



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตร บัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 1/2560

รหัสวิชา 3622401 ชื่อรายวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Human Resource Management

อาจารย์ผู้สอน

(1) นางกาหลง กลิ่นจันทร์.

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) รหัสวิชา 3622401 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี ความหมาย แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์ สมรรถนะ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะ การพัฒนาวัฒนธรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียนที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จาก กิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วย ตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไป ประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	28
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	29

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 362401 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์.
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Management
- จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบัญชี.
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรรนพ เรืองกัลปวงศ์
อาจารย์ผู้สอน (1) นางกาหลง กลิ่นจันทร์ ตอนเรียน A1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2560 ชั้นปีที่ 4
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี.
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี.
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่จัดทำ 13 กรกฎาคม 2560
วันที่ปรับปรุงครั้งล่าสุด 10 พฤศจิกายน 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ความเป็นมา ทฤษฎี และหลักการในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่าย หน้าที่ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการ บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผล การบริหารค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

1.2 เพื่อให้นักศึกษา ศึกษาและค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์อภิปราย นำเสนอ และนำผล การศึกษาค้นคว้าไปประยุกต์ใช้ได้รวมทั้งมีทักษะการนำเสนอผลการศึกษาตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายได้และมีทักษะกระบวนการทำงานกลุ่ม และสามารถร่วมมือกับกลุ่มนำเสนอรายงานได้ถูกต้องตามกระบวนการอย่างน้อย 1 เล่ม

1.3 เพื่อให้นักศึกษา สามารถใช้โปรแกรมเบื้องต้นในการเขียนรายงาน และนำเสนอผลการศึกษาตามหัวข้อที่ได้รับ มอบหมายได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขององค์การและหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์ จากประสบการณ์งานวิจัยหรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 เพื่อให้ศึกษามีความรู้และเข้าใจสถานการณ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสภาพแวดล้อม ณ ปัจจุบัน มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องต่อศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงการศึกษาดูงานจริงทั้งในภาครัฐและเอกชน

2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและวิธีการสอนให้เนื้อหามีความทันสมัย มีการจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ตามผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์สมรรถนะ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจํารักษาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะ การพัฒนาวัฒนธรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concepts, theories, definitions, trends of human resource management; policy and planning; job analysis, competency analysis, recruitment, selection, development and training; compensation and welfare; performance evaluation; preserving human resource; labor relation; change management; performance management; competency development; cultural development; human resource management information systems; moral and Ethic.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทน คาบเรียนที่ไม่สามารถ ทำการสอนได้ หรือ ตามที่คุณเรียนร้องขอ เพื่อ ทบทวนความรู้ความ เข้าใจให้มีความชัดเจน ยิ่งขึ้น	ไม่มีฝึกปฏิบัติ	90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสม และกำหนดไว้
- อาจารย์ประจำรายวิชา จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เข้าไปด้วยเสมอ

○ 1.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

● 1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม

○ 1.1.3 สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

● 1.1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อย่างมีคุณธรรม

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และข้อบังคับ

1.2.2 การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกฝนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ

1.2.3 ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.4 การมอบหมายงานกลุ่มและการบริหารจัดการโครงการ

1.2.5 อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร

1.3.2 ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุม สิ่งต่อไปนี้

○ 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์

● 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

○ 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

○ 2.1.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 จัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

2.3.2 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้ และสามารถพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มา และสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหารวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ ดังนั้นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

○ 3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อน ได้ด้วยตนเอง

○ 3.1.2 สามารถประยุกต์ และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

○ 3.1.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ โดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

3.2.2 จัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการฝึกสืบค้นข้อมูล จำแนกข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล แก้ปัญหา วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้านภายใต้สถานการณ์จำลอง/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมการอภิปราย และการตอบคำถาม

3.3.2 ประเมินจากการตรวจผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 ประเมินจากการสอบปฏิบัติและการสอบวัดผลความรู้ โดยการจัดทำข้อสอบ เพื่อใช้วัดทักษะทางด้านปัญญาของนักศึกษา โดยเน้นการแก้ปัญหา การอธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา นักศึกษาทุกคนต้องออกไปประกอบอาชีพ ซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่เรารู้จักมาก่อน ดังนั้นในเรื่องของความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องที่ต้องทำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น อาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปรับตัว การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลให้กับนักศึกษา เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

○ 4.1.1 สามารถปฏิบัติ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

○ 4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

● 4.1.3 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน

○ 4.1.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากการสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน

4.3.2 ประเมินจากคุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

- 4.3.3 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- 4.3.4 ประเมินจากการให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนานักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นต่ำดังนี้

○ 5.1.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

● 5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

○ 5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ไขปัญหา

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.2 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและคณาจารย์ผู้สอนรายวิชา

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-ความหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-แนวคิดและทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-บทบาทและขอบเขตงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-แนวคิดการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.มีความรู้ความเข้าใจ ความหมาย ความสำคัญ ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2.ทราบถึงแนวคิดการปฏิบัติงาน</p>	3	<p>1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และ รายละเอียดของรายวิชา จุดประสงค์และ วัตถุประสงค์ แผนการสอนและเกณฑ์การ ประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>3. งานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ตำราวิชาการ การจัดการทรัพยากร มนุษย์</p> <p>2.PowerPoint</p> <p>ประกาศบรรยาย</p>	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น</p> <p>4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>					
2	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 2 แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต</p> <p>-การจัดการทรัพยากรมนุษย์ปัจจุบันและอนาคต</p> <p>-การประเมินผลความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-การจัดการความรู้ในงานทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการจัดการในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>2. ทำให้เกิดความเข้าใจในการประเมินผลความสำเร็จ การ</p>	3	<p>3. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และรายละเอียดของรายวิชา จุดประสงค์และวัตถุประสงค์ แผนการสอนและเกณฑ์การประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน</p> <p>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>3. งานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ตำราวิชาการการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2.PowerPoint</p>	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>จัดการความรู้ในงาน</p> <p>3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น</p> <p>4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>					
3	<p>บทที่ 2 แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต (ต่อ)</p> <p>-HRM ภายใต้อองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>-ทุนมนุษย์สินทรัพย์ที่ทรงคุณค่า</p> <p>-กรณีศึกษา “4 ใจ” หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สร้างองค์กร มีชีวิต นำองค์กรสู่ความยั่งยืน</p> <p>-Learning Outcome</p> <p>1.ทำให้เกิดความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภายใต้</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. แบ่งกลุ่ม 5-6 คนในการทำกรณีศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตำราวิชาการการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2.PowerPoint 	1.1, 1.2,1.3	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>องค์กรแห่งการเรียนรู้ 2..เกิดการเรียนรู้ในการแก้ไขปัญหา 3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น 4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ 5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>					
4	<p>บทที่ 3 นโยบายและการวางแผน -การวางแผน -นโยบายการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์ -กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ Learning Outcome 1.มีความรู้ความเข้าใจการวางแผน นโยบายและกระบวนการ 2.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจ</p>	3	<p>1. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. งานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ตำราวิชาการการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2.PowerPoint</p>	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น</p> <p>3.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>4.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>					
5	<p>บทที่ 3 นโยบายและการวางแผน</p> <p>-กลยุทธ์ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-ความสัมพันธ์ระหว่างแผนองค์การและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-ปัจจัยความสำเร็จในการจัดทำแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-การพัฒนาระบบสมรรถนะขององค์กร</p> <p>Learning Outcome</p> <p>1.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องกลยุทธ์ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างแผนองค์การและการวางแผน</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอน 3. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตำราวิชาการการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2.PowerPoint 	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ทรัพยากรมนุษย์ 2.มีความเข้าใจในเรื่องปัจจัยความสำเร็จในการทำแผน การพัฒนาระบบ 3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น 4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ 5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
6	บทที่ 4 การออกแบบและการวิเคราะห์งาน -ความหมายของการวิเคราะห์งาน -ระบบสารสนเทศของการวิเคราะห์งานที่สำคัญ -ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคล -วัตถุประสงค์ของการออกแบบงาน	3	1. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. งานที่ได้รับมอบหมาย	1. ตำราวิชาการการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2.PowerPoint	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>-กระบวนการในการวิเคราะห์งาน</p> <p>-Learning Outcome</p> <p>1.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของความหมายของการวิเคราะห์งาน ระบบสารสนเทศเพื่อการ</p> <p>2.ได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการออกแบบและการวิเคราะห์งาน</p> <p>3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น</p> <p>4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>					
7	<p>บทที่ 4 การออกแบบและการวิเคราะห์งาน</p> <p>-วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงาน</p> <p>-การใช้ข้อมูลการวิเคราะห์งาน</p>	3	<p>1. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>3. งานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ตำราวิชาการการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2.PowerPoint</p>	1.1, 1.2,1.3	(1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>-ปัจจัยที่ช่วยในการวิเคราะห์งาน</p> <p>-กำหนดงานที่มีลักษณะเป็นระบบ</p> <p>-ตัวอย่างคำอธิบายลักษณะงาน</p> <p>Learning Outcome</p> <p>1.มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์งานและการกำหนดลักษณะงาน</p> <p>2.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น</p> <p>3.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>4.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>					
8	<p>บทที่ 5 การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>-ความหมายการสรรหาบุคลากร</p> <p>-นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากร</p>		<p>1. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>3. งานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ตำราวิชาการการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2.Power Point</p>	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>-ข้อควรคำนึงในการกำหนดนโยบายการสรรหาบุคลากร</p> <p>-วิธีการดำเนินการสรรหาบุคลากร</p> <p>-กระบวนการที่ควรนำมาพิจารณาในการสรรหา</p> <p>-ข้อกำหนดที่ควรนำมาพิจารณาในการสรรหา</p> <p>-แนวคิดพื้นฐานในการคัดเลือก</p> <p>-Learning Outcome</p> <p>1.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ความหมายของการสรรหา นโยบายและแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับบุคลากร นโยบายการสรรหา กระบวนการสรรหา</p> <p>2. รับทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดที่ควรพิจารณาในการสรรหา และแนวคิดพื้นฐาน</p> <p>3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจ ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ได้ 5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
9	บทที่ 5 การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร -ลำดับและขั้นตอนในการ คัดเลือก -วิธีการคัดเลือกเพื่อเข้าทำงาน -เกณฑ์ในการคัดเลือก -การพัฒนาบุคคลและการ ฝึกอบรม -ประเภทของการฝึกอบรม -กรณีศึกษา: ข้อคิดของการ บริหาร “คน” จาก CPF -กรณีศึกษา: กลยุทธ์การสรรหา ในโลกยุคใหม่ -Learning Outcome 1.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ลำดับขั้นตอน วิธีการ และเกณฑ์ ในการคัดเลือก	3	1. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. งานที่ได้รับมอบหมายโดยการแบ่งกลุ่ม จัดทำกรณีศึกษา	1. ตำราวิชาการการ จัดการทรัพยากร มนุษย์ 2.PowerPoint	1.1, 1.2,1.3	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>2.ได้รับความจากกรณีศึกษา</p> <p>3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น</p> <p>4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>					
10	<p>บทที่ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-ประเภทของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-Learning Outcome</p> <p>1.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความหมาย วัตถุประสงค์ ของ</p>	3	<p>1. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>3. งานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ตำราวิชาการการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2.PowerPoint</p>	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	การประเมินผล 2.มีความเข้าใจในเรื่องของ ประเภทและประโยชน์ของการ ประเมินผล 3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจ ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มากขึ้น 4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ได้ 5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
11	บทที่ 6 การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -ประโยชน์ของการประเมินผล การปฏิบัติงาน -หลักการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -ตัวอย่างแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -Learning Outcome 1.มีความเข้าใจในเรื่องของ	3	1. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. งานที่ได้รับมอบหมาย	1. ตำราวิชาการการ จัดการทรัพยากร มนุษย์ 2.PowerPoint	1.1, 1.2, 1.3	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ประโยชน์ของการประเมินผล หลักการของการประเมิน</p> <p>2. ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจ ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มากขึ้น</p> <p>3. มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ได้</p> <p>4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>					
12	<p>บทที่ 7 การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์</p> <p>-ความหมายและความสำคัญของ การบริหารค่าตอบแทน</p> <p>-แนวคิดทฤษฎีการจ่าย ค่าตอบแทน</p> <p>-หลักในการกำหนดอัตราค่าจ้าง และเงินเดือน</p> <p>-ข้อควรพิจารณาในการกำหนด ค่าตอบแทน</p> <p>-Learning Outcome</p> <p>1. มีความเข้าใจในเรื่องของความ</p>	3	<p>1. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>3. งานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ตำราวิชาการการ จัดการทรัพยากร มนุษย์</p> <p>2. PowerPoint</p>	1.1, 1.2	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ทฤษฎีและความสำคัญของการบริหารค่าตอบแทน</p> <p>2.มีความรู้ในเรื่องแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดอัตราค่าจ้าง และสิ่งที่ควรพิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทน</p> <p>3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น</p> <p>4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>					
13	<p>บทที่ 7 การบริหารค่าตอบแทน</p> <p>สวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> -แรงงานสัมพันธ์ -การดำรงรักษา -หลักการดำรงรักษาพนักงาน -ความสำคัญของการดำรงรักษา -ประโยชน์ของการดำรงรักษา 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตำราวิชาการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. PowerPoint 	(1),(2)	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>-Learning Outcome</p> <p>1.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของแรงงานสัมพันธ์ หลักการ อารงรักษาพนักงาน</p> <p>2.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความสำคัญและประโยชน์</p> <p>3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น</p> <p>4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>					
14	<p>บทที่ 8 การพัฒนาสมรรถนะ วัฒนธรรมและจริยธรรม</p> <p>-การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภายใต้อิทธิพลของเทคโนโลยี</p> <p>-การพัฒนาการองค์การให้ทันสมัย</p> <p>-การสร้างวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>-บทบาทของผู้ประกอบการ</p>	3	<p>1. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>3. งานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ตำราวิชาการการจัดการทรัพยากร มนุษย์</p> <p>2.PowerPoint</p>	1.1, 1.2,1.3	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>Learning Outcome</p> <p>1.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ การพัฒนาองค์การให้ทันสมัย</p> <p>2.มีความเข้าใจในเรื่องการสร้างวัฒนธรรมและบทบาทของผู้ประกอบการ</p> <p>3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น</p> <p>4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>					
15	<p>บทที่ 8 การพัฒนาสมรรถนะ วัฒนธรรมและจริยธรรม</p> <p>-บทบาทใหม่ของคน HR</p> <p>-จริยธรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-หลักบรรษัทภิบาล</p>	3	<p>1. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>3. งานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ตำราวิชาการการจัดการทรัพยากร มนุษย์</p> <p>2.PowerPoint</p>	1.1, 1.2,1.3	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>-ความรับผิดชอบสังคม</p> <p>-Learning Outcome</p> <p>1.มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทใหม่ของคน HR</p> <p>2.มีความรู้เกี่ยวกับหลักบรรษัทภิบาล และความรับผิดชอบสังคม</p> <p>3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น</p> <p>4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>					
16	สอบปลายภาค					

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การมีส่วนร่วมในการเรียน	1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2	1. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร 2. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 3. แสดงความคิดเห็นและการตอบคำถาม 4. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน 5. ประเมินจากคุณลักษณะที่กำหนดโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ และชุมชน	1-15	15%
2. โครงการ/กิจกรรม/งานที่ได้รับมอบหมาย	1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.2, 5.1.3	1. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร 2. ประเมินจากการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 4. ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ 5. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน 6. ประเมินจากการฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์แบบอภิปรายกลุ่ม 7. ประเมินจากคุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด 8. ประเมินจากแบบฝึกหัด/	1-15	25%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		กรณีศึกษา 9. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม		
3. สอบกลางภาค	2.1.1, 2.1.2, 3.1.3	1. ประเมินจากการสอบกลางภาคเรียน โดยใช้ข้อสอบปรนัย	8	20%
4. สอบปลายภาค	2.1.1, 2.1.2, 3.1.3	1. ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

พัชรินทร์ กิระติวินิจกุล. (2557). *ตำราเรียน รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: โครงการสวนดุสิต กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ประเวศ มหารัตน์สกุล. (2556). *การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: ปัญญาชน. พยัต วุฒิรงค์. (2555). *สุดยอดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

โสภณ ภูเกล้าวัน. (2557). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: อีเทอร์เน็ตไอดีเดีย.

วิเชียร วิทยอดม. (2557). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: ธนัชการพิมพ์.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

จุฑามาศ ทวีไพบูลย์วงษ์ และสุวรรณา เทพจิต. (2554). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.

ชำนาญ ปิยวนิชพงษ์ และคณะ. (2552). *กรอบความคิดสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.

ณัฐพันธ์ เขจรนนท์. (2541). *การจัดการทรัพยากรบุคคล*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

นงนุช วงษ์สุวรรณ. (2553). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พยอม วงศ์สารศรี. (2551). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

วิเชียร วิทยอดม. (2552). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ธนัชการพิมพ์.

ศิริพงษ์ เสาภายน. (2553). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: บুদ্ধ พอยท์.

Dessler Gary. (1994). *Human Resource Management*. 6th ed. Prentice Hall Internation, Inc.

Previtt, Lena B. (May 1985). "The Emerging Field of Human Resource Management," *Personnel Administration*.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน เพื่อกำกับดูแลการสอนให้ได้คุณภาพ
- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน
- ปรับกลยุทธ์การสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ