



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

รหัสวิชา 3623902

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์

(ภาษาอังกฤษ) (Seminars on Human Resource Management)

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ณัฐชานันท์ วีระกุล

คำนำ

รหัสวิชา 3623902 สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Seminars on Human Resource Management) นี้ ได้แบ่งเนื้อหาในการเรียนการสอน ได้แก่ หลักการและกระบวนการจัดการสัมมนา การตั้งประเด็น การคิดและวิเคราะห์ประเด็นปัญหา และปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบเกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ศึกษาทฤษฎีเพื่อนำมาเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การอภิปรายกลุ่ม ทำรายงาน นำเสนอการจัดสัมมนาในประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์

การเรียนการสอนนี้ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และการปฏิบัติจากการเรียนรู้ด้วยตนเองจากงานที่ได้รับมอบหมาย และจากกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงเนื้อหา และการบูรณาการเนื้อหารายวิชานี้กับรายวิชาอื่นๆ ของหลักสูตรได้ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน และศึกษาในศาสตร์ขั้นสูงที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

ณัฐชานันท์ วีระกุล
14 กรกฎาคม 2560

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	16
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	17

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 รหัสวิชา 3623902
 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์
 (ภาษาอังกฤษ) (Seminars on Human Resource Management)
2. จำนวนหน่วยกิต
 3(2-2-5) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
 3.2 ประเภทรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล ตอนเรียน A1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 9.1 วันที่จัดทำ 14 กรกฎาคม 2560
 9.2 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด -

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของการเรียนการสอนเกี่ยวกับสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Seminars on Human Resource Management) ได้แก่ หลักการและกระบวนการจัดการสัมมนา การตั้งประเด็น การคิดและวิเคราะห์ประเด็นปัญหา และปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบเกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ศึกษาทฤษฎีเพื่อนำมาเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การอภิปรายกลุ่ม ทำรายงาน นำเสนอการจัดสัมมนาในประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น

1.2 สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและกำหนดแนวทางการสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้กับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 มีทักษะในการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จากวารสาร บทความวิชาการ ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง

1.4 สามารถบูรณาการข้อมูลข่าวสาร หรือสารสนเทศ และหลักการความคิดรวบยอดของการสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จากประสบการณ์งานวิจัย บทความวิชาการ หรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมอันนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้

2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและวิธีการสอนให้เนื้อหา มีความทันสมัย มีการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

2.4 เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2560

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการและกระบวนการจัดการสัมมนา การตั้งประเด็น การคิดและวิเคราะห์ประเด็นปัญหา และปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบเกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ศึกษาทฤษฎีเพื่อนำมาเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การอภิปรายกลุ่ม ทำรายงาน นำเสนอการจัดสัมมนาในประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Perception and human resource management process. Issue, thinking and analysis of issues and factors affecting human resource management. Study of theories for human

resource management problem, group discussion, reporting, human resource management presentation.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง	สอนเสริมตาม ความต้องการ	30 ชั่วโมง	75 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายบุคคลหรือรายกลุ่มที่ต้องการ) ให้คำปรึกษาในวันเวลาที่มีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เข้าไปด้วยเสมอ ดังนี้

○ 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

○ 1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อนองวิชาชีพ และสังคม ตลอดจนกฎกติกาของการเรียนการสอนรายวิชานี้

● 1.1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

● 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 กำหนดวัฒนธรรมองค์การให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และข้อบังคับ

1.2.2 การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกฝนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อนอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ

1.2.3 ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.4 มอบหมายงานให้นักศึกษามีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกในกลุ่ม

1.2.5 อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติตนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี และใช้วิธีการสอนจาก กรณีตัวอย่าง และตัวแบบที่ดี เช่น ตัวแบบที่เป็นจริง ข่าว เหตุการณ์ ชีวประวัติ สื่อ และอินเทอร์เน็ต

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการมีระเบียบวินัยและตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน และความรับผิดชอบในการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

1.3.2 ประเมินจากงาน/รายงานที่ได้มอบหมาย และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

1.3.3 ประเมินจากปริมาณการทำความผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

1.3.4 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

นอกจากมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานแล้ว นักศึกษาจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับรายวิชาธรรมภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญสำหรับนักศึกษา เพื่อใช้เป็นทักษะประกอบอาชีพ และช่วยพัฒนาตนเองและการนำมาปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและสังคม ดังนั้น มาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

○ 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต และหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาวิชาการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง

● 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ของศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง โดยสามารถจำแนกและอธิบายองค์ความรู้เกี่ยวกับธรรมภิบาลและวัฒนธรรมองค์การจากการบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

● 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้วิธีเรียนรู้จากประสบการณ์ และมีความรู้เกี่ยวข้องกับชุมชน และความเป็นไปของชาติและสังคมโลกของ การวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่งของวิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ และกรณีศึกษา

○ 2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าและความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้ของศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และเนื้อหาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนมีองค์ความรู้ของศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

2.2.2 อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียน เช่น การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การศึกษาดูงาน เป็นต้น

2.2.3 การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงผ่านประสบการณ์ โดยการเชิญวิทยากรพิเศษมาบรรยาย เพื่อสร้างโอกาสทางการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลจากรายงานที่ได้ทำการศึกษาค้นคว้าและจัดทำ

2.3.2 ประเมินผลจากการนำเสนอรายงาน หรือผลงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพ และสามารถพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา อีกทั้งอาจารย์ผู้สอนต้องเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถมีแนวคิดในการหาเหตุผล เข้าใจที่มา และสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง ดังนั้น นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

○ 3.1.1 สามารถคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

○ 3.1.2 สามารถค้นคว้า สืบค้น จำแนก ประเมินข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ได้เป็นอย่างดี เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

● 3.1.3 สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะของตนเองในการแก้ปัญหาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์จากวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อฝึกการคิดวิเคราะห์ และรู้จักแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

3.2.2 การสอนแบบการสัมมนา/การอภิปรายกลุ่ม

3.2.3 กำหนดให้ผู้เรียนฝึกการสืบค้นข้อมูล และการจัดทำรายงาน/โครงการ/งานวิจัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในเนื้อหาวิชาสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

3.3.2 ประเมินจากผลงานการนำเสนอในการอภิปรายกลุ่ม และการจัดทำรายงาน/โครงการ/งานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 ประเมินจากการสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

เมื่อสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับผู้อื่น ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน เป็นต้น การปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับผู้เรียนที่

จะต้องศึกษาและเรียนรู้ ดังนั้น ผู้เรียนจะต้องมีคุณสมบัติต่างๆ ที่ก่อให้เกิดทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

● 4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

● 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทสมาชิกของกลุ่ม

○ 4.1.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 สอนโดยใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษาทางด้านสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์

4.2.2 มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดทำโครงการเป็นกลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติ การคิดให้เห็น และการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ

4.2.3 การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายในหรือภายนอกหน่วยงานมาให้ความรู้เพิ่มเติมในกิจกรรมการเรียนการสอน

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ

4.3.2 ประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

4.3.3 ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และการนำเสนอรายงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต่าดังนี้

○ 5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกรูปแบบของการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

○ 5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานที่มีแหล่งที่มาเอกสารอ้างอิงที่น่าเชื่อถือได้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการนำเสนอการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

5.2.2 กำหนดให้นักศึกษานำเสนอผลงาน/รายงานที่ได้ศึกษาค้นคว้า โดยใช้รูปแบบของสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการนำเสนองาน

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากผลงาน/รายงานจากการศึกษาค้นคว้าตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3.2 ประเมินจากความสามารถในการสืบค้นที่มีความทันสมัยและเทคนิคการนำเสนอจากการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานที่เหมาะสม

5.3.3 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน ทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาได้

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>แนะนำรายวิชาและกิจกรรมการจัดเรียนการสอน</p> <p>หัวข้อที่ 1 หลักการและกระบวนการจัดการสัมมนา</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการและกระบวนการจัดการสัมมนา</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน</p>	3	<p>1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และรายละเอียดของรายวิชา จุดประสงค์และวัตถุประสงค์ แผนการสอนและเกณฑ์การประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน</p> <p>2. บรรยายเนื้อหาในหัวข้อที่ 1</p> <p>3 .เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>4. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p> <p>5. ให้นักศึกษาสมัครเข้าร่วมฟังในมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติระหว่างวันที่ 23-27 สิงหาคม 2560 ที่ www.researchexpo.nrct.go.th หัวข้อบทบาทของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศเพื่อศึกษาข้อมูลและรูปแบบการจัดงาน</p>	<p>1.หนังสือรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการสัมมนา</p> <p>ประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone</p> <p>5. iPad Pro</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
2-5	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>หัวข้อที่ 2 การตั้งประเด็น การคิด และวิเคราะห์ประเด็นปัญหา และ ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบเกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจการตั้งประเด็น การคิดและวิเคราะห์ ประเด็นปัญหา และปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบเกี่ยวข้องกับการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสรุปข้อมูล นำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่ มอบหมาย</p>	12	<p>1. บรรยายเนื้อหาในหัวข้อที่ 2</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและ แลกเปลี่ยน</p> <p>ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม จากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. การระดมสมอง (Brain Storming) จาก กิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</p> <p>5. การระดมจิตใจ (Mind Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</p> <p>6. เรียนรู้จากการศึกษาดูงานจากแหล่ง เรียนรู้จริงโดยการเข้าร่วมฟังในมหกรรม งานวิจัยแห่งชาติระหว่างวันที่ 23-27 สิงหาคม 2560</p>	<p>1. หนังสือรายวิชาการ จัดการทรัพยากร มนุษย์เนื้อหาเกี่ยวกับ สัมมนาประเด็นการ จัดการทรัพยากร มนุษย์</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone</p> <p>5. iPad Pro</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียน การสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
6-9	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>หัวข้อที่ 3 ศึกษาทฤษฎีเพื่อนำมาเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาทฤษฎีเพื่อนำมาเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. แบ่งกลุ่มเพื่อนำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายเนื้อหาในหัวข้อที่ 3 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. ให้นักศึกษาค้นคว้าและอภิปรายหลักการและทฤษฎีในชั้นเรียนทั้งรายบุคคลและกลุ่ม 4. ให้นักศึกษารายบุคคลเลือกหัวข้อสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่สนใจเพื่ออภิปรายหน้าชั้นในสัปดาห์ที่ 10-13 5. ให้นักศึกษาประชุมกลุ่มร่วมกันในการเลือกหัวข้อสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่สนใจเพื่อจัดตั้งคณะทำงานและการสัมมนาในสัปดาห์ที่ 14-15 6. สอบกลางภาค 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เนื้อหาเกี่ยวกับสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. Smart Phone 5. iPad Pro 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
10-13	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>หัวข้อที่ 4 การอภิปรายกลุ่ม ทำ รายงาน นำเสนอการจัดสัมมนาใน ประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการ อภิปรายกลุ่ม ทำรายงาน นำเสนอ การจัดสัมมนาในประเด็นการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. การนำเสนองานหน้าชั้นเรียนจาก งานที่มอบหมายทั้งรายบุคคลและ กลุ่ม</p>	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายเนื้อหาในหัวข้อที่ 4 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม จากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ตและ อภิปรายในชั้นเรียนทั้งรายบุคคล และกลุ่ม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือรายวิชาการ จัดการทรัพยากร มนุษย์เนื้อหาเกี่ยวกับ สัมมนาประเด็นการ จัดการทรัพยากร มนุษย์ 2. PowerPoint 3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต 4. Smart Phone 5. iPad Pro 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการ สอนทุกจุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
14-15	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>หัวข้อที่ 4 (ต่อ) การนำเสนอและการจัดสัมมนาในประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการนำเสนอและการจัดสัมมนาในประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. นักศึกษาจัดตั้งคณะทำงาน และการจัดสัมมนาในประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์จากงานที่มอบหมาย</p>	6	<p>1. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>2. ให้นักศึกษาจัดสัมมนาในประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์จากงานที่มอบหมาย จำนวน 1 โครงการ</p>	<p>1. หนังสือรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เนื้อหาเกี่ยวกับสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. เอกสารประกอบการสัมมนาในประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์จากงานที่มอบหมาย</p> <p>5. Smart Phone</p> <p>6. iPad Pro</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/การตรงต่อเวลา	(1.1) (1.2) (1.4) (2.1)	1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนและเข้าร่วมกิจกรรม การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่เป็นรายบุคคลและกลุ่ม	1-15	10%
2. กิจกรรมงานที่ได้รับมอบหมาย	(1.3) (1.4) (2.1) (2.2) (3.2) (3.3) (4.1) (4.2) (4.4) (5.1) (5.2) (5.4) (5.5)	1. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากผลงาน/รายงานจากการศึกษาค้นคว้า 3. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน/ผลงานกลุ่ม 4. ประเมินจากงานที่ได้ค้นคว้าเพิ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/การอภิปรายในชั้นเรียน 6. ประเมินจากความสามารถในการสืบค้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1-15	30%
3. สอบกลางภาค	(2.1) (3.1) (3.3)	1. ประเมินจากการสอบโดยใช้ข้อสอบแบบอัตนัย(ข้อเขียน)	9	20%
4. สอบปลายภาค	(2.1) (3.1) (3.3)	2. ประเมินจากการสอบโดยใช้ข้อสอบแบบอัตนัย	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

กุลพงษ์ ยูนิพันธ์. (2549). *การบริหารจัดการของ TOYOTA ในประเทศไทย*. กรุงเทพมหานคร: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

คมกฤษ จอบุญวัฒนา. (2559). *คัมภีร์ HR : The Essential HR Handbook*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด.

ประเวศน์ มหารัตน์สกุล. (2558). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์: แนวทางใหม่*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ปัญญาชน.

วิภาดา มุกดา. (2559). *เอกสารประกอบการเรียนการสอนรายวิชาสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไพพรรณ เกียรติโชคชัย. (2549). *การจัดสัมมนาสู่ความเป็นเลิศ*. กรุงเทพฯ : บริษัท การศึกษา จำกัด.

- กิ่งพร ทองใบและคณะ. (2550). *สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เล่ม 1*. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- เสถียรไชยพัทธ์ ศรีวระมย์และคณะ. (2550). *สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เล่ม 2*. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- กานต์สุดา มาฆะศิริรานนท์. (2557). *การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด.
- ภิญญาพัชร วงศ์พัฒนกุลกิจ. (2556). *REBRAND ตัวเอง*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ MINIBEAR PUBLISHING.
- ณงลักษณ์ จารุวัฒน์ และคณะ. (2558). *คิดอย่างผู้นำ ทำอย่าง Google*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ดับบลิวพีเอส (ประเทศไทย) จำกัด.
- ลัดดา ตรีชัย. (2558). *ถาม-ตอบปัญหาทางาน HR*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท พิมพ์ดีการพิมพ์ จำกัด.
- สมชาติ กิจยรรยง. (2555). *มนุษย์สมบูรณ์แบบ*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ สมาร์ท ไไลฟ์.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

1.2 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา (ใช้แบบประเมินผลของมหาวิทยาลัยในการอ้างอิง : e-assessment.dusit.ac.th)

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ผลการสอน

2.2 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

3.1 แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของนักศึกษาที่เรียนในรายวิชาธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ พิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

4.2 การทวนสอบโดยอาจารย์ผู้สอน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 ปรับปรุงรายวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4