



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับนักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์
รหัสวิชา 4121108

ภาคเรียนที่ 1/2560

หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	2
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	3
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	14
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	15

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 - 4121108 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับนักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์
 - Academic English for Computer Scientists
2. จำนวนหน่วยกิต
 - 3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 - 3.1 หลักสูตร
 - วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
 - 3.2 ประเภทของรายวิชา
 - หมวดวิชาแกน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 - 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
 - ผศ.ดร. ศิริพร ฉิมพลี
 - 4.2 อาจารย์ผู้สอน
 - ผศ.ดร. ศิริพร ฉิมพลี
5. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน
 - ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
 - ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
 - ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 - มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 - 3 กรกฎาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ คำศัพท์กึ่งเทคนิค เทคนิคการสรุปใจความ
 - เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ทักษะในการสื่อสาร การแนะนำตนเองอย่างเป็นระบบ

- เพื่อให้มีทักษะในการเขียนจดหมายสมัครงาน ประวัติเพื่อสมัครงาน และรายงานโครงการ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ และคำศัพท์กึ่งเทคนิค เทคนิคการสรุปใจความจากการอ่านตำรา บทความวิจัย และวารสารทางคอมพิวเตอร์ ทักษะการสื่อสาร เช่น การแนะนำตนเองในการสมัครงาน รวมทั้งเทคนิคการเขียนจดหมายสมัครงาน ประวัติเพื่อสมัครงาน และรายงานโครงการ

Computer science and semi-technical vocabulary, summarization technique for reading text book, journal and computer magazine, communication skill for example a self-presentation for job interviewing as well as writing techniques for job application letters, resume and project reports.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
45 ชั่วโมง/ภาค การศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	90 ชั่วโมง/ภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผ่านเว็บไซต์ <https://www.edmodo.com/>
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

○ 1.1.5 เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม

● 1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.2.1 ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

1.2.2 ปลุกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ดีให้แก่นักศึกษา โดยสร้างเสริมให้นักศึกษา มีระเบียบวินัย เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย

1.2.3 ปลุกฝังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

1.2.4 ปลุกฝังให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริต ในการสอบหรือลอกงานและการบ้านของผู้อื่น และสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกสัปดาห์

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.3.1 ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

1.3.2 ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.3.3 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วม กิจกรรมเสริม

หลักสูตร

1.3.4 สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ อย่าง

ต่อเนื่อง

1.3.5 ประเมินจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ รวมทั้งการลอกงาน หรือการบ้านของ

ผู้อื่น

1.3.6 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งการทำงาน เดี่ยวและการ

ทำงานกลุ่ม

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

● 2.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายได้ถึงหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์

● 2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ได้

● 2.1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ

○ 2.1.8 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.1 ใช้การเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย เน้นหลักการทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และเน้นการนำทฤษฎีเหล่านั้น ไปประยุกต์ใช้งานในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์ผลิตสื่อการสอน E-Learning, Internet Broadcasting Social Network, Social Media ฯลฯ และผลิตสื่อการสอนที่เป็นนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อให้นักศึกษาได้ร่วมกันแสวงหาความรู้ได้ด้วยตัวเอง (Self-study)

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ ดังนี้

2.3.1 ผลการทดสอบย่อย

2.3.2 ผลการสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน

2.3.3 รายงานที่นักศึกษาจัดทำ

2.3.4 การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1.2 สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้อย่างถูกต้อง

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.2.1 มอบหมายงานหรือกรณีศึกษาที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา

3.2.2 ศึกษาค้นคว้า การเขียนรายงาน การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนองาน

3.2.3 ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 ประเมินผลจากกรณีศึกษาและงานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ประเมินผลจากรายงาน การนำเสนอผลงาน และการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

3.3.3 ออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมา

3.3.4 หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา และไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- 4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย และสามารถสนทนาได้ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

- 4.1.6 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.2.1 จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการจัดนิทรรศการ/โครงการ/ Work Based Learning และมีการแสดงผลงานทั้งแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม เพื่อส่งเสริมให้มีมนุษยสัมพันธ์ร่วมกัน

4.2.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการ หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมระหว่างสถาบัน ทั้งระดับชาติหรือนานาชาติ

4.2.3 กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ การเป็นสมาชิก และผลัดกันเป็นผู้รายงาน

4.2.4 ปลุกฝังนักศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคม

4.2.5 ใช้วิธีการสอนแบบเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

4.3.2 สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

4.3.3 ประเมินพฤติกรรม ภาวะการณเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงานที่ดี

4.3.4 ประเมินจากผลงานการอภิปรายและนำเสนอ

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี

- 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

- 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

5.2.1 มีการให้งาน/ กิจกรรมที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลและนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ แล้วนำเสนอทั้งในรูปแบบของรูปเล่มรายงาน และการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.2.2 การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย

5.2.3 ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

5.3.1 ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3.2 ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

5.3.3 สังเกตพฤติกรรมนักศึกษาด้านความมีเหตุผลและมีการบันทึกเป็นระยะ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	- ปฐมนิเทศและชี้แจงถึง ขอบข่าย เนื้อหาวิชา - Pretest	3	<u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u> - แนะนำรายวิชา ชี้แจง ลักษณะการเรียนการสอน - แนะนำแผนการเรียน - กำหนดข้อตกลงในการ เรียนการสอนร่วมกัน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน <u>สื่อการสอน</u> - แผนการเรียนของรายวิชา - เอกสารประกอบการสอน - สื่อ Power Point ประกอบการบรรยาย - แบบทดสอบก่อนเรียน	ผศ.ดร. ศิริพร ฉิมพลี
2-4	- คำศัพท์เกี่ยวกับวิทยาการ คอมพิวเตอร์ และคำศัพท์กึ่ง เทคนิค	9	<u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u> - อธิบายเกี่ยวกับคำศัพท์ โครงสร้างของภาษา และ บรรยายเนื้อหาตามหัวข้อที่ กำหนด - อภิปราย ชักถาม เพื่อสร้าง ความเข้าใจในเนื้อหา - มอบหมายงานให้นักศึกษา	ผศ.ดร. ศิริพร ฉิมพลี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>อ่านบทความ/เอกสารด้าน วิทยาการคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำแบบฝึกหัดทบทวน <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการเรียนของรายวิชา - เอกสารประกอบการสอน - สื่อ Power Point ประกอบการบรรยาย - ใบงาน/กิจกรรม/แบบฝึกหัดทบทวน 	
5	- เทคนิคการสรุปใจความจากการอ่านตำรา บทความวิจัย และวารสารทางคอมพิวเตอร์	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายเกี่ยวกับเทคนิคที่ใช้ในการสรุปใจความจากการอ่านตำรา บทความวิจัย และวารสารทางคอมพิวเตอร์ - อภิปราย ชักถาม เพื่อสร้างความเข้าใจในเนื้อหา - มอบหมายงานให้นักศึกษาอ่านบทความ/เอกสารด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์และสรุปใจความสำคัญ - ทำแบบฝึกหัดทบทวน <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการเรียนของรายวิชา - เอกสารประกอบการสอน - สื่อ Power Point ประกอบการบรรยาย - ใบงาน/กิจกรรม/แบบฝึกหัดทบทวน 	ผศ.ดร. ศิริพร ฉิมพลี
6-7	- การเขียนจดหมายสมัครงาน ประวัติเพื่อสมัครงาน	6	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายเกี่ยวกับเทคนิคการ 	ผศ.ดร. ศิริพร ฉิมพลี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>เขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติเพื่อสมัครงานที่ใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อภิปราย ซักถาม เพื่อสร้างความเข้าใจในเนื้อหา - มอบหมายงานให้นักศึกษาเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติเพื่อสมัครงาน - ทำแบบฝึกหัดทบทวน <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการเรียนของรายวิชา - เอกสารประกอบการสอน - สื่อ Power Point ประกอบการบรรยาย - ใบงาน/กิจกรรม/แบบฝึกหัดทบทวน 	
8	สอบกลางภาค			
9-10	- ทักษะการสื่อสาร เช่น การแนะนำตนเองในการสมัครงาน	6	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายเกี่ยวกับเทคนิคในการแนะนำตนเองในการสมัครงาน - ฝึกปฏิบัติให้นักศึกษาแนะนำตนเอง เพื่อสร้างความเข้าใจในเนื้อหา - มอบหมายงานให้นักศึกษาเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เพื่อใช้ในการสมัครงาน - ทำแบบฝึกหัดทบทวน <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการเรียนของรายวิชา - เอกสารประกอบการสอน 	ผศ.ดร. ศิริพร ฉิมพลี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> - สื่อ Power Point ประกอบการบรรยาย - ใบงาน/กิจกรรม/แบบฝึกหัดทบทวน 	
11-12	- ศึกษาเทคนิคการเขียนรายงาน รายงานโครงการ	6	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายเกี่ยวกับคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนรายงาน รายงานโครงการ - ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงาน เพื่อสร้างความเข้าใจในเนื้อหา - ทำแบบฝึกหัดทบทวน <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการเรียนของรายวิชา - เอกสารประกอบการสอน - สื่อ Power Point ประกอบการบรรยาย - ใบงาน/กิจกรรม/แบบฝึกหัดทบทวน 	ผศ.ดร. ศิริพร ฉิมพลี
13-16	- ศึกษาเทคนิคการเขียนรายงาน รายงานโครงการและเอกสาร งานวิจัย	9	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายเกี่ยวกับคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนเอกสารงานวิจัย - อธิบายเทคนิคที่ใช้ในการเขียนบทความ โครงสร้างของบทความ โครงสร้างของรายงานโครงการ - ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงาน เพื่อสร้างความเข้าใจในเนื้อหา - ทำแบบฝึกหัดทบทวน 	ผศ.ดร. ศิริพร ฉิมพลี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<u>สื่อการสอน</u> - แผนการเรียนของรายวิชา - เอกสารประกอบการสอน - สื่อ Power Point ประกอบการบรรยาย - ใบงาน/กิจกรรม/แบบฝึกหัดทบทวน	
17	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล	วิธีการทวนสอบ
2.1.1 – 2.1.4, 2.1.7, 3.1.1, 3.1.2	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	8 17	60%	- มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้ครอบคลุมเนื้อหาและเป็นไปตาม มคอ. 3 - วิเคราะห์กระจายของระดับคะแนนในกลุ่ม
1.1.1- 1.1.4, 1.1.6, 4.1.2-4.1.4	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	10%	- มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการให้คะแนน
1.1.2, 2.1.1, 2.1.4, 2.1.7,3.1.1, 3.1.2, 4.1.2- 4.1.4,5.1.3, 5.1.4	การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน	ทุกสัปดาห์	30%	- มีคณะกรรมการตรวจสอบผลการให้คะแนน รายงานที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

3. การประเมินผลการศึกษา แบบอิงเกณฑ์

เกณฑ์คะแนน	เกรด
90 – 100	A
85 - 89	B+
75 - 84	B
70 - 74	C+
60 – 69	C
55 –59	D+
50 – 54	D
0 – 49	F
	W
	I

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับนักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

อลิสวา วานิชดี และคณะ. (2552). ชุดฝึกอบรวมออนไลน์การเขียนบทความทางวิชาการ

ภาษาอังกฤษ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สืบค้นเมื่อ 10 กันยายน 2557 จาก

[http://graduate.east.spu.ac.th/KM/AcademicWriting\(F\)/main/mainmenu.htm](http://graduate.east.spu.ac.th/KM/AcademicWriting(F)/main/mainmenu.htm).

Stephen Bailey. (2006). Academic Writing: A Handbook for International Students.

New York: Routledge.

James Hartle. (2008). Academic Writing and Publishing: A Practical Guide. New York:

Routledge.

Santiago Remacha Esteras. (2008). English for computers users. Cambridge Univerisity

Press.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินการสอนจากการสังเกตขณะสอนโดยคณะกรรมการประเมินการสอนที่แต่งตั้งโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับการประเมินผลการสอบของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

- นำผลการประเมินการสอนจากนักศึกษามาปรับปรุงวิธีการสอน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลการประเมินการสอนจากนักศึกษา มาพิจารณาปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ได้แก่

- การทวนสอบจากข้อสอบและเกณฑ์การให้คะแนน
- การทวนสอบจากคะแนนสอบ และเกรด
- การทวนสอบจากผลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

มีการนำผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงลักษณะการเรียนการสอน ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์
- อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา สรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน เมื่อสิ้นภาคการศึกษา และนำเสนอแนวทางการแก้ไข / ปรับปรุง / เพิ่มเติมต่อที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พร้อมบันทึกไว้เป็นหลักฐาน