



## รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา การดูแลความงามและบุคลิกภาพ (Beauty Care and Personality)  
รหัสวิชา 4143113

ภาคเรียนที่ 1/2560

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

## ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

## ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

4143113 การดูแลความงามและบุคลิกภาพ  
 Beauty Care and Personality

## ๒. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)

## ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางหลัก  
 3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะด้านเลือก

## ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อ.ประดับฟ้า นาคนก.

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อ.ณัฐพร บุษิวัด

4.2 อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อ.ณัฐพร บุษิวัด กลุ่มเรียน A4, B4

อ.ประดับฟ้า นาคนก กลุ่มเรียน A4, B4

## ๕. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3

## ๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

## ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

## ๘. สถานที่เรียน

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวิทราลงกรณ์ ศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กทม .10700

## ๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

4 กรกฎาคม 2560

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. ศึกษาความรู้ทางวิทยาศาสตร์กับความงาม
2. ศึกษาโครงสร้างของใบหน้า ลักษณะและปัญหาของผิว การดูแลผิว
3. มีความรู้ด้านการเลือกเครื่องสำอางให้เหมาะสมกับผิว
4. มีทักษะการแต่งหน้าให้ถูกต้องตามกาลเทศะ โดยรู้จักขั้นตอนการแต่งหน้า
5. สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้เป็นอย่างดี ทั้งด้านสุขภาพและความงาม

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- มีการปรับปรุงเนื้อหาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการแสดงออกถึงบุคลิกภาพและมารยาททางสังคมตามแบบนักศึกษาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา ปรับปรุงให้สอดคล้องกับ TQF บริบทของสังคมปัจจุบันและบัณฑิตที่พึงประสงค์

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้ทางวิทยาศาสตร์กับความงามศึกษาโภชนาการ การออกกำลังกาย การพักผ่อน เครื่องสำอาง ศึกษาโครงสร้าง ชนิด ปัญหาของผิว การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ให้เหมาะกับสภาพผิวเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาผิวพรรณ เรียนรู้ขั้นตอนการแต่งหน้า และการพัฒนาบุคลิกภาพ

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	ไม่มี		90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา จัดเวลาให้คำปรึกษาผ่านอีเมลล์ Nattaporn2608@gmail.com, Facebook เวลา 9.00-17.00 น. ในวันทำการ
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยนัดหมายเข้าพบอาจารย์ล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วันทำการ

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของมนุษย์
- 1.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร และสังคม
- 1.1.6 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### ๑.๒ วิธีการสอน

1) ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ดีให้แก่นักศึกษา โดยสร้างเสริมให้นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี มีระเบียบวินัย และแต่งกายตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เน้นความตรงต่อเวลาของนักศึกษา

2) มุ่งเน้นให้นักศึกษาตระหนักถึงหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม การเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดีและการมีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม

3) ส่งเสริมความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานและการบ้านของผู้อื่น

4) สอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รู้จักเคารพทรัพย์สิน ทางปัญญาของผู้อื่น ตระหนักถึงความสำคัญของศาสตร์ที่เรียน รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องชมเชย นักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละและประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม มีการเซ็นชื่อเข้าเรียนทุกครั้ง หากมาสาย นับการมาสาย 2 ครั้ง เป็น 1 ขาด และขาด 3 ครั้ง หักสิทธิ์สอบ

2) ประเมินจากบุคลิกภาพ การแต่งกาย ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) ประเมินจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

4) ประเมินจากผลสำเร็จในผลงาน/โครงการที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย มอบหมายงานกลุ่ม และการนำเสนองานเป็นทีม

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุของปัญหา โดยใช้ความรู้ ทักษะและเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา
- 2.1.2 (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และ การประเมินคุณภาพผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง
- 2.1.3 (5) มีความรู้ความเข้าใจและการฝึกอบรม การพัฒนาความรู้ ความชำนาญและการใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง

- 2.1.4 (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาบุคลากร

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- 1) ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบมุ่งเน้นทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติ พัฒนาเนื้อหาให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเครื่องสำอาง
- 2) ให้นักศึกษามีการเรียนรู้ มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนให้นักศึกษาทำโครงการศึกษาพิเศษ

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 (1) สามารถคิด วิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ
- 3.1.2 (3) สามารถศึกษาค้นคว้า เข้าถึงแหล่งข้อมูลทางวิชาการ ประมวลและทบทวนเอกสารทางวิชาการ การวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ การเขียนเรียบเรียงงานทางวิชาการ
- 3.1.3 (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางเครื่องสำอางได้อย่างเหมาะสม

#### ๓.๒ วิธีการสอน

- 1) สามารถคิด วิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถศึกษาค้นคว้า เข้าถึงแหล่งข้อมูลทางวิชาการ ประมวลและทบทวนเอกสารทางวิชาการ การวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ การเขียนเรียบเรียงงานทางวิชาการ
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางเครื่องสำอางได้อย่างเหมาะสม

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- 1) จัดการเรียนการสอนที่สอดแทรกกรณีศึกษา
- 2) ส่งเสริมให้นักศึกษามีการอภิปรายกลุ่ม เพื่อประเมิน วิเคราะห์ แลกเปลี่ยนข้อมูล
- 3) โครงการศึกษาพิเศษ

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1.1 (1) สามารถใช้การสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลาย และสามารถสนทนารับ-ส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.1.2 (3) สามารถถ่ายทอดความรู้ในศาสตร์ที่เรียนสู่สังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4.1.3 (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงทัศนคติในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม

## ๔.๒ วิธีการสอน

- 1) สนับสนุนให้มีกิจกรรมการทำงานเป็นกลุ่มและส่งเสริมการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างการทำงานให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ได้ด้วยตัวเองได้ (Self-Study) และการรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- 2) สามารถบูรณาการองค์ความรู้จากกรณีปัญหา (Problem-Based Learning) และมีการอภิปรายกลุ่มเพื่อสรุปผลร่วมกัน

## ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากความสำเร็จและการตรงต่อเวลาจากงานที่ได้รับมอบหมาย พฤติกรรมของนักศึกษา
- 2) การมีส่วนร่วมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

## ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1.1 (1) มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.1.2 (3) สามารถใช้ทักษะการสื่อสารทั้งการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการอ่าน และเขียนอย่างมีประสิทธิภาพและเลือกใช้รูปแบบของสื่อสารนำเสนออย่างเหมาะสม
- 5.1.3 (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารอย่างเหมาะสม

## ๕.๒ วิธีการสอน

- 1) มุ่งเน้นการใช้ทักษะการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองาน การเลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสาร

## ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนองาน ที่มุ่งเน้นการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ความถูกต้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถใช้เทคโนโลยีที่ใช้ในการอธิบาย การถ่ายทอดความรู้ รวมถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1 21/8/17	บทนำ เครื่องสำอาง ในชีวิตประจำวัน	3	ชี้แจงรายละเอียดการเรียนการสอนของ วิชา - หัวข้อ, การอบหมายงาน, กิจกรรม ของวิชาการประเมินผล - บรรยายโดยใช้สื่อการสอน Power point - ยกตัวอย่าง - มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษา	อ.ประดับฟ้า นาคนก

			ร่วมกันศึกษาบทเรียนในเอกสารคำสอน	
2 28/8/17	ความงามกับ จิตใจ	3	-มอบหมายโจทย์ปัญหาแนะนำวิธีการ ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์กับพุทธ ศาสนสถาน โรงพยาบาล มูลนิธิต่างๆ และสรุปรายงานการศึกษาตาม โจทย์ ปัญหา รายงานหน้าชั้น -พร้อมส่งรายงานอาจารย์ให้ข้อมูล ย้อนกลับรายงาน กลุ่มและบรรยายเพิ่มเติม -มอบหมายงานจัดโครงการ รักษาความ งามด้านจิตใจ เพื่อบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	อ.ระดับฟ้า นาคนก
3 4/9/17	อาหารและ โภชนาการ	3	- บรรยายโดยใช้สื่อการสอน Power point - ยกตัวอย่าง - มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษา ร่วมกันศึกษาบทเรียนในเอกสารคำสอน	อ.ระดับฟ้า นาคนก
4 11/9/17	ศาสตร์แห่ง สีสรรค์	3	- บรรยายโดยใช้สื่อการสอน Power point - ยกตัวอย่าง - มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษา ร่วมกันศึกษาบทเรียนในเอกสารคำสอน	อ.ระดับฟ้า นาคนก
5 18/9/17	โครงสร้าง เส้นผม เส้น ผมกับความ งาม	3	- มอบหมายโจทย์ปัญหา แนะนำวิธีการ และแหล่งสืบค้นข้อมูลนักศึกษาสืบค้น ข้อมูลและสรุปรายงานการศึกษาตาม โจทย์ปัญหา - อาจารย์ให้ข้อมูลย้อนกลับรายงาน กลุ่มและบรรยายเพิ่มเติม	อ.ระดับฟ้า นาคนก
6 25/9/17	การทำผม ตาม กาลเทศะ	3	- มอบหมายโจทย์ปัญหา แนะนำวิธีการ และแหล่งสืบค้นข้อมูล - นักศึกษาลงมือปฏิบัติ	อ.ระดับฟ้า นาคนก
	<b>สอบกลางภาค</b>			<b>อ.ระดับฟ้า นาคนก</b>
7 2/10/17	เกสรี่ชความ งาม	3	- บรรยายโดยใช้สื่อการสอน Power point - ยกตัวอย่าง	อ.ณัฐพร บู๊ฮวด



			- มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษา ร่วมกันศึกษาบทเรียนในเอกสารคำสอน	
8 9/10/17	เทคโนโลยี และ นวัตกรรม ความงาม	3	- บรรยายโดยใช้สื่อการสอน Power point - ยกตัวอย่าง - มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษา ร่วมกันศึกษาบทเรียนในเอกสารคำสอน	อ.ณัฐพร ปู้ฮวด
9 16/10/17	การออก กำลังกาย และการ พักผ่อน	3	- ใช้การเรียนแบบร่วมมือและศึกษาด้วย ตนเอง โดยมอบหมายงานกลุ่มให้ นักศึกษาร่วมกันศึกษาบทเรียนใน เอกสารคำสอน และนำมาถ่ายทอด ให้ห้องเรียน - อาจารย์สรุปปรับความเข้าใจให้ ถูกต้องและเพิ่มเติมเนื้อหาให้สมบูรณ์ - บรรยายโดยใช้สื่อการสอน Power point	อ.ณัฐพร ปู้ฮวดและ วิทยากร
10 30/10/17	โครงสร้าง ของใบหน้า และผิวหนัง	3	- ใช้การเรียนแบบร่วมมือและศึกษา ด้วยตนเองโดย มอบ หมายงานกลุ่มให้ นักศึกษาร่วมกันศึกษา บทเรียนใน เอกสารคำสอน และนำมาถ่ายทอดให้ ห้องเรียน อาจารย์สรุปปรับความเข้าใจ ให้ถูกต้อง และเพิ่มเติมเนื้อหาให้ สมบูรณ์ - บรรยายโดยใช้สื่อการสอน Power point	อ.ณัฐพร ปู้ฮวด
11 6/11/17	การแต่งหน้า	3	- บรรยายโดยใช้สื่อการสอน Power point - ยกตัวอย่าง - นักศึกษาลงมือปฏิบัติ	อ.ณัฐพร ปู้ฮวด
12 13/11/17	การพัฒนา บุคลิกภาพ	3	- ใช้การเรียนแบบร่วมมือและศึกษา ด้วยตนเองโดย มอบหมายงานกลุ่มให้ นำเสนอสถานการณ์จำลองการมี บุคลิกภาพและมารยาท ทางสังคมแบบ นักศึกษาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ให้ นศ.แบ่งกลุ่ม (กลุ่มละ 5 คน 10 กลุ่ม กลุ่มละ 6 คน 1 กลุ่ม) เลือก สถานการณ์จำลองในสังคม เพื่อแสดง	อ.ณัฐพร ปู้ฮวด

			เป็นละครสั้น 5-10 นาที อัดคลิป เผยแพร่ - บรรยายโดยใช้สื่อการสอน Power point	
13 20/11/17	มารยาททาง สังคม - การวาง ท่วงท่า อิริยาบถที่ สง่างาม - การใช้ ถ้อยคำภาษา น้ำเสียง -มารยาท สังคม - มารยาทใน โต๊ะอาหาร -การทาน อาหารแบบ ตะวันตก และบุฟเฟ่ต์	3	- มอบหมายโจทย์ปัญหา แนะนำวิธีการ และแหล่งสืบค้นข้อมูลนักศึกษาสืบค้น ข้อมูลและสรุปรายงานการ ศึกษาตามโจทย์ปัญหา - อาจารย์ให้ข้อมูลย้อนกลับรายงาน กลุ่มและบรรยายเพิ่มเติม - ฝึกปฏิบัติการทานอาหารแบบ ตะวันตกที่โรงแรมดุสิต เฟลส	อ.ณัฐพร บุญรอดและ วิทยากร
14 27/11/17	การแต่งกาย - ความหมาย ความสำคัญ บุคลิกภาพ - การ เสริมสร้าง บุคลิกภาพ รูปลักษณ์ เรือนกาย - การดูแล เสื้อผ้าเครื่อง แต่งกาย เครื่องประดับ	3	- มอบหมายโจทย์ปัญหา แนะนำวิธีการ และแหล่งสืบค้นข้อมูลนักศึกษาสืบค้น ข้อมูลและสรุปรายงานการ ศึกษาตามโจทย์ปัญหา - อาจารย์ให้ข้อมูลย้อนกลับรายงาน กลุ่มและบรรยายเพิ่มเติม - นักศึกษาลงมือปฏิบัติ	อ.ณัฐพร บุญรอดและ วิทยากร
15	สอบปลายภาค			อ.ณัฐพร บุญรอด

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล	วิธีการทวนสอบ
2.1.1,2.1.2,2.1.3,2.1.4	การทดสอบ ย่อย 2 ครั้ง	3,5	10%	ทวนสอบจากผล คะแนนสอบ
3.1.1,3.1.2,3.1.3 4.1.1,4.1.2,4.1.3 5.1.1,5.1.2,5.1.3	การทำกิจกรรม ระหว่าง การเรียนการสอน	4,6,9,11,12,13,14	40%	-ผลงานที่ได้รับ มอบหมาย -ความสมบูรณ์ ของ รายงาน -การนำเสนองาน
2.1.1,2.1.2,2.1.3,2.1.4	สอบกลางภาค	1,2,3,5,7	20%	ทวนสอบจากผล คะแนนสอบ
2.1.1,2.1.2,2.1.3,2.1.4	สอบปลายภาค	10,14	20%	ทวนสอบจากผล คะแนนสอบ
1.1.1,1.1.2,1.1.3,1.1.4, 1.1.5,1.1.6	การประเมิน พฤติกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1-14	2%	-การไม่ทุจริตต่อ การสอบ
1.1.1,1.1.2,1.1.3,1.1.4, 1.1.5,1.1.6	การประเมิน พฤติกรรม ด้านความรับผิดชอบ	1-14	2%	-ความตรงต่อ เวลาในการส่ง งาน และการเข้า เรียน
1.1.1,1.1.2,1.1.3,1.1.4, 1.1.5,1.1.6	การประเมินตนเอง ของนักศึกษา พฤติกรรมด้าน คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบ	1-14	2%	-ผลการประเมิน ตนเองของ นักศึกษา

## 3. การประเมินผลการศึกษา

เกณฑ์คะแนน	เกรด
------------	------

90-100	A
85-89	B+
75-84	B
70-74	C+
60-69	C
55-59	D+
0-54	D
0-49	F
	W
	I

หรือในบางรายวิชาไม่มีค่าระดับคะแนน ดังนี้

เกณฑ์คะแนน	เกรด
	PD
	P
	F
	W
	I

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

สมศักดิ์ วรคามิน. 2550. ผิวสวย. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ยามเจริญพานิชย์.

พรทิพย์ นิมมานนิตย์, วลัยศิริ ม่วงศิริ, อังคณา ตันติธรวานนท์, วาสนา ยี่แพร, วรณภา มหาสุธานนท์. 2550. เครื่องสำอางในชีวิตประจำวัน. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร: ซาเร็นการพิมพ์.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กุหลาบ จิตต์มิตรภาพ. 2549. สวยสั่งได้. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ โมเตอร์ฟิล์ม เซ็นเตอร์ จำกัด.

ภัทรยา เมธาพร. 2537. The complete Guide to Healthy Skin. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: มายิก สำนักพิมพ์.

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<http://www.fda.moph.go.th>

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ดำเนินการดังนี้

- นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนผ่านแบบประเมินอาจารย์ ผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย / ของรายวิชา
- นักศึกษาประเมินผลการจัดการเรียนการสอน โดยการเขียนบรรยาย
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- รับฟังความคิดเห็นผ่าน e-mail และสื่อออนไลน์

## ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

• คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประเมินการสอนจากผลการเรียนของนักศึกษา คือนำผลการเรียนของนักศึกษามาพิจารณา แล้วคณะกรรมการฯ แสดงความคิดเห็น บันทึกไว้เป็นเอกสารหลักฐาน

• อาจารย์ผู้ประสานงาน/รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้ร่วมสอน ร่วมกันประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ระหว่างภาคการศึกษา / เมื่อสิ้นภาคการศึกษา

## ๓. การปรับปรุงการสอน

การประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน นำผลการประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชามาพิจารณาและหาแนวทางปรับปรุงวิธีการสอนและการเรียนรู้ของนักศึกษา

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- จัดกิจกรรมในการระดมสมอง ให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

- จัดประชุมผู้สอนในรายวิชา เพื่อพิจารณาและนำไปสู่การปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

## ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ดังนี้

- สุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา
- สุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา
- สุ่มสัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อตรวจสอบความรู้นักศึกษาหลังจากส่งผลการเรียนแล้ว
- มีการประชุมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ความถูกต้อง ชัดเจนของข้อสอบกลางภาคและ/หรือปลายภาค

ข้อสอบภาคปฏิบัติ

- สอบถามนักศึกษาในประเด็นต่อไปนี้

- การรับทราบรายละเอียดของแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ในชั่วโมงแรกของการเรียนรายวิชา

- ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการตรวจสอบความรู้นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ โดยการสอบถามและให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นระหว่างการเรียนรู้

## ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงลักษณะการเรียนการสอน ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การปรับปรุงสื่อการสอน และเนื้อหาใหม่ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

- อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา สรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน เมื่อสิ้นภาคการศึกษา และนำเสนอแนวทางการแก้ไข / ปรับปรุง / เพิ่มเติมต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร พร้อมบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

- อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ร่วมกันประเมินประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนและนำข้อคิดเห็น / การประเมินจากนักศึกษาเป็นข้อพิจารณาในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาหน้า พร้อมบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

- อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการสอบ ข้อคิดเห็นของอาจารย์ผู้ร่วมสอน นำมาปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาหน้า ทั้งนี้ได้มีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร

- อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ผลการประเมินการสอนโดยอาจารย์ผู้ร่วมสอน มาพิจารณาวางแผนเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน โดยนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้ความคิดเห็น