



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 1/2560

รหัสวิชา 3663201 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร

(ภาษาอังกฤษ) Human Relations in Organization

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริวดี ชูเชิด

## คำนำ

มคอ.3 รายวิชามนุษยสัมพันธ์ในองค์กร รหัสวิชา 3663201จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและวางแผนในการจัดการเรียนการสอนของผู้สอน ซึ่ง มคอ.3 ประกอบไปด้วย 7 หมวด ดังต่อไปนี้ หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ หมวด 4 การพัฒนาผล การเรียนรู้ของนักศึกษา หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน การสอน หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
27 กรกฎาคม 2560

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	19
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	20

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 คณะ    คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3663201 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ  
 (ภาษาอังกฤษ) Human Relations in Organization

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ วิชาในหมวดวิชาเลือก

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริวดี ชูเชิด  
 อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริวดี ชูเชิด ตอนเรียน A1

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/ ชั้นปีที่ 3

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

27 กรกฎาคม 2560

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายถึงแนวคิด ทฤษฎี การพัฒนาตนเองได้
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสดงออกที่เหมาะสมทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ
- 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น เพื่อการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างมโนทัศน์ได้ด้วยตนเองจากกระบวนการเรียนรู้ที่ปรากฏในตำราโดยปรับปรุงเนื้อหา ดังนี้

- 1) เพิ่มการวิเคราะห์ และสังเคราะห์จากกรณีศึกษา
- 2) จัดหมวดหมู่ลำดับเนื้อหาให้มีความสอดคล้องยิ่งขึ้น
- 3) บูรณาการทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติ

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับทักษะความรู้ในด้านการสื่อสาร และการแสดงออก ได้แก่

- 1) ฝึกการปฏิบัติตนเองและปฏิบัติต่อผู้อื่น ได้แก่ การให้ความเคารพและให้เกียรติผู้อื่นโดยมีวัตถุประสงค์ปลายทางคือ ผู้เรียนสามารถประยุกต์การเรียนรู้กับการทำงานให้เกิดประโยชน์ได้ตลอดชีวิต
- 2) ฝึกการนำเสนอสารด้วยการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความเหมาะสมกับเนื้อหาและสื่อที่นำเสนอ ได้แก่ การใช้คำ ประโยค และสำนวนโวหาร
- 3) เน้นการฝึกฝนเรียนรู้การปฏิบัติตนในสังคม ได้แก่ การเข้าร่วมประชุม การใช้พื้นที่สาธารณะ และการใช้ชีวิตประจำวันร่วมกับเพื่อนและบุคคลอื่น

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะแนวคิด ขอบเขต และปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธระหว่างบุคคล กลุ่ม และองค์กร การเปลี่ยนแปลงองค์กร การติดต่อสื่อสาร การจูงใจ บุคลิกภาพและมารยาท หลักธรรมที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์

Characteristics, concept, scope and basic factors of Relationship between individuals, groups and organizations, Organizational change, communication, motivation, personality and etiquette, Dhamma principles to enhance human relations.

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	90 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และประกาศให้  
ผู้เรียนทราบ นอกจากนั้นยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ และ e-mail ด้วยโดยบอกหมายเลข  
โทรศัพท์ และ e-mail address ส่วนตัวให้ทราบ

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎ ระเบียบ  
ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้
- (2) มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ
- (4) มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการ  
สร้างภูมิคุ้มกัน

#### 1.2 วิธีการสอน

อธิบาย ยกตัวอย่างสอดแทรกในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้นักศึกษาอภิปรายตามแนว  
ปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม

1.2.1 กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องที่ขึ้นชอบมานำเสนอและร่วมกันอภิปราย

1.2.2 ศึกษาจากกรณีตัวอย่างในประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.2 ประเมินผลจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

1.3.3 ประเมินการวิเคราะห์กรณีศึกษา

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ทั้งทางด้านสังคม ศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- (3) มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก
- (4) มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

### 2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีด้านการจัดการ

2.2.2 บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การแสดงบทบาทสมมติ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ

### 2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ทดสอบความรู้ ความเข้าใจจากการทดสอบย่อย

2.3.2 การนำเสนองานหน้าชั้น การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วม การตอบคำถาม จากกรณีศึกษา

2.3.3 การสอบกลางภาค และปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการและทฤษฎีและการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี

2.3.4 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ (1) สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

○ (2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษา และประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

- (3) มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

- (4) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายกลุ่มโดยเน้นให้อธิบายหลักการเหตุผล

3.2.2 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านการจัดการในบริษัทที่หลากหลาย และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

3.2.3 ร่วมกันอภิปรายในหัวข้อที่จะเรียน ผู้สอนสรุปแนวคิดและบรรยายเพิ่มเติมในหัวข้อดังกล่าว ตลอดจนมอบหมายให้นักศึกษาทำกรณีศึกษาเพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา และการนำเสนอผลงาน และการอภิปรายกลุ่ม

### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 สังเกตพฤติกรรมกรรมการแก้ปัญหา

3.3.2 การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์หรือวิเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ

3.3.3 ประเมินรายงาน การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

- (2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหาในกลุ่ม

### 4.2 วิธีการสอน

4.2.1 มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

4.2.2 จัดกิจกรรมกลุ่มที่มีการวิเคราะห์กรณีศึกษา

4.2.3 การนำเสนอผลงาน

### 4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากการความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการส่งงาน

4.3.2 การตอบข้อซักถามของผู้สอน



4.3.3 สังเกตการณ์นำเสนอผลงาน

4.3.4 สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกันและการติดต่อประสานงาน

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน
- (2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น
- (4) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาความสามารถการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่างๆ

5.2.2 ฝึกวิเคราะห์สภาพปัญหา และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ

5.2.3 กำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน เชิงวิเคราะห์จากกรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมายโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน

5.3.2 ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี

5.3.3 ตรวจสอบผลงาน

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
1	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>แนะนำรายวิชา ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดของ มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนได้สาระการเรียนรู้จากการเรียนและการค้นคว้าข้อมูล และกระบวนการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในชั้นเรียน</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน</li> <li>2. ชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขตของเนื้อหา</li> <li>3. บรรยายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ</li> <li>4. การเรียนรู้จากสภาพการจริง โดยผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจและความถนัดของตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จากสถานที่จริง ตามประเด็นกรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา</li> <li>2. PowerPoint</li> <li>3. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)</li> <li>4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดหลักที่ต้องการให้เกิดการเรียนรู้</li> </ol>	ข้อ 1.1	ผศ. สิริวดี ชูเชิด
2	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ มนุษย์สัมพันธ์</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนได้สาระการเรียนรู้จาก</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา</li> <li>2. บรรยายเนื้อหาเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์</li> <li>3. การเรียนรู้จากสภาพการจริง โดย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PowerPoint</li> <li>2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดหลักที่ต้องการให้เกิดการเรียนรู้</li> </ol>	ข้อ 1.1	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	การเรียนรู้และการค้นคว้าข้อมูล และกระบวนการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในชั้นเรียน		ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า ข้อมูลตามความสนใจ และความถนัดของ ตนเองจากแหล่งข้อมูล ต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จากสถานที่จริง ตามประเด็นกรอบความรู้ ที่ผู้สอนกำหนด			
3	- <b>หัวข้อการสอน</b> การเรียนรู้จักตนเอง  - <b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนได้เรียนรู้กระบวนการ คิดวิเคราะห์เกี่ยวกับการรู้จัก ตนเอง และได้รับความรู้จาก สาระการเรียนเพิ่มขึ้น	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการรู้จักตนเอง 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนให้ร่วมกันหาคำตอบ นำเสนองานหน้าชั้นเรียน และร่วม อภิปรายแสดงความคิดเห็น	1. PowerPoint 2. กรณีศึกษา	ข้อ 1.1 1.2	ผศ. สิริวดี ชูเชิด
4	- <b>หัวข้อการสอน</b> การเข้าใจผู้อื่น  - <b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนได้เรียนรู้กระบวนการ คิดวิเคราะห์เกี่ยวกับการเข้าใจ ผู้อื่น และได้รับความรู้จากสาระ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการเข้าใจผู้อื่น 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนให้ร่วมกันหาคำตอบ นำเสนองานหน้าชั้นเรียน และร่วม อภิปรายแสดงความคิดเห็น	1. PowerPoint 2. ใบงาน 3. กรณีศึกษา	ข้อ 1.1 1.2	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	การเรียนรู้เพิ่มขึ้น					
5	- หัวข้อการสอน การให้  - Learning Outcome ผู้เรียนได้เรียนรู้กระบวนการ คิดวิเคราะห์เกี่ยวกับการให้ และ ได้รับความรู้จากสาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้น	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ และให้ นักศึกษาศึกษาตัวอย่างจากคลิปวิดีโอ 3. การเรียนรู้จากสภาพการจริง โดย ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจ และความถนัดของตนเองจากแหล่งข้อมูล ต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จากสถานที่จริง ตามประเด็นกรอบความรู้ ที่ผู้สอนกำหนด	1. PowerPoint 2. คลิปวิดีโอ 3. กรณีศึกษา	ข้อ 1.1 1.2	ผศ. สิริวดี ชูเชิด
6	- หัวข้อการสอน การสื่อสารเพื่อสร้าง มนุษยสัมพันธ์  - Learning Outcome ผู้เรียนได้ประสบการณ์ที่จะนำไป แก้ไขปัญหาและสถานการณ์จริง ในชีวิต ผู้เรียนได้เรียนรู้การ แสดงออก ฝึกวางแผนการทำงาน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการสื่อสารเพื่อ สร้างมนุษยสัมพันธ์ 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนแสดงบทบาทตามที่ ได้รับมอบหมาย หลังจากนั้นจะตั้งคำถาม และให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นว่าผู้แสดง แต่ละคนทำหน้าที่อะไรและทำหน้าที่นั้น ได้ดีหรือไม่ มีจุดใดต้องแก้ไขหรือปรับปรุง	1. PowerPoint 2. แสดงบทบาทสมมติ	ข้อ 1.1 1.2 1.3	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	ร่วมกัน เข้าใจความรู้สึกและพฤติกรรมทั้งของตนเองและของผู้อื่น		เป็นต้น			
7	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การสื่อสารเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ (ต่อ)</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนได้ประสบการณ์ที่จะนำไปแก้ไขปัญหาและสถานการณ์จริงในชีวิต ผู้เรียนได้เรียนรู้การแสดงออก ฝึกวางแผนการทำงานร่วมกัน เข้าใจความรู้สึกและพฤติกรรมทั้งของตนเองและของผู้อื่น</p>	3	<p>1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา</p> <p>2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการสื่อสารเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์</p> <p>3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนแสดงบทบาทตามที่ได้รับมอบหมาย หลังจากนั้นจะตั้งคำถามและให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นว่าผู้แสดงแต่ละคนทำหน้าที่อะไร และทำหน้าที่นั้นได้ดีหรือไม่ มีจุดใดต้องแก้ไขหรือปรับปรุง</p> <p>เป็นต้น</p>	<p>1. PowerPoint</p> <p>2. สถานการณ์สมมติ</p>	ข้อ 1.1 1.2 1.3	<p>ผศ. สิริวดี</p> <p>ชูเชิด</p>
8	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>กลุ่ม และการทำงานเป็นทีม</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนได้ประสบการณ์ที่จะนำไป</p>	3	<p>1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา</p> <p>2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับกลุ่ม และการทำงานเป็นทีม</p> <p>3. ใช้เรื่องจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงใน</p>	<p>1. PowerPoint</p> <p>2. ประเด็นปัญหา/ สถานการณ์ปัญหา</p>	ข้อ 1.1 1.2 1.3	<p>ผศ. สิริวดี</p> <p>ชูเชิด</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	แก้ไขปัญหาและสถานการณ์จริงในชีวิต ผู้เรียนได้เรียนรู้การแสดงออก ฝึกวางแผนการทำงานร่วมกัน เข้าใจความรู้สึกและพฤติกรรมทั้งของตนเองและของผู้อื่น		การทำงานหรือที่เกิดขึ้นกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และหาทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยการบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนกับประสบการณ์ตรงหรือสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติม			
9	- <b>หัวข้อการสอน</b> องค์การน่าอยู่ - <b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในสาระการเรียนรู้เกี่ยวกับองค์การน่าอยู่และสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ในอนาคต	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับองค์การน่าอยู่ 3. ผู้สอนนำเสนอประเด็นปัญหาที่เร้าให้ผู้เรียนเกิดการคิดและกระตุ้นให้ผู้เรียนตอบคำถามอย่างหลากหลาย 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายหรือค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อหาคำตอบที่เป็นไปได้มากที่สุด ช่วยกันเลือกคำตอบที่ดีที่สุดและสรุปคำตอบที่เด่นชัดที่สุด	1. PowerPoint 2. โจทย์/ประเด็นปัญหา	ข้อ 1.1 1.2 1.3	ผศ. สิริวดี ชูเชิด
10	- <b>หัวข้อการสอน</b> เทคนิคการจูงใจคน - <b>Learning Outcome</b>	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับเทคนิคการจูงใจคน	1. PowerPoint 2. กรณีศึกษา	ข้อ 1.1 1.2 1.3	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	ผู้เรียนได้สาระการเรียนรู้จากการเรียนและการค้นคว้าข้อมูล และกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน		3. การเรียนรู้จากสภาพการจริง โดยผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจและความถนัดของตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จากสถานที่จริง ตามประเด็นกรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด			
11	- หัวข้อการสอน บุคลิกภาพและมารยาทในการทำงาน - Learning Outcome ผู้เรียนได้สาระการเรียนรู้จากการเรียนและการค้นคว้าข้อมูล และกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับบุคลิกภาพและมารยาทในการทำงาน และให้นักศึกษาศึกษาตัวอย่างจากคลิปวิดีโอ 3. การเรียนรู้จากสภาพการจริง โดยผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจและความถนัดของตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จากสถานที่จริง ตามประเด็นกรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด	1. PowerPoint 2. คลิปวิดีโอ 3. ใบงาน	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4	ผศ. สิริวดี ชูเชิด
12	- หัวข้อการสอน มนุษยสัมพันธ์และการจัดการ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์	1. PowerPoint 2. โจทย์/ประเด็น	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	- Learning Outcome ผู้เรียนได้สาระการเรียนรู้จาก การเรียนและการค้นคว้าข้อมูล และกระบวนการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในชั้นเรียน		และการจัดการ 3. ผู้สอนนำเสนอประเด็น ปัญหาที่เร้าให้ ผู้เรียน เกิดการคิด และกระตุ้นให้ผู้เรียน ตอบคำถามอย่างหลากหลาย 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายหรือ ค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อหาคำตอบที่เป็นไป ได้มากที่สุด ช่วยกันเลือกคำตอบที่ดีที่สุด และสรุปคำตอบที่เด่นชัดที่สุด	ปัญหา		
13	- หัวข้อการสอน จริยธรรม ธรรมาภิบาล และ ความรับผิดชอบต่อสังคม - Learning Outcome ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ ค้นหา คำตอบร่วมกับกลุ่มเพื่อน ร่วมกัน สรุปผลการแก้ปัญหาและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงสิ่งที่ได้จาก การลงมือแก้ปัญหา	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับจริยธรรม ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม 3. ใช้เรื่องจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงใน การทำงานหรือที่เกิดขึ้นกับบุคคลใด บุคคลหนึ่งเพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และ หาทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยการบูรณา การความรู้ที่ได้เรียนกับประสบการณ์ตรง หรือสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติม	1. PowerPoint 2. ประเด็นปัญหา/ สถานการณ์ปัญหา	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4	ผศ. สิริวดี ชูเชิด



สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
14	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>มนุษย์สัมพันธ์ในโลกอนาคต</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ ค้นหา คำตอบร่วมกับกลุ่มเพื่อน ร่วมกัน สรุปผลการแก้ปัญหาและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงสิ่งที่ได้จากการลงมือแก้ปัญหา</p>	3	<p>1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา</p> <p>2. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ในโลกอนาคต</p> <p>3. ใช้เรื่องจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการทำงานหรือที่เกิดขึ้นกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และหาทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนกับประสบการณ์ตรงหรือสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติม</p>	<p>1. PowerPoint</p> <p>2. ประเด็นปัญหา/สถานการณ์ปัญหา</p>	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4	ผศ. สิริวดี ชูเชิด
15	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การแสดงบทบาทสมมติ</p> <p>การนำเสนอรายงานกลุ่ม</p> <p>อภิปรายร่วมกัน แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และ ทบทวนบทเรียน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนได้ประสบการณ์ที่จะนำไป แก้ไขปัญหาและสถานการณ์จริง</p>	3	<p>1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา</p> <p>2. บรรยายเนื้อหา</p> <p>3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนแสดงบทบาทตามที่ ได้รับมอบหมาย หลังจากนั้นจะตั้งคำถาม และให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นว่า ผู้แสดงแต่ละคนทำหน้าที่อะไร และทำหน้าที่นั้นได้ดีหรือไม่ มีจุดใดต้องแก้ไขหรือปรับปรุง เป็นต้น</p>	<p>1. PowerPoint</p> <p>2. สถานการณ์สมมติ</p>	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	ในชีวิต ผู้เรียนได้เรียนรู้การ แสดงออก ฝึกวางแผนการทำงาน ร่วมกัน เข้าใจความรู้สึกและ พฤติกรรมทั้งของตนเองและผู้อื่น					
16	สอบปลายภาค	1.5				

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	1.1.1, 1.1.2	1. การเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย	สัปดาห์ที่ 1-15	5%
2	1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 2.1.3, 3.1.3	1. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม ในชั้นเรียน เช่น การอภิปราย ตอบคำถาม งานที่มอบหมาย	สัปดาห์ที่ 1-15	10%
3	2.1.1, 2.1.3, 3.1.3,	1. สอบกลางภาค/ทดสอบย่อย 2. สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 8 สัปดาห์ที่ 16	10% 40%
4	2.1.1, 2.1.3, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.3, 5.1.2, 5.1.3	1. การวิเคราะห์กรณีศึกษา ประเด็นข่าว บทวิเคราะห์ และ การนำเสนองาน	สัปดาห์ที่ 1-4, 7-11	15%
5	1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 2.1.3, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.3, 5.1.2, 5.1.3	1. การทำกิจกรรมกลุ่ม รายงานกลุ่ม 2. การแสดงบทบาทสมมติ และ การนำเสนอผลงานกลุ่ม	สัปดาห์ที่ 12-14 สัปดาห์ที่ 15	15% 5%
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>100%</b>

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

รัตติกกรณ จงวิศาล. (2554). **มนุษยสัมพันธ์ : พฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร**. (พิมพ์ครั้งที่ 3).

กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

พลสุข สังข์รุ่ง. (2550). **มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร**. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

อนงค์นาถ ทนชัย. (2559). **เอกสารประกอบการเรียนมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร**. กรุงเทพฯ :

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

ลักขณา สรวิวัฒน์. (2556). **มนุษยสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

พรพรรณทิพย์ ศิริวรรณบุศย์. (2550). **มนุษยสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วีระพรรณ จันท์. (2559). **มนุษยสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ : โอ. เอส. พรินติ้ง เฮ้าส์.

อนงค์นาถ ทนชัย. (2558). **ตำราวิชามารยาทสังคมและการพัฒนาบุคลิกภาพ**. กรุงเทพฯ :

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ประณม ถาวรเวช. (๒๕๔๙). *บุคลิกภาพดี ๒๔ ชั่วโมง*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์สี่ใจ.

<http://www.arit.dusit.ac.th/>

เว็บไซต์สำนักหอสมุดของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีผลงานวิจัย

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง
- 2.2 รายงานการค้นคว้าต่างๆ ที่มอบหมาย
- 2.3 การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา
- 2.4 ผลการสอบปลายภาค

### 3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินของภาคเรียนปัจจุบันไปปรับปรุง มคอ.3 ของปีการศึกษาถัดไปให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 4.2 การพิจารณาข้อสอบปลายภาคโดยคณะกรรมการระดับหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป