



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

รหัสวิชา 3662304 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการโครงการ  
(ภาษาอังกฤษ) Project Management

อาจารย์ผู้สอน

- (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร
- (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐ ชวนชม

## คำนำ

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับอาจารย์ผู้สอนที่ดำเนินการสอนในรายวิชาการจัดการโครงการ รหัสวิชา 3662304 โดยได้แบ่งหมวดที่เกี่ยวข้องกับการสอนไว้ 7 หมวด ดังต่อไปนี้ หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวด 3 ลักษณะและ การดำเนินการ หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของ รายวิชา เนื้อหารายวิชามุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการโครงการ เทคนิคและวิธี การเขียนโครงการ การบริหารโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การวางแผนโครงการ การปฏิบัติ โครงการ การควบคุมโครงการ การติดตามผลและการประเมินโครงการ ตลอดจนการปิดโครงการ

ในการจัดทำ มคอ.3 ได้คำนึงถึงหัวข้อการสอนและ Learning Outcome ที่มีความสอดคล้องกับ คำอธิบายรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการ เรียนรู้ด้วย โดยผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

ผู้จัดทำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

12 กรกฎาคม 2560

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	16
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	17

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
รหัสวิชา 3662304 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการโครงการ  
(ภาษาอังกฤษ) Project Management
- จำนวนหน่วยกิต  
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ  
ประเภทรายวิชาเลือก
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ผู้สอน (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร ตอนเรียน B1  
(2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐ ชวนชม ตอนเรียน C1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
อาคาร 10 ชั้น 5 ห้อง 10505
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
12 กรกฎาคม 2560

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
  - 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการโครงการ ตั้งแต่การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ เทคนิควิธีการเขียนโครงการ การวางแผนและการดำเนินโครงการ รวมทั้งการควบคุมและประเมินผลโครงการ
  - 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนและตัดสินใจในการดำเนินงานโครงการ และการประเมินผลโครงการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเขียนข้อเสนอโครงการ แก้ปัญหาจากสถานการณ์ และบริหารการดำเนินโครงการให้ประสบความสำเร็จได้อย่างเหมาะสม

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการจัดการโครงการไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานในองค์กรหรือการประกอบอาชีพได้อย่างประสบความสำเร็จ

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 มีการปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กรเพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง

2.2 มีการกำหนด Learning Outcome ที่มีความสอดคล้องกับคำเนื้อหาและคำอธิบายรายวิชา รวมทั้งจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ด้วย

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างหลักการกับวงจรโครงการ การริเริ่มและการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดเตรียมโครงการ การเขียนโครงการ นำเสนอ เทคนิคการบริหารและควบคุมโครงการ การกำกับติดตาม การยุติโครงการ และประเมินผลโครงการ

Concepts, definitions, relations between principles and the project cycle, initiative and possibility analysis of the project, project preparation, project proposal writing, project management and control technique, project monitoring, termination and evaluation

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจยิ่งขึ้น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) ที่ห้องพักอาจารย์ประจำหลักสูตร สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมงและประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้อาจกำหนดช่องทางให้นักศึกษาติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

○ 1.1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้

● 1.1.2 มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

○ 1.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ

○ 1.1.4 มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

### 1.2 วิธีการสอน

1.2.1 บรรยาย อภิปราย เกี่ยวกับการดำเนินโครงการที่ถูกต้องตามกฎหมาย อยู่บนพื้นฐานของการมีคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้การยกตัวอย่างประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโครงการ

1.2.2 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎกติกาของการเรียนการสอนรายวิชา

1.2.3 การมอบหมายงานรายบุคคล/กลุ่ม โดยเน้นการส่งงานให้ตรงเวลาและครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์สุจริตไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง และมีการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งที่ค้นคว้า

1.2.4 กระตุ้นให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกและแสดงพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

### 1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการอภิปรายและสังเกตจากพฤติกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน

1.3.2 ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามกฎกติกาของการเรียนการสอนรายวิชา

1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย คุณภาพและความถูกต้องของผลงาน การส่งงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงานที่มอบหมาย และมีการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งที่ค้นคว้าอย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.3.4 ประเมินจากการเสียสละในการทำงานกลุ่ม และทัศนคติที่มีต่อรายวิชาที่เรียน

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

○ 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

● 2.1.3 มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

● 2.1.4 มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

### 2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบ Active learning ทั้งการเรียนรู้แบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการโครงการ การเขียนโครงการ การวางแผนและการดำเนินโครงการ การควบคุมและประเมินผลโครงการ

2.2.2 ศึกษาและเรียนรู้โดยการบรรยาย อภิปราย กิจกรรมในชั้นเรียน เช่น การตั้งคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิด กรณีศึกษา และการศึกษาค้นคว้านอกชั้นเรียนจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์

2.2.3 ศึกษาค้นคว้าเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโครงการจากแหล่งความรู้ต่างๆ ทั้งบุคคล เอกสารสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ พร้อมนำเสนอรายงาน

### 2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการเรียน เช่น การนำเสนองาน การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม

2.3.2 ประเมินจากคุณภาพของงานทั้งรายบุคคลและกลุ่ม การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งความรู้ต่างๆ ทั้งการนำเสนอด้วยวาจาและเอกสารรายงาน

2.3.3 ประเมินจากการทดสอบย่อย และการสอบปลายภาค

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ 3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

● 3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษา และประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

● 3.1.3 มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

● 3.1.4 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดระหว่างผู้เรียน

3.2.2 ให้อภิปรายกรณีศึกษา จัดทำแผนผังความคิด

3.2.3 การจัดทำโครงการ

### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การวิเคราะห์ข้อมูลโดยเชื่อมโยงกับเนื้อหาบทเรียน

3.3.2 ประเมินจากคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา แผนผังความคิดที่สอดคล้องกับแนวคิดและสาระสำคัญของการจัดการโครงการ

3.3.3 การประยุกต์ความรู้ในการวางแผนและดำเนินโครงการ ผลการประเมินการดำเนินโครงการ ความสามารถในการเผชิญและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1.1 สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่นและแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

- 4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหาในกลุ่ม

#### 4.2 วิธีการสอน

4.2.1 กิจกรรมกลุ่ม และการนำเสนอในชั้นเรียน

4.2.2 กระตุ้นให้เกิดการแสดงความคิดเห็น การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับเพื่อนร่วมชั้นเรียน เพื่อพัฒนาความรู้และความคิดที่หลากหลาย

4.2.3 การจัดทำโครงการซึ่งต้องมีการประสานงาน การติดต่อสื่อสารระหว่างสมาชิกกลุ่ม หน่วยงาน ภายนอก

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่มในชั้นเรียน ภาวะผู้นำ การอภิปรายซักถามและการตอบข้อซักถามของผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน

4.3.2 สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างปฏิบัติงานในชั้นเรียน ความกล้าแสดงออก บุคลิกภาพ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.3.3 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินโครงการโดยสมาชิกในกลุ่มและผู้สอน

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

- 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 5.1.3 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

- 5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อข้อมูล

#### 5.2 วิธีการสอน

5.2.1 การอภิปราย กิจกรรมรายบุคคลและกลุ่ม

5.2.2 การนำเสนองานทั้งด้วยวาจาและเอกสารรายงาน

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 พิจารณาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และการใช้สื่อในการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ที่เหมาะสม

5.3.2 ความถูกต้องและเหมาะสมของภาษาที่ใช้ในการสื่อสารทั้งด้วยวาจาและเอกสารรายงาน

5.3.3 สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนของผู้เรียน



## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
1	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>1. แนวทางการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการโครงการ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายและแนวทางการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา</p> <p>2. มีความรู้ความเข้าใจความหมายและความสำคัญของโครงการ</p> <p>3. บอกลักษณะ วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของโครงการได้</p>	3	<p>1. อธิบายแนวทางการจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)</p> <p>2. สอบถามความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการโครงการ</p> <p>3. ให้ผู้เรียนดูตัวอย่างโครงการ 1-2 โครงการ แล้วให้แบ่งกลุ่มค้นคว้าตัวอย่างโครงการมานำเสนอในสัปดาห์ถัดไป</p>	<p>1. ตำรา</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)</p> <p>4. ตัวอย่างโครงการ</p>	ข้อ 1.1	
2	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการโครงการ (ต่อ)</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. จำแนกประเภทและรูปแบบโครงการได้</p> <p>2. เปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของการดำเนินงานในรูปแบบโครงการได้</p> <p>3. ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินโครงการได้</p> <p>4. บอกบทบาทและอิทธิพลขององค์การที่มี</p>	3	<p>1. บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายในประเด็นต่างๆ</p> <p>2. แบ่งกลุ่มผู้เรียนเพื่อวิเคราะห์ลักษณะโครงการที่ค้นคว้ามากลุ่มละ 1 โครงการตามประเด็นที่ผู้สอนกำหนด</p>	<p>1. ตำรา</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ตัวอย่างโครงการ</p>	ข้อ 1.1	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	ต่อโครงการได้					
3	- หัวข้อการสอน เทคนิคและวิธีการเขียนโครงการ - Learning Outcome 1. บอกลักษณะของโครงการที่ดีได้ 2. อธิบายหลักการและองค์ประกอบของการเขียนโครงการได้ 3. บอกขั้นตอนการเขียนโครงการและปัญหาในการเขียนโครงการได้	3	1. บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายประเด็นต่างๆ 2. แบ่งกลุ่มผู้เรียนศึกษาตัวอย่างการเขียนโครงการรูปแบบต่างๆ 3. ผู้เรียนนำเสนอชื่อโครงการที่สนใจทำกลุ่มละ 1 เรื่อง	1. ตำรา 2. PowerPoint 3. ตัวอย่างโครงการ	ข้อ 1.3	
4	- หัวข้อการสอน ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการ - Learning Outcome 1. เขียนโครงการได้ถูกต้องตามหลักการ 2. นำเสนอโครงการที่เขียนด้วยวาจาได้	3	1. แบ่งกลุ่มผู้เรียนเพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการตามแบบฟอร์มและชื่อที่ได้ นำเสนอในสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. นำเสนอร่างโครงการด้วยวาจาและเอกสารรายงาน 3. ผู้สอนตรวจพร้อมให้คำแนะนำและผู้เรียนปรับแก้ไขเพื่อขออนุมัติจัดโครงการ	1. ตำรา 2. PowerPoint 3. แบบฟอร์มการเขียนโครงการ	ข้อ 1.3	
5	- หัวข้อการสอน การบริหารโครงการ - Learning Outcome 1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายและความสำคัญของการบริหารโครงการ 2. ยกตัวอย่างปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวของการบริหารโครงการได้	3	1. บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายประเด็นต่างๆ 2. แบ่งกลุ่มผู้เรียนวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวของการบริหารโครงการ พร้อมอธิบายเหตุผลประกอบ	1. ตำรา 2. PowerPoint 3. กรณีศึกษา	ข้อ 1.2, 1.4	

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	3. บอกกระบวนการและประโยชน์ของการบริหารโครงการได้ 4. วิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างผู้บริหารโครงการกับผู้จัดการโครงการได้					
6	- หัวข้อการสอน การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ - Learning Outcome 1. มีความรู้ความเข้าใจขอบข่ายการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ 2. วิเคราะห์ความต้องการการจัดโครงการได้ 3. จัดลำดับความสำคัญของโครงการได้ 4. ระบุปัจจัยที่ส่งผลต่อต้นทุนและประมาณการต้นทุนการดำเนินโครงการได้ 6. บอกความเสี่ยงและวิธีป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินโครงการได้	3	1. บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ 2. แบ่งกลุ่มผู้เรียนวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อหาความต้องการและความเป็นไปได้ของโครงการ 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนศึกษาเรื่องต้นทุนและความเสี่ยงในการดำเนินโครงการ พร้อมนำเสนอ	1. ตำรา 2. PowerPoint 3. กรณีศึกษา 4. ตัวอย่างงบประมาณการดำเนินโครงการ	ข้อ 1.1, 1.4	
7	- หัวข้อการสอน การวางแผนโครงการ - Learning Outcome 1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายและความสำคัญของการวางแผนโครงการ 2. บอกขั้นตอนการวางแผนโครงการและส่วนประกอบของแผนโครงการได้ 3. ระบุลักษณะของการวางแผนที่ดีได้	3	1. บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ 2. แบ่งกลุ่มผู้เรียนเพื่อวางแผนโครงการของกลุ่มตนเองที่ปรับแก้ไขและผ่านการอนุมัติจากผู้สอนแล้ว 3. ผู้เรียนนำเสนอแผนโครงการด้วยวาจาและเอกสารรายงาน	1. ตำรา 2. PowerPoint 3. ตัวอย่างแผนงานโครงการ	ข้อ 1.1, 1.2	

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	4. วางแผนการดำเนินโครงการได้					
8	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การปฏิบัติโครงการ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. มีความรู้ความเข้าใจการเตรียมแผนก่อนเริ่มดำเนินโครงการ ระบบสื่อสารภายใน และการจัดหน่วยงานโครงการได้</p> <p>2. บอกกระบวนการจัดตั้งทีมงานและแนวทางการจัดทำแผนการบริหารทีมงานโครงการได้</p> <p>3. ระบุสาเหตุความขัดแย้งและวิธีแก้ปัญหาในการดำเนินโครงการได้</p> <p>4. อธิบายวิธีการบริหารเวลาของโครงการได้</p>	3	<p>1. บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ</p> <p>2. แบ่งกลุ่มผู้เรียนเพื่อจัดตั้งทีมงาน แผนการบริหารทีมงาน และการบริหารเวลาของโครงการ</p> <p>3. ผู้เรียนนำเสนอแผนโครงการด้วยวาจาและเอกสารรายงาน</p>	<p>1. ตำรา</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. แผนการบริหารทีมงาน</p>	ข้อ 1.1, 1.4	
9	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การควบคุมโครงการ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. มีความรู้ความเข้าใจการออกแบบระบบควบคุมและกระบวนการพื้นฐานของการควบคุมโครงการได้</p> <p>2. อธิบายบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารโครงการได้</p> <p>3. เปรียบเทียบความแตกต่างของเทคนิคที่ใช้ในการควบคุมโครงการได้</p>	3	<p>1. บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ</p> <p>2. แบ่งกลุ่มผู้เรียนเพื่อศึกษาบทความวิจัยเกี่ยวกับเทคนิคในการควบคุมโครงการ</p> <p>3. ผู้เรียนนำเสนอเทคนิคการควบคุมโครงการที่เลือกใช้ด้วยวาจาและเอกสารรายงาน</p>	<p>1. ตำรา</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. บทความวิจัย</p>	ข้อ 1.1, 1.2	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	4. บอกประโยชน์ที่ได้รับจากการควบคุม ตารางโครงการได้					
10	- หัวข้อการสอน การติดตามผลโครงการ - Learning Outcome 1. มีความรู้ความเข้าใจความหมาย ระบบ และจุดมุ่งหมายของการติดตามโครงการได้ 2. บอกประโยชน์และองค์ประกอบของการ ติดตามโครงการได้ 3. วางแผนการติดตามผลโครงการได้	3	1. บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปราย เกี่ยวกับประเด็นต่างๆ 2. แบ่งกลุ่มผู้เรียนเพื่อวางแผนติดตามผล โครงการที่จัด 3. ผู้เรียนนำเสนอรายงานความก้าวหน้าใน การดำเนินโครงการแต่ละกลุ่ม ครั้งที่ 1	1. ตำรา 2. PowerPoint	ข้อ 1.1, 1.2, 1.4	
11	- หัวข้อการสอน การประเมินผลโครงการ - Learning Outcome 1. บอกความสำคัญและประโยชน์ของการ ประเมินผลโครงการได้ 2. จำแนกประเภทของการประเมินผล โครงการได้ 3. อธิบายกระบวนการวางแผนและ ประเมินผลโครงการได้ 4. นำเสนอผลการประเมินโครงการได้	3	1. บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปราย เกี่ยวกับประเด็นต่างๆ 2. แบ่งกลุ่มผู้เรียนเพื่อจัดทำแบบประเมิน ผลโครงการ 3. ผู้เรียนนำเสนอวิธีการที่ใช้ในการ ประเมินผลโครงการของแต่ละกลุ่ม	1. ตำรา 2. PowerPoint 3. แบบประเมินผล โครงการ	ข้อ 1.1, 1.2, 1.4	
12	- หัวข้อการสอน การปิดโครงการ	3	1. บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปราย เกี่ยวกับประเด็นต่างๆ	1. ตำรา 2. PowerPoint 3. กรณีศึกษา	ข้อ 1.1	

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	<p><b>- Learning Outcome</b></p> <p>1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายของการ ยุติโครงการ</p> <p>2. ระบุสาเหตุในการยุติโครงการได้</p> <p>3. จำแนกรูปแบบของการปิดโครงการได้</p> <p>4. บอกขั้นตอนการปิดโครงการได้</p>		<p>2. แบ่งกลุ่มผู้เรียนวิเคราะห์กรณีศึกษา โครงการที่มีการยุติโครงการ</p> <p>3. ผู้เรียนนำเสนอรายงานความก้าวหน้าใน การดำเนินโครงการแต่ละกลุ่ม ครั้งที่ 2</p>			
13	<p><b>- หัวข้อการสอน</b></p> <p>การรายงานผลโครงการและการตรวจสอบ ผลการดำเนินโครงการ</p> <p><b>- Learning Outcome</b></p> <p>1. จัดทำรายงานผลโครงการได้</p> <p>2. ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการของ กลุ่มตนเองได้</p>	3	<p>1. บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปราย เกี่ยวกับประเด็นต่างๆ</p> <p>2. แบ่งกลุ่มผู้เรียนเพื่อจัดทำรายงานผลการ ดำเนินโครงการ</p> <p>3. ทดสอบย่อยเกี่ยวกับการเขียนโครงการ</p>	<p>1. ตำรา</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ตัวอย่างรายงานผล การดำเนินโครงการ</p>	ข้อ 1.1, 1.2	
14	<p><b>- หัวข้อการสอน</b></p> <p>การนำเสนอรายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p><b>- Learning Outcome</b></p> <p>1. นำเสนอรายงานผลการดำเนินโครงการ ด้วยวาจาและเอกสารรายงานได้อย่าง เหมาะสม</p>	3	<p>1. นักศึกษานำเสนอผลการดำเนินโครงการ</p> <p>2. ประเมินผลการจัดทำโครงการโดยผู้สอน ร่วมกับผู้เรียน</p>	<p>1. ตำรา</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. แบบประเมินผลการ จัดทำโครงการสำหรับ ผู้เรียน</p>	ข้อ 1.2, 1.3, 1.4	
15	<p><b>- หัวข้อการสอน</b></p> <p>1. การนำเสนอรายงานผลการดำเนิน โครงการ (ต่อ)</p> <p>2. ทบทวนเนื้อหาบทเรียน</p>	3	<p>1. นักศึกษานำเสนอผลการดำเนินโครงการ</p> <p>2. ประเมินผลการจัดทำโครงการโดยผู้สอน ร่วมกับผู้เรียน</p>	<p>1. ตำรา</p> <p>2. PowerPoint</p>	ข้อ 1.2, 1.3, 1.4	

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	<p>- Learning Outcome</p> <p>1. นำเสนอรายงานผลการดำเนินโครงการ ด้วยวาจาและเอกสารรายงานได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2. มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาการจัดการโครงการในภาพรวม</p>		3. ทบทวนเนื้อหาบทเรียน และให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัย			
16	สอบปลายภาค					

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	1.1.1, 1.1.3	1. การเข้าชั้นเรียน 2. บุคลิกภาพการแต่งกาย	สัปดาห์ที่ 1-15	10%
2	2.1.1, 2.1.3, 2.1.4	1. การทดสอบย่อย 2. การสอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 13 สัปดาห์ที่ 16	10% 40%
3	1.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.2, 3.1.4, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.3, 5.1.4	1. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม การเรียนการสอน 2. การวิเคราะห์กรณีศึกษา 3. การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย	สัปดาห์ที่ 1-15  สัปดาห์ที่ 5-6, 12 สัปดาห์ที่ 1-15	20%
4	2.1.3, 2.1.4, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.1, 5.1.3, 5.1.4	1. การเขียนโครงการ 2. การดำเนินการจัดโครงการ ตามแผน 3. การนำเสนอรายงานผลการ ดำเนินโครงการ	สัปดาห์ที่ 3-4 สัปดาห์ที่ 6-13  สัปดาห์ที่ 14-15	20%
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>100%</b>

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

นารธอนงค์ กองสารศรี. (2560). *การจัดการโครงการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 ตัวอย่างการเขียนโครงการ

2.2 กรณีศึกษาการดำเนินโครงการ

2.3 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เรื่อง การวิเคราะห์โครงการ ของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
เข้าถึงจาก <http://www.stou.ac.th/stouonline/lom/data/sec/Lom14/poll.html>

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

คมสัน ขจรชีพพันธุ์งาม. (2556). *การบริหารโครงการ* (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท. แปลและ  
เรียบเรียงจาก *Managing projects large and small* โดย โรเบิร์ต ดี. อัสติน.

บรรจง อมรชีวิน. (2557). *การวางแผนและการบริหารโครงการ : แนวคิด ทฤษฎี และภาคปฏิบัติตามแนวทาง  
ขององค์การระหว่างประเทศ*. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์.

ปกรณ ปรียากร. (2554). *การบริหารโครงการ : แนวคิดและแนวทางในการสร้างความสำเร็จ*. กรุงเทพฯ :  
คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

รัตนา สายคณิต. (2556). *การบริหารโครงการ : แนวทางสู่ความสำเร็จ* (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ :  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.



สุทัศน์ รัตน์เกื้อกั้วาน. (2556). *การบริหารโครงการ : เครื่องมือ และเทคนิคในการบริหารโครงการ*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Project Management Institute. (2013). *A Guide to the Project Management Body of Knowledge* (5th ed.). Pennsylvania : Project Management Institute.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- 2.2 การเขียนโครงการและดำเนินการจัดโครงการตามแผน
- 2.3 การนำเสนอรายงานผลการดำเนินโครงการด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร
- 2.4 ผลการสอบปลายภาค ทั้งนี้ข้อสอบที่ใช้ในการสอบปลายภาคได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการระดับหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ

### 3. การปรับปรุงการสอน

พิจารณาผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนักศึกษาร่วมกับผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของภาคเรียนปัจจุบันไปปรับปรุง มคอ.3 ของปีการศึกษาถัดไปให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป