



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตร บัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 1/2560

รหัสวิชา 3661101 ชื่อรายวิชา องค์การและการจัดการ
Organization and Management

อาจารย์ผู้สอน

(1) กาหลง กลิ่นจันทร์

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาองค์การและการจัดการ (Organization and Management) รหัสวิชา 3661101 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาองค์การและการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่างๆ ทางการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทาง การจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	28
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	29

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3661101 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management
2. จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 - 3.1 หลักสูตรบัญชี
 - 3.2 ประเภทรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์นารธอนงค์ กองสารศรี
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์กาหลง กลิ่นจันทร์ ตอนเรียน A1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2560 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 - 9.1 วันที่จัดทำ 13 กรกฎาคม 2560
 - 9.2 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 11 สิงหาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดองค์การเช่นลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่างๆทางด้านการบริหารจัดการ
 - 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจถึงวิธีการวางแผนการจัดองค์การการจัดคนเข้าทำงานการจูงใจคนเข้าทำงานการติดต่อสื่อสารและการควบคุมรวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ

1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานทางด้านธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากการทำงานและเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพและนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้มีเนื้อหาทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในปัจจุบันและนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง

2.2 เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและศักยภาพของผู้เรียนรวมทั้งสร้างความพึงพอใจต่อผู้เรียน

2.3 เพื่อปรับปรุงแบบการนำเสนอวิธีสอนการจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

หลักการ และ ทฤษฎีองค์การของกลุ่มแนวคิดต่าง ๆ ตั้งแต่ยุคคลาสสิกถึงยุคสมัยที่สวรัสแนวความคิดและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการจัดการวางแผนการจัดองค์การการจัดคนเข้าทำงานการอำนาจการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการของยุคศตวรรษที่ ๒๑

Organization Principles and theories from classical school of thought to modern and millennium thinking. Concepts and management functions i.e. Planning, organizing, staffing, directing, and control. Techniques and Tools of various management functions and also. Organization and management trend are included.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะรายเพื่อทบทวน ความรู้ความเข้าใจให้มี ความชัดเจนยิ่งขึ้น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

3.1 อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสม และกำหนดไว้

3.2 อาจารย์ประจำรายวิชา จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม

1.1.3 สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

1.1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว อย่างมีคุณธรรม

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.2 การมอบหมายงาน /กรณีศึกษาโดยเน้นการส่งงานให้ตรงเวลา

1.2.3 ฝึกนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่มโดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกของกลุ่มมีความซื่อสัตย์โดยไม่ทุจริตหรือคัดลอกงานของผู้อื่น

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย

1.3.2 ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล

1.3.4 ประเมินจากงาน /กิจกรรม /กรณีศึกษา /รายงาน ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางองค์การและการจัดการ

2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านองค์การ และการจัดการ โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

2.1.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาขององค์การและการจัดการโดยใช้วิธีการบรรยายอภิปรายการทำงานกลุ่ม การนำเสนองานหน้าชั้นเรียนการวิเคราะห์กรณีศึกษาตลอดจนการมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าบทความและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 บรรยายจากสื่อ Power Point พร้อมยกตัวอย่างประกอบ

2.2.3 สอนแบบการอภิปรายกลุ่ม สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อวัดความเข้าใจและเสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ

2.2.4 ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองด้วยระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหารจัดการเข้าใจถึงวิธีการวางแผนการจ้ดองค์การการจ้ดคนเข้าทำงานการจ้จใจคนเข้าทำงานการติดต่อสื่อสารและการควบคุมรวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ

2.2.5 ฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษา การทำรายงานกลุ่ม พร้อมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

2.2.6 มอบหมายงานต่างๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินจากการสอบปลายภาคโดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

2.3.2 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม

2.3.3 ประเมินจากคุณภาพของการวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

2.3.4 ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้า พร้อมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

2.3.5 ประเมินจากงาน /กิจกรรมต่างๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ เช่นแบบฝึกหัดทบทวน เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อน ได้ด้วยตนเอง

○ 3.1.2 สามารถประยุกต์ และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

○ 3.1.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาขององค์การและการจัดการ

3.2.2 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านองค์การและการจัดการในบริบทที่หลากหลายเช่นการวางแผนการจ้ดองค์การการจ้ดคนเข้าทำงานการจ้จใจคนเข้าทำงานการติดต่อสื่อสารและการควบคุมรวมถึง

เทคนิคและเครื่องมือต่างๆในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการเพื่อฝึกการวิเคราะห์และรู้จักแก้ไขปัญหาต่างๆโดยให้ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

3.2.3 มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่กำหนดโดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาและนำเสนอผลงานในรูปของการอภิปรายกลุ่ม

3.2.4 สอนแบบการอภิปรายกลุ่ม สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อวัดความเข้าใจและเสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ

3.2.5 กำหนดให้นักศึกษาฝึกการสืบค้นข้อมูลและจัดทำรายงานทางด้านการจัดการองค์การที่ได้รับมอบหมาย

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการสอบปลายภาคโดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

3.3.2 ประเมินจากคุณภาพของการวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

3.3.3 ประเมินจากผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

3.3.4 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 สามารถปฏิบัติ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

● 4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

● 4.1.3 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน

○ 4.1.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 การมอบหมายงาน / กิจกรรม / รายงาน (กลุ่ม) โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาในชั้นเรียนเพื่อความสามารถในการทำงานเป็นทีมกล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

4.2.2 การบรรยายการทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษาโดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีมรู้จักการแก้ไขปัญหาของทีมงานซึ่งจะทำให้ นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันรู้จักกันมากขึ้นเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความรับผิดชอบและมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

4.2.3 การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียนพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมและการมีภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

4.3.2 ประเมินจากคุณภาพของการวิเคราะห์กรณีศึกษา

4.3.3 ประเมินจากรู้จักการแก้ไขปัญหาของทีมงานและการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

4.4.4 ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่างๆ /รายงาน (กลุ่ม) และการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการอภิปรายซักถาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ 5.1.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

○ 5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

● 5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.2.2 กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินผลงานจากการทำรายงานและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานและอภิปรายในชั้นเรียน

5.3.2 ประเมินจากผลการสืบค้นเทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การ และการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายขององค์การ - ความหมายของการจัดการ - ลักษณะขององค์การ - ประเภทขององค์การ - วัตถุประสงค์ขององค์การ - เป้าหมายขององค์การธุรกิจ - ความจำเป็นของการมีองค์การ - องค์ประกอบขององค์การ <p>- Learning Outcome</p> <p>1. มีความรู้ความเข้าใจ ความหมายขององค์การ การจัดการ ลักษณะ ประเภท วัตถุประสงค์ขององค์การ</p> <p>2. ทราบถึงความจำเป็นของ องค์การและองค์การประกอบไป</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยายแนะนำวิธีการ เรียนการสอนและอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำ หนังสือเรียนและ website เพิ่มเติมและการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม อภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สารการเรียนรู้ 2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสารการเรียนรู้ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการ สอนวิชา องค์การและการจัดการ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 	1.1,1.3	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ด้วยอะไร</p> <p>3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจ ในองค์การมากขึ้น</p> <p>4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ได้</p> <p>5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>					
2	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>แนวความคิดพื้นฐานด้านการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดการ - แนวความคิดทางการจัดการ - หน้าที่ของการจัดการ - อำนาจและขอบเขตของการจัดการ - ระดับขั้นของการจัดการ - ทักษะในการบริหาร <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ได้เรียนรู้แนวความคิดของนักทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการ</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบ่งกลุ่มให้นักศึกษา ทำการศึกษาคว่า ในแต่ละแนวความคิด และนำกลับมา อภิปรายในแต่ละประเด็น 2. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม อภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุป เนื้อหา 4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท 	<p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 	1.1,1.3,1.4	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าในการจัดการ</p> <p>2. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>4. ได้ฝึกใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น</p>					
3	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีองค์การ</p> <p>- แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการ</p> <p>- แนวคิดทางการจัดการในสมัยเดิมหรือยุคคลาสสิก</p> <p>- แนวคิดทางการจัดการเชิงพฤติกรรมศาสตร์</p> <p>- แนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่</p> <p>- แนวความคิดทางการจัดการยุคโลกาภิวัตน์</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. แบ่งกลุ่มให้นักศึกษา ทำการศึกษาคว้าในแต่ละแนวความคิด และนำกลับมาอภิปรายในแต่ละประเด็น</p> <p>2. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม อภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท</p>	<p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	1.1,1.3,1.4	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการของ Peter F. Drucker</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีทางการจัดการ และแนวคิดในยุคเดิมถึงยุคคลาสสิก. ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวความคิดในยุคต่าง ๆ ทำให้มีความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการมากยิ่งขึ้น</p> <p>2.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>3.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>					
4	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การวางแผน</p> <p>- ความหมายของการวางแผน</p> <p>- ประเภทของการวางแผน</p> <p>- ลำดับขั้นตอนของการวางแผน</p> <p>- กระบวนการในการวางแผน</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p>	<p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p>	1.1,1.2	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ประโยชน์ของการวางแผน - ข้อควรระวังของการวางแผน - Learning Outcome 1.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย ประเภท ขั้นตอน ประโยชน์ และสิ่งที่ควรระวังในการวางแผน 2.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ได้ 3.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 		<ul style="list-style-type: none"> 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา 4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท 	3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต		
5	<ul style="list-style-type: none"> - หัวข้อการสอน การจัดการองค์การ - ความหมายของการจัดการองค์การ - ความสำคัญของการจัดองค์การ -หลักการจัดองค์การ -โครงสร้างองค์การ -การออกแบบองค์การ -สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการจัด 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม อภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา 4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท 	<p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 	1.1,1.2	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>องค์การ</p> <p>-ขั้นตอนของการจัดองค์การ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ได้รับความรู้ถึงความสำคัญ โครงสร้าง การออกแบบองค์การ ขั้นตอนการจัดองค์การ</p> <p>2. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ ประโยชน์ได้</p> <p>3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>					
6	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การจัดบุคคลเข้าทำงาน</p> <p>- ความหมายการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ความสำคัญการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- กระบวนการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- กลยุทธ์ในการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม อภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สารการเรียนรู้</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ชักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุป เนื้อหา</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท</p> <p>5. ทดสอบย่อย</p>	<p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการ สอนวิชาองค์การและการ จัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	1.1,1.2,1.3,	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - วิธีการดำเนินการสรรหาบุคลากร - แนวคิดพื้นฐานในการคัดเลือก - ลำดับขั้นตอนในการคัดเลือก - วิธีการคัดเลือกเพื่อเข้าทำงาน - Learning Outcome 1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการกระบวนการในการจัดคนเข้าทำงานในองค์การ ตั้งแต่ ความหมาย ความสำคัญ ตลอดจน การสรรหา คัดเลือก 2. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้ 3.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 					
7	<ul style="list-style-type: none"> - หัวข้อการสอน การพัฒนาบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน - การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม 		กิจกรรมการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ 	สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน Power 	1.1,1.2,1.4	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการประเมินผล การปฏิบัติงาน - วัตถุประสงค์ของการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประโยชน์ของการประเมินผล การปฏิบัติงาน - หลักการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - หลักการธำรงรักษาพนักงาน - ความสำคัญของการธำรงรักษา - หลักในการกำหนดอัตราค่าจ้าง และเงินเดือนหลัก <p>- Learning Outcome</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ พัฒนาบุคคลและการประเมินผล การปฏิบัติงานในเรื่องของ ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ การธำรงรักษาของ การประเมิน 2. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ 	3	<p>ซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุป เนื้อหา 4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท 	<p>point</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	บูรณาการความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้ 3.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
8	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การควบคุมองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของการควบคุม - ประโยชน์ของการควบคุม - ขั้นตอนในกระบวนการควบคุม - ประเภทของการควบคุม - เทคนิคการควบคุม <p>- Learning Outcome</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับความรู้ในการควบคุมองค์การในเรื่องความหมาย ประโยชน์ ขั้นตอนและประเภทของการควบคุม 2. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้ 3.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา 4.กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 5. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท 	<p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 	1.1,1.2,	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
9	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของเครื่องมือการจัดการ - บาลานซ์สกอร์การ์ด (Balance Scorecard) - เบนช์มาร์กกิ้ง(Benchmarking) - การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) - การรื้อปรับระบบ (Reengineering) - การจัดการความรู้ (Knowledge Management) - การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) <p>- Learning Outcome</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา 4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท 	<p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 	1.1,1.3,1.4	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการ 2.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้ 3.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
10	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การอำนวยความสะดวก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการอำนวยความสะดวก - ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ - ความหมายของการจงใจ - ความสำคัญของการจงใจ - กระบวนการจงใจ - แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจงใจ <p>- Learning Outcome</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในเรื่องความหมายของการอำนวยความสะดวก ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา 4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท 	<p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 	1.1,1.2	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ ของการจูงใจ</p> <p>2.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ ประโยชน์ได้</p> <p>3.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>					
11	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ทางการจัดการ</p> <p>- แนวคิดการบริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลง</p> <p>- วิธีการสร้างกลยุทธ์ให้กับองค์กร</p> <p>- ผู้นำการเปลี่ยนแปลง</p> <p>- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสาร</p> <p>- ผลกระทบของแรงงานที่ใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน</p> <p>- การบริหารตนเอง</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท</p>	<p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการและการจัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	1.1,1.3,1.4	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- Learning Outcome</p> <p>1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ เรื่องแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง การจัดการในเรื่องแนวคิด การบริหาร วิธีการสร้างกลยุทธ์ การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ</p> <p>2. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ ประโยชน์ได้</p> <p>3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>					
12	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ภาวะผู้นำและการ ตัดสินใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของภาวะผู้นำ - ทฤษฎีภาวะผู้นำ - รูปแบบและประเภทของผู้นำ - คุณสมบัติของผู้นำผู้บริหารที่ดี - มนุษย์สัมพันธ์กับความเป็นผู้นำ - กระบวนการตัดสินใจ - ประเภทปัญหาและรูปแบบการ 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม อภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สารการเรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุป เนื้อหา 4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท 	<p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการ สอนวิชาองค์การและการ จัดการ 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 	1.1,1.3,1.4	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ตัดสินใจ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำ ในเรื่องทฤษฎีภาวะผู้นำ รูปแบบและประเภท คุณสมบัติของผู้นำ มนุษย์สัมพันธ์กับความ เป็นผู้นำ</p> <p>2. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>3.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>					
13	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การติดต่อสื่อสาร</p> <p>- ความหมายของกาติดต่อสื่อสาร</p> <p>- ความสำคัญของการติดต่อสื่อสาร</p> <p>- วัตถุประสงค์ของการติดต่อสื่อสาร</p> <p>- กระบวนการติดต่อสื่อสารในองค์การ</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา</p> <p>4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท</p>	<p>สื่อการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	1.1,1.2,1.3,1.4	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ประโยชน์ของการประสานงาน ในองค์การ - อุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร - Learning Outcome 1. ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่อง การติดต่อสื่อสาร ในเรื่อง ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประโยชน์ อุปสรรค ในการติดต่อสื่อสาร 2. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ ประโยชน์ได้ 3.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 					
14	<ul style="list-style-type: none"> - หัวข้อการสอน การทำงานเป็นทีม - ความหมายของการทำงานเป็น ทีม - สาเหตุของการมารวมกันเป็น ทีม - ลักษณะของทีม 	3	กิจกรรมการเรียนการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม อภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สารการเรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุป 	สื่อการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการ สอนวิชาองค์การและการ จัดการ 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 	1.1,1.2,1.4	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของทีม - กลยุทธ์ในการสร้างทีม - หลักเกณฑ์การประเมิน - การพัฒนาและบริหารทีมให้มีประสิทธิภาพ <p>- Learning Outcome</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องการทำงานเป็น ในเรื่อง ความหมาย ประเภท หลักเกณฑ์ การพัฒนาการทำงานเป็นทีม 2. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ ประโยชน์ได้ 3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 		<p>เนื้อหา</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท 			
15	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>จริยธรรมกับองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดด้านจริยธรรม - คุณค่าแห่งจริยธรรมทางธุรกิจ - การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 	<p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point 	1.1,1.2,1.3,1.4	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์ในการตอบสนองต่อความคาดหวัง - บทบาทของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม - บทบาทของธุรกิจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - จริยธรรมของนักธุรกิจ - การพัฒนาจริยธรรมในองค์การ - การจูงใจด้านจริยธรรมของบุคคลในองค์การ <p>- Learning Outcome</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมขององค์การ 2. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้ 3.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 		<ol style="list-style-type: none"> 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา 4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมท้ายบท 	3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต		
16	สอบปลายภาค	-	-			

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1. การเข้าเรียนและ การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมต่างๆ ในชั้น เรียน	1.1.(2),1.1(3), 1.1(4), 4.1(3)	1. ประเมินจากการตรงต่อเวลา ของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย 2.ประเมินจากการมีวินัยและ ความพร้อมเพรียงของนักศึกษา ในการส่งงานและทำกิจกรรม ตามข้อกำหนด 3.ประเมินจากความมีน้ำใจใน การช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนและ การช่วยแนะนำในสิ่งที่เป็น ประโยชน์สร้างสรรค์ต่อเพื่อน ร่วมชั้นเรียนเพื่อสร้าง กระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน	1-15	15
2. การวิเคราะห์ กรณีศึกษา/งานเดี่ยว/ งานที่ได้รับมอบหมาย/ การทดสอบย่อย	1.1(1) 2.1(1), 2.1(2) 3.1(1), 3.1(2) 4.1(1), 4.1(2), 5.1(2)	1. วัดและประเมินจากผลการ วิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ ความรู้จากใบงาน การทดสอบ ย่อย แบบฝึกหัด แบบฝึกปฏิบัติ 2.ประเมินจากการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมความรู้ 3.ประเมินจากการส่งงานตรง เวลา 4. ประเมินจากคุณภาพงาน/ คะแนนที่ได้จากการสอบ	1-15	30
3. งานกลุ่มที่ได้รับ มอบหมาย	1.1(3), 1.1(4) 2.1(1), 2.1(3) 3.1(1), 3.1(2) 4.1(2), 4.1(3) 5.1(2)	1. .ประเมินจากการนำเสนอ รายงาน ร่วมแสดงความคิดเห็น ในการอภิปรายกลุ่มและการ เรียนรู้แบบร่วมมือในการพัฒนา องค์ความรู้	2-15	25

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
		2.ประเมินจากผลการเรียนแบบ ร่วมมือและความมีมนุษย สัมพันธ์ สามารถปรับตัวให้เข้า กับสถานการณ์ที่เหมาะสม. ประเมินจากการส่งงานตรงเวลา 3. ประเมินจากคุณภาพงาน 4. ประเมินจากการนำเสนอ ผลงาน		
4. สอบปลายภาค	1.1(3) 2.1(1), 2.1(2) 3.1(2) 5.1(2)	1. ประเมินจากการสอบปลาย ภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	30

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

พัชรินทร์ กิระติวินิจกุล. (2559). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 <http://www.arit.dusit.ac.th/>

2.2 เว็บไซต์สำนักหอสมุดของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีผลงานวิจัย

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 พยอม วงศ์สารศรี. (2552). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

3.2 วิเชียร วิทยอดม. (2551). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : ธนัช.

3.3 สมคิด บางโม. (2555). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : วิทย์พัฒน์.

3.4 ธงชัย สันติวงษ์. (2540). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช

3.5 Mile. J.A. (2012) . *Management and Organization Theory*.

3.6 Dam. N.V. & Marcus. J. (2007). *Organization and Management : An International Approach*. Routledge

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- 1.3 ข้อเสนอแนะที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน เพื่อกำกับดูแลการสอนให้ได้คุณภาพ
- 2.2 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 ผู้ประสานงานรายวิชาและคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาสรุปภาพรวมปัญหาและอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน
- 3.2 ปรับกลยุทธ์การสอนและการบูรณาการความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ
- 4.2 การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบและการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 5.1 ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- 5.2 ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ