



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

รหัสวิชา 3661101 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ

(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management

อาจารย์ผู้สอน

ผศ.พัชรินทร์ กীরตวินิจกุล

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาองค์การและการจัดการ (Organization and Management) รหัสวิชา 3661101 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาองค์การและการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่างๆ ทางการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการเพื่อนำไปสู่ นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานธุรกิจทั้งในปัจจุบัน และอนาคต สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้สอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

กรกฎาคม 2560

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	27
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	27

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3661101 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management
2. จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 - 3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงิน
 - 3.2 ประเภทรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 - 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์นารอนงค์ กองสารศรี
 - 4.2 อาจารย์ผู้สอน ผศ.พัชรินทร์ กิรติวินกุล ตอนเรียน H1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1-2560 / ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
.....
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
.....
8. สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
14 กรกฎาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดการ เช่น ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหารจัดการ
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดการ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานทางด้านธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้มีเนื้อหาทันสมัย และเหมาะสมกับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน และนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง
2. เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และศักยภาพของผู้เรียน รวมทั้งสร้างความพึงพอใจต่อผู้เรียน
3. เพื่อปรับรูปแบบการนำเสนอวิธีสอน การจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

หลักการและทฤษฎีองค์การของกลุ่มแนวคิดต่าง ๆ ตั้งแต่ยุคคลาสสิกถึงยุคสมัยสหัฐวรรษ แนวคิดและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการจัดการ การวางแผน การจัดการ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยความสะดวก และการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ

Organization principles and theories from classical school of thought to modern and millennium thinking, concepts and management functions, planning, organizing, staffing, directing, and controlling, techniques and tools of various management functions, organization and management trend.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย เพื่อทบทวนความรู้ความ เข้าใจให้มีความชัดเจน ยิ่งขึ้น	ไม่มีการฝึก ปฏิบัติงานภาคสนาม	90 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษา (Office hour) ที่ห้องพักอาจารย์ สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมงและประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้ยังได้กำหนดช่องทางให้นักศึกษาติดต่อผ่านทาง โทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไลน์ และ Facebook (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและต่อผู้อื่น ไม่เอาเปรียบเปรียบผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม

○ 1.1.2 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

● 1.1.3 มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

● 1.1.4 มีจิตสำนึกและมโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ประยุกต์ จรรยาบรรณวิชาชีพ อาทิ ความโปร่งใส ยึดถือในความถูกต้องสู่การเรียนรู้วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 กำหนดวัฒนธรรมองค์การให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และข้อบังคับ

1.2.2 การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกฝนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ

1.2.3 ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.4 การมอบหมายงานกลุ่มและการบริหารจัดการโครงการ

1.2.5 อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร

1.3.2 ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

● 2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนทางด้านการเงิน

● 2.1.2 มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ การตลาด การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์

● 2.1.3 มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินในสถาบันการเงิน ธุรกิจธนาคารพาณิชย์และธุรกิจหลักทรัพย์

○ 2.1.4 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการเงิน รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทันนักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้น มาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 จัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

2.3.2 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ 3.1.1 สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเหมาะสม

○ 3.1.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดแนวทางในการประกอบวิชาชีพด้านการเงิน

○ 3.1.3 สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ๆ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้านมีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ โดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

3.2.2 จัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการฝึกสืบค้นข้อมูล จำแนกข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล แก้ปัญหา วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้านภายใต้สถานการณ์จำลอง/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมการอภิปราย และการตอบคำถาม

3.3.2 ประเมินจากการตรวจผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 ประเมินจากการสอบปฏิบัติและการสอบวัดผลความรู้ โดยการจัดทำข้อสอบ เพื่อใช้วัดทักษะทางด้านปัญญาของนักศึกษา โดยเน้นการแก้ปัญหา การอธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 สามารถประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีกับผู้อื่น

● 4.1.2 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ

○ 4.1.3 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากการสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน

4.3.2 ประเมินจากคุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

4.3.3 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

4.3.4 ประเมินจากการให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ

○ 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 5.1.3 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา

○ 5.1.4 ความสามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงาน และทราบถึงข้อจำกัดของเทคโนโลยี

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ปัญหา

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและคณาจารย์ผู้สอนรายวิชา

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ปัญหา

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและคณาจารย์ผู้สอนรายวิชา

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
1	<p>แนะนำบทเรียนและรายละเอียดในการจัดการเรียนการสอนหนังสือเรียนและเกณฑ์การวัดผล</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นมาขององค์การ - ความหมายขององค์การ - องค์ประกอบขององค์การ - วัตถุประสงค์ขององค์การ - ความสำคัญของการจัดองค์การ - ประเภทขององค์การ <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาค้นหาข้อมูลเองในประเด็นที่สนใจเกี่ยวกับพื้นฐานองค์การและการจัดการ และมีการซักถามผู้สอนถึงเรื่ององค์การๆที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรมความสนใจในการใฝ่รู้</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำหนังสือเรียนและ website เพิ่มเติม และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ให้นักศึกษา 4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point 3. แนวการสอน 4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	(1) (2) (3)	<p>ผศ.พัชรินทร์ กীরติวินิจกุล</p>

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
2	<p>แนวความคิดพื้นฐานด้านการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดการ - แนวความคิดทางการจัดการ - หน้าที่ของการจัดการ - อำนาจและขอบเขตของการจัดการ - ระดับชั้นของการจัดการ - ทักษะในการบริหาร <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาสามารถอธิบายแนวคิดและหน้าที่ของการจัดการองค์การได้โดยละเอียดซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการเรียนรู้อย่างเข้าใจ</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือเรียนและ website เพิ่มเติม และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ให้นักศึกษา 4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point 3. แนวการสอน 4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	(1) (2) (3)	<p>ผศ.พัชรินทร์ กิริติวินิจกุล</p>

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
3	<p>แนวคิดและทฤษฎีองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการ - แนวคิดทางการจัดการในสมัยเดิมหรือยุคคลาสสิก - แนวคิดทางการจัดการเชิงพฤติกรรมศาสตร์ - แนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่ - แนวความคิดทางการจัดการยุคโลกาภิวัตน์ - แนวคิดและทฤษฎี <p>ทางการจัดการของ Peter F. Drucker</p> <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษา ยกตัวอย่าง ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับองค์การ และเปรียบเทียบแนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการจัดการในแต่ละยุคสมัย ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการเรียนรู้อย่างเข้าใจ</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือเรียนและ website เพิ่มเติม และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ให้นักศึกษา 4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point 3. แนวการสอน 4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	(1) (2) (3)	<p>ผศ.พัชรินทร์ กิริติวินิจกุล</p>

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
4	<p>การวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการวางแผน - ประเภทของการวางแผน - ลำดับขั้นตอนของการวางแผน - กระบวนการในการวางแผน - ประโยชน์ของการวางแผน - ข้อควรระวังของการวางแผน <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาอธิบายได้ถึงลำดับขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนว่าองค์กรได้ว่าต้องมีการวางแผนอย่างไร จึงจะประสบความสำเร็จ โดยการตั้งคำถามและตอบคำถามแลกเปลี่ยนกันระหว่างนักศึกษาและผู้สอน โดยการใช้กรณีศึกษาเป็นองค์กรตัวอย่าง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสนใจและสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติมจากการมีข้อซักถามผู้สอน</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือเรียนและ website เพิ่มเติม และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ให้นักศึกษา 4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point 3. แนวการสอน 4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	(1) (2) (3)	ผศ.พัชรินทร์ กิริติวินิจกุล

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
5	การจัดการองค์การ - ความหมายของการจัดการองค์การ ความสำคัญของการจัด องค์การ หลักการจัดการองค์การ โครงสร้างองค์การ การออกแบบองค์การ สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการจัดองค์การ ขั้นตอนของการจัดองค์การ Learning Outcome นักศึกษาเข้าใจโครงสร้างขององค์การและ เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างองค์การเล็ก และองค์การใหญ่ได้ โดยการสังเกตพฤติกรรมที่ สะท้อนให้เห็นจากการนำเสนอในห้องเรียน	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียน การสอน และอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผล แนะนำหนังสือเรียนและ website เพิ่มเติม และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม อภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระ การเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้ นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ให้นักศึกษา 4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์ กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกัน	สื่อการเรียนการสอน 1.เอกสารประกอบการ สอนวิชาองค์การและการ จัดการ 2.สื่อการสอน Power point 3.แนวการสอน 4.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 5.คำถามทบทวนท้าย บทเรียน	(1) (2) (3)	ผศ.พัชรินทร์ กิรติวินิจกุล

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
6	<p>การจัดบุคคลเข้าทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - กลยุทธ์ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - วิธีการดำเนินการสรรหาบุคลากร - แนวคิดพื้นฐานในการคัดเลือก - ลำดับขั้นตอนในการคัดเลือก - วิธีการคัดเลือกเพื่อเข้าทำงาน <p>Learning Outcome</p> <p>มอบหมายให้นักศึกษา แบ่งกลุ่มและศึกษาองค์กรที่ประสบความสำเร็จ 1 องค์กรโดยเน้นในเรื่องการจัดคนให้เหมาะสมกับงานและการวางแผนอัตรากำลังคนในองค์กร และให้ระดมสมองวิเคราะห์บทความที่หามา โดยผู้สอนสังเกตได้ว่าการนำเสนอในงานในชั้นเรียนนั้น นักศึกษามีเข้าใจในเนื้อหาการเรียนอย่างมีระบบ</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือเรียนและ website เพิ่มเติม และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ให้นักศึกษา 4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point 3. แนวการสอน 4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	(1) (2) (3)	<p>ผศ.พัชรินทร์ กิริติวินิจกุล</p>

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
7	<p>การพัฒนาบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม - ความหมายของการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ของการประเมินผล - ประโยชน์ของการประเมินผลปฏิบัติงาน - หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักการธำรงรักษาพนักงาน - ความสำคัญของการธำรงรักษา - หลักในการกำหนดอัตราค่าจ้างและเงินเดือน <p>Learning Outcome</p> <p>แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันระหว่างผู้สอนกับนักศึกษา โดยวิเคราะห์ถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานประกอบการและการยกตัวอย่างประกอบ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยกับผู้สอนได้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่านักศึกษา มีความเข้าใจในบทเรียนมากขึ้น</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำหนังสือเรียนและ website เพิ่มเติม และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ให้นักศึกษา 4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2.สื่อการสอน Power point 3.แนวการสอน 4.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 5.คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	(1) (2) (3)	<p>ผศ.พัชรินทร์ กิริติวินิจกุล</p>

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
8	<p>การควบคุมองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของการควบคุม - ประโยชน์ของการควบคุม - ขั้นตอนในกระบวนการควบคุม - ประเภทของการควบคุม - เทคนิคการควบคุม <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรที่มีการควบคุมดูแลเพื่อประโยชน์ขององค์กร โดยการค้นคว้าเองทาง Internet และวิเคราะห์ให้เพื่อนในห้องเรียนฟังได้อย่างถูกต้อง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรมการณ์ใฝ่รู้</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือเรียนและ website เพิ่มเติม และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ให้นักศึกษา 4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2.สื่อการสอน Power point 3.แนวการสอน 4.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 5.คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	(1) (2) (3)	<p>ผศ.พัชรินทร์ กิริติวินิจกุล</p>

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
9	<p>เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของเครื่องมือการจัดการ - บาลานซ์ สกอร์การ์ด (Balance Scorecard) - เบนช มาร์กกิ้ง (Benchmarking) - การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Learning Outcome <p>นักศึกษา รู้จักและเข้าใจถึงการนำเครื่องมือทางการจัดการไปใช้องค์กร โดยการวิเคราะห์ได้ว่าเครื่องมือต้องมีข้อดีข้อเสียอย่างไรกับองค์กร และ นำข้อมูลนั้นมา แลกเปลี่ยนแนวความคิดกันระหว่างกลุ่ม ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงผลของการแลกเปลี่ยนแนวคิดที่เกิดจากการเรียนรู้</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือเรียนและ website เพิ่มเติม และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ให้นักศึกษา 4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point 3. แนวการสอน 4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 		<p>ผศ.พัชรินทร์ กิริติวินิจกุล</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
10	<p>การอำนวยความสะดวก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการอำนวยความสะดวก - ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ - ความหมายของการจงใจ - ความสำคัญของการจงใจ - กระบวนการจงใจ - แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจงใจ <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาอธิบายถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในองค์กร โดยการยกตัวอย่างผ่านการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และซักถามผู้สอนในประเด็นที่สนใจ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสนใจ และสร้างความเข้าใจในเนื้อหาการเรียนมากยิ่งขึ้น</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือเรียนและ website เพิ่มเติม และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ให้นักศึกษา 4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point 3. แนวการสอน 4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 		<p>ผศ.พัชรินทร์ กิริติวินิจกุล</p>

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
11	<p>แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการบริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลง - วิธีการสร้างกลยุทธ์ให้กับองค์กร - ผู้นำการเปลี่ยนแปลง - การเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสาร - ผลกระทบของแรงงานที่ใช้ความรู้ <p>ความสามารถในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารตนเอง <p>Learning Outcome</p> <p>มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม โดยให้ศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทหรือสถานประกอบการ สังเกตได้ว่า นักศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในกลุ่มของตนเอง สะท้อนให้เห็นได้ว่านักศึกษามีความสนใจ ยอมรับฟังกัน ใฝ่หาที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ จากเพื่อนในกลุ่ม และตั้งข้อซักถามจากผู้สอนจากประเด็นที่ตัวเองสนใจ</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือเรียนและ website เพิ่มเติม และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ให้นักศึกษา 4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point 3. แนวการสอน 4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 		<p>ผศ.พัชรินทร์ กิริติวินิจกุล</p>

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
12	<p>การอำนวยความสะดวก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทฤษฎีภาวะผู้นำ - แนวทางเปรียบเทียบผู้นำยุคปัจจุบันภาวะผู้นำและการตัดสินใจ - ความหมายของภาวะผู้นำ - ทฤษฎีภาวะผู้นำ - รูปแบบและประเภทของผู้นำ - คุณสมบัติของผู้นำ ผู้บริหารที่ดี - มนุษย์สัมพันธ์กับความเป็นผู้นำ - กระบวนการตัดสินใจ - ประเภทปัญหาและรูปแบบการตัดสินใจ <p>Learning Outcome</p> <p>ให้นักศึกษากับนักศึกษา เพื่อฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในกลุ่ม โดยเน้นหัวข้อภาวะผู้นำและกระบวนการตัดสินใจ และนักศึกษาสามารถอธิบายได้ชัดเจน ซึ่งจะสะท้อนให้ถึงการเรียนรู้แบบฝึกวิเคราะห์เป็นระบบ</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือเรียนและ website เพิ่มเติม และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ให้นักศึกษา 4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2.สื่อการสอน Power point 3.แนวการสอน 4.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 5.คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 		<p>ผศ.พัชรินทร์ กิริติวินิจกุล</p>

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
13	<p>การติดต่อสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการติดต่อสื่อสาร - ความสำคัญของการติดต่อสื่อสาร - วัตถุประสงค์ของการติดต่อสื่อสาร - กระบวนการติดต่อสื่อสารในองค์การ - ประโยชน์ของการประสานงานในองค์การ - อุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร <p>Learning Outcome</p> <p>ให้นักศึกษาวางแผนงานกันภายในกลุ่ม และค้นหาบทความที่เกี่ยวกับการสื่อสารในธุรกิจนำมาฝึกวิเคราะห์หาปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา และนำเสนอหน้าห้องเรียน ซึ่งสังเกตได้ว่านักศึกษาสามารถขยายศักยภาพของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำหนังสือเรียนและ website เพิ่มเติม และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ให้นักศึกษา 4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point 3. แนวการสอน 4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 		<p>ผศ.พัชรินทร์ กิริติวินิจกุล</p>

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
14	<p>การทำงานเป็นทีม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการทำงานเป็นทีม - สาเหตุของการมารวมกันเป็นทีม - ลักษณะของทีม - ประเภทของทีม - กลยุทธ์ในการสร้างทีม - หลักเกณฑ์การประเมิน - การพัฒนาและบริหารทีมให้มีประสิทธิภาพ <p>Learning Outcome</p> <p>ให้นักศึกษาทำงานร่วมกันเป็นทีมได้โดยการมอบหมายงานไปศึกษาสถานประกอบการจริงและรับผิดชอบร่วมกัน และนำสิ่งที่ทีมงานไปศึกษามา และเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนในห้องเรียน ซึ่งทุกคนสามารถขยายศักยภาพของตนเองได้และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมาย</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือเรียนและ website เพิ่มเติม และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ให้นักศึกษา 4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2.สื่อการสอน Power point 3.แนวการสอน 4.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 5.คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 		

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
15	<p>จริยธรรมกับองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดด้านจริยธรรม - คุณค่าแห่งจริยธรรมทางธุรกิจ - การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ - กลยุทธ์ในการตอบสนองต่อความคาดหวัง - บทบาทของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม - บทบาทของธุรกิจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - จริยธรรมของนักธุรกิจ - การพัฒนาจริยธรรมในองค์การ - การจูงใจด้านจริยธรรมของบุคคลในองค์การ <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษา มีความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ และการสร้างคุณค่าแห่งจริยธรรมทางธุรกิจ โดยการศึกษาจากกรณีศึกษา และนำเสนอหน้าชั้นเรียน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงผลของการเรียนรู้โดยผู้สอนจะสังเกตได้จากการนำเสนองานในห้องเรียน</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือเรียนและ website เพิ่มเติม และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ให้นักศึกษา 4. วิธีการสอนแบบอภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point 3. แนวการสอน 4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 		<p>ผศ.พัชรินทร์ กิริติวินิจกุล</p>

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/ การตรงต่อเวลา/ การแต่งกาย	1.1.1	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกายของ นักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและ บุคคล	1-15	10%
2. แบบฝึกหัด/ ทดสอบย่อย/ งานที่ ได้รับมอบหมาย	1.1.1, 1.1.3, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 4.1.1, 4.1.2	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและ บุคคล 3. ประเมินจากงาน/กิจกรรมต่างๆ ที่ มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ต้องมี ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงาน ของผู้อื่นมาเป็นของตน เช่นแบบฝึกหัด ทบทวน เพื่อวัดความเข้าใจของ นักศึกษา 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมใน ห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็น ทีม ตลอดจนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ 6. ประเมินจากการทดสอบย่อย	1-15	20%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
3. การวิเคราะห์กรณีศึกษา	1.1.1, 1.1.3, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 4.1.1, 4.1.2	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม ตลอดจนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ 	1-15	15%
4. รายงานและการนำเสนองาน	1.1.1, 1.1.3, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 4.1.1, 4.1.2	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล ประเมินจากรายงาน ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ประเมินจากการนำเสนอผลงาน (กลุ่ม) หน้าชั้นเรียน การเป็นผู้นำและ 	1-14 15	15%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		ผู้ตามในการอภิปรายซักถาม ตลอดจนการใช้ความคิดแก้ไขปัญหาทางด้านธุรกิจได้อย่างเหมาะสม 6. ประเมินจากผลการสืบค้นเทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม		
5. สอบปลายภาค	2.1.1, 2.1.2	ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

พัชรินทร์ กิริติวินิจกุล. (2558). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 <http://www.arit.dusit.ac.th/>

2.2 เว็บไซต์สำนักหอสมุดของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีผลงานวิจัย

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 พยอม วงศ์สารศรี. (2551). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

3.2 วิเชียร วิทย์อุดม. (2551). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : ธนัช.

3.3 สมคิด บางโม. (2555). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : วิทยพัฒน์.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การอภิปรายกลุ่มระหว่างผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอน การร่วมสอนของผู้สอน การจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์ วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกัน
- ปรับกลยุทธ์การสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ