



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2560

รหัสวิชา 3821401 ชื่อรายวิชา การจัดการองค์การและทุนมนุษย์

(Organization and Human Capital Management)

อาจารย์ผู้สอน
พรพิมล สุวรรณวัฒน์

คำนำ

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ของรายวิชา **3821401 การจัดการองค์การและทุนมนุษย์ (Organization and Human Capital Management)** จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวให้มีความเป็นมาตรฐาน ครบถ้วน และถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและความสำคัญของการจัดการ กระบวนการ การบริหารในด้านการวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยการ และการควบคุม แนวโน้มการจัดการใน ศตวรรษที่ 21 แนวคิดทุนมนุษย์และการบริหารทุนมนุษย์ การเพิ่มผลิตภาพขององค์กรด้วยทุนมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การทดสอบ การสัมภาษณ์ ระบบการจ้างงาน การ ติดตามประเมินผล การสื่อสารองค์กร การรักษาบุคลากร การบริหารค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ภาวะ ผู้นำ การจูงใจ และการสร้างทีมงาน จริยธรรมในการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จาก กิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วย ตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไป ประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
กรกฎาคม 2560

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	26
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	27

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 รหัสวิชา 3821401 รายวิชา การจัดการองค์การและทุนมนุษย์
 (Organization and Human Capital Management)
2. จำนวนหน่วยกิต
 3(3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 - 3.1 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 - 3.2 ประเภทรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 - 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
 - 4.2 อาจารย์ผู้สอน พรพิมล สุวรรณวัฒน์ ตอนเรียน A1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
 ภาคการศึกษาที่ 1/2560 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)(ถ้ามี)
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)(ถ้ามี)
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 วันที่จัดทำ 19 กรกฎาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับกระบวนการบริหารในด้านการวางแผน การจัดการ การอำนวยการ และการควบคุม การบริหารทุนมนุษย์ การเพิ่มผลิตภาพขององค์กรด้วยทุนมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 เพื่อให้ศึกษามีความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานทางด้านธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

1.3 เพื่อให้ศึกษามีความรู้ไปแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้มีเนื้อหาทันสมัย และเหมาะสมกับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน และนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง

2. เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และศักยภาพของผู้เรียน รวมทั้งสร้างความพึงพอใจต่อนักศึกษา

3. เพื่อปรับปรุงแบบการนำเสนอวิธีสอน การจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและความสำคัญของการจัดการ กระบวนการการบริหารในด้านการวางแผน การจัดการ การอำนวยการ และการควบคุม แนวโน้มการจัดการในศตวรรษที่ 21 แนวคิดทุนมนุษย์และการบริหารทุนมนุษย์ การเพิ่มผลิตภาพขององค์กรด้วยทุนมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การทดสอบ การสัมภาษณ์ ระบบการจ้างงาน การติดตามประเมินผล การสื่อสารองค์กร การรักษาบุคลากร การบริหารค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ภาวะผู้นำ การจูงใจ และการสร้างทีมงาน จริยธรรมในการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and importance of management; management process including planning, organizing, directing, and controlling; trend of management in the 21st century; concepts of human capital and human capital management; the increase in organizational productivity using human capital; human resource management; recruitment, selection, testing, interview; employment system; monitoring and evaluation; organizational communication; retaining human resources; compensation management; labor relation; leadership; motivation; team building; ethical management and social responsibilities

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทน คาบเรียนที่ไม่สามารถทำ การสอนได้ สอนเสริม ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย เพื่อ ทบทวนความรู้ความ เข้าใจมากขึ้น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	6 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ 90 ชั่วโมง/ภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น
รายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษา (Office hour) ที่ห้องพักอาจารย์ อาจารย์
ประจำคณะวิทยาการจัดการ สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมงและประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้ยังได้กำหนด
ช่องทางให้นักศึกษาติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไลน์ และ Facebook
(เฉพาะรายที่ต้องการ) โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

○ 1.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อ
วิชาชีพ

1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของสถาบันและ
สังคม

1.1.3 สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

● 1.1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมี
คุณธรรม

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 ปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษาในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมี
ส่วนร่วมในการเรียน การพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสม
ตามกาลเทศะ ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

1.2.2 สอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในรายวิชา โดยการเป็นต้นแบบที่ดีให้นักศึกษา การจัดทำ
กรณีศึกษาด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3 วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ ความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

● 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับ องค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

2.1.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัยและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ ในการจัดทำนำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี

2.2.2 การเรียนรู้จากสังคมออนไลน์ (Social Network) เว็บไซต์ต่าง ๆ

2.2.3 e-Learning

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 การสอบกลางภาค

2.3.2 การสอบปลายภาค

2.3.3 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

3.1.2 สามารถประยุกต์ และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

● 3.1.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 วิธีการสอน

- 3.2.1 การสอนแบบการอภิปรายร่วมกัน
- 3.2.2 การฝึกปฏิบัติในห้องเรียน
- 3.2.3 การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา กิจกรรมเสริม

3.3 วิธีการประเมินผล

- 3.3.1 การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา
- 3.3.2 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- 3.3.3 การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา
 - 4.1.1 สามารถปฏิบัติ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
 - 4.1.3 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
 - 4.1.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนอย่างต่อเนื่อง
- 4.2 วิธีการสอน
 - ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม
- 4.3 วิธีการประเมินผล
 - 4.3.1 ประเมินจากเล่มรายงานกลุ่มและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
 - 4.3.2 การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
 - 5.1.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
 - 5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
 - 5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ
- 5.2 วิธีการสอน
 - 5.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์
 - 5.2.2 ให้มีการนำเสนอรายงาน

5.3 วิธีการประเมินผล

ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>แนะนำเนื้อหาในบทเรียน ความ เป็นมาและความสำคัญของการ ศึกษาในรายวิชา</p> <p>แนวความคิดพื้นฐานด้านการ จัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดการ - แนวความคิดและทฤษฎี ทางการจัดการ - หน้าที่ของการจัดการ - อำนาจและขอบเขตของ การจัดการ - บทบาทของการจัดการ - ทักษะทางการจัดการ - ประโยชน์ของการจัดการ <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ ลักษณะ อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและ 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และ อธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์ และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผล และประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน อ่านเสริม และwebsite เพิ่มเติมและการ บรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปราย ในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิด โอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึก วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร ประกอบการสอน วิชาการจัดการ องค์กรและทุน มนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงานกิจกรรม 	1	<p>อาจารย์ พรพิมล สุวรรณวัฒน์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	จัดการรูปแบบองค์กร - ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร		สื่อการเรียนการสอน 1.เอกสารประกอบการสอน องค์กรและการจัดการ 2.ใช้สื่อ Power point 3.แนวการสอน 4.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต			
2	การวางแผน - ความหมายของการวางแผน - ความสำคัญในการวางแผน - ประเภทของแผนงาน - ส่วนประกอบของแผนงาน - ขั้นตอนในการวางแผนเพื่อปฏิบัติ - ลักษณะของการวางแผนงานที่ดี - ข้อดีของการวางแผน - ข้อจำกัดของการวางแผน Learning Outcome - อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน วิชาการจัดการ องค์กรและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงานกิจกรรม 4. วิดีโอเกี่ยวกับการวางแผนในการทำงาน	1	อาจารย์พรพิมล สุวรรณวัฒน์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ภายในองค์กรและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กร					
3	<p>การจัดการองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดการองค์การ - ความสำคัญของการจัดการองค์การ - หลักการจัดการองค์การ - กระบวนการจัดการองค์การ - โครงสร้างองค์การ - การออกแบบองค์การ - ขั้นตอนของการจัดองค์การ <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบโครงสร้างและจัดรูปแบบองค์กร - อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการทำงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงานกิจกรรม 4. กรณีศึกษาให้ฝึกเขียนโครงสร้างองค์การ 	2	<p>อาจารย์พรพิมลสุวรรณวัฒน์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
4	<p>การอำนวยการ และ การจูงใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการสั่งการ - องค์ประกอบของการสั่งการ - ประเภทของการสั่งการ - ลักษณะของการสั่งการ - ศิลปะในการสั่งการที่ดี - ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการสั่งการ <p>การจูงใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจูงใจ - ความสำคัญของการจูงใจ - กระบวนการจูงใจ - ประเภทของการจูงใจ - แนวคิดทฤษฎีการจูงใจ <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น - ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร <p>ประกอบการสอน</p> <p>วิชาการจัดการ</p> <p>องค์การและทุนมนุษย์</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. สื่อการสอน Power point 3. คลิปเกี่ยวกับศิลปะในการสั่งการ 	2	<p>อาจารย์</p> <p>พรพิมล</p> <p>สุวรรณวัฒน์</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
5	<p>การควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการควบคุม - ความสำคัญของการควบคุม - ประโยชน์ของการควบคุม - กระบวนการการควบคุม - ประเภทของการควบคุม - เทคนิคและวิธีการในการควบคุม <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่ - ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน - ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีมเมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงานกรณีศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคในการควบคุม 	2	<p>อาจารย์พรพิมล สุวรรณวัฒน์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
6	<p>แนวคิดทุนมนุษย์และการบริหารทุนมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการบริหารทุนมนุษย์ - ความสำคัญของการบริหารจัดการทุนมนุษย์ - กระบวนการบริหารทุนมนุษย์ - จุดมุ่งหมายในการบริหารทุนมนุษย์ - ประโยชน์ในการบริหารทุนมนุษย์ <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทุนมนุษย์ - ประยุกต์ใช้ทักษะในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงานกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารทุนมนุษย์ 4. แบบฝึกหัดท้ายบท 	2	<p>อาจารย์พรพิมล สุวรรณวัฒน์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
7	<p>การเพิ่มผลผลิตขององค์กร ด้วยทุนมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับผลผลิตของแรงงาน - หลักของการเพิ่มผลผลิตในองค์กร - หลักการเรียนรู้ในการพัฒนาสมองคน - การประยุกต์ใช้ในองค์กรสร้างความสำเร็จ - ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น - ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร - ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 5. ให้นักศึกษาดูวิดีโอเกี่ยวกับการจัดการ 	<p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. วิดีโอเกี่ยวกับการทุนมนุษย์ 4. วิดีโอตัวอย่างองค์การที่ประสบผลสำเร็จด้วยทุนมนุษย์ 	1	<p>อาจารย์พรพิมล สุวรรณวัฒน์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	องค์กร					
8	<p>การวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - วัตถุประสงค์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ขั้นตอนในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ลักษณะที่สำคัญในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ประโยชน์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ปัจจัยที่ควรคำนึงในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น - ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. กรณีศึกษาเกี่ยวกับบทความการวางแผนทรัพยากรมนุษย์และวิเคราะห์ 4. วิดีโอเกี่ยวกับการมอบหมายงานในองค์กร 	2	<p>อาจารย์พรพิมล สุวรรณวัฒน์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
9	<p>การสรรหา การคัดเลือก การทดสอบ</p> <p>- ความหมายของการสรรหา การคัดเลือก และการทดสอบบุคคลเข้าทำงาน</p> <p>- ขั้นตอนในการสรรหา การคัดเลือก การทดสอบ</p> <p>- วิธีการสรรหา การคัดเลือก และการทดสอบบุคคลเข้าทำงาน</p> <p>Learning Outcome</p> <p>- อธิบายว่าวิธีการต่างที่ใช้วิธีการสรรหา การคัดเลือก และการทดสอบบุคคลเข้าทำงานได้</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	<p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. วิดีทัศน์ เรื่องการสรรหา การคัดเลือก</p>	1	<p>อาจารย์พรพิมล สุวรรณวัฒน์</p>
10	<p>การสัมภาษณ์ ระบบการจ้างงาน การติดตามประเมินผล</p> <p>- ความหมายการสัมภาษณ์ และการติดตามประเมินผล</p> <p>- วัตถุประสงค์การสัมภาษณ์ และการติดตามประเมินผล</p> <p>- ประโยชน์การสัมภาษณ์ และ</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน</p>	<p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p>	2	<p>อาจารย์พรพิมล สุวรรณวัฒน์</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>การติดตามประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการของการสัมภาษณ์ และการติดตามประเมินผล - ระบบการจ้างงาน <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ - สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่ 		<p>ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>			
11	<p>การสื่อสารองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการติดต่อสื่อสาร - ความสำคัญของการติดต่อสื่อสาร - วัตถุประสงค์ของการติดต่อสื่อสาร 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้</p>	<p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p>	2	<p>อาจารย์พรพิมล สุวรรณวัฒน์</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>-กระบวนการติดต่อสื่อสารในองค์กร</p> <p>- การประยุกต์ในองค์กร</p> <p>Learning Outcome</p> <p>- ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกให้มีประสิทธิภาพ</p>		<p>นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	3. วีดิโอการสื่อสารในองค์กร		
12	<p>การรักษาบุคลากร การบริหารค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์</p> <p>- ความหมายการรักษาบุคลากร การบริหารค่าตอบแทน</p> <p>- ขั้นตอนการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม</p> <p>- การดำรงรักษาพนักงานและค่าตอบแทน</p> <p>- กฎหมายแรงงานสัมพันธ์</p> <p>Learning Outcome</p> <p>- นักศึกษาสามารถวิเคราะห์บทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการ</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	<p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์การและทุนมนุษย์</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. ใบงานกรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กรณีศึกษา ข้อขัดแย้งในองค์กร</p>	2	<p>อาจารย์พรพิมล สุวรรณวัฒน์</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	จัดการทรัพยากรมนุษย์ - ประยุกต์ใช้ทักษะการให้ คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อ ขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้าง โอกาสให้ได้มากที่สุด					
13	ภาวะผู้นำ การจูงใจ และการสร้างทีมงาน - ความหมายของภาวะผู้นำ - การแบ่งประเภทผู้นำ - ภาวะผู้นำกับการทำงานเป็นทีม - กระบวนการตัดสินใจ - ประเภทปัญหาและรูปแบบการ ตัดสินใจ - ความหมายของการทำงานเป็น ทีม - การสร้างทีมงาน - กระบวนการบริหารทีมงาน - บทบาทของทีมงาน - การประเมินผลทีมงาน - การพัฒนาและบริหารทีมงาน ให้มีประสิทธิภาพ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียน มีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิด โอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึก วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	สื่อการสอน 1. เอกสาร ประกอบการสอน วิชาการจัดการ องค์กรและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงานกรณีศึกษา เกี่ยวกับการสร้าง ทีมงาน 4. วิดีโอเกี่ยวกับผู้นำ แบบต่างๆในองค์กร	2	อาจารย์ พรพิมล สุวรรณวัฒน์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร - ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำ เพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร 					
14	<p>จริยธรรมในการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดด้านจริยธรรม - การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ - บทบาทของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม - บทบาทของธุรกิจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - จริยธรรมของนักธุรกิจ - การพัฒนาจริยธรรมในองค์กร 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการองค์กรและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. วิดีโอเรื่อง ความรับผิดชอบต่อสังคมในองค์กรธุรกิจ 	1	<p>อาจารย์พรพิมล สุวรรณวัฒน์</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	Learning Outcome - ระบุประเด็นทางจริยธรรมและ กำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้ หลักจริยธรรม					
15	แนวโน้มการจัดการในศตวรรษ ที่ 21 - แนวคิดหลักการการบริหาร จัดการสมัยใหม่ - แบบจำลองการบริหารแนวใหม่ - ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน ข้อมูลข่าวสาร - ผลกระทบของแรงงานที่ใช้ ความรู้ความสามารถในการ ทำงาน - การบริหารตนเอง Learning Outcome - การนำเสนอผลงาน - ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้ บรรลุเป้าหมายองค์กร	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. วิธีการสอนแบบบรรยายโดยให้ผู้เรียน มีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิด โอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้ นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึก วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	สื่อการสอน 1. เอกสาร ประกอบการสอน วิชาการจัดการ องค์กรและทุนมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. วิดีโอ เรื่องการจัด การในศตวรรษที่ 21	2	อาจารย์ พรพิมล สุวรรณวัฒน์

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2.แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/ การตรงต่อเวลา/ การแต่งกาย	1.1.4	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกายของ นักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล	1-15	10%
2. แบบฝึกหัด ทดสอบย่อย/ งานที่ได้รับ มอบหมาย	1.1.4,2.1.2	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล 3. ประเมินจากงาน/กิจกรรมต่างๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เช่น แบบฝึกหัดทบทวน เพื่อวัดความ เข้าใจของนักศึกษา 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมใน ห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการ ทำงานเป็นทีม	1-15	15%
3. การวิเคราะห์ กรณีศึกษา	1.1.4,2.1.2,4.1.2,5. 1.2	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่	1-15	15%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		<p>มอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล</p> <p>3. ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา</p> <p>4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม</p> <p>5. ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม</p>		
4. รายงานและการนำเสนองาน	1.1.4,2.1.2,3.1.3,4.1.2,5.1.2	<p>1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล</p> <p>4. ประเมินจากรายงาน ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p> <p>5. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน (กลุ่ม) หน้าชั้นเรียน การเป็นผู้นำและผู้ตามในการอภิปรายซักถามตลอดจนการใช้ความคิดแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p> <p>6. ประเมินจากผลการสืบค้นเทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้</p>	ระหว่างภาคการศึกษา สัปดาห์ที่ 15	20%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม		
5. สอบปลายภาค	1.3,2.1,3.3,4.1,5.3,5.4	1. ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	40%
รวมทั้งสิ้น				100 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

1.1 พรพิมล สุวรรณวัฒน์. (2560). การจัดการองค์การและทุนมนุษย์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. เอกสารประกอบการเรียน.

1.2 <http://www.arit.dusit.ac.th/>

เว็บไซต์สำนักหอสมุดของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีผลงานวิจัย

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 เว็บไซต์แนวคิดการบริหารทุนมนุษย์

3.2 พชรินทร์ กิรติวินิจกุล. (2559). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

3.3 วิรัช วิรัชนิภาวรรณ. (2552). การจัดการคนในองค์การอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ. สืบค้นจาก [//www.stou.ac.th/study/sumrit/10-50/page1-10-50.html](http://www.stou.ac.th/study/sumrit/10-50/page1-10-50.html) .

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผู้สอนประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การทวนสอบผลโดยอาจารย์สอน เช่น การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยจัดกิจกรรม “การวิพากษ์แนวการสอนโดยผู้สอน”

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียนวิธีการให้คะแนนสอบและการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ