



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2560

รหัสวิชา 3661106 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการธุรกิจเบื้องต้น
(ภาษาอังกฤษ) Introduction to Business Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา ทหารวานิช

คำนำ

มคอ.3 นี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับอาจารย์ผู้สอนที่ดำเนินการสอน ในรายวิชาการจัดการธุรกิจเบื้องต้น รหัสวิชา 3661106 โดย มคอ.3 ได้แบ่งหมวดที่เกี่ยวกับการสอนไว้ 7 หมวด ดังต่อไปนี้ หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา โดยในการจัดทำ มคอ.3 นี้คำนึงถึงหัวข้อการสอนและ Learning Outcome ที่มีความสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ด้วย

ผู้จัดทำหวังว่า มคอ.3 ที่จัดทำขึ้นจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และยินดีรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อปรับปรุงให้ มคอ.3 ฉบับนี้มีความสมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1 เมษายน 2560

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	16
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	16

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา**
รหัสวิชา 3661106 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการธุรกิจเบื้องต้น
(ภาษาอังกฤษ) Introduction to Business Management
- จำนวนหน่วยกิต**
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**
หลักสูตรการจัดการบัณฑิต วิชาแกน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา ทหรวานิช
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา ทหรวานิช ตอนเรียน A1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- สถานที่เรียน**
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**
1 เมษายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา**
 - 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่กิจการแบบเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด ลักษณะสภาพแวดล้อมของธุรกิจ การจัดการธุรกิจเบื้องต้น ประเภทและความสำคัญของการประกอบการ
 - 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงหลักการจัดการธุรกิจ การเขียนเอกสารธุรกิจ กิจกรรมทางการจัดการธุรกิจ ด้านการผลิต การตลาดและแผนการตลาด การเงิน การจัดทำบัญชี การขายและแผนการขาย หลักการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม
 - 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ทั้งหลักการจัดการธุรกิจเบื้องต้นไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนจัดการ พัฒนาธุรกิจ และสืบทอดธุรกิจครอบครัวของตนให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ และการจัดการธุรกิจเบื้องต้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของตนเอง และการสืบทอดธุรกิจของครอบครัว

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาถึงรูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่กิจการแบบเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน และบริษัท จำกัด ลักษณะสภาพแวดล้อมของธุรกิจ การจัดการธุรกิจเบื้องต้น ประเภทและความสำคัญของการประกอบการ หลักการจัดการธุรกิจ การเขียนเอกสารธุรกิจ กิจกรรมทางการจัดการธุรกิจด้านการผลิต การตลาดและแผนการตลาด การเงิน การจัดทำบัญชี การขายและแผนการขาย หลักการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม การบริหารข้อมูลด้วย

Study the form of business establishment which covers entrepreneur, partnership, limited company, character of business environment, introduction to business, type and significance of business procedure, business writing, production management activities, marketing and marketing plan, finance, accounting, sale and sale plan, small business process, information system management

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนั้นยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ และ e-mail ด้วยโดยบอกหมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail address ส่วนตัวให้ทราบ

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้

○ 1.1.2 มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

○ 1.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ

● 1.1.4 มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

1.2 วิธีการสอน

อธิบาย ยกตัวอย่างสอดแทรกในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้นักศึกษาอภิปรายตามแนวปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม

1.2.1 กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องที่ขึ้นขอบมานำเสนอและร่วมกันอภิปราย

1.2.2 ศึกษาจากกรณีตัวอย่างในประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจเบื้องต้น

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.2 ประเมินผลจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

1.3.3 ประเมินการวิเคราะห์กรณีศึกษา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

○ 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการ

○ 2.1.2 มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

● 2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎี ด้านการจัดการ

2.2.2 บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การแสดงบทบาทสมมติ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ทดสอบความรู้ ความเข้าใจจากการทดสอบย่อย

2.3.2 การนำเสนองานหน้าชั้น การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วม การตอบคำถาม

จากกรณีศึกษา

2.3.3 การสอบกลางภาค และปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการและทฤษฎีและการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี

2.3.4 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับศตวรรษที่ 21

○ 3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษา และประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

○ 3.1.3 มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

○ 3.1.4 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายกลุ่มโดยเน้นให้อธิบายหลักการเหตุผลการจัดการธุรกิจเบื้องต้น

3.2.2 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านการจัดการในบริษัทที่หลากหลาย และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

3.2.3 ร่วมกันอภิปรายในหัวข้อที่จะเรียน ผู้สอนสรุปแนวคิดและบรรยายเพิ่มเติมในหัวข้อดังกล่าว ตลอดจนมอบหมายให้นักศึกษาทำกรณีศึกษาเพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา และการนำเสนอผลงาน และการอภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 สังเกตพฤติกรรมการแก้ปัญหา

3.3.2 การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจเบื้องต้น

3.3.3 ประเมินรายงาน การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหากลุ่ม

● 4.1.4 มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

4.2.2 จัดกิจกรรมกลุ่มที่มีการวิเคราะห์กรณีศึกษา

4.2.3 การนำเสนอผลงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากการความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการส่งงาน

4.3.2 การตอบข้อซักถามของผู้สอน

4.3.3 สังเกตการณ์นำเสนอผลงาน

4.3.4 สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกันและการติดต่อประสานงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจในการดำเนินชีวิต

○ 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 5.1.3 สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

○ 5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาความสามารถการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่างๆ

5.2.2 ฝึกวิเคราะห์สภาพปัญหา และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ

5.2.3 กำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน เชิงวิเคราะห์จากกรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมายโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน

5.3.2 ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี

5.3.3 ตรวจสอบผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1	- หัวข้อการสอน แนะนำรายวิชา และศึกษา รูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ - Learning Outcome ผู้เรียน เรียนรู้จากการค้นคว้า ข้อมูลและกระบวนการ แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน	3	1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน 2. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของ เนื้อหา 3. บรรยายความรู้พื้นฐาน 4. การเรียนรู้จากสภาพการจริง โดยผู้เรียน ศึกษาค้นคว้า ข้อมูลตามความสนใจ และความถนัดของ ตนเองจากแหล่งข้อมูล ต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จาก สถานที่จริง ตามประเด็นกรอบความรู้ที่ ผู้สอนกำหนด	1. ตำรา 2. PowerPoint 3. รายละเอียดของ รายวิชา (มคอ.3) 4. เอกสารที่ เกี่ยวกับ แนวคิดหลักที่ต้องการ ให้เกิดการเรียนรู้	ข้อ 1.1	ผศ. อภิัญญา ทหรวานิช
2	- หัวข้อการสอน กิจการแบบเจ้าของคนเดียว - Learning Outcome ผู้เรียน เรียนรู้จากการค้นคว้า ข้อมูลและกระบวนการ แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของ เนื้อหา 2. เนื้อหาบรรยายความรู้พื้นฐาน 3. การเรียนรู้จากสภาพการจริง โดยผู้เรียน ศึกษาค้นคว้า ข้อมูลตามความสนใจ และความถนัดของ ตนเองจากแหล่งข้อมูล ต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จาก สถานที่จริง ตามประเด็นกรอบความรู้ที่ ผู้สอนกำหนด	1. PowerPoint 2. เอกสารที่ เกี่ยวกับ แนวคิดหลักที่ต้องการ ให้เกิดการเรียนรู้	ข้อ 1.1	ผศ. อภิัญญา ทหรวานิช
3	- หัวข้อการสอน ห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา	1. PowerPoint 2. กรณีศึกษา	ข้อ 1.1	(1)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	- Learning Outcome ผู้เรียนได้เรียนรู้กระบวนการคิด วิเคราะห์ และคำตอบตามหลัก วิชาการ		3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนให้ ร่วมกันหาคำตอบ นำเสนองานหน้าชั้นเรียน และร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็น			
4	- หัวข้อการสอน ลักษณะสภาพแวดล้อมของธุรกิจ - Learning Outcome ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ จากแผนที่ความคิดทำให้จับ ประเด็นและเข้าใจเนื้อหาได้ง่าย ขึ้น	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนและค้นคว้าข้อมูลที่ เกี่ยวกับการเรียนรู้ โดยสรุปเป็น Mind Map นำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้งร่วมกัน สรุปประเด็นที่สำคัญของการเรียนรู้	1. PowerPoint 2. ใบงาน	ข้อ 1.1	ผศ. อภิญญา ทหรวานิช
5	- หัวข้อการสอน การจัดการธุรกิจเบื้องต้น - Learning Outcome ผู้เรียน เรียนรู้จากการค้นคว้า ข้อมูลและกระบวนการ แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา และให้นักศึกษาศึกษา ตัวอย่างจากคลิปวิดีโอ 3. การเรียนรู้จากสภาพการจริง โดยผู้เรียน ศึกษาค้นคว้า ข้อมูลตามความสนใจ และ ความถนัดของ ตนเองจากแหล่งข้อมูล ต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จาก สถานที่จริง ตามประเด็นกรอบความรู้ที่ ผู้สอนกำหนด	1. PowerPoint 2. คลิปวิดีโอ 3. กรณีศึกษา	ข้อ 1.1 1.3	ผศ. อภิญญา ทหรวานิช
6	- หัวข้อการสอน ประเภทและความสำคัญของการ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา	1. PowerPoint 2. สถานการณ์สมมติ	ข้อ 1.1	ผศ. อภิญญา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>ประกอบการ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนได้ประสบการณ์ที่จะนำไปแก้ไขปัญหาและสถานการณ์จริงในชีวิต ผู้เรียนได้เรียนรู้การแสดงออก ฝึกวางแผนการทำงานร่วมกัน เข้าใจความรู้สึกและพฤติกรรมทั้งของตนเองและของผู้อื่น</p>		3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนแสดงบทบาทตามที่ได้รับมอบหมาย หลังจากนั้นจะตั้งคำถามและให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นว่า ผู้แสดงแต่ละคนทำหน้าที่อะไร และทำหน้าที่นั้นได้ดีหรือไม่ มีจุดใดต้องแก้ไขหรือปรับปรุง เป็นต้น			ททรวานิช
7	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>หลักการจัดการธุรกิจ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนได้ฝึกการสังเกตและการจดบันทึก</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา บรรยายเนื้อหา จำลองสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะเรียนรู้ โดยผู้เรียนเขียนทำนายสิ่งที่จะเกิดขึ้น สังเกตและบันทึกผล อธิบายสิ่งที่สังเกตได้อาจทำการทดลอง สํารวจหรือค้นคว้าเพิ่มเติมได้ และนำเสนอผลงานกลุ่มหน้าชั้นเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> PowerPoint สถานการณ์จำลอง 	ข้อ 1.2 1.3	<p>ผศ.</p> <p>อภิญญา ททรวานิช</p>
8	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การเขียนเอกสารธุรกิจ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ ค้นหา คำตอบร่วมกับกลุ่มเพื่อน ร่วมกัน</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา บรรยายเนื้อหา ใช้เรื่องจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการทำงานหรือที่เกิดขึ้นกับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง เพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และหาทาง 	<ol style="list-style-type: none"> PowerPoint ประเด็นปัญหา/สถานการณ์ปัญหา 	ข้อ 1.2	<p>ผศ.</p> <p>อภิญญา ททรวานิช</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	สรุปผลการแก้ปัญหาและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงสิ่งที่ได้จากการลงมือแก้ปัญหา		แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการ บูรณาการ ความรู้ที่ได้เรียนกับประสบการณ์ตรงหรือ สืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติม 5. การสอบกลางภาค/การทดสอบย่อย			
9	- หัวข้อการสอน กิจกรรมทางการจัดการธุรกิจ ด้านการผลิต - Learning Outcome ผู้เรียนได้ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์ และคำตอบตามหลัก วิชาการ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. ผู้สอนนำเสนอประเด็น ปัญหาที่เร้าให้ ผู้เรียน เกิดการคิด และกระตุ้นให้ผู้เรียน ตอบคำถามอย่างหลากหลาย 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายหรือ ค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อหาคำตอบที่เป็นไป ได้มากที่สุด ช่วยกันเลือกคำตอบที่ดีที่สุด และสรุปคำตอบที่เด่นชัดที่สุด	1. PowerPoint 2. โจทย์/ประเด็น ปัญหา	ข้อ 1.2	ผศ. อภิญญา ทหารวานิช
10	- หัวข้อการสอน กิจกรรมทางการจัดการด้าน ตลาดและแผนการตลาด - Learning Outcome ผู้เรียน เรียนรู้จากการค้นคว้า ข้อมูลและกระบวนการ แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. การเรียนรู้จากสภาพการจริง โดยผู้เรียน ศึกษาค้นคว้า ข้อมูลตามความสนใจ และ ความถนัดของ ตนเองจากแหล่งข้อมูล ต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จาก สถานที่จริง ตามประเด็นกรอบความรู้ที่ ผู้สอนกำหนด	1. PowerPoint 2. กรณีศึกษา	ข้อ 1.2	ผศ. อภิญญา ทหารวานิช

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
11	- หัวข้อการสอน การเงิน - Learning Outcome ผู้เรียน เรียนรู้จากการ ค้นคว้า ข้อมูลและกระบวนการ แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา และให้นักศึกษาศึกษา ตัวอย่างจากคลิปปวีดีโอ 3. การเรียนรู้จากสภาพการจริง โดยผู้เรียน ศึกษาค้นคว้า ข้อมูลตามความสนใจ และ ความถนัดของ ตนเองจากแหล่งข้อมูล ต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จาก สถานที่จริง ตามประเด็นกรอบความรู้ที่ ผู้สอนกำหนด	1. PowerPoint 2. คลิปปวีดีโอ 3. ใบงาน	ข้อ 1.2	ผศ. อภิญญา ทหรวานิช
12	- หัวข้อการสอน การจัดทำบัญชี - Learning Outcome ผู้เรียนได้ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์ และคำตอบตามหลัก วิชาการ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. ผู้สอนนำเสนอประเด็น ปัญหาที่เร้าให้ ผู้เรียน เกิดการคิด และกระตุ้นให้ผู้เรียน ตอบคำถามอย่างหลากหลาย 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายหรือ ค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อหาคำตอบที่เป็นไป ได้มากที่สุด ช่วยกันเลือกคำตอบที่ดีที่สุด และสรุปคำตอบที่เด่นชัดที่สุด	1. PowerPoint 2. โจทย์/ประเด็น ปัญหา	ข้อ 1.2	ผศ. อภิญญา ทหรวานิช
13	- หัวข้อการสอน การขายและแผนการขาย - Learning Outcome ผู้เรียน เรียนรู้จากการ ค้นคว้า	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. ใช้เรื่องจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการ ทำงานหรือที่เกิดขึ้นกับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง	1. PowerPoint 2. ประเด็นปัญหา/ สถานการณ์ปัญหา	ข้อ 1.2	ผศ. อภิญญา ทหรวานิช

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ข้อมูลและกระบวนการ แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน และฝึก ทดลองการจัดการธุรกิจ		เพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และหาทาง แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการ บูรณาการ ความรู้ที่ได้เรียนกับประสบการณ์ตรงหรือ สืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติม 4. การจำลองการจัดการธุรกิจ			
14	- หัวข้อการสอน หลักการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม - Learning Outcome ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ ค้นหา คำตอบร่วมกับกลุ่มเพื่อน ร่วมกัน สรุปผลการแก้ปัญหาและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงสิ่งที่ได้จากการลงมือแก้ปัญหา และฝึก ทดลองการจัดการธุรกิจ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. ใช้เรื่องจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการทำงานหรือที่เกิดขึ้นกับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง เพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และหาทาง แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการ บูรณาการ ความรู้ที่ได้เรียนกับประสบการณ์ตรงหรือ สืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติม 4. การจำลองการจัดการธุรกิจ	1. PowerPoint 2. ประเด็นปัญหา/ สถานการณ์ปัญหา	ข้อ 1.2 1.3	ผศ. อภิญญา ทหรวานิช
15	- หัวข้อการสอน การบริหารข้อมูล - Learning Outcome ผู้เรียนได้ประสบการณ์ที่จะนำไป แก้ไขปัญหาและสถานการณ์จริง ในชีวิต ผู้เรียนได้เรียนรู้การ แสดงออก ฝึกวางแผนการทำงาน ร่วมกัน เข้าใจความรู้สึกและ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนแสดงบทบาทตามที่ได้รับ มอบหมาย หลังจากนั้นจะตั้งคำถามและให้ ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นว่า ผู้แสดงแต่ละ คนทำหน้าที่อะไร และทำหน้าที่นั้นได้ดี หรือไม่ มีจุดใดต้องแก้ไขหรือปรับปรุง เป็นต้น	1. PowerPoint 2. สถานการณ์สมมติ	ข้อ 1.2	ผศ. อภิญญา ทหรวานิช

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	พฤติกรรมทั้งของตนเองและของผู้อื่น		5. นำเสนอแผนการจัดการธุรกิจ			
16	สอบปลายภาค					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1.1, 1.1.4	1. การเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย	สัปดาห์ที่ 1-15	5%
2	1.1.1, 2.1.3, 3.1.1, 4.1.1, 4.1.4	1. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน เช่น การอภิปรายตอบคำถาม งานที่มอบหมาย	สัปดาห์ที่ 1-15	10%
3	2.1.3, 3.1.1,	1. สอบกลางภาค/ทดสอบย่อย 2. สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 8 สัปดาห์ที่ 16	10% 40%
4	1.1.1, 2.1.3, 3.1.1, 4.1.1, 4.1.4, 5.1.3	1. การวิเคราะห์กรณีศึกษา คลิปวิดีโอ ประเด็นข่าว และการนำเสนอ	ทุกสัปดาห์	15%
5	1.1.1, 2.1.3, 3.1.1, 4.1.1, 4.1.4, 5.1.3	1. การจำลองการจัดการธุรกิจ 2. นำเสนอแผนการจัดการธุรกิจ	สัปดาห์ที่ 13-14 สัปดาห์ที่ 15	15% 5%
รวมทั้งสิ้น				100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ประจวบ เพิ่มสุวรรณ. (2559). *ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- 2.1 กรณีศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการและการประกอบธุรกิจ
- 2.2 หนังสือพิมพ์ออนไลน์ เช่น ฐานเศรษฐกิจ มติชน กรุงเทพธุรกิจ ประชาชาติธุรกิจ เป็นต้น
- 2.3 เว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น
 - กระทรวงพาณิชย์ www.moc.go.th/
 - สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) <http://www.sme.go.th/th/>

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- แรม ชาราน, โทมัส เอช ดาเวนพอร์ด. (2556). *การตัดสินใจทางธุรกิจ*. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.
- จินตนา บุญบงการ. (2556). *สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ* (พิมพ์ครั้งที่ 9) . กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์
- โอ.ซี เฟอร์เรลส์, เฮอร์เฟย์ เอิร์ท. (2550). *ธุรกิจเบื้องต้น*. กรุงเทพฯ: ท้อป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง
- 2.2 รายงานการค้นคว้าต่างๆ ที่มอบหมาย
- 2.3 การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา
- 2.4 ผลการสอบกลางภาค/ทดสอบย่อย และการสอบปลายภาค

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินของภาคเรียนปัจจุบันไปปรับปรุง มคอ.3 ของปีการศึกษาถัดไปให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 4.2 การพิจารณาข้อสอบปลายภาคโดยคณะกรรมการระดับหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป