



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2560

รหัสวิชา 3621104 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Planning and Policy

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นคเรศ ณ พัทลุง

คำนำ

รายวิชาการจัดการการปฏิบัติการ รหัสวิชา 3663104 เป็นรายวิชาที่กล่าวถึง แนวคิด ทฤษฎีในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และการวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพยากรณ์กำลังคนในระยะสั้น ระยะยาว การวิเคราะห์อัตรากำลังและความสามารถของบุคลากรในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ปัจจัยที่มีผลต่อนโยบายและการวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มการจัดการธุรกิจที่มีผลต่อการจัดทำนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์

ซึ่งการจัดทำ มคอ.3 ได้ข้อมูลมาจากการทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนจากครั้งที่ผ่านมาเพื่อการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการจัดการการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นคเรศ ณ พัทลุง

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	16
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	17

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3621104 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Planning and Policy

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.นครเรศ ณ พัทลุง
อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.นครเรศ ณ พัทลุง ตอนเรียน A1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 1/2560 / ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

อาคาร 32 ห้องเรียน 407

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำ 12 กรกฎาคม 2560

วันที่ปรับปรุง 24 กรกฎาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคการกำหนดนโยบายและแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ในองค์การให้สอดคล้องกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและกำหนดแนวทางด้านนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ให้กับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 มีเจตคติที่ดีในด้านนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเป็นนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ดี และมีคุณภาพที่ตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

1.3 มีทักษะในการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ จากวารสาร บทความวิชาการ ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ จากประสบการณ์งานวิจัยหรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ขององค์การทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม อันนำไปสู่ การประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้

2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและวิธีการสอนให้เนื้อหา มีความทันสมัย มีการจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ตามผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

แนวคิด ทฤษฎีในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และการวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพยากรณ์กำลังคนในระยะสั้น ระยะยาว การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างและความสามารถของบุคลากรในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ปัจจัยที่มีผลต่อนโยบายและการวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มการจัดการธุรกิจที่มีผลต่อการจัดทำนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์

Concept, theories of human resource planning, formulation of human resource policy process, objective and planning of human resource management, short term and long term manpower prediction, analysis of manpower and its competence. Factors effecting human resource management planning and policy. Impact of Business management to human resource management policy and planning

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตาม ความต้องการ	ไม่มี	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาตามความต้องการของนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม จำนวน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คือ วันพฤหัสบดี เวลา 09.00 - 16.00 น.

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1 ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอาเปรียบผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม

1.1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การและสังคม

1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกฝนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ

1.2.2 ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

1.3.2 ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์

○ 2.1.2 มีความรู้ และความเข้าใจในองค์ความรู้ของศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรู้อื่นๆ ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

● 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

○ 2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าและความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนมีองค์ความรู้ของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.2.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญทางด้านนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ มาเป็นวิทยากรบรรยาย เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลจากรายงานที่ได้ทำการศึกษาค้นคว้า

2.3.2 ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

○ 3.1.2 สามารถสืบค้น จำแนก และประเมินข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

● 3.1.3 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาทางด้านนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เพื่อฝึกการคิดวิเคราะห์ และรู้จักแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยให้ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนเป็นกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการสอบกลางภาค และการสอบปลายภาคโดยใช้กรณีศึกษา

3.3.2 ประเมินจากผลการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นจากกรณีศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทสมาชิกของกลุ่ม

4.1.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม การคิดให้ความเห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์

5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการวิเคราะห์งานและวางแผนอัตรากำลังคนขององค์กรภาครัฐหรือเอกชน จาก Website โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการนำเสนอการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมาย

5.3.2 ประเมินจากการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎีการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>แนะนำรายวิชา</p> <p>บทที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-แนวคิดพื้นฐานการตรวจสอบทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-ความหมายของนโยบายและการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-กลยุทธ์การตรวจสอบทรัพยากรมนุษย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร</p> <p>-การจัดทำแผนงานการตรวจสอบทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-ประโยชน์ที่เกิดจากการศึกษาด้านการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนะนำวิธีการเรียนการสอนและรายละเอียดของรายวิชา จุดประสงค์และวัตถุประสงค์ แผนการสอนและเกณฑ์การประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน 2. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 1 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือรายวิชานโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 2. PowerPoint 	1.1 เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ความหมายและวัตถุประสงค์ของนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	ผศ.ดร.นครเรศ ณ พัทลุง
2	<p>บทที่ 2 นโยบายและกลยุทธ์ขององค์กร</p> <p>-ความหมาย ความสำคัญของนโยบายและกลยุทธ์</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 2 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือรายวิชานโยบายและการวางแผน 	1.2 เพื่อให้ทราบและเข้าใจ	ผศ.ดร.นครเรศ ณ พัทลุง

	<ul style="list-style-type: none"> -หลักการพื้นฐานของนโยบายและกลยุทธ์ -องค์ประกอบหลักของนโยบาย -กลยุทธ์การบริหารจัดการนโยบายและแผนงานหลัก <p>Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม</p>		<ul style="list-style-type: none"> ซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ทรัพยากรมนุษย์ 2. สื่อ การสอน PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> ความสำคัญของนโยบายและกลยุทธ์ 	
3-4	<ul style="list-style-type: none"> บทที่ 3 กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ -ความหมายและความสำคัญของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ -ธรรมชาติของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ -รูปแบบของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ -ลำดับขั้นของการวางแผนในองค์การ -ปัจจัยในการกำหนดข้อสมมติฐานในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ -ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ -บัญญัติ 10 ประการของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ -การจำแนกประเภทของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ -การวางแผนการบริหารสำนักงาน <p>Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> 1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 3 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> 1. หนังสือรายวิชานโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. แนวการสอน 4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 	<ul style="list-style-type: none"> 1.3 เพื่อให้ทราบและเข้าใจในกระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 	<ul style="list-style-type: none"> ผศ.ดร.นครเรศ ฤกษ์พัทลุง

5	<p>บทที่ 4 องค์การและการจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การและบริหารจัดการ -การจัดระบบบริหารจัดการในองค์กร -หลักและทฤษฎีการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร <p>Learning Outcome สามารถวิเคราะห์วางแผนและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับปัญหานั้น ๆ</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 4 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือรายวิชานโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. แนวการสอน 4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 	<p>1.4 เพื่อให้ทราบและเข้าใจองค์การและการจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>ผศ.ดร.นครเรศ ญ พัทลุง</p>
6-8	<p>บทที่ 5 เทคนิคการวางแผนการจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> -บทบาทนักบริหารการจัดการด้านการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ -ข้อบ่งชี้และคุณลักษณะของแผนงานที่ดี -ความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ -พันธกิจในการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์ -การวิเคราะห์อัตรากำลังคนเพื่อรองรับพันธกิจในองค์กร -การพยากรณ์กำลังคนในองค์กร -ทฤษฎีในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ -ประโยชน์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ <p>Learning Outcome สามารถวิเคราะห์วางแผน</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษา ยกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือรายวิชานโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. แนวการสอน 4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 	<p>1.5 เพื่อให้ทราบและเข้าใจเทคนิคการวางแผนการจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>ผศ.ดร.นครเรศ ญ พัทลุง</p>

	และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับปัญหานั้น ๆ					
9-10	<p>บทที่ 6 นโยบายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต</p> <ul style="list-style-type: none"> -แบบจำลองของการวิเคราะห์ประสิทธิภาพขององค์กร -การกำหนดนโยบายทรัพยากรมนุษย์ภายใต้ทฤษฎีระบบเปิด -การกำหนดนโยบายการจัดหาบุคลากรเข้าทำงาน -แนวโน้มการจัดการธุรกิจที่มีผลต่อนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ <p>- Learning Outcome</p> <p>สามารถวิเคราะห์วางแผนและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับปัญหานั้น ๆ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือรายวิชานโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. แนวการสอน 4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 	1.6 เพื่อให้ทราบและเข้าใจ นโยบายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต	ผศ.ดร.นครเรศ ธิพัทลุง
6	<p>บทที่ 7 การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> -ขอบข่ายของการพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม -แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร -การวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการบุคลากรที่มีคุณภาพ -ปรัชญาการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กร -บทบาทใหม่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ -ประโยชน์ของการพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือรายวิชานโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. แนวการสอน 4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 	1.7 เพื่อให้ทราบและเข้าใจ การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร	ผศ.ดร.นครเรศ ธิพัทลุง

	- Learning Outcome มีการบูรณาการองค์ความรู้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม		3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน			
12	บทที่ 8 การบริหารโครงการฝึกอบรมของฝ่ายบุคคล -บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล -การวางแผนบริหารโครงการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม -การเตรียมการและวางแผนดำเนินงานพัฒนาบุคคลและฝึกอบรม -การวางแผนงบประมาณและการคำนวณค่าใช้จ่าย -ปัญหาด้านต่างๆ ในการบริหารโครงการพัฒนาฝึกอบรม -ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการฝึกอบรม - Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	1. หนังสือรายวิชานโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point 3. แนวการสอน 4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.8 การบริหารโครงการฝึกอบรมของฝ่ายบุคคล	ผศ.ดร.นครเรศ ธิพัทลุง
13	บทที่ 9 การจัดการระบบองค์ความรู้กับการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรในองค์กร -ความหมายและความสำคัญในการจัดการองค์ความรู้ -ลักษณะของการจัดระบบองค์ความรู้ -แนวทางการจัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร	3	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหา	1. หนังสือรายวิชานโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 2. สื่อการสอน Power point	1.9 เพื่อให้ทราบและเข้าใจ การจัดการระบบองค์ความรู้กับการพัฒนาฝึกอบรม	ผศ.ดร.นครเรศ ธิพัทลุง

	<p>อัจฉริยะ</p> <p>-การพัฒนาการจัดระบบองค์ความรู้ในองค์กรภาครัฐ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>มีการบูรณาการองค์ความรู้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม</p>		<p>ความรู้ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	<p>3. แนวการสอน</p> <p>4 . ชั อ มู ล จ า ก อินเทอร์เน็ต</p>	<p>บุคลากรในองค์กร</p>	
14	<p>บทที่ 10 การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-ประเภทที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-ปัญหาการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-ลักษณะการประเมินที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>มีทักษะการทำงานกับบทบาทต่าง ๆ ในสถานประกอบการจริง</p>	3	<p>1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ</p> <p>2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	<p>1. หนังสือรายวิชา นโยบายและการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. แนวการสอน</p> <p>4 . ชั อ มู ล จ า ก อินเทอร์เน็ต</p>	<p>1.10 เพื่อให้ทราบ และเข้าใจในการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>ผศ.ดร.นครเรศ ณ พัทลุง</p>
15	<p>บทที่ 11 นโยบายและการวางแผนด้านการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ตามกฎหมายแรงงาน กฎระเบียบ เกี่ยวกับแรงงาน</p>	3	<p>1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษา ยกตัวอย่าง เพื่อ</p>	<p>1. หนังสือรายวิชา นโยบายและการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>1.11 เพื่อให้ทราบ และเข้าใจใน นโยบายและการ</p>	<p>ผศ.ดร.นครเรศ ณ พัทลุง</p>

	<p>-บทบัญญัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541</p> <p>-บทบัญญัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2551</p> <p>-บทบัญญัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553</p> <p>-กฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551)</p> <p>-กฎกระทรวง ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2553)</p> <p>-พระราชกฤษฎีกากำหนดงานที่ไม่มีการคุ้มครองแรงงาน แตกต่างไปจากพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>สามารถวิเคราะห์วางแผนและหาแนวทางในการ แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับปัญหานั้น</p>		<p>ทดสอบความเข้าใจ</p> <p>2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	<p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. แนวการสอน</p> <p>4. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p>	<p>วางแผนด้านการ จัดการทรัพยากร มนุษย์ตาม กฎหมายแรงงาน กฎระเบียบ เกี่ยวกับแรงงาน</p>	
16	สอบปลายภาค					

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ ที่ได้ (ระบุ ข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1. กิจกรรม งานที่ ได้รับ มอบหม บาย	(1.2) (1.4) (2.1) (2.3) (3.1) (3.3) (4.3) (5.2)	1. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม การ ส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นรายบุคคลและกลุ่ม 3. ประเมินจากแบบฝึกหัดทบทวนท้าย บทเรียน 4. ประเมินจากรายงานที่จัดทำเป็นกลุ่ม 5. ประเมินจากการนำเสนอรายงาน (กลุ่ม) ในชั้นเรียน 6. ประเมินจากพฤติกรรมการณ์มีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นการอภิปราย กลุ่ม 7. ประเมินจากการนำเสนอการแสดง ความคิดเห็นจากกรณีศึกษาที่ได้รับ มอบหมายเป็นกลุ่ม 8. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน (กลุ่ม) และการเป็นผู้นำในการอภิปราย ซักถาม 9. ประเมินจากผลการสืบค้นโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1 - 15	30%
2. การเข้า ชั้น เรียน/ การตรง ต่อเวลา	(1.2) (1.4)	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนและเข้าร่วม กิจกรรม การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่เป็นรายบุคคลและกลุ่ม	1 - 15	10%

3	(3.1) (3.3)	การสอบกลางภาคและสอบปลายภาค	8 และ 16	20และ40%
	(3.1) (3.3)			

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

1.1 ยงยุทธ เกษสาคร. (2552). *การวางแผนและนโยบายทางด้านทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: วี.เจ. พรินติ้ง.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 สุจิตรา ธนานนท์. (2552). *การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: ทีพีเอ็น เพรส.

2.2 อนิวัช แก้วจำนงค์. (2552). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: นำศิลป์โฆษณา.

2.3 จตุรงค์ ศรีวงศ์วรรณะ. (2558). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์.

2.4 อนันต์ชัย คงจันทร์. (2557). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 คำนาย อภิปรัชญาสกุล. (2557). *การบริหารทรัพยากรบุคคล*. กรุงเทพมหานคร: โฟกัสมีเดีย แอนด์พับลิชซิ่ง.

3.2 ทองฟู ศิริวงศ์. (2553). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

3.3 พยัต วุฒิรงค์. (2555). *สุดยอดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

3.4 พิเชิต เทพวรรณ. (2555). *A-Z เครื่องมือการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

3.5 วนิดา วาดีเจริญ, อธิวัฒน์ กาญจนวนิชย์กุล และสมบัติ ทีฆทรัพย์. (2557). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์จากแนวคิด ทฤษฎี สู่ภาคปฏิบัติ*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

3.6 Bernardin, H. J. (2007). *Human Resource Management An Experiential Approach*. Singapore: McGraw-Hill Companies.

3.7 Martin, J. (2010). *Key Concepts in Human Resource Management*. India: C&M Digitals (P) Ltd, Chennai.

3.8 Mondy, J. B. (2007). *Human Resource Management*. Malaysia: Pearson Education, Inc.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบย่อย สอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2.2 ผลการฝึกปฏิบัติ
- 2.3 รายงานการค้นคว้าต่างๆ ที่มอบหมาย
- 2.4 การนำเสนอผลงาน การตอบคำถามของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรและอาจารย์อื่นในสาขาวิชาและนำผลการประเมินในข้อ 1 และ 2 มาใช้เพื่อการดำเนินการ
- 3.2 จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีหลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

กระบวนการเรียนรู้ Active Learning

1. การให้ผู้เรียนมีบทบาทในการแสวงหาความรู้และเรียนรู้อย่างมีปฏิสัมพันธ์จนเกิดความรู้ ความเข้าใจนำไปประยุกต์ใช้สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าหรือสร้างสรรค์สิ่งต่าง ๆ และพัฒนาตนเองเต็มความสามารถ รวมถึงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เขาได้มีโอกาสร่วมอภิปรายให้มีโอกาสฝึกทักษะการสื่อสาร

2. การนำเสนองาน การเรียนรู้ในสถานการณ์จำลอง ทั้งมีการฝึกบทบาทสมมติในสภาพจริง โดยการเชื่อมโยงกับสถานการณ์ต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้ผลการเรียนรู้เกิดขึ้น