



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 1/2560

รหัสวิชา 3661101 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ  
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาดา มุกดา

## คำนำ

รายวิชา องค์การและการจัดการ (Organization and Management) รหัสวิชา 3661101 นี้ ได้เรียบเรียงขึ้นครอบคลุมเนื้อหาสาระรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน) ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพและนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

ซึ่งนักศึกษาจะได้เรียนรู้ภาคทฤษฎี ทำให้เข้าใจในเนื้อหาและการบูรณาการเนื้อหารายวิชานี้กับรายวิชาอื่น ๆ ของหลักสูตรได้ ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวันและศึกษาในศาสตร์ขั้นสูงที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาดา มุกดา

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	16
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	17

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
คณะ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา 3661101 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ  
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management

**2. จำนวนหน่วยกิต**

3 (3-0-6) หน่วยกิต

**3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน

**4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์นารณงค์ กองสารศรี  
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาดา มุกดา ตอนเรียน G1

**5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**

ภาคเรียนที่ 1/2560 / ชั้นปีที่ 1

**6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**

ไม่มี

**7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**

ไม่มี

**8. สถานที่เรียน**

อาคาร 3 ห้องเรียน 327

**9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

วันที่จัดทำ 9 มิถุนายน 2559

วันที่ปรับปรุง 14 กรกฎาคม 2560

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวแนวคิดด้านการจัดการองค์การธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางด้านการบริหารจัดการ

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดการองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ

1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานและสามารถนำไปประกอบอาชีพได้

1.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชาให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการของยุคศตวรรษที่ 21

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการและทฤษฎีองค์การของกลุ่มแนวคิดต่าง ๆ ตั้งแต่ยุคคลาสสิก ถึงยุคสมัยสหวรรษ แนวคิดและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการจัดการ การวางแผน การจัดการองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ และการควบคุม และรวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ

Organization principles and theories from classical school of thought to modern and millennium thinking; concepts and management functions, planning, organizing, staffing, directing, and controlling, techniques and tools of various management functions; and change in management trend.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการ	ไม่มี	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาตามความต้องการของนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม จำนวน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คือ วันจันทร์ เวลา 09.00-16.00 น.

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอาเปรียบผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่องานวิชาชีพ และสังคม
- 1.1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

#### 1.2 วิธีการสอน

- 1) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลาและแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) อาจารย์ผู้สอนประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- 2) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าและความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

## 2.2 วิธีการสอน

1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนมีองค์ความรู้ของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

## 2.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 มีความคิดอย่างเป็นระบบ

3.1.2 สามารถสืบค้น จำแนก และประเมินข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

3.1.3 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม

### 3.2 วิธีการสอน

1) กำหนดให้นักศึกษาฝึกการสืบค้นข้อมูลและจัดทำรายงาน/โครงการ/งานวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

### 3.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงาน/โครงการ/งานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทสมาชิกของกลุ่ม

4.1.3 มีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

### 4.2 วิธีการสอน

1) การมอบหมายงาน/กิจกรรม/โครงการ (กลุ่ม) การคิดให้ความเห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ

### 4.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

○ 5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

## 5.2 วิธีการสอน

1) การสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นที่สำคัญ การนำเสนอข้อการเปรียบเทียบ สถิติด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงาน/โครงการ/งานวิจัย/ที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎีการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม



## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	- แนะนำรายวิชาและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ - Learning Outcome สามารถวิเคราะห์ วางแผนและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับปัญหานั้น ๆ	3	ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและอาจารย์ ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี	1. เอกสารชี้แจงรายละเอียด การให้คะแนนงานต่าง ๆ 2. เอกสารประกอบการ เรียน 3. ภาพประกอบคำอธิบาย ใช้เพื่อการนำเสนองาน (PowerPoint)	1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวแนวคิดด้านการจัดองค์การ ธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางด้านการบริหารจัดการ	อาจารย์ วิภาดา มุกดา
2	- แนวความคิดพื้นฐานด้านการจัดการ และแนวคิดและทฤษฎีองค์การ - Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. สอนแบบบรรยาย อธิบายเนื้อหาวิชา โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. สอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. สอนแบบสืบเสาะหา ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. สอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1. เอกสารประกอบการ เรียน 2. สื่อ การสอน Power point	1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวแนวคิดด้านการจัดองค์การ ธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางด้านการบริหารจัดการ	อาจารย์ วิภาดา มุกดา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
3	- การวางแผน - Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. สอนแบบบรรยาย อธิบายเนื้อหารายวิชา โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. สอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. สอนแบบสืบเสาะหาให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. สอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวแนวคิดด้านการจัดองค์การธุรกิจและหน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหารจัดการ	อาจารย์ วิภาดา มุกดา
4	- การจัดการองค์การ - Learning Outcome สามารถวิเคราะห์ วางแผนและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับปัญหานั้น ๆ	3	1. สอนแบบบรรยาย อธิบายเนื้อหารายวิชา โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในประเด็นสำคัญ 2. สอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. สอนแบบสืบเสาะหาให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. สอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดการคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ	อาจารย์ วิภาดา มุกดา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
5	- การจัดบุคคลเข้าทำงาน - Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. สอนแบบบรรยาย อธิบายเนื้อหาทฤษฎีวิชา โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในประเด็นสำคัญ 2. สอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. สอนแบบสืบเสาะหา ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. สอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อ การสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดการองค์ การ การจัดคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึง เทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ	อาจารย์ วิภาดา มุกดา
6	- การพัฒนาบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน - Learning Outcome มีทักษะการทำงานกับบทบาทต่าง ๆ ในสถานประกอบการจริง	3	1. สอนแบบบรรยาย อธิบายเนื้อหาทฤษฎีวิชา โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในประเด็นสำคัญ 2. สอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. สอนแบบสืบเสาะหา ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. สอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อ การสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดการองค์ การ การจัดคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึง เทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ	อาจารย์ วิภาดา มุกดา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
7	- การควบคุมองค์การ - Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. สอนแบบบรรยาย อธิบายเนื้อหาทฤษฎีวิชา โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในประเด็นสำคัญ 2. สอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. สอนแบบสืบเสาะหาให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. สอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดการ การจัดการคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึง เทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ	อาจารย์ วิภาดา มุกดา
8	- เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการ - Learning Outcome มีทักษะการทำงานกับบทบาทต่าง ๆ ในสถานประกอบการจริง	3	1. สอนแบบบรรยาย อธิบายเนื้อหาทฤษฎีวิชา โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในประเด็นสำคัญ 2. สอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. สอนแบบสืบเสาะหาให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. สอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดการ การจัดการคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึง เทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ	อาจารย์ วิภาดา มุกดา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
9	- การอำนวยความสะดวก - Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. สอนแบบบรรยาย อธิบายเนื้อหาทฤษฎี โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในประเด็นสำคัญ 2. สอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. สอนแบบสืบเสาะหา ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. สอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การ ภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่	อาจารย์ วิภาดา มุกดา
10	- แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ทางการจัดการ - Learning Outcome สามารถวิเคราะห์ วางแผนและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับปัญหานั้น ๆ	3	1. สอนแบบบรรยาย อธิบายเนื้อหาทฤษฎี โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในประเด็นสำคัญ 2. สอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. สอนแบบสืบเสาะหา ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. สอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การ ภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่	อาจารย์ วิภาดา มุกดา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
11	การสอบกลางภาค	3	การทดสอบ			อาจารย์ วิภาดา มุกดา
12	- ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ - Learning Outcome สามารถวิเคราะห์ วางแผนและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับปัญหานั้น ๆ	3	1. สอนแบบบรรยาย อธิบายเนื้อหา รายวิชา โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในประเด็นสำคัญ 2. สอนแบบสืบเสาะหาให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 3. สอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่	อาจารย์ วิภาดา มุกดา
13	- การติดต่อสื่อสาร - Learning Outcome สามารถวิเคราะห์ วางแผนและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับปัญหานั้น ๆ	3	1. สอนแบบบรรยาย อธิบายเนื้อหา รายวิชา โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในประเด็นสำคัญ 2. สอนแบบสืบเสาะหาให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 3. สอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดการคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุมรวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ	อาจารย์ วิภาดา มุกดา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
14	- การทำงานเป็นทีม - Learning Outcome มีทักษะการทำงานกับบทบาทต่าง ๆ ในสถานประกอบการจริง	3	1. สอนแบบบรรยาย อธิบายเนื้อหา รายวิชา โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมใน ประเด็นสำคัญ 2. สอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. สอนแบบสืบเสาะหา ให้นักศึกษาทำ คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. สอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดวิเคราะห์ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.4 เพื่อให้ผู้เรียน สามารถแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจาก การทำงาน และ สามารถ นำไป ประกอบอาชีพได้	14
15	- จริยธรรมกับองค์การ - Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วม อภิปรายในประเด็นที่ สาคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการ เรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและ ซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกัน อภิปรายสรุป เนื้อหา 4. ให้นักศึกษาทำกิจกรรม	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.5 เพื่อให้ผู้เรียน สามารถ นำไป ประยุกต์ ใช้ ใน ชีวิตประจำวันได้	อาจารย์ วิภาดา มุกดา
16	สอบปลายภาค					

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1.3, 3.1.2, 4.1.1	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา 2. ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม 3. กิจกรรมการอภิปรายกลุ่ม	1 - 15	20 %
2	1.1.1, 3.1.2, 4.1.1, 5.1.1	1. ประเมินผลจากรายงานการศึกษาค้นคว้า/การจัดทำโครงการที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่ได้มอบหมาย 3. ประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม	2 - 15	25 %
3	1.1.1, 2.1.1, 3.1.1	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	11 และ 16	55 %

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

พัชรินทร์ กิรติวินิจกุล. (2558). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สุภาภรณ์ สมไพบูลย์. (2557). *เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

นฤตย์ร่ำภา ทรัพย์ไพบูลย์. (2558). *เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์

ชนงกรณ์ กุณทลบุตร. (2552). *หลักการจัดการและองค์การและการจัดการ*. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ประเวศน์ มหารัตน์สกุล. (2554). *องค์การและการจัดการ*. บริษัท ส.เอเชียเพรส (1989) จำกัด.

พัชสิรี ชมภูคำ. (2552). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แมครอฮิลล์.

วิเชียร วิทย์อุดม. (2554). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ: บริษัทธนรัชการพิมพ์.

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ณัฐพันธ์ เขจรนนท์. (2551). *พฤติกรรมองค์การ*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดเอดูเคชั่น.



พยอม วงศ์สารศรี. (2551). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
วิเชียร วิทย์อุดม. (2551). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : ธนรัช.  
สมคิด บางโม. (2555). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : วิทย์พัฒน์  
Robbins S. P., Coulter M. (2007). *Management*. Pearson Education.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ตามรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินประสิทธิผลการสอนในภาพรวม โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน นอกจากนี้การประเมินประสิทธิผลกลยุทธ์การสอนมีการดำเนินการ ดังนี้

2.1 ผู้สอนประเมินตนเองตามกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดรายวิชา (มคอ. 3)

2.2 ผู้เรียนประเมินแผนการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนที่ได้กำหนดไว้ตามรายละเอียดรายวิชา (มคอ. 3)

### 3. การปรับปรุงการสอน

3.1 ทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2 ส่งเสริมกิจกรรมการจัดการความรู้ในการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.3 ส่งเสริมให้ผู้สอนได้ปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณภาพ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ดังนี้

4.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบรายวิชาตามผลการเรียนรู้ วัตถุประสงค์และคำอธิบายรายวิชา โดยมีคณะกรรมการที่ถูกแต่งตั้งโดยสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณา

4.2 ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งในภาพรวมและรายบุคคล

4.3 ประชุมเพื่อรับรองผลคะแนนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้น ๆ

4.4 การทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 อาจารย์ผู้สอนทบทวนผลการประเมินแผนกลยุทธ์การสอนจากนักศึกษาเพื่อนำมาวางแผน และปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในปีการศึกษาต่อไป