์กิ้ง (Benchmarking)</p> <p>- การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)</p> <p>- การรีอับระบบ (Reengineering)</p> <p>- การจัดการความรู้</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท</p>	<p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	(2),(3)	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

	<p>(Knowledge Management)</p> <p>- การจัดการเชิงกลยุทธ์</p> <p>(Strategic Management)</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการ</p> <p>2. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>					
10	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การอำนวยการ</p> <p>- ความหมายของการอำนวยการ</p> <p>- ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ</p> <p>- ความหมายของการจูงใจ</p> <p>- ความสำคัญของการจูงใจ</p> <p>- กระบวนการจูงใจ</p> <p>- แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการ</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา</p>	<p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	(2),(3)	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

	<p>งูใจ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ความหมายของการอำนวยความสะดวก ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ ของการงูใจ</p> <p>2. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>		4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท			
11	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ</p> <p>- แนวคิดการบริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลง</p> <p>- วิธีการสร้างกลยุทธ์ให้กับองค์กร</p> <p>- ผู้นำการเปลี่ยนแปลง</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา</p>	<p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	(2),13)	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

	<ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสาร - ผลกระทบของแรงงานที่ใช้ <p>ความรู้ความสามารถในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารตนเอง - Learning Outcome <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการในเรื่องแนวคิดการบริหาร วิธีการสร้างกลยุทธ์ การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ 2. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้ 3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 		4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท			
12	<ul style="list-style-type: none"> - หัวข้อการสอน <p>ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของภาวะผู้นำ - ทฤษฎีภาวะผู้นำ 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ 	<p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน Power 	(2),(3),(4)	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

	<ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบและประเภทของผู้นำ - คุณสมบัติของผู้นำผู้บริหารที่ดี - มนุษยสัมพันธ์กับความเป็นผู้นำ - กระบวนการตัดสินใจ - ประเภทปัญหาและรูปแบบการตัดสินใจ - Learning Outcome 1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำ ในเรื่องทฤษฎีภาวะผู้นำ รูปแบบและประเภท คุณสมบัติของผู้นำ มนุษยสัมพันธ์กับความเป็นผู้นำ 2. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้ 3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 		<p>ซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท</p>	<p>point</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>		
13	<ul style="list-style-type: none"> - หัวข้อการสอน การติดต่อสื่อสาร - ความหมายของกา 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ</p>	<p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการ</p>	(2),(3)	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

<p>ติดต่อสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการติดต่อสื่อสาร - วัตถุประสงค์ของการติดต่อสื่อสาร - กระบวนการติดต่อสื่อสารในองค์การ - ประโยชน์ของการประสานงานในองค์การ - อุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร - Learning Outcome <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องการติดต่อสื่อสาร ในเรื่อง ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประโยชน์ อุปสรรค ในการติดต่อสื่อสาร 2. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้ 3.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 	<p>สาระการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา 4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท 	<p>จัดการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

14	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การทำงานเป็นทีม</p> <p>- ความหมายของการทำงานเป็นทีม</p> <p>- สาเหตุของการมารวมกันเป็นทีม</p> <p>- ลักษณะของทีม</p> <p>- ประเภทของทีม</p> <p>- กลยุทธ์ในการสร้างทีม</p> <p>- หลักเกณฑ์การประเมิน</p> <p>- การพัฒนาและบริหารทีมให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องการทำงานเป็น ในเรื่อง ความหมาย ประเภท หลักเกณฑ์ การพัฒนาการทำงานเป็นทีม</p> <p>2. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ ประโยชน์ได้</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท</p>	<p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	(2),(3),(4)	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	------------------------

	3.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
15	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>จริยธรรมกับองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดด้านจริยธรรม - คุณค่าแห่งจริยธรรมทางธุรกิจ - การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ - กลยุทธ์ในการตอบสนองต่อความคาดหวัง - บทบาทของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม - บทบาทของธุรกิจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - จริยธรรมของนักธุรกิจ - การพัฒนาจริยธรรมในองค์การ - การจูงใจด้านจริยธรรมของบุคคลในองค์การ - Learning Outcome 	3	<p>กิจกรรมการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา 4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท 	<p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 	(1),(2),(3)	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

	1. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมขององค์กร 2. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้ 3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
16	สอบปลายภาค	-	-			

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1. การเข้าเรียนและ การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมต่างๆ ในชั้น เรียน	1.1.(2),1.1(3), 1.1(4), 4.1(3)	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลา ของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากการมีวินัยและ ความพร้อมเพรียงของนักศึกษา ในการส่งงานและทำกิจกรรม ตามข้อกำหนด 3. ประเมินจากคามมีน้ำใจใน การช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนและ การช่วยแนะนำในสิ่งที่เป็ นประโยชน์สร้างสรรค์ต่อเพื่อน ร่วมชั้นเรียนเพื่อสร้าง กระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน	1-15	15
2. การวิเคราะห์ กรณีศึกษา/งานเดี่ยว/ งานที่ได้รับมอบหมาย/ การทดสอบย่อย	1.1(1) 2.1(1), 2.1(2) 3.1(1), 3.1(2) 4.1(1), 4.1(2), 5.1(2)	1. วัดและประเมินจากผลการ วิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ ความรู้จากใบงาน การทดสอบ ย่อย แบบฝึกหัด แบบฝึกปฏิบัติ 2. ประเมินจากการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมความรู้ 3. ประเมินจากการส่งงานตรง เวลา 4. ประเมินจากคุณภาพงาน/ คะแนนที่ได้จากการสอบ	1-15	30

3. งานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย	1.1(3), 1.1(4) 2.1(1), 2.1(3) 3.1(1), 3.1(2) 4.1(2), 4.1(3) 5.1(2)	1. ประเมินจากการนำเสนอ รายงาน ร่วมแสดงความคิดเห็น ในการอภิปรายกลุ่มและการ เรียนรู้แบบร่วมมือในการพัฒนา องค์ความรู้ 2 ประเมินจากผลการเรียนแบบ ร่วมมือและความมีมนุษย สัมพันธ์ สามารถปรับตัวให้เข้า กับสถานการณ์ที่เหมาะสม. ประเมินจากการส่งงานตรงเวลา 2. ประเมินจากคุณภาพงาน 3. ประเมินจากการนำเสนอ ผลงาน	2-15	25
4. สอบปลายภาค	1.1(3) 2.1(1), 2.1(2) 3.1(2) 5.1(2)	1. ประเมินจากการสอบปลาย ภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	30

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

พัชรินทร์ กীরติวินิจกุล. (2559). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 <http://www.arit.dusit.ac.th/>

2.2 เว็บไซต์สำนักหอสมุดของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีผลงานวิจัย

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 พยอม วงศ์สารศรี. (2552). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

- 3.2 วิเชียร วิทย์อุดม. (2551). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : ธนรัช.
- 3.3 สมคิด บางโม. (2555). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : วิทยพัฒน์.
- 3.4 ธงชัย สันติวงษ์. (2540). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช
- 3.5 Mile. J.A. (2012) . *Management and Organization Theory*.
- 3.6 Dam. N.V. & Marcus. J. (2007). *Organization and Management : An International Approach*. Routledge

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- 1.3 ข้อเสนอแนะที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน เพื่อกำกับดูแลการสอนให้ได้คุณภาพ
- 2.2 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 ผู้ประสานงานรายวิชาและคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาสรุปภาพรวมปัญหาและอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกัน
- 3.2 ปรับกลยุทธ์การสอนและการบูรณาการความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ
- 4.2 การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบและการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 5.1 ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- 5.2 ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ