



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2560

รหัสวิชา 3623202 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) นวัตกรรมและเครื่องมือทางการจัดการทรัพยากร
มนุษย์

(ภาษาอังกฤษ) Innovation and Tools for Human Resource Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาดา มุกดา

คำนำ

การเรียบเรียงเอกสารประกอบการเรียนการสอน วิชา นวัตกรรมและเครื่องมือทางการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ รหัสวิชา 3623202 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในความหมายของ นวัตกรรม การใช้นวัตกรรมเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นพื้นฐานในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น หรือการนำไปประยุกต์ใช้ต่อ ตนเองและองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน

ผู้เรียบเรียงได้มีโอกาสสอนวิชานี้ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากร มนุษย์ เพื่อให้นักศึกษาได้มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนในวิชานี้ ผู้เรียบเรียงจึงได้รวบรวม ค้นคว้า เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มาเรียบเรียงเป็นเอกสารประกอบการ สอน เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่แก่นักศึกษาได้นำไปใช้ประโยชน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาดา มุกดา

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	14
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	15

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3623202 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) นวัตกรรมและเครื่องมือทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ภาษาอังกฤษ) Innovation and Tools for Human Resource Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาดา	มุกดา
อาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาดา	มุกดา ตอนเรียน A1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 1/2560 / ชั้นปีที่ 4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

อาคาร 3 ห้องเรียน 327

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำ 14 กรกฎาคม 2560

วันที่ปรับปรุง -

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความเป็นมา หลักการ ขอบข่าย หน้าที่ความรับผิดชอบ ขั้นตอนแนวคิดนวัตกรรมและและเครื่องมือทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1.2 มีทักษะในการอธิบายการวิเคราะห์งาน ทฤษฎี แนวคิด ขั้นตอนในการจัดการนวัตกรรมและเครื่องมือทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสารตำราบทความทางวิชาการ งานวิจัยต่าง ๆ

1.3 มีความตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการจัดการนวัตกรรมและเครื่องมือทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กรและสามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎีกระบวนการเพื่อนำไปใช้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนเบื้องต้นของกระบวนการจัดการนวัตกรรมและเครื่องมือทางการจัดการทรัพยากรขององค์กรและหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อนำไปบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

นวัตกรรม และเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่ ที่ช่วยให้กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย เทคนิค/เครื่องมือทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Innovation and modern management tools to help human resource management process more efficient and effective, the techniques/tools appropriate human resource management, and essential to the human resource management process.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการ	ไม่มี	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาตามความต้องการของนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม จำนวน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คือ วันจันทร์ เวลา 09.00-16.00 น.

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอาเปรียบผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่องานวิชาชีพ และสังคม
- 1.1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.2 วิธีการสอน

- 1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในชั้นเรียน เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลาการแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ ความรับผิดชอบ ในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) อาจารย์ผู้สอนต้องช่วยกันสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษา โดยการจัดโครงการ / กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ การศึกษาดูงาน และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม
- 3) อาจารย์ผู้สอนประพฤติตนเองเป็นแบบอย่างให้กับนักศึกษา

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มีมอบหมาย
- 2) ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการจัดการการปฏิบัติการ
- 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

● 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

● 2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าและความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาวิชาการจัดการการปฏิบัติการ สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการของการบริหารการผลิตและการปฏิบัติการทั้งในส่วนของธุรกิจที่ผลิตสินค้า และหน่วยงานที่ให้บริการ

2) สอนแบบการบูรณาการและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตและการดำเนินงาน

3) สอนแบบการใช้เทคนิคการปฏิบัติงานด้านการคำนวณตามหลักโมเดลการคำนวณหาผลผลิต การวางแผนเลือกทำเลที่ตั้ง การบริหารสินค้าคงคลัง และบริการโครงการ เป็นต้น

4) เน้นการสอนโดยการติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการดำเนินการ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

2) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม

3) ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

4) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้า พร้อมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5) ประเมินจากงาน /กิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ เช่นแบบฝึกหัด

ทบทวนเพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 มีความคิดอย่างเป็นระบบ

○ 3.1.2 สามารถสืบค้น จำแนกและประเมินข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

● 3.1.3 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาวิชาการจัดการการปฏิบัติการ

2) สอนโดยการใช้กรณีศึกษาทางด้านวิชาการจัดการการปฏิบัติการ ในสถานการณ์ปัจจุบัน

3) สอนแบบการอภิปรายกลุ่ม สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อวัดความเข้าใจและเสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ

4) กำหนดให้นักศึกษาฝึกการสืบค้นข้อมูลและจัดทำ รายงานทางด้านการจัดการการปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย
- 2) ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม
- 4) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้า สามารถแก้ไขปัญหาทางการจัดการการปฏิบัติการ ได้อย่างเหมาะสม พร้อมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ 4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่มและสามารถแสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

○ 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทสมาชิกของกลุ่ม

● 4.1.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ

2) มอบหมายงาน /กิจกรรม /กรณีศึกษา /รายงาน (กลุ่ม) โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาในชั้นเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

1.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียนพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และการส่งงาน

2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่าง ๆ /รายงาน (กลุ่ม) และการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการอภิปรายซักถาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

○ 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

● 5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

1) มอบหมายงานให้นักศึกษา ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงาน โดยมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำเสนอ

2) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอผลงาน /รายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า โดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง

5.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากงาน /กิจกรรม /กรณีศึกษา / การศึกษาดูงาน /รายงานที่ได้รับมอบหมาย

2) ประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	- แนะนำรายวิชา นวัตกรรม และเครื่องมือการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้น การเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การ แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติ จนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี	1. เอกสารชี้แจงรายละเอียด การให้คะแนนงานต่าง ๆ 2. เอกสารประกอบการ เรียน 3. ภาพประกอบคำอธิบาย ใช้เพื่อการนำเสนองาน (PowerPoint)	1.1 เพื่อให้ทราบและ เข้าใจ ความหมาย และวัตถุประสงค์ของ การ จั ด การ การ ปฏิบัติการและการ ดำ เนิน การ ใน องค์การที่ผลิตสินค้า และบริการ	อาจารย์ ภิภาดา มุกดา
2 - 3	- นวัตกรรม - Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้อย่างเหมาะสม	6	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้ นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษา ยกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการ สอน แบบ ที่ เน้น ทัก ษะ กระบวนการคิด เป็นกระบวนการสอนที่ ผู้สอนใช้เทคนิค วิธีการกระตุ้นให้ผู้เรียน คิดเป็นลำดับขั้น แล้วขยายความคิด ต่อเนื่องจากความคิดเดิม พิจารณา แยกแยะอย่างรอบด้านโดยให้เหตุผลและ เชื่อมโยงกับความรู้เดิมที่มี	1. เอกสารประกอบการ เรียน 2. สื่ อ การ สอน Power point	1.2 เพื่อให้ทราบและ เข้าใจ กลยุทธ์ในการ ดำเนินงานและการ ปฏิบัติ	อาจารย์ ภิภาดา มุกดา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
4 - 5	- นวัตกรรมกับการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ - Learning Outcome สามารถวิเคราะห์ วางแผนและ หาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้ อย่างถูกต้องเหมาะสมกับปัญหา นั้น ๆ	6	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้ นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษา ยกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิด ฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 3. การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) เป็นการสอนที่ส่งเสริมให้ ผู้เรียนเกิดจากเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่ กำหนด ด้วยการศึกษาค้นคว้าที่สมมติขึ้นจาก ความจริง แล้วผู้สอนกับผู้เรียนร่วมกัน วิเคราะห์ปัญหาเสนอวิธีแก้ปัญหา	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.3 เพื่อให้ทราบและ เข้าใจ หลักการ คำนวณตามโมเดล การพยากรณ์ การ วางแผนเลือกทำเล ที่ตั้ง การบริหาร โครงการ	อาจารย์ วิภาดา มุกดา
6 - 7	- องค์การนวัตกรรม - Learning Outcome สามารถวิเคราะห์ วางแผนและ หาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้ อย่างถูกต้องเหมาะสมกับปัญหา นั้น ๆ	6	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้ นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษา ยกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. การจัดการเรียนรู้แบบเน้นประสบการณ์ (Experiential Learning) โดยการวางแผนจัด สถานการณ์ให้ผู้เรียนมีประสบการณ์จำเป็น ต่อการเรียนรู้และกระตุ้นให้ผู้เรียนสะท้อน ความคิด ออกมาอภิปราย สิ่งที่ได้รับจาก สถานการณ์	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.3 เพื่อให้ทราบและ เข้าใจ หลักการ คำนวณตามโมเดล การพยากรณ์ การ วางแผนเลือกทำเล ที่ตั้ง การบริหาร โครงการ	อาจารย์ วิภาดา มุกดา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
8 - 9	- การสร้างและพัฒนานวัตกรรม - Learning Outcome มีการบูรณาการองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม	6	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. การจัด การ เรี ย น รู้ แบบ เน้น ประสบการณ์ (Experiential Learning) โดยการวางแผนจัดสถานการณ์ให้ผู้เรียนมีประสบการณ์จำเป็นต่อการเรียนรู้และกระตุ้นให้ผู้เรียนสะท้อนความคิด ออกมาอภิปราย สิ่งที่ได้รับจากสถานการณ์	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อ การ สอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.3 เพื่อให้ทราบและเข้าใจ หลักการ คำนวณตามโมเดล การพยากรณ์ การวางแผนเลือกทำเลที่ตั้ง การบริหารโครงการ	อาจารย์ วิภาดา มุกดา
10 - 11	- ตัวแบบองค์การนวัตกรรม - Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม	6	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด เป็นกระบวนการสอนที่ผู้สอนใช้เทคนิควิธีการกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดเป็นลำดับขั้น แล้วขยายความคิดต่อเนื่องจากความคิดเดิม พิจารณาแยกแยะอย่างรอบด้านโดยให้เหตุผลและเชื่อมโยงกับความรู้เดิมที่มี	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อ การ สอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.3 เพื่อให้ทราบและเข้าใจ หลักการ คำนวณตามโมเดล การพยากรณ์ การวางแผนเลือกทำเลที่ตั้ง การบริหารโครงการ	อาจารย์ วิภาดา มุกดา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
12 - 13	- กรณีศึกษาองค์การนวัตกรรม - Learning Outcome มีการบูรณาการองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม	6	1. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 2. การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด เป็นกระบวนการสอนที่ผู้สอนใช้เทคนิควิธีการกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดเป็นลำดับขั้น แล้วขยายความคิดต่อเนื่องจากความคิดเดิม พิจารณาแยกแยะอย่างรอบด้านโดยให้เหตุผลและเชื่อมโยงกับความรู้เดิมที่มี	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. แนวการสอน 4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.3 เพื่อให้ทราบและเข้าใจ หลักการคำนวณตามโมเดลการพยากรณ์ การวางแผนเลือกทำเลที่ตั้ง การบริหารโครงการ	อาจารย์ วิภาดา มุกดา
14 - 15	- งานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม	6	1. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 2. การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด เป็นกระบวนการสอนที่ผู้สอนใช้เทคนิควิธีการกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดเป็นลำดับขั้น แล้วขยายความคิดต่อเนื่องจากความคิดเดิม พิจารณาแยกแยะอย่างรอบด้านโดยให้เหตุผลและเชื่อมโยงกับความรู้เดิมที่มี	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.4 เพื่อให้ทราบและเข้าใจในกระบวนการในการพัฒนาคุณภาพในการผลิตและการดำเนินงาน	อาจารย์ วิภาดา มุกดา
16	สอบปลายภาค					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1	1.1.3, 3.1.2, 4.1.1	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน ตรงเวลา 2. ประเมินผลจากการมีส่วนร่วม ร่วมในการตอบคำถาม 3. กิจกรรมการอภิปรายกลุ่ม	1 - 15	20 %
2	1.1.1, 3.1.2, 4.1.1, 5.1.1	1. ประเมินผลจากรายงาน การศึกษาค้นคว้า/การจัดทำ โครงการที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากการส่งงานตาม กำหนดระยะเวลาที่ได้ มอบหมาย 3. ประเมินจากผลการนำเสนอ ผลงานกลุ่ม	2 - 15	40 %
3	1.1.1, 2.1.1, 3.1.1	- สอบปลายภาค	11 และ 16	40 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

วิภาดา มุกดา. (2560). *สื่อเอกสารประกอบการสอนรายวิชา นวัตกรรมและเครื่องมือการจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ. ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

จิรพรรณ จันทรวีเชียร. (2559). *เอกสารประกอบการสอนวิชา นวัตกรรมการจัดการ*. กรุงเทพฯ : สถาบัน
รัฐศาสตร์.

ภานุ ลิ้มมานนท์. (2548). *กลยุทธ์การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ*. กรุงเทพฯ : ภาาริณาส.

เสนห์ จุ้ยโต. (2548). *การบริหารนวัตกรรมแนวใหม่*. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ศิวะนันท์ ศิวพิทักษ์, (2554). *การจัดการนวัตกรรมขององค์กรธุรกิจที่มีผลต่อพฤติกรรมกรรมการสร้างสรรค์
นวัตกรรมของพนักงาน*. บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบย่อย สอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2.2 ผลการฝึกปฏิบัติ
- 2.3 รายงานการค้นคว้าต่าง ๆ ที่มอบหมาย
- 2.4 การนำเสนอผลงาน การตอบคำถามของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรและอาจารย์อื่นในสาขาวิชาและนำผลการประเมินในข้อ 1 และ 2 มาใช้เพื่อการดำเนินการ
- 3.2 จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีหลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป