



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า  
(Information Science for Study and Research)  
รหัสวิชา 4143112

ภาคเรียนที่ 1/2560

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา หลักสูตรวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา  
 4143112 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า  
 (Information Science for Study and Research)
๒. จำนวนหน่วยกิต  
 3 หน่วยกิต 3(3-0-6)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
 หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง  
 ประเภทของรายวิชา วิชาเลือก
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ รัตนถาวร
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
 ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
 ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
 ไม่มี
๘. สถานที่เรียน  
 ศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
 9 กรกฎาคม 2560

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสารสนเทศเบื้องต้น ระบบเครือข่าย และการใช้เครื่องมือสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล รวมทั้งหลักการเขียนข้อเสนองานวิจัย และเอกสารอ้างอิงสำหรับทำวิจัย

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหาสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเป็นทักษะและองค์ความรู้ในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสารสนเทศเบื้องต้น ระบบเครือข่าย การใช้เครื่องมือสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล ได้แก่ การค้นหาตำราจากห้องสมุด การสืบค้นข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารงานวิจัย หลักการเขียนข้อเสนองานวิจัยและเอกสารอ้างอิงสำหรับการทำวิจัย

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๔๕ ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	๙๐ ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- มีการจัดสรรเวลาในการให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการเป็นรายบุคคลแก่นักศึกษาในช่วงเวลาราชการและนอกเวลาราชการตามความเหมาะสม

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม

- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมาย
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของมนุษย์

○ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

○ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง การมีวินัยเรื่องเวลา การเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา
- ปลูกฝังจรรยาบรรณทางวิชาชีพและการทำงานทางวิชาการ
- เชื้อครายชื่อ และเวลาเข้าห้องเรียนของนักศึกษา

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- พิจารณาจากพฤติกรรมของนักศึกษาในห้องเรียน
- ใบเช็คเวลาเรียน และการส่งใบงานที่ตรงเวลา

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้

- สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการการตั้งตำรับ วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางการปรับปรุงตำรับ และการประเมินคุณภาพผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง
- สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางและการนำไปประยุกต์ใช้ในสายวิชาชีพ
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ
- สามารถวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุของปัญหา โดยใช้ความรู้ ทักษะและเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา
- มีความรู้ความเข้าใจและการฝึกอบรม การพัฒนาความรู้ ความชำนาญและการใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นภาพรวมของการทำงานและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรมเครื่องสำอาง
- มีประสบการณ์ในการตั้งตำรับ ปรับปรุง วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง
- สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนบรรยายร่วมกับการสื่อสารสองทาง โดยเน้นให้นักศึกษาหาทางค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม การสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-Operative Learning) การสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง การค้นคว้าบทความวิชาการ ความรู้ที่เกี่ยวข้องจากสาระสนเทศต่างๆ
- อธิบายทฤษฎีและหลักการที่สำคัญ
- ให้ตัวอย่างหรือภาพประกอบ
- ให้อธิบายและสรุปความรู้จากกิจกรรม

- ให้ตอบคำถามเพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- สังเกตทักษะในการทำงานกลุ่ม กระบวนการคิด
- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- ตรวจใบรายงาน

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญา

- สามารถศึกษาค้นคว้า เข้าถึงแหล่งข้อมูลทางวิชาการ ประมวลและทบทวนเอกสารทางวิชาการ การวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ การเขียนเรียบเรียงงานทางวิชาการ
- สามารถคิดวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ
- สามารถสืบค้น ตีความและประเมินสูตรตำรับเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางเครื่องสำอางได้อย่างเหมาะสม

### ๓.๒ วิธีการสอน

- กำหนดหัวข้อแล้วช่วยกันสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระดมความคิด อภิปรายร่วมกัน
- ให้ตอบคำถาม อภิปรายวิเคราะห์ข้อมูล เปรียบเทียบ และประยุกต์ใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์
- ให้มีการนำเสนองานที่ได้ศึกษา ในรูปแบบของรายงาน หรือใบงาน

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- พิจารณาจากการร่วมกันทำกิจกรรมในห้องเรียน
- ความน่าเชื่อถือของข้อมูล ความถูกต้องสมบูรณ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย
- คะแนนความตั้งใจและความน่าสนใจในการนำเสนอผลงาน
- การอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา

- มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- สามารถใช้การสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนารับ-ส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มผู้ร่วมงานทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- สามารถถ่ายทอดความรู้ในศาสตร์ที่เรียนสู่สังคมในประเด็นที่เหมาะสม

- สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงทัศนะในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

#### ๔.๒ วิธีการสอน

- ให้นักศึกษาร่วมกันทำการทดลองเป็นกลุ่มโดยให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด
- ช่วยกันสืบค้นข้อมูล

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- พิจารณาพฤติกรรมของนักศึกษาต่อบุคคลอื่นในห้องเรียน
- ให้คะแนนจากการตอบคำถาม การซักถาม

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- สามารถใช้สารสนเทศในการค้นหาข้อมูล
- สามารถใช้ทักษะการสื่อสารทั้งการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการอ่านและเขียนอย่างมีประสิทธิภาพและเลือกใช้รูปแบบของสื่อสารนำเสนออย่างเหมาะสม
- สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารอย่างเหมาะสม
- มีทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือทางสถิติต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ เครื่องสำอาง

#### ๕.๒ วิธีการสอน

- กำหนดหัวข้อ ให้สืบค้นข้อมูลและค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- เขียนรายงาน

#### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย น่าเชื่อถือ การอ้างอิง
- ความถูกต้องสมบูรณ์ของงานจากรายงาน

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	ชี้แจงรายละเอียดการเรียนการสอนของวิชา - หัวข้อ - การมอบหมายงาน - กิจกรรมของวิชา - การประเมินผล	๓	- การบรรยายด้วย Power point - การอภิปราย และตอบ คำถาม	อาจารย์ ดร. วิทวัส รัตนถาวร
๒	ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศเบื้องต้น	๓	- การบรรยายด้วยซีพประกอบการ	อาจารย์ ดร.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของสารสนเทศ</li> <li>- ความสำคัญของสารสนเทศ</li> <li>- บทบาทของสารสนเทศ</li> <li>- การรู้สารสนเทศ</li> <li>- คุณค่าของสารสนเทศ</li> </ul>		<p>สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายด้วย Power point</li> <li>- การอภิปราย และตอบ คำถาม</li> </ul>	วิทวัส รัตนถาวร
๓	<p><b>ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>- การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ</li> </ul>	๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายด้วยซีดีประกอบการสอน</li> <li>- การบรรยายด้วย Power point</li> <li>- การอภิปราย และตอบ คำถาม</li> </ul>	อาจารย์ ดร. วิทวัส รัตนถาวร
๔	<p><b>การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการจัดหมวดหมู่หนังสือ</li> <li>- ประวัติการจัดหมวดหมู่หนังสือ</li> </ul>	๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายด้วยซีดีประกอบการสอน</li> <li>- การบรรยายด้วย Power point</li> <li>- การอภิปราย และตอบ คำถาม</li> </ul>	อาจารย์ ดร. วิทวัส รัตนถาวร
๕	<p><b>หนังสืออ้างอิง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมาย</li> <li>- ความสำคัญ</li> <li>- ประเภทของหนังสืออ้างอิง (๑)</li> </ul>	๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายด้วยซีดีประกอบการสอน</li> <li>- การบรรยายด้วย Power point</li> <li>- การอภิปราย และตอบ คำถาม</li> </ul>	อาจารย์ ดร. วิทวัส รัตนถาวร
๖	<p><b>หนังสืออ้างอิง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทของหนังสืออ้างอิง (๒)</li> <li>- หลักการสืบค้นสารสนเทศประเภทหนังสืออ้างอิงออนไลน์</li> </ul>	๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายด้วยซีดีประกอบการสอน</li> <li>- การบรรยายด้วย Power point</li> <li>- การอภิปราย และตอบ คำถาม</li> </ul>	อาจารย์ ดร. วิทวัส รัตนถาวร
๗	<p><b>การสืบค้นสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การค้นตำราจากห้องสมุด</li> <li>- การสืบค้นสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายด้วยซีดีประกอบการสอน</li> <li>- การบรรยายด้วย Power point</li> <li>- การทำกิจกรรมผ่านใบงาน</li> <li>- การอภิปราย และตอบ คำถาม</li> <li>- รายงานที่มอบหมายให้ค้นคว้าเพิ่มเติม</li> </ul>	อาจารย์ ดร. วิทวัส รัตนถาวร
๘	<b>สอบกลางภาค</b>	๓	-	อาจารย์ ดร. วิทวัส รัตนถาวร
๙	<b>จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ</b>	๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายด้วยซีดีประกอบการสอน</li> <li>- การบรรยายด้วย Power point</li> <li>- การอภิปราย และตอบ คำถาม</li> </ul>	อาจารย์ ดร. วิทวัส รัตนถาวร
๑๐	<b>การอ้างอิงและการเขียน</b>	๓	- การบรรยายด้วยซีดีประกอบการสอน	อาจารย์ ดร.

	<b>บรรณานุกรม</b> -หลักเกณฑ์ทั่วไปในการลงรายการเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม		สอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปราย และตอบ คำถาม - รายงานที่มอบหมายให้ค้นคว้าเพิ่มเติม	วิทวัส รัตนถาวร
๑๑	<b>การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม</b> - รูปแบบการลงรายการสารสนเทศจากแหล่งต่างๆ	๓	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปราย และตอบ คำถาม - รายงานที่มอบหมายให้ค้นคว้าเพิ่มเติม	อาจารย์ ดร. วิทวัส รัตนถาวร
๑๒	<b>การศึกษาค้นคว้าและการเขียนรายงานทางวิชาการ หรืองานวิจัย</b> - ความหมายของการศึกษาค้นคว้า - ความหมายของรายงาน - วัตถุประสงค์ของการเขียนรายงานส่วนต่างๆ ของรายงาน	๓	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปราย และตอบ คำถาม - รายงานที่มอบหมายให้ค้นคว้าเพิ่มเติม	อาจารย์ ดร. วิทวัส รัตนถาวร
๑๓	<b>การศึกษาค้นคว้าและการเขียนรายงานทางวิชาการ หรืองานวิจัย</b> - ข้อควรคำนึงในการทำรายงาน - ขั้นตอนในการทำรายงานรูปเล่มที่สมบูรณ์ - การลงรายการการอ้างอิงและบรรณานุกรม	๓	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปราย และตอบ คำถาม - รายงานที่มอบหมายให้ค้นคว้าเพิ่มเติม	อาจารย์ ดร. วิทวัส รัตนถาวร
๑๔	<b>การนำเสนอข้อมูล</b> - วิธีการนำเสนอข้อมูลด้วยรูปเล่มรายงาน	๖	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน - การอภิปรายและตอบคำถาม	อาจารย์ ดร. วิทวัส รัตนถาวร
๑๕	<b>การนำเสนอข้อมูล</b> - วิธีการนำเสนอข้อมูลด้วยวาจาโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการนำเสนอ	๖	- การบรรยายด้วยซีทประกอบการสอน - การบรรยายด้วย Power point - การทำกิจกรรมผ่านใบงาน	อาจารย์ ดร. วิทวัส รัตนถาวร



			- การนำเสนอผลงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อภิปรายและตอบคำถาม	
๑๖	สอบปลายภาค	-	-	อาจารย์ ดร. วิทวัส รัตนถาวร

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	คุณธรรม จริยธรรม	- เข้าเรียนและส่งงานตรงตามเวลาทุกครั้ง - ไม่ขาดเรียนโดยไม่แจ้งล่วงหน้า - การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ - การเข้าร่วมกิจกรรมของ	๑-๑๕	ร้อยละ ๑๐
๒	ความรู้	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	๘ ๑๖	ร้อยละ ๒๐ ร้อยละ ๔๐
๓	ทักษะทางปัญญา	- การแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายผลการทดลอง การแก้ปัญหา - การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	๑-๑๕	ร้อยละ ๑๐
๔	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- การแบ่งงาน หน้าที่ในการทดลองแบบกลุ่มและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - ความรับผิดชอบงานกลุ่ม	๑-๑๕	ร้อยละ ๑๐
๕	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ทักษะการใช้ภาษาเขียนจากเอกสารรายงานปฏิบัติการ - ทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการอภิปราย - การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑-๑๕	ร้อยละ ๑๐

## ๓. การประเมินผลการศึกษา

เกณฑ์คะแนน	เกรด
90-100	A
85-89	B+
75-84	B
70-74	C+
60-69	C
55-59	D+

50-54	D
0-49	F
	W
	I

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. เอกสารและตำราหลัก

๑.๑ พมลวรรณ ประเสริฐวงศ์ เรพเพอร์. (2551). การใช้ห้องสมุด. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง: กรุงเทพมหานคร.

๑.๒ สุนีย์ ภาคจำรูญ. (2545). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการหน่วยงานบริการสารสนเทศ. พิมพ์ครั้งที่ 1. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง: กรุงเทพมหานคร.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<http://www.arit.dusit.ac.th/database.php>

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินการสอน โดยคณะกรรมการประเมินการสอนที่แต่งตั้งโดยหลักสูตร จากการสังเกตขณะสอน และการสัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา

### ๓. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ. กำหนดทุกภาคการศึกษา มีการประชุมอาจารย์ทั้งหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนน ของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของหลักสูตร ภายในรอบเวลาหลักสูตร

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์

ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและ  
กลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของ  
รายวิชา เสนอต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้  
ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป